Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ким Максим Юрьевич
Должность: Директор департамента по учебной работе
Дата подписания: 16.07.2026 15:38:50
Уникальный программный ключ:
2e620d86c26e6ec50bbfb7ff220abf703239af6d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по УР

_____ *Ким М.Ю.*

20 г.

План одобрен Ученым советом ТУСУРа
Протокол № 10 от 29.10.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление персоналом организации
Кафедра: Менеджмента
Факультет: дистанционного обучения

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ */ Цой Г.А./*

Начальник УО _____ */ Яркова Т.А./*

И.о. декана _____ */ Перминова М.Ю./*

Зав. кафедрой _____ */ Афонасова М.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Афонасова М.А./*

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
																-	-	-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)							60	60	2160	2160	258	258	1817	85		35	25			
Обязательная часть							35	35	1260	1260	150	150	1068	42		31	4			
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills – SS)**		**1**	**11**	**111**	13	**13**	**468**	**468**	**56**	**56**	**400**	**12**		13				
+	Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация		1		1	4	4	144	144	18	18	122	4		4			9	Экономики
+	Б1.О.01.02	Основы научной деятельности			1	1	5	5	180	180	20	20	156	4		5			10	Менеджмента
+	Б1.О.01.03	Современные проблемы менеджмента			1	1	4	4	144	144	18	18	122	4		4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills – HS)**	**11**	**1**	**12**	**11112**	22	**22**	**792**	**792**	**94**	**94**	**668**	**30**		18	4			
+	Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности			1	1	4	4	144	144	18	18	122	4		4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	1			1	5	5	180	180	20	20	151	9		5			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	1			1	5	5	180	180	20	20	151	9		5			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом		1		1	4	4	144	144	18	18	122	4		4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность			2	2	4	4	144	144	18	18	122	4			4		10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							25	25	900	900	108	108	749	43		4	21			
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**12**	**2**	**22**	**12222**	19	**19**	**684**	**684**	**80**	**80**	**574**	**30**		4	15			
+	Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	1			1	4	4	144	144	16	16	119	9		4			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.02	Анализ данных			2	2	5	5	180	180	20	20	156	4			5		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом		2		2	2	2	72	72	10	10	58	4			2		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент			2	2	3	3	108	108	14	14	90	4			3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	2			2	5	5	180	180	20	20	151	9			5		10	Менеджмента
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**2**	**2**	3	**3**	**108**	**108**	**14**	**14**	**90**	**4**			3			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала			2	2	3	3	108	108	14	14	90	4			3		10	Менеджмента
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			2	2	3	3	108	108	14	14	90	4			3		10	Менеджмента
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**2**			**2**	3	**3**	**108**	**108**	**14**	**14**	**85**	**9**			3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	2			2	3	3	108	108	14	14	85	9			3		10	Менеджмента
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	2			2	3	3	108	108	14	14	85	9			3		10	Менеджмента
Блок 2.Практика							51	51	1836	1836			1836		1836	9	18	24		
Обязательная часть							27	27	972	972			972		972	9	18			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1		9	9	324	324			324		324	9			10	Менеджмента
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			2		18	18	648	648			648		648		18		10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							24	24	864	864			864		864			24		
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			3		24	24	864	864			864		864			24	10	Менеджмента
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			324					9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3		9	9	324	324			324					9	10	Менеджмента
ФТД.Факультативные дисциплины							12	12	432	432	40	40	375	17		7	5			
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**2**	**1**		**12**	8	**8**	**288**	**288**		**26**	**249**	**13**		3	5			
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	2	1		12	8	8	288	288	26	26	249	13		3	5		45	Управление дополнительного образования
+	ФТД.02	**Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой**		**1**		**1**	4	**4**	**144**	**144**	**14**	**14**	**126**	**4**		4				
+	ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык		1		1	4	4	144	144	14	14	126	4		4			20	Иностранного языка

