Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 19.06.2024 18:45:23
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ *Сенченко П.В.*
"___" _____ 20___ г.

План одобрен Ученым советом ТУСУРа

Протокол № 11 от 13.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление персоналом организации
Кафедра: Менеджмента
Факультет: Экономический

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 2 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ */ Лариошина И.А./*

Начальник УО _____ */ Сотириади И.Г./*

Декан _____ */ Богомолова А.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Афонасова М.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Афонасова М.А./*

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
															Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)						60	60	2160	2160	362	362	1618	180		27	22	11			
Обязательная часть						35	35	1260	1260	200	200	988	72		27	8				
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills – SS)**		**1**	**11**	13	**13**	**468**	**468**	**80**	**80**	**388**			13					
+	Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация		1		4	4	144	144	36	36	108			4				9	Экономики
+	Б1.О.01.02	Основы научной деятельности			1	5	5	180	180	24	24	156			5				10	Менеджмента
+	Б1.О.01.03	Современные тенденции развития экономики			1	4	4	144	144	20	20	124			4				10	Менеджмента
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills – HS)**	**11**	**2**	**12**	22	**22**	**792**	**792**	**120**	**120**	**600**	**72**		14	8				
+	Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности			1	4	4	144	144	24	24	120			4				10	Менеджмента
+	Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	1			5	5	180	180	24	24	120	36		5				10	Менеджмента
+	Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	1			5	5	180	180	24	24	120	36		5				10	Менеджмента
+	Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом		2		4	4	144	144	24	24	120				4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность			2	4	4	144	144	24	24	120				4			10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						25	25	900	900	162	162	630	108			14	11			
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**223**	**3**	**233**	25	**25**	**900**	**900**	**162**	**162**	**630**	**108**			14	11			
+	Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	2			4	4	144	144	24	24	84	36			4			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.02	Анализ данных			2	5	5	180	180	18	18	162				5			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом		3		2	2	72	72	24	24	48					2		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент			3	3	3	108	108	24	24	84					3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	2			5	5	180	180	24	24	120	36			5			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**3**	3	**3**	**108**	**108**	**24**	**24**	**84**					3			
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала			3	3	3	108	108	24	24	84					3		10	Менеджмента
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			3	3	3	108	108	24	24	84					3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**3**			3	**3**	**108**	**108**	**24**	**24**	**48**	**36**				3			
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	3			3	3	108	108	24	24	48	36				3		10	Менеджмента
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	3			3	3	108	108	24	24	48	36				3		10	Менеджмента
Блок 2.Практика						51	51	1836	1836	36	36	1800		1836		9	18	24		
Обязательная часть						27	27	972	972	36	36	936		972		9	18			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			2	9	9	324	324	18	18	306		324		9			10	Менеджмента
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			3	18	18	648	648	18	18	630		648			18		10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24	864	864			864		864				24		
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			4	24	24	864	864			864		864				24	10	Менеджмента
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324			324						9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	9	9	324	324			324						9	10	Менеджмента
ФТД.Факультативные дисциплины						12	12	432	432	180	180	216	36		4	3	5			
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**3**	**2**		8	**8**	**288**	**288**	**144**	**144**	**108**	**36**			3	5			
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	288	288	144	144	108	36			3	5		45	Управление дополнительного образования
+	ФТД.02	**Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой**		**1**		4	**4**	**144**	**144**	**36**	**36**	**108**			4					
+	ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык		1		4	4	144	144	36	36	108			4				20	Иностранного языка

