

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники



УТВЕРЖДАЮ

Сенченко П.В.

«23» 12 2020 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 23.12.2020

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Профиль: Административное и территориальное управление

Кафедра: Автоматизации обработки информации

Факультет: Дистанционного обучения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 5л

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-методический
-	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ / Саеврук Е.В./

Начальник УО / Ким А./

Декан / Черкашина И.П./

Зав. кафедрой / Сидоров А.А./

Руководитель образовательной программы / Сидоров А.А./

## Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																			*		Э	Э	Э	К	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К					
II																			*		Э	Э	Э	К	К	К																				Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К			
III																			*		Э	Э	Э	Э	К	К	К																	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К			
IV																			*		Э	Э	Э	Э	К	К	К																		Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К			
V																					Э	Э	Э	Э	Э	Э	*	Э	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

## График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	19	20	19	20	24	25	24	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								
	Курс 5							
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	24	25						
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

## Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	148
Э	Экзаменационные сессии	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	35
У	Учебная практика		<b>2</b>				2
П	Производственная практика					<b>4</b>	4
Пд	Преддипломная практика					<b>14</b>	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					<b>6</b>	6
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	46
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>1 (6 дн)</b>	<b>1 (6 дн)</b>	<b>1 (6 дн)</b>	<b>1 (6 дн)</b>	<b>1 (6 дн)</b>	5 (30 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	260
Студентов							
Групп							

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>									201	201	7236	7236	836	836	6122	278	108	48	44	46	45	18		
<b>Обязательная часть</b>									129	129	4644	4644	470	470	3988	186		44	30	12	29	14		
	+	Б1.О.01	<b>Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)</b>		1	1112233		1111233	24	24	864	864	90	90	742	32		12	6	6				
	+	Б1.О.01.01	Иностранный язык			1122		1122	12	12	432	432	40	40	376	16		6	6			20	Иностранного языка	
	+	Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)			1		1	4	4	144	144	14	14	126	4		4				18	Истории и социальной работы	
	+	Б1.О.01.03	Деловые коммуникации		1			1	2	2	72	72	8	8	60	4		2				19	Философии и социологии	
	+	Б1.О.01.04	Философия			3		3	3	3	108	108	10	10	94	4				3		19	Философии и социологии	
	+	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности			3		3	3	3	108	108	18	18	86	4				3		29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга	
	+	Б1.О.02	<b>Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)</b>	11	1	11		11111	25	25	900	900	94	94	776	30		25						
	+	Б1.О.02.01	Микроэкономика		1			1	6	6	216	216	20	20	187	9		6				9	Экономики	
	+	Б1.О.02.02	Макроэкономика		1			1	6	6	216	216	20	20	187	9		6				9	Экономики	
	+	Б1.О.02.03	Математика		1			1	4	4	144	144	14	14	126	4		4				32	Технологий электронного обучения	
	+	Б1.О.02.04	Основы высшей математики			1		1	4	4	144	144	14	14	126	4		4				32	Технологий электронного обучения	
	+	Б1.О.02.05	Основы информационных технологий			1		11	5	5	180	180	26	26	150	4		5				7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03	<b>Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)</b>	22244455	12223345	4445	4	12222233344445555	78	78	2808	2808	278	278	2410	120		5	24	6	29	14		
	+	Б1.О.03.01	Конституционное право		2			2	3	3	108	108	10	10	94	4			3			33	Теории права	
	+	Б1.О.03.02	Управленческие компетенции		2			2	5	5	180	180	16	16	155	9			5			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.03	Политология		3			3	3	3	108	108	10	10	94	4				3		18	Истории и социальной работы	
	+	Б1.О.03.04	Общий и прикладной менеджмент		2			2	3	3	108	108	10	10	94	4			3			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.05	Административное право		3			3	3	3	108	108	10	10	94	4				3		33	Теории права	
	+	Б1.О.03.06	Связи с общественностью в органах государственной власти			4		4	3	3	108	108	10	10	94	4					3	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.07	Основы государственного и муниципального управления		2	1		12	10	10	360	360	32	32	315	13		5	5			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.08	Управление проектами			4		4	4	4	144	144	24	24	116	4					4	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.09	Прогнозирование и планирование		4		4	4	7	7	252	252	26	26	217	9					7	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.10	Основы государственных и муниципальных закупок		5			5	3	3	108	108	10	10	94	4						3	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений		5			5	4	4	144	144	14	14	121	9						4	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.13	Информационные технологии в управлении			5		5	3	3	108	108	14	14	90	4					3	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.14	Государственные и муниципальные финансы		4			4	4	4	144	144	14	14	121	9					4	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.15	Основы делопроизводства		2			2	3	3	108	108	10	10	94	4			3			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.16	Региональное управление и территориальное планирование		4			4	4	4	144	144	14	14	121	9					4	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.17	Государственное регулирование экономики		2			2	5	5	180	180	16	16	155	9			5			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.18	Бухгалтерский и управленческий учет		4			4	3	3	108	108	10	10	94	4					3	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.О.03.19	Налоги и налогообложение		5			5	4	4	144	144	14	14	121	9						4	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.04	<b>Модуль физической культуры и спорта</b>		1			1	2	2	72	72	8	8	60	4		2						
	+	Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт		1			1	2	2	72	72	8	8	60	4		2				21	Физвоспитания и спорта	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									72	72	2592	2592	366	366	2134	92	108	4	14	34	16	4		
	+	Б1.В.01	<b>Модуль направленности (профиля) (major)</b>	2333	233444	4	3	23333334444	45	45	1620	1620	172	172	1384	64			10	23	12			
	+	Б1.В.01.01	Статистика		2	2		22	10	10	360	360	34	34	313	13			10			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.В.01.02	Исследование социально-экономических и политических процессов		3			3	4	4	144	144	14	14	121	9				4		7	Автоматизации обработки информации	