https://edu.tusur.ru/programs/2020

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)							60	60		2160	2160	258	1817	85
Обязательная часть							35	35		1260	1260	150	1068	42
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills – SS)**		**1**	**11**	**111**	13	**13**		**468**	**468**	**56**	**400**	**12**
+	Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация		1		1	4	4	36	144	144	18	122	4
+	Б1.О.01.02	Основы научной деятельности			1	1	5	5	36	180	180	20	156	4
+	Б1.О.01.03	Современные проблемы менеджмента			1	1	4	4	36	144	144	18	122	4
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills – HS)**	**11**	**1**	**12**	**11112**	22	**22**		**792**	**792**	**94**	**668**	**30**
+	Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности			1	1	4	4	36	144	144	18	122	4
+	Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	1			1	5	5	36	180	180	20	151	9
+	Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	1			1	5	5	36	180	180	20	151	9
+	Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом		1		1	4	4	36	144	144	18	122	4
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность			2	2	4	4	36	144	144	18	122	4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							25	25		900	900	108	749	43
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**12**	**2**	**22**	**12222**	19	**19**		**684**	**684**	**80**	**574**	**30**
+	Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	1			1	4	4	36	144	144	16	119	9
+	Б1.В.01.02	Анализ данных			2	2	5	5	36	180	180	20	156	4
+	Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом		2		2	2	2	36	72	72	10	58	4
+	Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент			2	2	3	3	36	108	108	14	90	4
+	Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	2			2	5	5	36	180	180	20	151	9
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**2**	**2**	3	**3**		**108**	**108**	**14**	**90**	**4**
+	Б1.В.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала			2	2	3	3	36	108	108	14	90	4
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			2	2	3	3	36	108	108	14	90	4
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**2**			**2**	3	**3**		**108**	**108**	**14**	**85**	**9**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	2			2	3	3	36	108	108	14	85	9
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	2			2	3	3	36	108	108	14	85	9
Блок 2.Практика							51	51		1836	1836		1836	
Обязательная часть							27	27		972	972		972	
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1		9	9	36	324	324		324	
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			2		18	18	36	648	648		648	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							24	24		864	864		864	
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			3		24	24	36	864	864		864	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324		324	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3		9	9	36	324	324		324	
ФТД.Факультативные дисциплины							12	12		432	432	40	375	17
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**2**	**1**		**12**	8	**8**		**288**		**26**	**249**	**13**
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	2	1		12	8	8	36	288	288	26	249	13
+	ФТД.02	**Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой**		**1**		**1**	4	**4**		**144**	**144**	**14**	**126**	**4**
+	ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык		1		1	4	4	36	144	144	14	126	4

	Курс 1														
	-	Зимняя сессия							Летняя сессия						
Индекс	з.е. на курсе	Итого	Лек	КоР	СРП	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	КоР	СРП	СР	Контроль	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)	35	648	16	8	52	551	21		612	16	8	48	514	26	
Обязательная часть	31	648	16	8	52	551	21		468	12	6	38	395	17	
Б1.О.01	13	468	**12**	**6**	**38**	**400**	**12**	**з2о3к**							
Б1.О.01.01	4	144	4	2	12	122	4	зк							
Б1.О.01.02	5	180	4	2	14	156	4	ок							
Б1.О.01.03	4	144	4	2	12	122	4	ок							
Б1.О.02	18	180	**4**	**2**	**14**	**151**	**9**	**эк**	468	**12**	**6**	**38**	**395**	**17**	**эзо3к**
Б1.О.02.01	4								144	4	2	12	122	4	ок
Б1.О.02.02	5	180	4	2	14	151	9	эк							
Б1.О.02.03	5								180	4	2	14	151	9	эк
Б1.О.02.04	4								144	4	2	12	122	4	зк
Б1.О.02.05															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4								144	4	2	10	119	9	
Б1.В.01	4								144	**4**	**2**	**10**	**119**	**9**	**эк**
Б1.В.01.01	4								144	4	2	10	119	9	эк
Б1.В.01.02															
Б1.В.01.03															
Б1.В.01.04															
Б1.В.01.05															
Б1.В.ДВ.01															
Б1.В.ДВ.01.01															
Б1.В.ДВ.01.02															
Б1.В.ДВ.02															
Б1.В.ДВ.02.01															
Б1.В.ДВ.02.02															
Блок 2.Практика	9								324				324		
Обязательная часть	9								324				324		
Б2.О.01(У)	9								324				324		о
Б2.О.02(П)															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений															
Б2.В.01(Пд)															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация															
Б3.01(Д)															
ФТД.Факультативные дисциплины	7	144		2	12	126	4		108		2	8	94	4	
ФТД.01	3								108		**2**	**8**	**94**	**4**	**зк**
ФТД.01.01	3								108		2	8	94	4	зк
ФТД.02	4	144		**2**	**12**	**126**	**4**	**зк**							
ФТД.02.01	4	144		2	12	126	4	зк							

