Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 23.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ *Сенченко П.В.*

"23" 12 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Профиль: Административное и территориальное управление
Кафедра: Автоматизации обработки информации
Факультет: Дистанционного обучения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5л

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	информационно-методический
-	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ */ Саврук Е.В./*

Начальник УО _____ */ Ким А./*

Декан _____ */ Черкашина И.П./*

Зав. кафедрой _____ */ Сидоров А.А./*

Руководитель образовательной программы _____ */ Сидоров А.А./*

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			*		Э	Э	Э	К	К	К																Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
II																			*		Э	Э	Э	К	К	К																Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К
III																			*	Э	Э	Э	Э	К	К	К																Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
IV																			*	Э	Э	Э	Э	К	К	К																Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
V													Э	Э	Э	Э	Э	Э	*	Э	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	19	20	19	20	24	25	24	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

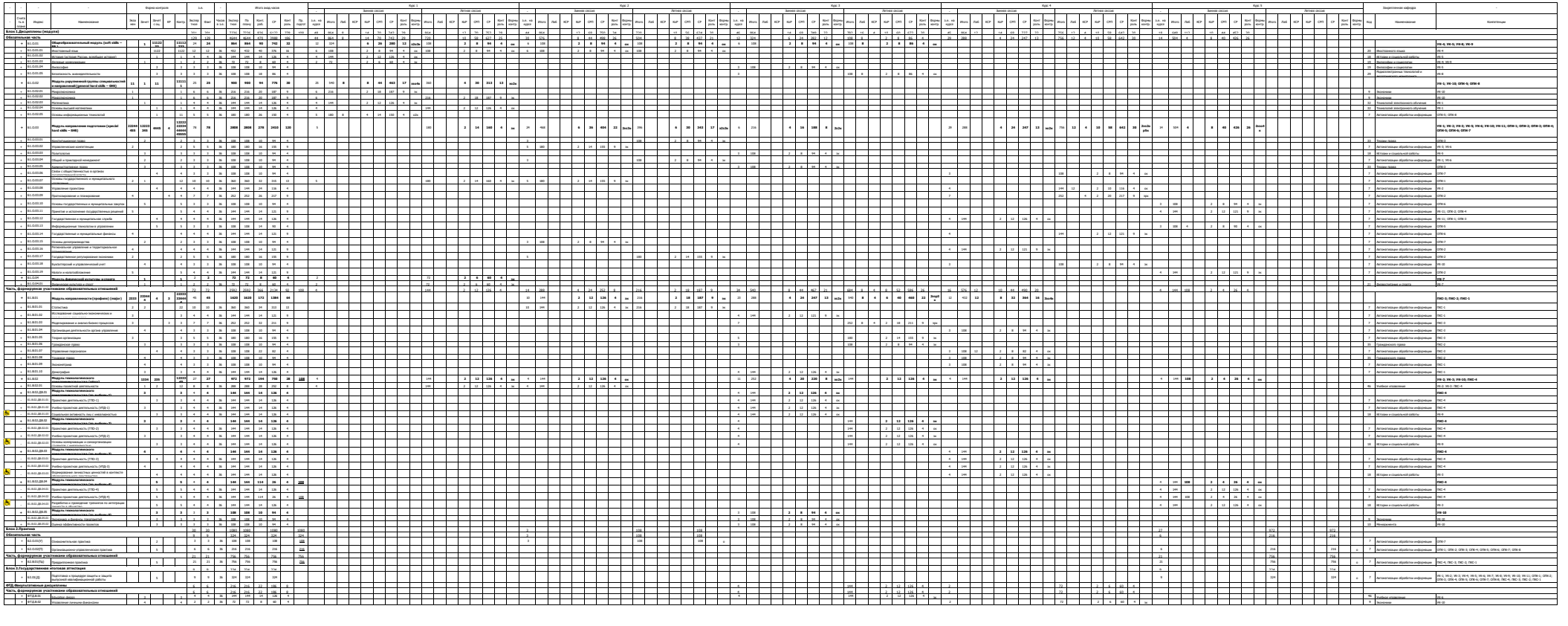
	Курс 5	
	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	24	25
Дата начала/Номер недели		
Дата окончания/Номер недели		