	+	Б1.В.01.03	Моделирование и анализ бизнес-процессов	3		3	3	7	7	252	252	32	32	211	9				7		7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.01.04	Организация деятельности органа управления		4		4	3	3	108	108	10	10	94	4				3		7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.01.05	Теория организации	3			3	5	5	180	180	16	16	155	9				5		7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.01.06	Гражданское право		3		3	3	3	108	108	10	10	94	4				3		35	Гражданского права		
	+	Б1.В.01.07	Управление персоналом			4	4	3	3	108	108	22	22	82	4					3	7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.01.08	Трудовое право		4		4	3	3	108	108	10	10	94	4					3	35	Гражданского права		
	+	Б1.В.01.09	Эконометрика		4		4	3	3	108	108	10	10	94	4					3	7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.01.10	Демография		3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.02	<b>Модуль технологического предпринимательства (minor)</b>		<b>1334</b>	<b>235</b>		<b>12333</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>972</b>	<b>194</b>	<b>194</b>	<b>750</b>	<b>28</b>	<b>108</b>	4	4	11	4	4	
	+	Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности		1	2		12	8	8	288	288	28	28	252	8			4	4		46	Учебное управление	
	+	Б1.В.02.ДВ.01	<b>Модуль технологического предпринимательства (по выбору-1)</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>4</b>				4				
	-	Б1.В.02.ДВ.01.01	Проектная деятельность (ГПО-1)			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.В.02.ДВ.01.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Автоматизации обработки информации	
	-	Б1.В.02.ДВ.01.03	Социальная активность лиц с инвалидностью			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		18	Истории и социальной работы	
	+	Б1.В.02.ДВ.02	<b>Модуль технологического предпринимательства (по выбору-2)</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>4</b>				4				
	-	Б1.В.02.ДВ.02.01	Проектная деятельность (ГПО-2)			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.В.02.ДВ.02.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		7	Автоматизации обработки информации	
	-	Б1.В.02.ДВ.02.03	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		18	Истории и социальной работы	
	+	Б1.В.02.ДВ.03	<b>Модуль технологического предпринимательства (по выбору-3)</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>4</b>					4			
	-	Б1.В.02.ДВ.03.01	Проектная деятельность (ГПО-3)			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4	7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б1.В.02.ДВ.03.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4	7	Автоматизации обработки информации	
	-	Б1.В.02.ДВ.03.03	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4	18	Истории и социальной работы	
	+	Б1.В.02.ДВ.04	<b>Модуль технологического предпринимательства (по выбору-4)</b>		<b>5</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>108</b>					4		
	-	Б1.В.02.ДВ.04.01	Проектная деятельность (ГПО-4)			5		5	4	4	144	144	14	14	126	4						4	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.02.ДВ.04.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)			5		5	4	4	144	144	114	114	26	4	<b>108</b>					4	7	Автоматизации обработки информации
	-	Б1.В.02.ДВ.04.03	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество			5		5	4	4	144	144	14	14	126	4						4	18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.02.ДВ.05	<b>Модуль технологического предпринимательства (по выбору-5)</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>4</b>					3			
	-	Б1.В.02.ДВ.05.01	Экономика и финансы предприятий			3		3	3	3	108	108	10	10	94	4					3	9	Экономики	
	+	Б1.В.02.ДВ.05.02	Оценка эффективности проектов			3		3	3	3	108	108	10	10	94	4					3	10	Менеджмента	
<b>Блок 2.Практика</b>									30	30	1080	1080			1080	1080	3				27			
<b>Обязательная часть</b>									9	9	324	324			324	324	3				6			
	+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2		3	3	108	108			108	<b>108</b>				3			7	Автоматизации обработки информации	
	+	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика			5		6	6	216	216			216	<b>216</b>						6	7	Автоматизации обработки информации	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									21	21	756	756			756	756					21			
	+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			5		21	21	756	756			756	<b>756</b>						21	7	Автоматизации обработки информации	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>									9	9	324	324			324						9			
	+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			5		9	9	324	324			324							9	7	Автоматизации обработки информации	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>									6	6	216	216	22	22	186	8				4	2			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									6	6	216	216	22	22	186	8				4	2			
	+	ФТД.В.01	Education design		3			3	4	4	144	144	14	14	126	4				4		46	Учебное управление	
	+	ФТД.В.02	Управление личными финансами		4			4	2	2	72	72	8	8	60	4					2	9	Экономики	