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1												Курс 2												Закрепленная кафедра		-
														Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)						60	60		2160	2160	362	1618	180	27	56		96	748	72	22	48		66	606	72	11	40		56	264	36									
Обязательная часть						35	35		1260	1260	200	988	72	27	56		96	748	72	8	20		28	240																
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills – SS)**		**1**	**11**	13	**13**		**468**	**468**	**80**	**388**		13	**22**		**58**	**388**																					
+	Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация		1		4	4	36	144	144	36	108		4			36	108																			9	Экономики	УК-4; УК-5
+	Б1.О.01.02	Основы научной деятельности			1	5	5	36	180	180	24	156		5	10		14	156																			10	Менеджмента	УК-6; ОПК-1
+	Б1.О.01.03	Современные тенденции развития экономики			1	4	4	36	144	144	20	124		4	12		8	124																			10	Менеджмента	ОПК-3
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills – HS)**	**11**	**2**	**12**	22	**22**		**792**	**792**	**120**	**600**	**72**	14	**34**		**38**	**360**	**72**	8	**20**		**28**	**240**																**УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5**
+	Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности			1	4	4	36	144	144	24	120		4	10		14	120																			10	Менеджмента	УК-2; ОПК-1
+	Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	1			5	5	36	180	180	24	120	36	5	12		12	120	36																		10	Менеджмента	УК-3; ОПК-3
+	Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	1			5	5	36	180	180	24	120	36	5	12		12	120	36																		10	Менеджмента	УК-1
+	Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом		2		4	4	36	144	144	24	120								4	10		14	120														10	Менеджмента	ОПК-2; ОПК-5
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность			2	4	4	36	144	144	24	120								4	10		14	120														10	Менеджмента	УК-1; ОПК-4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						25	25		900	900	162	630	108							14	28		38	366	72	11	40		56	264	36								
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**223**	**3**	**233**	25	**25**		**900**	**900**	**162**	**630**	**108**							14	**28**		**38**	**366**	**72**	11	**40**		**56**	**264**	**36**									**ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8**
+	Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	2			4	4	36	144	144	24	84	36							4	10		14	84	36												10	Менеджмента	ПК-1
+	Б1.В.01.02	Анализ данных			2	5	5	36	180	180	18	162								5	8		10	162													10	Менеджмента	ПК-5
+	Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом		3		2	2	36	72	72	24	48														2	10		14	48							10	Менеджмента	ПК-3
+	Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент			3	3	3	36	108	108	24	84														3	10		14	84							10	Менеджмента	ПК-2
+	Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	2			5	5	36	180	180	24	120	36							5	10		14	120	36												10	Менеджмента	ПК-4
+	Б1.В.01.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**3**	3	**3**		**108**	**108**	**24**	**84**														3	**10**		**14**	**84**									**ПК-6**
+	Б1.В.01.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала			3	3	3	36	108	108	24	84														3	10		14	84							10	Менеджмента	ПК-6
-	Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			3	3	3	36	108	108	24	84														3	10		14	84							10	Менеджмента	ПК-6
+	Б1.В.01.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**3**			3	**3**		**108**	**108**	**24**	**48**	**36**													3	**10**		**14**	**48**	**36**								**ПК-7; ПК-8**
+	Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	3			3	3	36	108	108	24	48	36													3	10		14	48	36						10	Менеджмента	ПК-7; ПК-8
-	Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	3			3	3	36	108	108	24	48	36													3	10		14	48	36						10	Менеджмента	ПК-7; ПК-8
Блок 2.Практика						51	51		1836	1836	36	1800								9			18	306		18			18	630		24				864			
Обязательная часть						27	27		972	972	36	936								9			18	306		18			18	630									
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			2	9	9	36	324	324	18	306								9			18	306													10	Менеджмента	ОПК-1; ОПК-2
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			3	18	18	36	648	648	18	630														18			18	630							10	Менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24		864	864		864																				24			864			
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			4	24	24	36	864	864		864																				24			864		10	Менеджмента	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324		324																				9			324			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	9	9	36	324	324		324																				9			324		10	Менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД.Факультативные дисциплины						12	12		432	432	180	216	36	4			36	108		3			72	36		5			72	72	36								
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**3**	**2**		8	**8**		**288**	**288**	**144**	**108**	**36**							3			**72**	**36**		5			**72**	**72**	**36**								**УК-4; УК-6**
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	3	2		8	8	36	288	288	144	108	36							3			72	36		5			72	72	36						45	Управление дополнительного образования	УК-4; УК-6
+	ФТД.02	**Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой**		**1**		4	**4**		**144**	**144**	**36**	**108**		4			**36**	**108**																					**УК-4**
+	ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык		1		4	4	36	144	144	36	108		4			36	108																			20	Иностранного языка	УК-4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ФТД.02	Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой	
ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Основы научной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Основы научной деятельности	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.03	Современные тенденции развития экономики	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять методики планирования и прогнозирования потребности в персонале	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК

Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3	Способен применять основы психологии и управления социальным развитием организации	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять контроль, сравнение и анализ данных в области оперативного управления персоналом, а также факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.02	Анализ данных	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять теории мотивации, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала	
Б1.В.01.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	
Б1.В.01.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills – SS)	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.01.01	9	Профессиональная коммуникация	УК-4; УК-5
Б1.О.01.02	10	Основы научной деятельности	УК-6; ОПК-1
Б1.О.01.03	10	Современные тенденции развития экономики	ОПК-3
Б1.О.02		Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02.01	10	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	УК-2; ОПК-1
Б1.О.02.02	10	Современные персонал-технологии	УК-3; ОПК-3
Б1.О.02.03	10	Риск-менеджмент	УК-1
Б1.О.02.04	10	Информационные системы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.02.05	10	Кадровая безопасность	УК-1; ОПК-4
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01		Модуль профессиональной подготовки (major)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.01	10	Аттестация и развитие персонала	ПК-1
Б1.В.01.02	10	Анализ данных	ПК-5
Б1.В.01.03	10	Психология в управлении персоналом	ПК-3
Б1.В.01.04	10	Деловое общение и конфликт-менеджмент	ПК-2
Б1.В.01.05	10	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-4
Б1.В.01.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-6
Б1.В.01.ДВ.01.01	10	Методы и приемы мотивации персонала	ПК-6
Б1.В.01.ДВ.01.02	10	Корпоративная кадровая стратегия	ПК-6
Б1.В.01.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.ДВ.02.01	10	Рекрутинг персонала	ПК-7; ПК-8
Б1.В.01.ДВ.02.02	10	Рынок труда (расширенный курс)	ПК-7; ПК-8
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	10	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	10	Профессиональная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-4; УК-6
ФТД.01.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-4; УК-6

ФТД.02		Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой	УК-4
ФТД.02.01	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				84	132	65	31	34	67	34	33
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	58	27	31	62	29	33
Б1	Дисциплины (модули)	58%	42%	24%	60	60	49	27	22	11	11	
Б1.О	Обязательная часть					35	35	27	8			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					25	14		14	11	11	
Б2	Практика	53%	47%	0%	16	51	9		9	42	18	24
Б2.О	Обязательная часть					27	9		9	18	18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24				24		24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	12	7	4	3	5	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				62	-	58	64	-	64	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				30.9	-	24	24	-	72	
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				7.4	-	8.5	7.4	-	6.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				362	-	152	114	-	96	
		Блок Б2				36	-		18	-	18	
		Блок Б3					-			-		
		Блок ФТД				180	-	36	72	-	72	
		Итого по всем блокам				578	-	188	204	-	186	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	1	1	
		ЗАЧЕТ (За)					2	1	1	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					6	3	3	5	3	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				39.78%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					51.7%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					16.76%						