Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

План одобрен Ученым советом ТУСУРа

Протокол № 12 от 18.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР *Сенченко П.В.*

"18" 12 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра: Менеджмента

Факультет: Заочный и вечерний

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 5л

+	*Основной*	*Виды профессиональной деятельности*
+	+	организационно-управленческая и экономическая
+	-	социально-психологическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ / *Саврук Е.В.*/

Начальник УО / *Ким А.*/

Декан / *Осипов И.В.*/

Зав. кафедрой / *Афонасова М.А.*/

Руководитель образовательной программы / *Санникова Т.Д.*/

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I				Э	Э	Э													*					Э	Э	Э	К																	К	К	К	К	К	К	К	К
II							Э	Э	Э										*								Э	Э	Э	К																	К	К	К	К	К	К	К	К
III										Э	Э	Э	Э	К					*									У	У	Э	Э	Э	Э													К	К	К	К	К	К	К	К
IV														Э	Э	Э	Э	К	*														Э	Э	Э	Э											К	К	К	К	К	К	К	К
V																			*	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

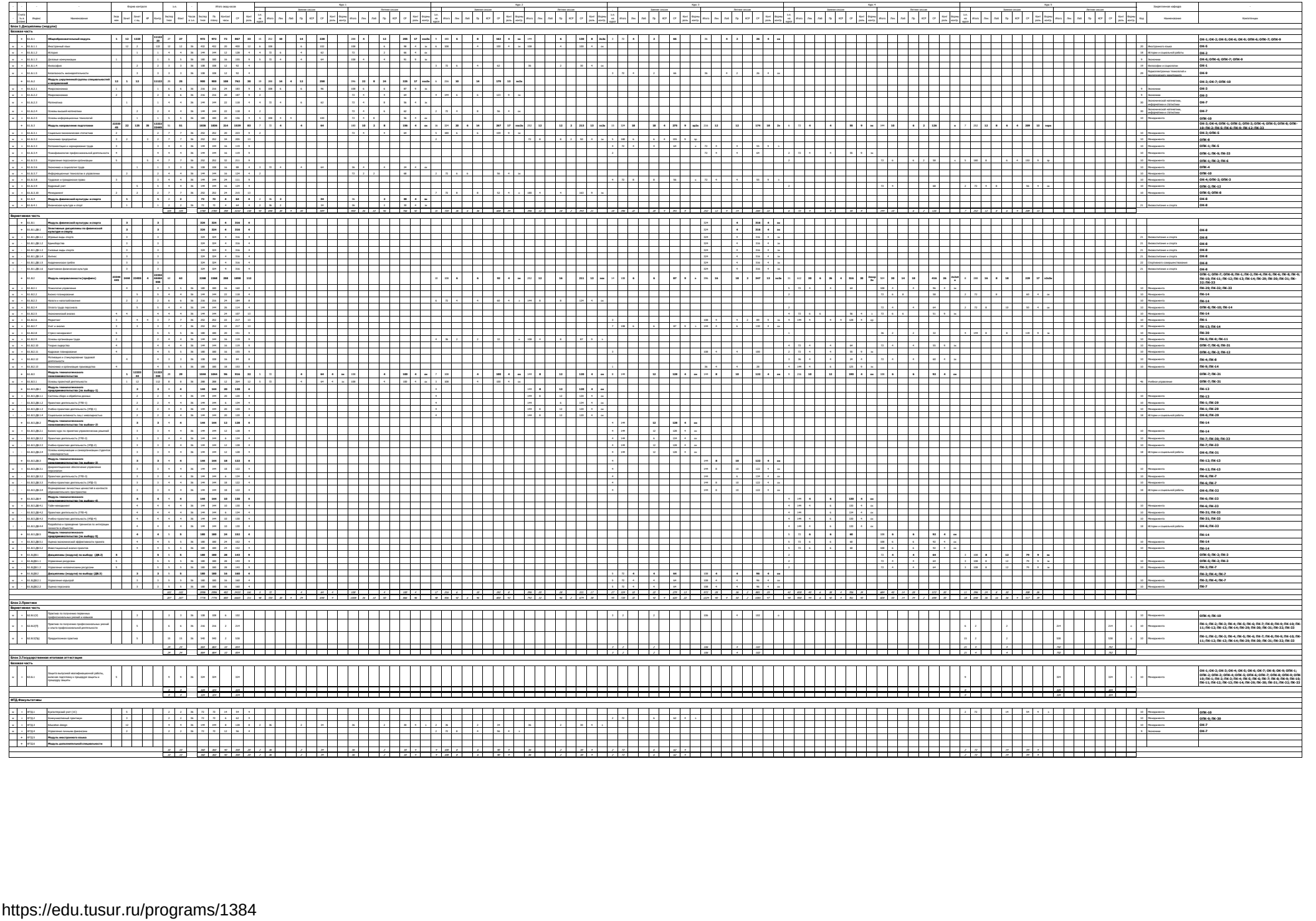
Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**36**	**36**	**32**	**34**	**18**	156
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**6**	**8**	**8**	**4**	32
У	Учебная практика			**2**			2
П	Производственная практика					**4**	4
Пд	Преддипломная практика					**10**	10
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					**6**	6
К	Каникулы	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	45
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	5 (30 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
																	-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контактные часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																							
Базовая часть																							
	+	Б1.Б.1	**Общеобразовательный модуль**	**1**	**12**	**1223**		**1112223**	27	**27**	**972**	**972**	**72**	**72**	**867**	**33**	15	9	3				
w	+	Б1.Б.1.1	Иностранный язык		12	2		122	12	12	432	432	20	20	400	12	6	6				20	Иностранного языка
w	+	Б1.Б.1.2	История			1		1	4	4	144	144	12	12	128	4	4					18	Истории и социальной работы
w	+	Б1.Б.1.3	Деловые коммуникации	1				1	5	5	180	180	16	16	155	9	5					9	Экономики
w	+	Б1.Б.1.4	Философия			2		2	3	3	108	108	12	12	92	4		3				19	Философии и социологии
w	+	Б1.Б.1.5	Безопасность жизнедеятельности			3		3	3	3	108	108	12	12	92	4			3			29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга
	+	Б1.Б.2	**Модуль укрупненной группы специальностей и направлений**	**12**	**1**	**12**		**11122**	25	**25**	**900**	**900**	**108**	**108**	**762**	**30**	19	6					
w	+	Б1.Б.2.1	Микроэкономика	1				1	6	6	216	216	24	24	183	9	6					9	Экономики
w	+	Б1.Б.2.2	Макроэкономика	2				2	6	6	216	216	20	20	187	9	2	4				9	Экономики