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.03	Математика	
Б1.О.02.04	Основы высшей математики	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.04	Общий и прикладной менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.08	Управление проектами	
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.02	Управленческие компетенции	
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.02.ДВ.03.03	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	
Б1.В.02.ДВ.04.03	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б1.О.01.03	Деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.03	Политология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.02	Управленческие компетенции	
Б1.О.03.04	Общий и прикладной менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Education design	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Модуль физической культуры и спорта	
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS )	
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS )	
Б1.О.01.03	Деловые коммуникации	
Б1.В.02.ДВ.01.03	Социальная активность лиц с инвалидностью	
Б1.В.02.ДВ.02.03	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.01	Микроэкономика	
Б1.О.02.02	Макроэкономика	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.18	Бухгалтерский и управленческий учет	
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.ДВ.05.01	Экономика и финансы предприятий	
Б1.В.02.ДВ.05.02	Оценка эффективности проектов	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Управление личными финансами	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.07	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.09	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.03.16	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.О.03.17	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.03.19	Налоги и налогообложение	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.01	Конституционное право	
Б1.О.03.05	Административное право	

Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.05	Основы информационных технологий	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.13	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.10	Основы государственных и муниципальных закупок	
Б1.О.03.14	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.06	Связи с общественностью в органах государственной власти	