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**35**	**35**	**33**	**33**	**12**	148
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**6**	**8**	**8**	**7**	35
У	Учебная практика		**2**				2
П	Производственная практика					**4**	4
Пд	Преддипломная практика					**14**	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					**6**	6
К	Каникулы	**10**	**8**	**10**	**10**	**8**	46
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	**1 (6 дн)**	5 (30 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260
Студентов							
Групп							

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
																		-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									201	201	7236	7236	836	836	6122	278	108	48	44	46	45	18		
Обязательная часть									129	129	4644	4644	470	470	3988	186		44	30	12	29	14		
	+	Б1.О.01	**Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)**		**1**	**1112233**		**11112233**	24	**24**	**864**	**864**	**90**	**90**	**742**	**32**		12	6	6				
	+	Б1.О.01.01	Иностранный язык			1122		1122	12	12	432	432	40	40	376	16		6	6				20	Иностранного языка
	+	Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)			1		1	4	4	144	144	14	14	126	4		4					18	Истории и социальной работы
	+	Б1.О.01.03	Деловые коммуникации		1			1	2	2	72	72	8	8	60	4		2					19	Философии и социологии
	+	Б1.О.01.04	Философия			3		3	3	3	108	108	10	10	94	4				3			19	Философии и социологии
	+	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности			3		3	3	3	108	108	18	18	86	4				3			29	Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга
	+	Б1.О.02	**Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)**	**11**	**1**	**11**		**111111**	25	**25**	**900**	**900**	**94**	**94**	**776**	**30**		25						
	+	Б1.О.02.01	Микроэкономика	1				1	6	6	216	216	20	20	187	9		6					9	Экономики
	+	Б1.О.02.02	Макроэкономика	1				1	6	6	216	216	20	20	187	9		6					9	Экономики
	+	Б1.О.02.03	Математика		1			1	4	4	144	144	14	14	126	4		4					32	Технологий электронного обучения
	+	Б1.О.02.04	Основы высшей математики			1		1	4	4	144	144	14	14	126	4		4					32	Технологий электронного обучения
	+	Б1.О.02.05	Основы информационных технологий			1		11	5	5	180	180	26	26	150	4		5					7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03	**Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)**	**22244455**	**12223345**	**4445**	**4**	**1222222334444445555**	78	**78**	**2808**	**2808**	**278**	**278**	**2410**	**120**		5	24	6	29	14		
	+	Б1.О.03.01	Конституционное право		2			2	3	3	108	108	10	10	94	4			3				33	Теории права
	+	Б1.О.03.02	Управленческие компетенции	2				2	5	5	180	180	16	16	155	9			5				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.03	Политология		3			3	3	3	108	108	10	10	94	4				3			18	Истории и социальной работы
	+	Б1.О.03.04	Общий и прикладной менеджмент		2			2	3	3	108	108	10	10	94	4			3				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.05	Административное право		3			3	3	3	108	108	10	10	94	4				3			33	Теории права
	+	Б1.О.03.06	Связи с общественностью в органах государственной власти			4		4	3	3	108	108	10	10	94	4					3		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.07	Основы государственного и муниципального управления	2	1			12	10	10	360	360	32	32	315	13		5	5				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.08	Управление проектами			4		4	4	4	144	144	24	24	116	4					4		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.09	Прогнозирование и планирование	4			4	4	7	7	252	252	26	26	217	9					7		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.10	Основы государственных и муниципальных закупок		5			5	3	3	108	108	10	10	94	4						3	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	5				5	4	4	144	144	14	14	121	9						4	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.13	Информационные технологии в управлении			5		5	3	3	108	108	14	14	90	4						3	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.14	Государственные и муниципальные финансы	4				4	4	4	144	144	14	14	121	9					4		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.15	Основы делопроизводства		2			2	3	3	108	108	10	10	94	4			3				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.16	Региональное управление и территориальное планирование	4				4	4	4	144	144	14	14	121	9					4		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.17	Государственное регулирование экономики	2				2	5	5	180	180	16	16	155	9			5				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.18	Бухгалтерский и управленческий учет		4			4	3	3	108	108	10	10	94	4					3		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.03.19	Налоги и налогообложение	5				5	4	4	144	144	14	14	121	9						4	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.О.04	**Модуль физической культуры и спорта**		**1**			**1**	2	**2**	**72**	**72**	**8**	**8**	**60**	**4**		2						
	+	Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт		1			1	2	2	72	72	8	8	60	4		2					21	Физвоспитания и спорта
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									72	72	2592	2592	366	366	2134	92	108	4	14	34	16	4		
	+	Б1.В.01	**Модуль направленности (профиля) (major)**	**2333**	**233444**	**4**	**3**	**2233333444 4**	45	**45**	**1620**	**1620**	**172**	**172**	**1384**	**64**			10	23	12			
	+	Б1.В.01.01	Статистика	2	2			22	10	10	360	360	34	34	313	13			10				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.01.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	3				3	4	4	144	144	14	14	121	9				4			7	Автоматизации обработки информации