w	+	Б1.Б.2.3	Математика		1			1	4	4	144	144	22	22	118	4	4					30	Экономической математики, информатики и статистики
w	+	Б1.Б.2.4	Основы высшей математики			2		2	4	4	144	144	22	22	118	4	2	2				30	Экономической математики, информатики и статистики
w	+	Б1.Б.2.5	Основы информационных технологий			1		1	5	5	180	180	20	20	156	4	5					10	Менеджмента
	+	Б1.Б.3	**Модуль направления подготовки**	**2233345**	**22**	**125**	**35**	**1222233445**	51	**51**	**1836**	**1836**	**214**	**214**	**1539**	**83**	7	16	15	6	7		
w	+	Б1.Б.3.1	Социально-экономическая статистика	2				2	7	7	252	252	20	20	223	9	2	5				10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.2	Экономика предприятия	3	2		3	2	7	7	252	252	34	34	205	13		2	5			10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.3	Регламентация и нормирование труда	3				3	4	4	144	144	16	16	119	9			4			10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.4	Психофизиология профессиональной деятельности	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9			2	2		10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.5	Управление персоналом организации	5			5	4	7	7	252	252	32	32	211	9				2	5	10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.6	Экономика и социология труда			1		1	3	3	108	108	16	16	88	4	3					10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.7	Информационные технологии в управлении		2			2	4	4	144	144	16	16	124	4	2	2				10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.8	Трудовое и гражданское право	3				3	4	4	144	144	24	24	111	9			4			10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.9	Кадровый учет			5		5	4	4	144	144	16	16	124	4				2	2	10	Менеджмента
w	+	Б1.Б.3.10	Менеджмент	2		2		2	7	7	252	252	24	24	215	13		7				10	Менеджмента
	+	Б1.Б.4	**Модуль физической культуры и спорта**		**1**			**1**	2	**2**	**72**	**72**	**4**	**4**	**64**	**4**	2						
w	+	Б1.Б.4.1	Физическая культура и спорт		1			1	2	2	72	72	4	4	64	4	2					21	Физвоспитания и спорта
									105	*105*	*3780*	*3780*	*398*	*398*	*3232*	*150*	*43*	*31*	*18*	*6*	*7*		
Вариативная часть																							
	+	Б1.В.1	**Модуль физической культуры и спорта**		**3**			**3**			**324**	**324**	**4**	**4**	**316**	**4**							
	+	Б1.В.1.ДВ.1	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**3**			**3**			**324**	**324**	**4**	**4**	**316**	**4**							
w	+	Б1.В.1.ДВ.1.1	Игровые виды спорта		3			3			324	324	4	4	316	4						21	Физвоспитания и спорта
w	-	Б1.В.1.ДВ.1.2	Единоборства		3			3			324	324	4	4	316	4						21	Физвоспитания и спорта
w	-	Б1.В.1.ДВ.1.3	Силовые виды спорта		3			3			324	324	4	4	316	4						21	Физвоспитания и спорта
w	-	Б1.В.1.ДВ.1.4	Фитнес		3			3			324	324	4	4	316	4						21	Физвоспитания и спорта
w	-	Б1.В.1.ДВ.1.5	Академическая гребля		3			3			324	324	4	4	316	4						22	Спортивного совершенствования

