

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники



УТВЕРЖДАЮ

Сенченко П.В.

12 2020г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Цифровое государство и управление  
Кафедра: Автоматизации обработки информации  
Факультет: Систем управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная  
Срок получения образования: 2г


Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	административно-технологический
-	консультационный и информационно-аналитический
-	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ  / Саврук Е.В./

Начальник УО  / Ким А./

Декан  / Салмина Н.Ю./

Зав. кафедрой  / Сидоров А.А./

Руководитель магистерской программы  / Сидоров А.А./



-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра			
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. р 1	з.е. р 2	з.е. р 3	з.е. р 4	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование				81	81	2916	2916	1030	1030	1706	180	88	30	27	24				
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						81	81	2916	2916	1030	1030	1706	180	88	30	27	24				
<b>Обязательная часть</b>						46	46	1656	1656	602	602	946	108		16	15	15				
+	Б1.О.01	<b>Общенаучный модуль (soft skills - SS)</b>	22	1	112	20	20	720	720	276	276	372	72		8	12					
+	Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление			12	7	7	252	252	90	90	162			3	4		7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	2	1		5	5	180	180	72	72	72	36		2	3		20	Иностранного языка		
+	Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс			1	3	3	108	108	54	54	54			3			7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	2			5	5	180	180	60	60	84	36			5		7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.02	<b>Специализированный модуль (hard skills - HS)</b>	1	123333		26	26	936	936	326	326	574	36		8	3	15				
+	Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1			5	5	180	180	60	60	84	36		5			7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства		1		3	3	108	108	44	44	64			3			7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении		2		3	3	108	108	44	44	64				3		7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью		3		4	4	144	144	44	44	100					4	7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика		3		3	3	108	108	26	26	82					3	7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях		3		3	3	108	108	36	36	72					3	9	Экономики		
+	Б1.О.02.07	Управление административными процессами		3		5	5	180	180	72	72	108					5	7	Автоматизации обработки информации		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						35	35	1260	1260	428	428	760	72	88	14	12	9				
+	Б1.В.01	<b>Модуль направленности (профиля) (major)</b>	12	1123	123	35	35	1260	1260	428	428	760	72	88	14	12	9				
+	Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики		1		3	3	108	108	36	36	72			3			7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий			1	3	3	108	108	36	36	72			3			7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления			2	4	4	144	144	60	60	84		16		4		7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика		2		3	3	108	108	44	44	64				3		7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики		3		4	4	144	144	54	54	90		36			4	7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами		1		3	3	108	108	36	36	72			3			7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	2			5	5	180	180	54	54	90	36	36		5		7	Автоматизации обработки информации		
+	Б1.В.01.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>			3	5	5	180	180	54	54	126					5				
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе			3	5	5	180	180	54	54	126					5		7	Автоматизации обработки информации	
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы			3	5	5	180	180	54	54	126					5		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б1.В.01.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5						
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5			7	Автоматизации обработки информации		
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	1			5	5	180	180	54	54	90	36		5			7	Автоматизации обработки информации		
<b>Блок 2. Практика</b>						30	30	1080	1080	36	36	1044			1080		3	3	24		
<b>Обязательная часть</b>						6	6	216	216	36	36	180			216		3	3			
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2	3	3	108	108	18	18	90			108		3		7	Автоматизации обработки информации	
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа			3	3	3	108	108	18	18	90			108			3	7	Автоматизации обработки информации	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						24	24	864	864			864			864				24		
+	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности			4	12	12	432	432			432			432			12	7	Автоматизации обработки информации	
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика			4	12	12	432	432			432			432			12	7	Автоматизации обработки информации	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						9	9	324	324			324							9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			9	9	324	324			324							9	7	Автоматизации обработки информации
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						8	8	288	288	144	144	108	36					3	5		

+	ФТД.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	288	288	144	144	108	36			3	5		45	Управление дополнительного образования
+	ФТД.02	<b>Модуль иностранного языка</b>																		
+	ФТД.03	<b>Модуль дополнительной специальности</b>																		