Б1.О.03.15	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.05	Основы информационных технологий	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-4	Способен использовать и развивать проектное управление в государственном, муниципальном и корпоративном секторах	ПК
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.02.ДВ.01.01	Проектная деятельность (ГПО-1)	
Б1.В.02.ДВ.01.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	
Б1.В.02.ДВ.02.01	Проектная деятельность (ГПО-2)	
Б1.В.02.ДВ.02.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	
Б1.В.02.ДВ.03.01	Проектная деятельность (ГПО-3)	
Б1.В.02.ДВ.03.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	
Б1.В.02.ДВ.04.01	Проектная деятельность (ГПО-4)	
Б1.В.02.ДВ.04.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-3	Способен проектировать организационные структуры, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия; управлять изменениями	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.03	Моделирование и анализ бизнес-процессов	
Б1.В.01.04	Организация деятельности органа управления	
Б1.В.01.05	Теория организации	
Б1.В.01.07	Управление персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.06	Гражданское право	
Б1.В.01.08	Трудовое право	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен готовить методические, аналитические, информационные и иные материалы на основе применения методов количественных и качественных исследований в рамках нормативного правового регулирования и выработки государственной / муниципальной политики	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.01	Статистика	
Б1.В.01.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.01.09	Эконометрика	
Б1.В.01.10	Демография	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.0.01		Общеобразовательный модуль (soft skills – SS )	УК-4; УК-5; УК-8; УК-9
Б1.0.01.01	20	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.01.02	18	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.0.01.03	19	Деловые коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.0.01.04	19	Философия	УК-5
Б1.0.01.05	29	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.02		Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	УК-1; УК-10; ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.02.01	9	Микроэкономика	УК-10
Б1.0.02.02	9	Макроэкономика	УК-10
Б1.0.02.03	32	Математика	УК-1
Б1.0.02.04	32	Основы высшей математики	УК-1
Б1.0.02.05	7	Основы информационных технологий	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.03		Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.0.03.01	33	Конституционное право	ОПК-3
Б1.0.03.02	7	Управленческие компетенции	УК-3; УК-6
Б1.0.03.03	18	Политология	УК-5
Б1.0.03.04	7	Общий и прикладной менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.0.03.05	33	Административное право	ОПК-3
Б1.0.03.06	7	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.0.03.07	7	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1
Б1.0.03.08	7	Управление проектами	УК-2
Б1.0.03.09	7	Прогнозирование и планирование	ОПК-2
Б1.0.03.10	7	Основы государственных и муниципальных закупок	ОПК-6
Б1.0.03.11	7	Принятие и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2; ОПК-4
Б1.0.03.12	7	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.03.13	7	Информационные технологии в управлении	ОПК-5
Б1.0.03.14	7	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.0.03.15	7	Основы делопроизводства	ОПК-7
Б1.0.03.16	7	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2
Б1.0.03.17	7	Государственное регулирование экономики	ОПК-2
Б1.0.03.18	7	Бухгалтерский и управленческий учет	УК-10
Б1.0.03.19	7	Налоги и налогообложение	ОПК-2
Б1.0.04		Модуль физической культуры и спорта	УК-7
Б1.0.04.01	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-9; УК-10; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б1.В.01		Модуль направленности (профиля) (major)	ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б1.В.01.01	7	Статистика	ПКС-1
Б1.В.01.02	7	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПКС-1
Б1.В.01.03	7	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПКС-3

Б1.В.01.04	7	Организация деятельности органа управления	ПКС-3
Б1.В.01.05	7	Теория организации	ПКС-3
Б1.В.01.06	35	Гражданское право	ПКС-2
Б1.В.01.07	7	Управление персоналом	ПКС-3
Б1.В.01.08	35	Трудовое право	ПКС-2
Б1.В.01.09	7	Эконометрика	ПКС-1
Б1.В.01.10	7	Демография	ПКС-1
Б1.В.02		Модуль технологического предпринимательства (minor)	УК-2; УК-3; УК-10; ПКС-4
Б1.В.02.01	46	Основы проектной деятельности	УК-2; УК-3; ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-1)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01.01	7	Проектная деятельность (ГПО-1)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01.03	18	Социальная активность лиц с инвалидностью	УК-9
Б1.В.02.ДВ.02		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-2)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.02.01	7	Проектная деятельность (ГПО-2)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.02.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.02.03	18	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	УК-9
Б1.В.02.ДВ.03		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-3)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.03.01	7	Проектная деятельность (ГПО-3)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.03.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.03.03	18	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	УК-3
Б1.В.02.ДВ.04		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-4)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.04.01	7	Проектная деятельность (ГПО-4)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.04.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.04.03	18	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	УК-3
Б1.В.02.ДВ.05		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-5)	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.01	9	Экономика и финансы предприятий	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.02	10	Оценка эффективности проектов	УК-10
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	7	Ознакомительная практика	ОПК-7
Б2.О.02(П)	7	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б2.В.01(Пд)	7	Преддипломная практика	ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б3.01(Д)	7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-6; УК-10
ФТД.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-6; УК-10
ФТД.В.01	46	Education design	УК-6
ФТД.В.02	9	Управление личными финансами	УК-10

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				182	246	48	47	50	47	54
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	48	47	46	45	54
Б1	Дисциплины (модули)	64%	36%	26.3%	165	201	48	44	46	45	18
Б1.О	Обязательная часть					129	44	30	12	29	14
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					72	4	14	34	16	4
Б2	Практика	30%	70%	0%	9	30		3			27
Б2.О	Обязательная часть					9		3			6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21					21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	6			4	2	
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			4	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				39.6	42.2	38.7	40.4	39.6	34.2
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				167.2	174	146	172	178	166
		необязательная				11			14	8	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				836	174	146	172	178	166
		Блок Б2									
		Блок Б3									
		Блок ФТД				22			14	8	
		Итого по всем блокам				858	174	146	186	186	166
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					2	4	3	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					5	4	6	5	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					5	4	3	4	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					13	11	12	12	5
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					0%				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.5%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.55%					