i	-	Б1.В.1.ДВ.1.6	Адаптивная физическая культура		3			3			324	324	4	4	316	4						21	Физвоспитания и спорта
	+	Б1.В.2	**Модуль направленности (профиля)**	**23344 445**	**2444**	**23455**	**4**	**22334 44444 555**	63	**63**	**2268**	**2268**	**258**	**258**	**1898**	**112**		10	14	31	8		
w	+	Б1.В.2.1	Психология управления		4			4	5	5	180	180	16	16	160	4				5		10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.2	Бизнес-планирование			5		5	4	4	144	144	22	22	118	4				2	2	10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.3	Налоги и налогообложение		2	2		2	6	6	216	216	24	24	184	8		6				10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.4	Оплата труда персонала			5		5	4	4	144	144	26	26	114	4				2	2	10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.5	Экономический анализ	4	4			4	4	4	144	144	24	24	107	13				4		10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.6	Маркетинг	3		4	4	3	7	7	252	252	22	22	217	13			3	4		10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.7	Учет и анализ	3		3		3	7	7	252	252	22	22	217	13			7			10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.8	Стресс-менеджмент	5				5	5	5	180	180	20	20	151	9				1	4	10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.9	Основы организации труда	2				2	4	4	144	144	16	16	119	9		4				10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.10	Теория лидерства	4				4	4	4	144	144	16	16	119	9				4		10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.11	Кадровое планирование	4				4	5	5	180	180	16	16	155	9			3	2		10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		4			4	3	3	108	108	16	16	84	8				3		10	Менеджмента
w	+	Б1.В.2.13	Экономика и организация производства	4				4	5	5	180	180	18	18	153	9			1	4		10	Менеджмента
	+	Б1.В.3	**Модуль технологического предпринимательства**		**1**	**12233 44**		**11223 344**	29	**29**	**1044**	**1044**	**96**	**96**	**916**	**32**	5	7	8	9			
w	+	Б1.В.3.1	Основы проектной деятельности		1	12		112	8	8	288	288	12	12	264	12	5	3				46	Учебное управление
	+	Б1.В.3.ДВ.1	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-1)**			**2**		**2**	4	**4**	**144**	**144**	**20**	**20**	**120**	**4**		4					
w	+	Б1.В.3.ДВ.1.1	Системы сбора и обработки данных			2		2	4	4	144	144	20	20	120	4		4				10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.1.2	Проектная деятельность (ГПО-1)			2		2	4	4	144	144	6	6	134	4		4				10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.1.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)			2		2	4	4	144	144	20	20	120	4		4				10	Менеджмента
i	-	Б1.В.3.ДВ.1.4	Социальная активность лиц с инвалидностью			2		2	4	4	144	144	20	20	120	4		4				18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.3.ДВ.2	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-2)**			**3**		**3**	4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**128**	**4**			4				
w	+	Б1.В.3.ДВ.2.1	Бизнес-курс по принятию управленческих решений			3		3	4	4	144	144	12	12	128	4			4			10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.2.2	Проектная деятельность (ГПО-2)			3		3	4	4	144	144	6	6	134	4			4			10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.2.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)			3		3	4	4	144	144	12	12	128	4			4			10	Менеджмента
i	-	Б1.В.3.ДВ.2.4	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью			3		3	4	4	144	144	12	12	128	4			4			18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.3.ДВ.3	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-3)**			**3**		**3**	4	**4**	**144**	**144**	**18**	**18**	**122**	**4**			4				
w	+	Б1.В.3.ДВ.3.1	Документационное обеспечение управления персоналом			3		3	4	4	144	144	18	18	122	4			4			10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.3.2	Проектная деятельность (ГПО-3)			3		3	4	4	144	144	6	6	134	4			4			10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.3.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)			3		3	4	4	144	144	18	18	122	4			4			10	Менеджмента
i	-	Б1.В.3.ДВ.3.4	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства			3		3	4	4	144	144	18	18	122	4			4			18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.3.ДВ.4	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-4)**			**4**		**4**	4	**4**	**144**	**144**	**10**	**10**	**130**	**4**				4			
w	+	Б1.В.3.ДВ.4.1	Тайм-менеджмент			4		4	4	4	144	144	10	10	130	4				4		10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.4.2	Проектная деятельность (ГПО-4)			4		4	4	4	144	144	6	6	134	4				4		10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.4.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)			4		4	4	4	144	144	10	10	130	4				4		10	Менеджмента
i	-	Б1.В.3.ДВ.4.4	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество			4		4	4	4	144	144	10	10	130	4				4		18	Истории и социальной работы