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Преподаватель высшей школы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.02	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.01.03	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.05	Антикоррупционная политика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.02	Архитектура цифрового государства	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.01	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Б1.О.02.04	Управление государственной собственностью	
Б1.О.02.06	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.04	Управление проектами в государственном секторе	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.07	Управление административными процессами	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б1.О.02	Специализированный модуль (hard skills - HS)	
Б1.О.02.03	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills - SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар: Цифровое государство и управление	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен формировать и использовать экосистему цифровой экономики;	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.01	Основы цифровой экономики	
Б1.В.01.02	Рынки информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Цифровой маркетинг в государственном секторе	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Государственные информационные ресурсы и системы	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2	Способен формировать и реализовывать государственную политику в области социально-экономического развития;	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.04	Государственная экономическая политика	
Б1.В.01.06	Управление государственными программами и национальными проектами	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Экономика общественного сектора	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-3	Способен использовать необходимый методический инструментарий и прикладные цифровые решения для достижения профессиональных целей.	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.01.05	Технологии бизнес-аналитики	
Б1.В.01.07	Прикладной статистический анализ	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills - SS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01.01	7	Научный семинар: Цифровое государство и управление	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01.02	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.О.01.03	7	Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс	УК-6
Б1.О.01.04	7	Управление проектами в государственном секторе	УК-2; УК-3; ОПК-6
Б1.О.02		Специализированный модуль (hard skills - HS)	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.02.01	7	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-5
Б1.О.02.02	7	Архитектура цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.02.03	7	Экспертная и консалтинговая деятельность в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.02.04	7	Управление государственной собственностью	ОПК-5
Б1.О.02.05	7	Антикоррупционная политика	ОПК-1
Б1.О.02.06	9	Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях	ОПК-5
Б1.О.02.07	7	Управление административными процессами	ОПК-6
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б1.В.01		Модуль направленности (профиля) (major)	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б1.В.01.01	7	Основы цифровой экономики	ПКС-1
Б1.В.01.02	7	Рынки информационно-коммуникационных технологий	ПКС-1
Б1.В.01.03	7	Документационное обеспечение управления	ПКС-3
Б1.В.01.04	7	Государственная экономическая политика	ПКС-2
Б1.В.01.05	7	Технологии бизнес-аналитики	ПКС-3
Б1.В.01.06	7	Управление государственными программами и национальными проектами	ПКС-2
Б1.В.01.07	7	Прикладной статистический анализ	ПКС-3
Б1.В.01.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПКС-1
Б1.В.01.ДВ.01.01	7	Цифровой маркетинг в государственном секторе	ПКС-1
Б1.В.01.ДВ.01.02	7	Государственные информационные ресурсы и системы	ПКС-1
Б1.В.01.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПКС-2
Б1.В.01.ДВ.02.01	7	Экономика общественного сектора	ПКС-2
Б1.В.01.ДВ.02.02	7	Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления	ПКС-2
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	7	Ознакомительная практика	ОПК-7
Б2.О.02(П)	7	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б2.В.01(П)	7	Профессиональная практика по профилю деятельности	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б2.В.02(Пд)	7	Преддипломная практика	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
Б3.01(Д)	7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3
ФТД.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-3
ФТД.02		Модуль иностранного языка	
ФТД.03		Модуль дополнительной специальной подготовки	

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				73	128	63	30	33	65	32	33
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	30	30	60	27	33
Б1	Дисциплины (модули)	57%	43%	28.5%	51	81	57	30	27	24	24	
Б1.О	Обязательная часть					46	31	16	15	15	15	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					35	26	14	12	9	9	
Б2	Практика	20%	80%	0%	16	30	3		3	27	3	24
Б2.О	Обязательная часть					6	3		3	3	3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24				24		24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					8	3		3	5	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				59.4	-	56	60	-	62	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				30.9	-	24	36	-	36	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				19.8	-	21.8	20.6	-	16.9	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				1030	-	392	352	-	286	
		Блок Б2				36	-		18	-	18	
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				144	-		72	-	72	
		Итого по всем блокам				1210	-	392	442	-	376	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	1		1
		ЗАЧЕТ (За)					6	4	2	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	3	3	4	2	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					28.74%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						43.3%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						35.32%					