

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.06.2024 18:45:23
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ Сенченко П.В.
"___" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом ТУСУРа

Протокол № 11 от 13.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа: Управление персоналом организации
магистратуры:
Кафедра: Менеджмента
Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ / Лариошина И.А./

Начальник УО _____ / Сотиряди И.Г./

Декан _____ / Богомолова А.В./

Зав. кафедрой _____ / Афонасова М.А./

Руководитель магистерской программы _____ / Афонасова М.А./

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование																		
Блок 1. Дисциплины (модули)						60	60	2160	2160	362	362	1618	180		27	22	11			
Обязательная часть						35	35	1260	1260	200	200	988	72		27	8				
+	Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)		1	11	13	13	468	468	80	80	388			13					
+	Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация		1		4	4	144	144	36	36	108			4				9	Экономики
+	Б1.О.01.02	Основы научной деятельности			1	5	5	180	180	24	24	156			5				10	Менеджмента
+	Б1.О.01.03	Современные тенденции развития экономики			1	4	4	144	144	20	20	124			4				10	Менеджмента
+	Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	11	2	12	22	22	792	792	120	120	600	72		14	8				
+	Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности			1	4	4	144	144	24	24	120			4				10	Менеджмента
+	Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	1			5	5	180	180	24	24	120	36		5				10	Менеджмента
+	Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	1			5	5	180	180	24	24	120	36		5				10	Менеджмента
+	Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом			2	4	4	144	144	24	24	120				4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность			2	4	4	144	144	24	24	120				4			10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						25	25	900	900	162	162	630	108			14	11			
+	Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	223	3	233	25	25	900	900	162	162	630	108			14	11			
+	Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	2			4	4	144	144	24	24	84	36			4			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.02	Анализ данных			2	5	5	180	180	18	18	162				5			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом		3		2	2	72	72	24	24	48					2		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент			3	3	3	108	108	24	24	84					3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	2			5	5	180	180	24	24	120	36			5			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			3	3	3	108	108	24	24	84					3			
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала			3	3	3	108	108	24	24	84					3		10	Менеджмента
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			3	3	3	108	108	24	24	84					3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3			3	3	108	108	24	24	48	36				3			
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	3			3	3	108	108	24	24	48	36				3		10	Менеджмента
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	3			3	3	108	108	24	24	48	36				3		10	Менеджмента
Блок 2. Практика						51	51	1836	1836	36	36	1800		1836		9	18	24		
Обязательная часть						27	27	972	972	36	36	936				9	18			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			2	9	9	324	324	18	18	306		324		9			10	Менеджмента
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			3	18	18	648	648	18	18	630		648			18		10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24	864	864			864		864				24		
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			4	24	24	864	864			864		864				24	10	Менеджмента
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324			324						9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	9	9	324	324			324						9	10	Менеджмента
ФТД. Факультативные дисциплины						12	12	432	432	180	180	216	36		4	3	5			
+	ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	3	2		8	8	288	288	144	144	108	36			3	5			
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	288	288	144	144	108	36			3	5		45	Управление дополнительного образования
+	ФТД.02	Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой		1		4	4	144	144	36	36	108		4						
+	ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык		1		4	4	144	144	36	36	108		4					20	Иностранного языка

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ФТД.02	Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой	
ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Основы научной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Основы научной деятельности	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Научно-исследовательская работа	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.03	Современные тенденции развития экономики	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять методики планирования и прогнозирования потребности в персонале	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
https://edu.tusur.ru/programs/1640	Способен структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК

Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)
Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала
Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

ПК-3	Способен применять основы психологии и управления социальным развитием организации	ПК
------	--	----

Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)
Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-5	Способен осуществлять контроль, сравнение и анализ данных в области оперативного управления персоналом, а также факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	ПК
------	---	----

Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)
Б1.В.01.02	Анализ данных
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-6	Способен применять теории мотивации, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
------	---	----

Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)
Б1.В.01.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала
Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-7	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
------	--	----

Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)
Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала
Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills – SS)	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.01.01	9	Профессиональная коммуникация	УК-4; УК-5
Б1.О.01.02	10	Основы научной деятельности	УК-6; ОПК-1
Б1.О.01.03	10	Современные тенденции развития экономики	ОПК-3
Б1.О.02		Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02.01	10	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	УК-2; ОПК-1
Б1.О.02.02	10	Современные персонал-технологии	УК-3; ОПК-3
Б1.О.02.03	10	Риск-менеджмент	УК-1
Б1.О.02.04	10	Информационные системы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.02.05	10	Кадровая безопасность	УК-1; ОПК-4
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01		Модуль профессиональной подготовки (major)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.01	10	Аттестация и развитие персонала	ПК-1
Б1.В.01.02	10	Анализ данных	ПК-5
Б1.В.01.03	10	Психология в управлении персоналом	ПК-3
Б1.В.01.04	10	Деловое общение и конфликт-менеджмент	ПК-2
Б1.В.01.05	10	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-4
Б1.В.01.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-6
Б1.В.01.ДВ.01.01	10	Методы и приемы мотивации персонала	ПК-6
Б1.В.01.ДВ.01.02	10	Корпоративная кадровая стратегия	ПК-6
Б1.В.01.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.ДВ.02.01	10	Рекрутинг персонала	ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.ДВ.02.02	10	Рынок труда (расширенный курс)	ПК-7; ПК-8
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	10	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	10	Профессиональная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-4; УК-6
ФТД.01.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-4; УК-6

ФТД.02		Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой	УК-4
ФТД.02.01	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				84	132	65	31	34	67	34	33
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	58	27	31	62	29	33
Б1	Дисциплины (модули)	58%	42%	24%	60	60	49	27	22	11	11	
Б1.О	Обязательная часть					35	35	27	8			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					25	14		14	11	11	
Б2	Практика	53%	47%	0%	16	51	9		9	42	18	24
Б2.О	Обязательная часть					27	9		9	18	18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24				24		24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	12	7	4	3	5	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				62	-	58	64	-	64	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				30.9	-	24	24	-	72	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				7.4	-	8.5	7.4	-	6.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				362	-	152	114	-	96	
		Блок Б2				36	-		18	-	18	
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				180	-	36	72	-	72	
		Итого по всем блокам				578	-	188	204	-	186	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)					2	1	1	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	3	3	5	3	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.78%					
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						51.7%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						16.76%					