	+	Б1.В.01.03	Моделирование и анализ бизнес-процессов	3			3	3	7	7	252	252	32	32	211	9				7			7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.01.04	Организация деятельности органа управления		4			4	3	3	108	108	10	10	94	4					3		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.01.05	Теория организации	3				3	5	5	180	180	16	16	155	9				5			7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.01.06	Гражданское право		3			3	3	3	108	108	10	10	94	4				3			35	Гражданского права
	+	Б1.В.01.07	Управление персоналом			4		4	3	3	108	108	22	22	82	4					3		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.01.08	Трудовое право		4			4	3	3	108	108	10	10	94	4					3		35	Гражданского права
	+	Б1.В.01.09	Эконометрика		4			4	3	3	108	108	10	10	94	4					3		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.01.10	Демография		3			3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.02	**Модуль технологического предпринимательства (minor)**		**1334**	**235**		**12333 45**	27	**27**	**972**	**972**	**194**	**194**	**750**	**28**	**108**	4	4	11	4	4			
	+	Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности		1	2		12	8	8	288	288	28	28	252	8		4	4				46	Учебное управление
	+	Б1.В.02.ДВ.01	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-1)**		**3**			**3**	4	**4**	**144**	**144**	**14**	**14**	**126**	**4**				4					
	-	Б1.В.02.ДВ.01.01	Проектная деятельность (ГПО-1)			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.02.ДВ.01.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)		3			3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			7	Автоматизации обработки информации
♿	-	Б1.В.02.ДВ.01.03	Социальная активность лиц с инвалидностью			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.02.ДВ.02	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-2)**		**3**			**3**	4	**4**	**144**	**144**	**14**	**14**	**126**	**4**				4					
	-	Б1.В.02.ДВ.02.01	Проектная деятельность (ГПО-2)			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.02.ДВ.02.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)		3			3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			7	Автоматизации обработки информации
♿	-	Б1.В.02.ДВ.02.03	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью			3		3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.02.ДВ.03	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-3)**		**4**			**4**	4	**4**	**144**	**144**	**14**	**14**	**126**	**4**					4				
	-	Б1.В.02.ДВ.03.01	Проектная деятельность (ГПО-3)			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4		7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.02.ДВ.03.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)		4			4	4	4	144	144	14	14	126	4					4		7	Автоматизации обработки информации
♿	-	Б1.В.02.ДВ.03.03	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства			4		4	4	4	144	144	14	14	126	4					4		18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.02.ДВ.04	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-4)**			**5**		**5**	4	**4**	**144**	**144**	**114**	**114**	**26**	**4**	**108**					4			
	-	Б1.В.02.ДВ.04.01	Проектная деятельность (ГПО-4)			5		5	4	4	144	144	14	14	126	4						4	7	Автоматизации обработки информации
	+	Б1.В.02.ДВ.04.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)			5		5	4	4	144	144	114	114	26	4	108					4	7	Автоматизации обработки информации
♿	-	Б1.В.02.ДВ.04.03	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество			5		5	4	4	144	144	14	14	126	4						4	18	Истории и социальной работы
	+	Б1.В.02.ДВ.05	**Модуль технологического предпринимательства (по выбору-5)**			**3**		**3**	3	**3**	**108**	**108**	**10**	**10**	**94**	**4**				3					
	-	Б1.В.02.ДВ.05.01	Экономика и финансы предприятий			3		3	3	3	108	108	10	10	94	4				3			9	Экономики
	+	Б1.В.02.ДВ.05.02	Оценка эффективности проектов			3		3	3	3	108	108	10	10	94	4				3			10	Менеджмента
Блок 2.Практика									30	30	1080	1080			1080		1080		3			27		
Обязательная часть									9	9	324	324			324		324		3			6		
	+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			2			3	3	108	108			108		108		3				7	Автоматизации обработки информации
	+	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика			5			6	6	216	216			216		216					6	7	Автоматизации обработки информации
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									21	21	756	756			756		756					21		
	+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			5			21	21	756	756			756		756					21	7	Автоматизации обработки информации
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324			324							9		
	+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			5			9	9	324	324			324							9	7	Автоматизации обработки информации
ФТД.Факультативные дисциплины									6	6	216	216	22	22	186	8				4	2			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									6	6	216	216	22	22	186	8				4	2			
	+	ФТД.В.01	Education design		3			3	4	4	144	144	14	14	126	4				4			46	Учебное управление
	+	ФТД.В.02	Управление личными финансами		4			4	2	2	72	72	8	8	60	4					2		9	Экономики



