

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"
Департамент образования



УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Ректор

Шелупанов А.А.

02 20 18 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 28.02.2018

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы - "Административное и территориальное управление"

Кафедра: Автоматизации обработки информации

Факультет: Дистанционного обучения (ФДО)

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л
Виды профессиональной деятельности
- проектная
- информационно-методическая

Год начала подготовки 2018

(по учебному плану)

Образовательный стандарт 1567

10.12.2014

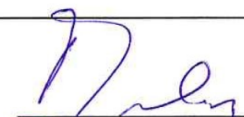
СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования

Начальник УУ


Декан

Зав. кафедрой

 / Троян П.Е./

 / Саврук Е.В./

 / Черкашина И.П./

 / Ехлаков Ю.П./

1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																			Н	Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																			Н	Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	
III																			Н	Э	Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV																			Н	Э	Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
V																			Н				Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	35	35	35	22	163
Э	Экзаменационные сессии	6	6	8	8	8	36
У	Учебная практика		4				4
П	Производственная практика					8	8
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4
К	Каникулы	10	7	9	9	10	45
Итого		52	52	52	52	52	260

	Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ					Закрепленная кафедра		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Код	Наименование
											Контакт. раб. (по учеб.	СР	Контроль									
15	Б1.Б.1	История	1					1	144	144	14	121	9	4	4	4					18	Истории и социальной работы
18	Б1.Б.2	Философия	2					2	108	108	10	89	9	3	3		3				19	Философии и социологии
21	Б1.Б.3	Иностранный язык	1	1				11	216	216	20	183	13	6	6	6					20	Иностранного языка
24	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт		1				1	72	72	8	60	4	2	2	2					21	Физвоспитания и спорта
27	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи		2				2	72	72	8	60	4	2	2		2				19	Философии и социологии
30	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности		5				5	108	108	18	86	4	3	3				3		29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга
33	Б1.Б.7	Трудовое право	4					4	108	108	10	89	9	3	3			3			35	Гражданского права
36	Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет	4					4	144	144	14	121	9	4	4			4			7	Автоматизации обработки информации
39	Б1.Б.9	Культурология		3				3	108	108	10	94	4	3	3		3				19	Философии и социологии
42	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	11					11	324	324	32	274	18	9	9	9					9	Экономики
45	Б1.Б.11	Введение в специальность		1				1	144	144	12	128	4	4	4	4					7	Автоматизации обработки информации
48	Б1.Б.12	Управление персоналом	4	4				44	288	288	28	247	13	8	8			8			7	Автоматизации обработки информации
51	Б1.Б.13	Социальная психология	2					2	144	144	14	121	9	4	4		4				7	Автоматизации обработки информации
54	Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных	1				1	1	288	288	32	247	9	8	8	8					7	Автоматизации обработки информации
57	Б1.Б.15	Конституционное право	2					2	216	216	20	187	9	6	6		6				33	Теории права
60	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)		1				1	144	144	12	128	4	4	4	4					32	Технологии электронного обучения
63	Б1.Б.17	Основы высшей математики		2				2	144	144	14	126	4	4	4		4				32	Технологии электронного обучения
66	Б1.Б.18	Теория управления	4					44	108	108	22	77	9	3	3			3			7	Автоматизации обработки информации
69	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика		2				2	144	144	14	126	4	4	4		4				7	Автоматизации обработки информации
72	Б1.Б.20	Административное право	3					3	144	144	14	121	9	4	4			4			33	Теории права
75	Б1.Б.21	Гражданское право	3					3	144	144	12	123	9	4	4			4			35	Гражданского права
78	Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти	5					5	144	144	14	121	9	4	4				4		7	Автоматизации обработки информации
86	Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления	2	1				12	252	252	24	215	13	7	7	3	4				7	Автоматизации обработки информации
89	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении	3					3	180	180	22	149	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации
92	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики	3					3	180	180	16	155	9	5	5		5				7	Автоматизации обработки информации
95	Б1.В.ОД.4	Демография		2				2	108	108	10	94	4	3	3		3				7	Автоматизации обработки информации
98	Б1.В.ОД.5	Статистика	3	2				23	216	216	20	183	13	6	6		3	3			7	Автоматизации обработки информации
101	Б1.В.ОД.6	Моделирование и анализ бизнес-процессов	3				3	3	252	252	34	209	9	7	7		7				7	Автоматизации обработки информации
104	Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение	4					4	180	180	18	153	9	5	5			5			7	Автоматизации обработки информации
107	Б1.В.ОД.8	Прогнозирование и планирование	3				3	3	252	252	28	215	9	7	7		7				7	Автоматизации обработки информации
110	Б1.В.ОД.9	Региональное управление и территориальное планирование	5					5	144	144	12	123	9	4	4				4		7	Автоматизации обработки информации