	+	Б1.В.3.ДВ.5	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-5)**			**4**		**4**	5	**5**	**180**	**180**	**24**	**24**	**152**	**4**				5			
w	+	Б1.В.3.ДВ.5.1	Оценка экономической эффективности проекта			4		4	5	5	180	180	24	24	152	4				5		10	Менеджмента
w	-	Б1.В.3.ДВ.5.2	Инвестиционный анализ проектов			4		4	5	5	180	180	24	24	152	4				5		10	Менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.1	**Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.2)**	**5**				**5**	5	**5**	**180**	**180**	**28**	**28**	**143**	**9**				2	3		
w	+	Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами	5				5	5	5	180	180	28	28	143	9				2	3	10	Менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами	5				5	5	5	180	180	28	28	143	9				2	3	10	Менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.2	**Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.3)**			**3**		**3**	5	**5**	**180**	**180**	**16**	**16**	**160**	**4**			5				
w	+	Б1.В.ДВ.2.1	Управление карьерой			3		3	5	5	180	180	16	16	160	4			5			10	Менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.2.2	Оценка персонала			3		3	5	5	180	180	16	16	160	4			5			10	Менеджмента
									102	*102*	*3996*	*3996*	*402*	*402*	*3433*	*161*	*5*	*17*	*27*	*42*	*11*		
									207	*207*	*7776*	*7776*	*800*	*800*	*6665*	*311*	*48*	*48*	*45*	*48*	*18*		
Блок 2.Практики																								
Вариативная часть																								
w	+	Б2.В.1(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			3			3	3	108	108	6	6	102				3			10	Менеджмента
w	+	Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			5			6	6	216	216	2	2	214						6	10	Менеджмента
w	+	Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика			5			15	15	540	540	2	2	538						15	10	Менеджмента
									24	*24*	*864*	*864*	*10*	*10*	*854*				*3*		*21*		
									24	*24*	*864*	*864*	*10*	*10*	*854*				*3*		*21*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
w	+	Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5					9	9	324	324			324						9	10	Менеджмента
									9	*9*	*324*	*324*			*324*						*9*		
									9	*9*	*324*	*324*			*324*						*9*		
ФТД.Факультативы																								
w	+	ФТД.1	Бухгалтерский учет (1С)		5				2	2	72	72	14	14	54	4					2	10	Менеджмента
w	+	ФТД.2	Коммуникативный практикум		3				2	2	72	72	6	6	62	4			2			10	Менеджмента
w	+	ФТД.3	Education design		12				4	4	144	144	8	8	128	8	2	2				10	Менеджмента
w	+	ФТД.4	Управление личными финансами		2				2	2	72	72	12	12	56	4		2				9	Экономики
	+	ФТД.5	**Модуль иностранного языка**																				
	+	ФТД.6	**Модуль дополнительной специальности**																				
									10	*10*	*360*	*360*	*40*	*40*	*300*	*20*	*2*	*4*	*2*		*2*		
									10	*10*	*360*	*360*	*40*	*40*	*300*	*20*	*2*	*4*	*2*		*2*		



