

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сенченко Павел Васильевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 29.09.2023 10:21:54  
Уникальный программный ключ:  
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 2 от 22.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ Сенченко П.В.

" " 20 2

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа Управление персоналом организации  
магистратуры:  
Кафедра: Менеджмента  
Факультет: Заочный и вечерний

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УУ \_\_\_\_\_ / Лариошина И.А./

Начальник УО \_\_\_\_\_ / Лариошина И.А./

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ / Осипов И.В./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Афонасова М.А./

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / Аксенова Ж.Н./

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование				60	60	2160	2160	360	360	1707	93	14	35	25			
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						60	60	2160	2160	360	360	1707	93	14	35	25			
<b>Обязательная часть</b>						30	30	1080	1080	172	172	857	51		22	8			
+	Б1.О.01	<b>Общенаучный модуль (soft skills – SS)</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	10	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>284</b>	<b>16</b>		10				
+	Б1.О.01.01	Научный семинар			1	3	3	108	108	24	24	80	4		3		10	Менеджмента	
+	Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики		1		3	3	108	108	20	20	84	4		3		10	Менеджмента	
+	Б1.О.01.03	Профессиональный иностранный язык		1	1	4	4	144	144	16	16	120	8		4		20	Иностранного языка	
+	Б1.О.02	<b>Модуль направления подготовки (hard skills – HS)</b>	<b>122</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	20	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>573</b>	<b>35</b>		12	8			
+	Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	2			4	4	144	144	20	20	115	9		2	2	10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство			2	4	4	144	144	20	20	120	4		2	2	10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	1			4	4	144	144	24	24	111	9		4		10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение		1		4	4	144	144	20	20	120	4		4		10	Менеджмента	
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	2			4	4	144	144	28	28	107	9			4	10	Менеджмента	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						30	30	1080	1080	188	188	850	42	14	13	17			
+	Б1.В.01	<b>Модуль профессиональной подготовки (major)</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>122</b>	21	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>599</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	13	8			
+	Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала		2		3	3	108	108	20	20	84	4			3	10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	1			4	4	144	144	20	20	115	9	4	4		10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации			2	4	4	144	144	16	16	124	4		2	2	10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит			2	3	3	108	108	24	24	80	4	4		3	10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала		1		3	3	108	108	20	20	84	4		3		10	Менеджмента	
+	Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент			1	4	4	144	144	28	28	112	4	6	4		10	Менеджмента	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>			<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>144</b>	<b>4</b>			5			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами			2	5	5	180	180	32	32	144	4			5	10	Менеджмента	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			2	5	5	180	180	32	32	144	4			5	10	Менеджмента	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	<b>2</b>			4	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>107</b>	<b>9</b>			4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	2			4	4	144	144	28	28	107	9			4	10	Менеджмента	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	2			4	4	144	144	28	28	107	9			4	10	Менеджмента	
<b>Блок 2. Практика</b>						51	51	1836	1836	26	26	1810		1836	9	18	24		
<b>Обязательная часть</b>						27	27	972	972	22	22	950		972	9	18			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1	9	9	324	324	6	6	318		324	9		10	Менеджмента	
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			2	18	18	648	648	16	16	632		648		18	10	Менеджмента	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						24	24	864	864	4	4	860		864			24		
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			3	24	24	864	864	4	4	860		864			24	10	Менеджмента
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						9	9	324	324			324					9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3	9	9	324	324			324					9	10	Менеджмента
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						8	8	288	288	28	28	247	13		3	5			
+	ФТД.01	<b>Модуль общеуниверситетских факультативов</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		8	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>247</b>	<b>13</b>		3	5			
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	2	1		8	8	288	288	28	28	247	13		3	5	45	Управление дополнительного образования	



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б1.О.01.03	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях:	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК

Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3	Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills – SS)	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.01.01	10	Научный семинар	УК-4; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.01.02	10	Современные тенденции развития экономики	ОПК-3
Б1.О.01.03	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.О.02		Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02.01	10	Современные персонал-технологии	ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.02.02	10	Международное и российское трудовое законодательство	ОПК-1
Б1.О.02.03	10	Управление персоналом (расширенный курс)	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02.04	10	Теория организации и организационное поведение	УК-5; ОПК-4
Б1.О.02.05	10	Кадровая безопасность и кадровые риски	УК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01		Модуль профессиональной подготовки (major)	ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.01.01	10	Профессиональное и личностное развитие персонала	ПК-1
Б1.В.01.02	10	Технологии управления конфликтами и стрессами	ПК-2
Б1.В.01.03	10	Управление социальными процессами в организации	ПК-3
Б1.В.01.04	10	Анализ персонала, кадровый аудит	ПК-4
Б1.В.01.05	10	Организация и условия труда персонала	ПК-6; ПК-5
Б1.В.01.06	10	Коммуникационный менеджмент	ПК-7
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.01	10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	10	Корпоративная кадровая стратегия	ПК-8
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-10; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	10	Рынок труда (расширенный курс)	ПК-10; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	10	Рекрутинг персонала	ПК-10; ПК-9
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	10	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	10	Профессиональная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б3.01(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-4; УК-6
ФТД.01.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-4; УК-6

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				84	128	47	48	33
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	44	43	33
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	30%	60	60	35	25	
Б1.О	Обязательная часть					30	22	8	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	13	17	
Б2	Практика	53%	47%	0%	16	51	9	18	24
Б2.О	Обязательная часть					27	9	18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24			24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	8	3	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				39.7	38	41.2	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				194	210	194	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				360	196	164	
		Блок Б2				26	6	16	4
		Блок Б3							
		Блок ФТД				28	14	14	
		Итого по всем блокам				414	216	194	4
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					2	3	
		ЗАЧЕТ (За)					4	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					4	5	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40%			
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					47.5%			
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					16.67%			