https://edu.tusur.ru/programs/1565

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.03	Математика	
Б1.О.02.04	Основы высшей математики	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.04	Общий и прикладной менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.08	Управление проектами	
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.02	Управленческие компетенции	
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.02.ДВ.03.03	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	
Б1.В.02.ДВ.04.03	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б1.О.01.03	Деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.03	Политология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.02	Управленческие компетенции	
Б1.О.03.04	Общий и прикладной менеджмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Education design	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Модуль физической культуры и спорта	
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.03	Деловые коммуникации	
Б1.В.02.ДВ.01.03	Социальная активность лиц с инвалидностью	
Б1.В.02.ДВ.02.03	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.01	Микроэкономика	
Б1.О.02.02	Макроэкономика	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.18	Бухгалтерский и управленческий учет	
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.ДВ.05.01	Экономика и финансы предприятий	
Б1.В.02.ДВ.05.02	Оценка эффективности проектов	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Управление личными финансами	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.07	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.09	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.03.16	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.О.03.17	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.03.19	Налоги и налогообложение	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.01	Конституционное право	
Б1.О.03.05	Административное право	

Б1.О.03.12	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.11	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.05	Основы информационных технологий	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.13	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.10	Основы государственных и муниципальных закупок	
Б1.О.03.14	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.06	Связи с общественностью в органах государственной власти	

Б1.О.03.15	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.05	Основы информационных технологий	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-4	Способен использовать и развивать проектное управление в государственном, муниципальном и корпоративном секторах	ПК
Б1.В.02	Модуль технологического предпринимательства (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б1.В.02.ДВ.01.01	Проектная деятельность (ГПО-1)	
Б1.В.02.ДВ.01.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	
Б1.В.02.ДВ.02.01	Проектная деятельность (ГПО-2)	
Б1.В.02.ДВ.02.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	
Б1.В.02.ДВ.03.01	Проектная деятельность (ГПО-3)	
Б1.В.02.ДВ.03.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	
Б1.В.02.ДВ.04.01	Проектная деятельность (ГПО-4)	
Б1.В.02.ДВ.04.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-3	Способен проектировать организационные структуры, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия; управлять изменениями	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.03	Моделирование и анализ бизнес-процессов	
Б1.В.01.04	Организация деятельности органа управления	
Б1.В.01.05	Теория организации	
Б1.В.01.07	Управление персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.06	Гражданское право	
Б1.В.01.08	Трудовое право	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен готовить методические, аналитические, информационные и иные материалы на основе применения методов количественных и качественных исследований в рамках нормативного правового регулирования и выработки государственной / муниципальной политики	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.01	Статистика	
Б1.В.01.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.01.09	Эконометрика	
Б1.В.01.10	Демография	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01		Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	УК-4; УК-5; УК-8; УК-9
Б1.О.01.01	20	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.02	18	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.01.03	19	Деловые коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.О.01.04	19	Философия	УК-5
Б1.О.01.05	29	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.02		Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	УК-1; УК-10; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.02.01	9	Микроэкономика	УК-10
Б1.О.02.02	9	Макроэкономика	УК-10
Б1.О.02.03	32	Математика	УК-1
Б1.О.02.04	32	Основы высшей математики	УК-1
Б1.О.02.05	7	Основы информационных технологий	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.03		Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.03.01	33	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.03.02	7	Управленческие компетенции	УК-3; УК-6
Б1.О.03.03	18	Политология	УК-5
Б1.О.03.04	7	Общий и прикладной менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.О.03.05	33	Административное право	ОПК-3
Б1.О.03.06	7	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.03.07	7	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1
Б1.О.03.08	7	Управление проектами	УК-2
Б1.О.03.09	7	Прогнозирование и планирование	ОПК-2
Б1.О.03.10	7	Основы государственных и муниципальных закупок	ОПК-6
Б1.О.03.11	7	Принятие и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03.12	7	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03.13	7	Информационные технологии в управлении	ОПК-5
Б1.О.03.14	7	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.03.15	7	Основы делопроизводства	ОПК-7
Б1.О.03.16	7	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2
Б1.О.03.17	7	Государственное регулирование экономики	ОПК-2
Б1.О.03.18	7	Бухгалтерский и управленческий учет	УК-10
Б1.О.03.19	7	Налоги и налогообложение	ОПК-2
Б1.О.04		Модуль физической культуры и спорта	УК-7
Б1.О.04.01	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-9; УК-10; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б1.В.01		Модуль направленности (профиля) (major)	ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б1.В.01.01	7	Статистика	ПКС-1
Б1.В.01.02	7	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПКС-1
Б1.В.01.03	7	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПКС-3