https://edu.tusur.ru/programs/1384

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.4	Философия	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.2	История	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.2	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений	
Б1.Б.2.1	Микроэкономика	
Б1.Б.2.2	Макроэкономика	
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.1	Социально-экономическая статистика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.8	Трудовое и гражданское право	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.1	Иностранный язык	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.3	Деловые коммуникации	
Б1.В.3.ДВ.1.4	Социальная активность лиц с инвалидностью	
Б1.В.3.ДВ.2.4	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	
Б1.В.3.ДВ.3.4	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	
Б1.В.3.ДВ.4.4	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	

Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.2	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений	
Б1.Б.2.3	Математика	
Б1.Б.2.4	Основы высшей математики	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.3	Education design	
ФТД.4	Управление личными финансами	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.4	Модуль физической культуры и спорта	
Б1.Б.4.1	Физическая культура и спорт	
Б1.В.1.ДВ.1.1	Игровые виды спорта	
Б1.В.1.ДВ.1.2	Единоборства	
Б1.В.1.ДВ.1.3	Силовые виды спорта	
Б1.В.1.ДВ.1.4	Фитнес	
Б1.В.1.ДВ.1.5	Академическая гребля	
Б1.В.1.ДВ.1.6	Адаптивная физическая культура	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.5	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.3	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.3.4	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.3.5	Управление персоналом организации	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.11	Кадровое планирование	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.8	Трудовое и гражданское право	
Б1.Б.3.9	Кадровый учет	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.8	Трудовое и гражданское право	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.6	Экономика и социология труда	
Б2.В.1(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.1	Социально-экономическая статистика	
Б1.Б.3.10	Менеджмент	
Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.3	Деловые коммуникации	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.3	Деловые коммуникации	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	