113	Б1.В.ОД.10	Принятие и исполнение государственных решений	5				5	180	180	16	155	9	5	5				5	7	Автоматизации обработки информации		
116	Б1.В.ОД.11	Государственная и муниципальная служба	5				5	180	180	16	155	9	5	5				5	7	Автоматизации обработки информации		
119	Б1.В.ОД.12	Основы делопроизводства	1				1	144	144	14	121	9	4	4	4				7	Автоматизации обработки информации		
122	Б1.В.ОД.13	Теория организации	2				2	144	144	12	123	9	4	4		4			7	Автоматизации обработки информации		
125	Б1.В.ОД.14	Эконометрика		4			4	144	144	14	126	4	4	4				4	7	Автоматизации обработки информации		
128	Б1.В.ОД.15	Исследование социально-экономических и политических процессов	4				4	144	144	14	121	9	4	4				4	7	Автоматизации обработки информации		
131	Б1.В.ОД.16	Управление проектами	3				3	144	144	26	109	9	4	4		4			7	Автоматизации обработки информации		
134	Б1.В.ОД.17	Организация деятельности органа управления		5			5	108	108	10	94	4	3	3				3	7	Автоматизации обработки информации		
141		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		22			22	328	328	32	288	8							21	Физвоспитания и спорта		
146	Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных	2				2	180	180	28	143	9	5	5		5			7	Автоматизации обработки информации		
149	Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы	2				2	180	180	28	143	9	5	5		5			7	Автоматизации обработки информации		
153	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы	4				4	180	180	16	155	9	5	5				5	7	Автоматизации обработки информации		
156	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс	4				4	180	180	16	155	9	5	5				5	7	Автоматизации обработки информации		
160	Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов		344	5		344	864	864	80	768	16	24	24				6	12	6	7	Автоматизации обработки информации
163	Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)		344	5		344	864	864	80	768	16	24	24				6	12	6	7	Автоматизации обработки информации
167	Б1.В.ДВ.4.1	Политология		1			1	144	144	14	126	4	4	4	4					18	Истории и социальной работы	
170	Б1.В.ДВ.4.2	Социология		1			1	144	144	14	126	4	4	4	4					19	Философии и социологии	
181	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						216	216					6	6				6	7	Автоматизации обработки информации	
188	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)						216	216					6	6				6	7	Автоматизации обработки информации	
189	Б2.П.2	Преддипломная практика						216	216					6	6				6	7	Автоматизации обработки информации	
204	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					5	216	216					6	6				6	7	Автоматизации обработки информации	
210	ФТД.1	Оформление отчетной документации		2				2	72	72	6	62	4	2	2			2		7	Автоматизации обработки информации	
213	ФТД.2	Основы цифровой экономики		3				3	72	72	6	62	4	2	2			2		7	Автоматизации обработки информации	

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)
	ФТД.2	Основы цифровой экономики
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Трудовое право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.20	Административное право
	Б1.Б.21	Гражданское право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.9	Культурология
	Б1.Б.13	Социальная психология
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.11	Введение в специальность
	Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)
	Б1.Б.17	Основы высшей математики
	Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

	Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.7	Трудовое право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.20	Административное право
	Б1.Б.21	Гражданское право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.18	Теория управления
	Б1.В.ОД.17	Организация деятельности органа управления
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.12	Управление персоналом
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных
	ФТД.1	Оформление отчетной документации
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.В.ОД.1	Основы государственного и муниципального управления

	Б1.В.ОД.10	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.11	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.12	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.4	Демография
	Б1.В.ОД.5	Статистика
	Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.8	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.14	Эконометрика
	Б1.В.ОД.15	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ДВ.4.1	Политология
	Б1.В.ДВ.4.2	Социология
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.В.ОД.6	Моделирование и анализ бизнес-процессов
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.12	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных
	Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы

	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.В.ОД.3	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.8	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.9	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов
	Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.13	Теория организации
	Б1.В.ОД.17	Организация деятельности органа управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции												
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14			
Б1.Б.1	История	18	ОК-2												
Б1.Б.2	Философия	19	ОК-1												
Б1.Б.3	Иностранный язык	20	ОК-5												
Б1.Б.4	Физическая культура и спорт	21	ОК-8												
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи	19	ОК-5												
Б1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	29	ОК-9												
Б1.Б.7	Трудовое право	35	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.8	Бухгалтерский и управленческий учет	7	ОПК-5												
Б1.Б.9	Культурология	19	ОК-6												
Б1.Б.10	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	9	ОК-3												
Б1.Б.11	Введение в специальность	7	ОК-7												
Б1.Б.12	Управление персоналом	7	ОПК-3												
Б1.Б.13	Социальная психология	7	ОК-6												
Б1.Б.14	Информационные технологии обработки данных	7	ОПК-6												
Б1.Б.15	Конституционное право	33	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.16	Математика (адаптационный курс)	32	ОК-7												
Б1.Б.17	Основы высшей математики	32	ОК-7												
Б1.Б.18	Теория управления	7	ОПК-2												
Б1.Б.19	Теория вероятностей и математическая статистика	7	ОК-7												
Б1.Б.20	Административное право	33	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.21	Гражданское право	35	ОК-4	ОПК-1											
Б1.Б.22	Связи с общественностью в органах государственной власти	7	ОПК-4												
Б1.В.Од.1	Основы государственного и муниципального управления	7	ПК-5												
Б1.В.Од.2	Информационные технологии в управлении	7	ПК-8												
Б1.В.Од.3	Государственное регулирование экономики	7	ПК-12												
Б1.В.Од.4	Демография	7	ПК-6												
Б1.В.Од.5	Статистика	7	ПК-6												
Б1.В.Од.6	Моделирование и анализ бизнес-процессов	7	ПК-7												
Б1.В.Од.7	Налоги и налогообложение	7	ПК-6	ПК-12											
Б1.В.Од.8	Прогнозирование и планирование	7	ПК-6	ПК-12											
Б1.В.Од.9	Региональное управление и территориальное планирование	7	ПК-12												
Б1.В.Од.10	Принятие и исполнение государственных решений	7	ПК-5												
Б1.В.Од.11	Государственная и муниципальная служба	7	ПК-5												

Б1.В.ОД.12	Основы делопроизводства	7	ПК-5	ПК-8										
Б1.В.ОД.13	Теория организации	7	ПК-14											
Б1.В.ОД.14	Эконометрика	7	ПК-6											
Б1.В.ОД.15	Исследование социально-экономических и политических процессов	7	ПК-6											
Б1.В.ОД.16	Управление проектами	7	ПК-13											
Б1.В.ОД.17	Организация деятельности органа управления	7	ОПК-2	ПК-14										
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	21	ОК-8											
Б1.В.ДВ.1.1	Базы данных	7	ПК-8											
Б1.В.ДВ.1.2	Корпоративные информационные системы	7	ПК-8											
Б1.В.ДВ.2.1	Государственные и муниципальные финансы	7	ПК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.2.2	Бюджетная система и бюджетный процесс	7	ПК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.3.1	Учебно-исследовательская работа студентов	7	ПК-13											
Б1.В.ДВ.3.2	Планирование и организация разработки инновационной продукции (ГПО-1-4)	7	ПК-13											
Б1.В.ДВ.4.1	Политология	18	ПК-6											
Б1.В.ДВ.4.2	Социология	19	ПК-6											
Б2	Практики		ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОПК-1	ПК-5	ПК-8									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14					
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14					
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14		
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14		
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
			ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14		
ФТД	Факультативы		ОК-3	ОПК-6										
ФТД.1	Оформление отчетной документации	7	ОПК-6											
ФТД.2	Основы цифровой экономики	7	ОК-3											

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого				233	259	244	48	50	50	48	48	
	Итого по ООП (без факультативов)				231	249	240	48	48	48	48	48	
	Итого по блоку Б1	44%	56%	31.6%	216	222	216	48	42	48	48	30	
Б1	Дисциплины (модули)	44%	56%	31.6%	216	222	216	48	42	48	48	30	
Б1.Б	Базовая часть				96	99	96	37	23	11	18	7	
Б1.В	Вариативная часть				120	123	120	11	19	37	30	23	
Б2	Практики				9	18	18		6			12	
Б2.Б	Базовая часть												
Б2.В	Вариативная часть				9	18	18		6			12	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6	
Б3.В	Вариативная часть												
ФТД	Факультативы				2	10	4		2	2			
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					0%						
		в интерактивной форме					0%						
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					41.5	41.2	46.7	41.9	40.2	36	
		в период гос.экзаменов											
	Контактная работа (час/год)	ООП					136	140	132	164	152	92	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	6	8	7	4	
		ЗАЧЕТЫ (За)						6	5	2	4	2	
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										1	
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		2			
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						12	11	10	12	7	
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
		РЕФЕРАТЫ (Реф)											
		ЭССЕ (Эс)											
	РГР (РГР)												