Б1.В.01.04	7	Организация деятельности органа управления	ПКС-3
Б1.В.01.05	7	Теория организации	ПКС-3
Б1.В.01.06	35	Гражданское право	ПКС-2
Б1.В.01.07	7	Управление персоналом	ПКС-3
Б1.В.01.08	35	Трудовое право	ПКС-2
Б1.В.01.09	7	Эконометрика	ПКС-1
Б1.В.01.10	7	Демография	ПКС-1
Б1.В.02		Модуль технологического предпринимательства (minor)	УК-2; УК-3; УК-10; ПКС-4
Б1.В.02.01	46	Основы проектной деятельности	УК-2; УК-3; ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-1)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01.01	7	Проектная деятельность (ГПО-1)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.01.03	18	Социальная активность лиц с инвалидностью	УК-9
Б1.В.02.ДВ.02		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-2)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.02.01	7	Проектная деятельность (ГПО-2)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.02.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.02.03	18	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	УК-9
Б1.В.02.ДВ.03		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-3)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.03.01	7	Проектная деятельность (ГПО-3)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.03.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.03.03	18	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	УК-3
Б1.В.02.ДВ.04		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-4)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.04.01	7	Проектная деятельность (ГПО-4)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.04.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	ПКС-4
Б1.В.02.ДВ.04.03	18	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	УК-3
Б1.В.02.ДВ.05		Модуль технологического предпринимательства (по выбору-5)	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.01	9	Экономика и финансы предприятий	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.02	10	Оценка эффективности проектов	УК-10
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	7	Ознакомительная практика	ОПК-7
Б2.О.02(П)	7	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б2.В.01(Пд)	7	Преддипломная практика	ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
Б3.01(Д)	7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-4; ПКС-3; ПКС-2; ПКС-1
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-6; УК-10
ФТД.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-6; УК-10
ФТД.В.01	46	Education design	УК-6
ФТД.В.02	9	Управление личными финансами	УК-10

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				182	246	48	47	50	47	54
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	48	47	46	45	54
Б1	Дисциплины (модули)	64%	36%	26.3%	165	201	48	44	46	45	18
Б1.О	Обязательная часть					129	44	30	12	29	14
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					72	4	14	34	16	4
Б2	Практика	30%	70%	0%	9	30		3			27
Б2.О	Обязательная часть					9		3			6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21					21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	6			4	2	
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			4	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				39.6	42.2	38.7	40.4	39.6	34.2
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				167.2	174	146	172	178	166
		необязательная				11			14	8	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				836	174	146	172	178	166
		Блок Б2									
		Блок Б3									
		Блок ФТД				22			14	8	
		Итого по всем блокам				858	174	146	186	186	166
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					2	4	3	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					5	4	6	5	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					5	4	3	4	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					13	11	12	12	5
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				0%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					57.5%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					11.55%					