Б1.В.2.10	Теория лидерства	
Б1.В.3	Модуль технологического предпринимательства	
Б1.В.3.1	Основы проектной деятельности	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.2	Экономика предприятия	
Б1.Б.3.10	Менеджмент	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.4	Оплата труда персонала	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.1	Общеобразовательный модуль	
Б1.Б.1.3	Деловые коммуникации	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.2	Коммуникативный практикум	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.2	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений	
Б1.Б.2.5	Основы информационных технологий	
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.7	Информационные технологии в управлении	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.1	Бухгалтерский учет (1С)	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.6	Маркетинг	
Б1.В.3.ДВ.1.2	Проектная деятельность (ГПО-1)	
Б1.В.3.ДВ.1.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	

Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.5	Управление персоналом организации	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.11	Кадровое планирование	
Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.ДВ.1.1	Управление ресурсами	
Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.2.1	Управление карьерой	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.2.1	Управление карьерой	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.3	Регламентация и нормирование труда	

Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.9	Основы организации труда	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.5	Управление персоналом организации	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.10	Теория лидерства	
Б1.В.3.ДВ.3.2	Проектная деятельность (ГПО-3)	
Б1.В.3.ДВ.3.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	
Б1.В.3.ДВ.4.1	Тайм-менеджмент	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.В.3.ДВ.2.2	Проектная деятельность (ГПО-2)	
Б1.В.3.ДВ.2.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	
Б1.В.3.ДВ.3.2	Проектная деятельность (ГПО-3)	
Б1.В.3.ДВ.3.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	
Б1.В.ДВ.1.2	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.2.1	Управление карьерой	
Б1.В.ДВ.2.2	Оценка персонала	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	

Б1.В.2.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.4	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.9	Основы организации труда	
Б1.В.2.13	Экономика и организация производства	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.4	Оплата труда персонала	
Б2.В.1(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.9	Основы организации труда	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	

Б1.Б.3.9	Кадровый учет	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.11	Кадровое планирование	
Б1.В.3.ДВ.3.1	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.7	Учет и анализ	
Б1.В.3.ДВ.1.1	Системы сбора и обработки данных	
Б1.В.3.ДВ.3.1	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.2	Бизнес-планирование	
Б1.В.2.3	Налоги и налогообложение	
Б1.В.2.4	Оплата труда персонала	
Б1.В.2.5	Экономический анализ	
Б1.В.2.7	Учет и анализ	
Б1.В.2.13	Экономика и организация производства	
Б1.В.3.ДВ.2.1	Бизнес-курс по принятию управленческих решений	
Б1.В.3.ДВ.5.1	Оценка экономической эффективности проекта	
Б1.В.3.ДВ.5.2	Инвестиционный анализ проектов	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: социально-психологическая		

ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.1	Психология управления	
Б1.В.3.ДВ.1.2	Проектная деятельность (ГПО-1)	
Б1.В.3.ДВ.1.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	
Б1.В.3.ДВ.1.4	Социальная активность лиц с инвалидностью	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.8	Стресс-менеджмент	
Б1.В.3.ДВ.2.2	Проектная деятельность (ГПО-2)	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.2	Коммуникативный практикум	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.10	Теория лидерства	
Б1.В.3	Модуль технологического предпринимательства	
Б1.В.3.1	Основы проектной деятельности	
Б1.В.3.ДВ.2.4	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	
Б1.В.3.ДВ.4.2	Проектная деятельность (ГПО-4)	
Б1.В.3.ДВ.4.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.1	Психология управления	
Б1.В.3.ДВ.3.4	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.Б.3	Модуль направления подготовки	
Б1.Б.3.4	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.2	Модуль направленности (профиля)	
Б1.В.2.1	Психология управления	
Б1.В.3.ДВ.2.2	Проектная деятельность (ГПО-2)	
Б1.В.3.ДВ.2.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	
Б1.В.3.ДВ.4.1	Тайм-менеджмент	
Б1.В.3.ДВ.4.2	Проектная деятельность (ГПО-4)	
Б1.В.3.ДВ.4.3	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	
Б1.В.3.ДВ.4.4	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	
Б2.В.2(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.3(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-33
Б1.Б.1		Общеобразовательный модуль	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
Б1.Б.1.1	20	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.1.2	18	История	ОК-2
Б1.Б.1.3	9	Деловые коммуникации	ОК-6; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
Б1.Б.1.4	19	Философия	ОК-1
Б1.Б.1.5	29	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.2		Модуль укрупненной группы специальностей и направлений	ОК-3; ОК-7; ОПК-10
Б1.Б.2.1	9	Микроэкономика	ОК-3
Б1.Б.2.2	9	Макроэкономика	ОК-3
Б1.Б.2.3	30	Математика	ОК-7
Б1.Б.2.4	30	Основы высшей математики	ОК-7
Б1.Б.2.5	10	Основы информационных технологий	ОПК-10
Б1.Б.3		Модуль направления подготовки	ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-10; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-33
Б1.Б.3.1	10	Социально-экономическая статистика	ОК-3; ОПК-5
Б1.Б.3.2	10	Экономика предприятия	ОПК-8
Б1.Б.3.3	10	Регламентация и нормирование труда	ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.3.4	10	Психофизиология профессиональной деятельности	ОПК-1; ПК-9; ПК-33
Б1.Б.3.5	10	Управление персоналом организации	ОПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.Б.3.6	10	Экономика и социология труда	ОПК-4
Б1.Б.3.7	10	Информационные технологии в управлении	ОПК-10
Б1.Б.3.8	10	Трудовое и гражданское право	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.3.9	10	Кадровый учет	ОПК-2; ПК-12
Б1.Б.3.10	10	Менеджмент	ОПК-5; ОПК-8
Б1.Б.4		Модуль физической культуры и спорта	ОК-8
Б1.Б.4.1	21	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В		Вариативная часть	ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.В.1		Модуль физической культуры и спорта	
Б1.В.1.ДВ.1		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.1.ДВ.1.1	21	Игровые виды спорта	ОК-8
Б1.В.1.ДВ.1.2	21	Единоборства	ОК-8
Б1.В.1.ДВ.1.3	21	Силовые виды спорта	ОК-8
Б1.В.1.ДВ.1.4	21	Фитнес	ОК-8

Б1.В.1.ДВ.1.5	22	Академическая гребля	ОК-8
Б1.В.1.ДВ.1.6	21	Адаптивная физическая культура	ОК-8
Б1.В.2		Модуль направленности (профиля)	ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б1.В.2.1	10	Психология управления	ПК-29; ПК-32; ПК-33
Б1.В.2.2	10	Бизнес-планирование	ПК-14
Б1.В.2.3	10	Налоги и налогообложение	ПК-14
Б1.В.2.4	10	Оплата труда персонала	ОПК-8; ПК-10; ПК-14
Б1.В.2.5	10	Экономический анализ	ПК-14
Б1.В.2.6	10	Маркетинг	ПК-1
Б1.В.2.7	10	Учет и анализ	ПК-13; ПК-14
Б1.В.2.8	10	Стресс-менеджмент	ПК-30
Б1.В.2.9	10	Основы организации труда	ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.В.2.10	10	Теория лидерства	ОПК-7; ПК-6; ПК-31
Б1.В.2.11	10	Кадровое планирование	ОПК-1; ПК-2; ПК-12
Б1.В.2.12	10	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-4; ПК-8
Б1.В.2.13	10	Экономика и организация производства	ПК-9; ПК-14
Б1.В.3		Модуль технологического предпринимательства	ОПК-7; ПК-31
Б1.В.3.1	46	Основы проектной деятельности	ОПК-7; ПК-31
Б1.В.3.ДВ.1		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-1)	ПК-13
Б1.В.3.ДВ.1.1	10	Системы сбора и обработки данных	ПК-13
Б1.В.3.ДВ.1.2	10	Проектная деятельность (ГПО-1)	ПК-1; ПК-29
Б1.В.3.ДВ.1.3	10	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	ПК-1; ПК-29
Б1.В.3.ДВ.1.4	18	Социальная активность лиц с инвалидностью	ОК-6; ПК-29
Б1.В.3.ДВ.2		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-2)	ПК-14
Б1.В.3.ДВ.2.1	10	Бизнес-курс по принятию управленческих решений	ПК-14
Б1.В.3.ДВ.2.2	10	Проектная деятельность (ГПО-2)	ПК-7; ПК-30; ПК-33
Б1.В.3.ДВ.2.3	10	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	ПК-7; ПК-33
Б1.В.3.ДВ.2.4	18	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	ОК-6; ПК-31
Б1.В.3.ДВ.3		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-3)	ПК-12; ПК-13
Б1.В.3.ДВ.3.1	10	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-12; ПК-13
Б1.В.3.ДВ.3.2	10	Проектная деятельность (ГПО-3)	ПК-6; ПК-7
Б1.В.3.ДВ.3.3	10	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	ПК-6; ПК-7
Б1.В.3.ДВ.3.4	18	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	ОК-6; ПК-32
Б1.В.3.ДВ.4		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-4)	ПК-6; ПК-33

Б1.В.3.ДВ.4.1	10	Тайм-менеджмент	ПК-6; ПК-33
Б1.В.3.ДВ.4.2	10	Проектная деятельность (ГПО-4)	ПК-31; ПК-33
Б1.В.3.ДВ.4.3	10	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	ПК-31; ПК-33
Б1.В.3.ДВ.4.4	18	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	ОК-6; ПК-33
Б1.В.3.ДВ.5		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-5)	ПК-14
Б1.В.3.ДВ.5.1	10	Оценка экономической эффективности проекта	ПК-14
Б1.В.3.ДВ.5.2	10	Инвестиционный анализ проектов	ПК-14
Б1.В.ДВ.1		Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.2)	ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.1.1	10	Управление ресурсами	ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.1.2	10	Управление человеческими ресурсами	ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.2		Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.3)	ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.2.1	10	Управление карьерой	ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.2.2	10	Оценка персонала	ПК-7
Б2		Практики	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В		Вариативная часть	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В.1(У)	10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-4; ПК-10
Б2.В.2(П)	10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В.3(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б3.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б3.Б.1	10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
ФТД		Факультативы	ОК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-30
ФТД			ОК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-30
ФТД.1	10	Бухгалтерский учет (1С)	ОПК-10
ФТД.2	10	Коммуникативный практикум	ОПК-9; ПК-30
ФТД.3	10	Education design	ОК-7
ФТД.4	9	Управление личными финансами	ОК-7
ФТД.5		Модуль иностранного языка	
ФТД.6		Модуль дополнительной специальности	

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				230	276	250	50	52	50	48	50
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	48	48	48	48	48
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	30.3%	207	216	207	48	48	45	48	18
Б1.Б	Базовая часть				105	108	105	43	31	18	6	7
Б1.В	Вариативная часть				102	108	102	5	17	27	42	11
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	24			3		21
Б2.В	Вариативная часть				15	27	24			3		21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	24	10	2	4	2		2
ФТД					2	24	10	2	4	2		2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.4	41.2	41.2	48.6	41.2	29.5
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					800	164	174	174	196	92
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					4			4		
		Блок Б2					10			6		4
		Блок Б3										
		Блок ФТД					40	4	16	6		14
		Итого по всем блокам					850	168	190	186	196	110
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						2	4	5	5	4
		ЗАЧЕТ (За)						4	4	1	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	7	6	3	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						10	13	9	10	5
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					42.97%					