	Курс 2														
	-	Зимняя сессия							Летняя сессия						
Индекс	з.е. на курсе	Итого	Лек	КоР	СРП	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	КоР	СРП	СР	Контроль	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)	25	612	16	8	48	519	21		288	12	6	20	233	17	
Обязательная часть	4	144	4	2	12	122	4								
Б1.О.01															
Б1.О.01.01															
Б1.О.01.02															
Б1.О.01.03															
Б1.О.02	4	144	**4**	**2**	**12**	**122**	**4**	**ок**							
Б1.О.02.01															
Б1.О.02.02															
Б1.О.02.03															
Б1.О.02.04															
Б1.О.02.05	4	144	4	2	12	122	4	ок							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	21	468	12	6	36	397	17		288	12	6	20	233	17	
Б1.В.01	15	360	**8**	**4**	**28**	**307**	**13**	**эо2к**	180	**8**	**4**	**12**	**148**	**8**	**зо2к**
Б1.В.01.01															
Б1.В.01.02	5	180	4	2	14	156	4	ок							
Б1.В.01.03	2								72	4	2	4	58	4	зк
Б1.В.01.04	3								108	4	2	8	90	4	ок
Б1.В.01.05	5	180	4	2	14	151	9	эк							
Б1.В.ДВ.01	3	108	**4**	**2**	**8**	**90**	**4**	**ок**							
Б1.В.ДВ.01.01	3	108	4	2	8	90	4	ок							
Б1.В.ДВ.01.02	3	108	4	2	8	90	4	ок							
Б1.В.ДВ.02	3								108	**4**	**2**	**8**	**85**	**9**	**эк**
Б1.В.ДВ.02.01	3								108	4	2	8	85	9	эк
Б1.В.ДВ.02.02	3								108	4	2	8	85	9	эк
Блок 2.Практика	18	648				648									
Обязательная часть	18	648				648									
Б2.О.01(У)															
Б2.О.02(П)	18	648				648		о							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений															
Б2.В.01(Пд)															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация															
Б3.01(Д)															
ФТД.Факультативные дисциплины	5	180		2	14	155	9								
ФТД.01	5	180		**2**	**14**	**155**	**9**	**эк**							
ФТД.01.01	5	180		2	14	155	9	эк							
ФТД.02															
ФТД.02.01															

	Курс 3															Закрепленная кафедра		-
	-	Зимняя сессия							Летняя сессия									
Индекс	з.е. на курсе	Итого	Лек	КоР	СРП	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	КоР	СРП	СР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)																		
Обязательная часть																		
Б1.О.01																		**УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3**
Б1.О.01.01																9	Экономики	УК-4; УК-5
Б1.О.01.02																10	Менеджмента	УК-6; ОПК-1
Б1.О.01.03																10	Менеджмента	ОПК-3
Б1.О.02																		**УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5**
Б1.О.02.01																10	Менеджмента	УК-2; ОПК-1
Б1.О.02.02																10	Менеджмента	УК-3; ОПК-3
Б1.О.02.03																10	Менеджмента	УК-1
Б1.О.02.04																10	Менеджмента	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.02.05																10	Менеджмента	УК-1; ОПК-4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б1.В.01																		**ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5**
Б1.В.01.01																10	Менеджмента	ПК-1
Б1.В.01.02																10	Менеджмента	ПК-5
Б1.В.01.03																10	Менеджмента	ПК-3
Б1.В.01.04																10	Менеджмента	ПК-2
Б1.В.01.05																10	Менеджмента	ПК-4
Б1.В.ДВ.01																		**ПК-6**
Б1.В.ДВ.01.01																10	Менеджмента	ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02																10	Менеджмента	ПК-6
Б1.В.ДВ.02																		**ПК-7; ПК-8**
Б1.В.ДВ.02.01																10	Менеджмента	ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02																10	Менеджмента	ПК-7; ПК-8
Блок 2.Практика	24	864				864												
Обязательная часть																		
Б2.О.01(У)																10	Менеджмента	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)																10	Менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24	864				864												
Б2.В.01(Пд)	24	864				864		о								10	Менеджмента	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Блок 3.Государственная итоговая аттестация	9	324				324												
Б3.01(Д)	9	324				324		о								10	Менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД.Факультативные дисциплины																		
ФТД.01																		**УК-4; УК-6**
ФТД.01.01																45	Управление дополнительного образования	УК-4; УК-6
ФТД.02																		**УК-4**
ФТД.02.01																20	Иностранного языка	УК-4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Риск-менеджмент	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ФТД.02.01	Профессиональный иностранный язык	
ФТД.02	Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Профессиональная коммуникация	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Основы научной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Основы научной деятельности	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.03	Современные проблемы менеджмента	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Информационные системы управления персоналом	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Аттестация и развитие персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Деловое общение и конфликт-менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять методики планирования и прогнозирования потребности в персонале	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	

Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3	Способен применять основы психологии и управления социальным развитием организации	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.03	Психология в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять контроль, сравнение и анализ данных в области оперативного управления персоналом, а также факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.02	Анализ данных	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять теории мотивации, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Методы и приемы мотивации персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Рекрутинг персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Рынок труда (расширенный курс)	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills – SS)	УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.01.01	9	Профессиональная коммуникация	УК-4; УК-5
Б1.О.01.02	10	Основы научной деятельности	УК-6; ОПК-1
Б1.О.01.03	10	Современные проблемы менеджмента	ОПК-3
Б1.О.02		Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02.01	10	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	УК-2; ОПК-1
Б1.О.02.02	10	Современные персонал-технологии	УК-3; ОПК-3
Б1.О.02.03	10	Риск-менеджмент	УК-1
Б1.О.02.04	10	Информационные системы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.02.05	10	Кадровая безопасность	УК-1; ОПК-4
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01		Модуль профессиональной подготовки (major)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01.01	10	Аттестация и развитие персонала	ПК-1
Б1.В.01.02	10	Анализ данных	ПК-5
Б1.В.01.03	10	Психология в управлении персоналом	ПК-3
Б1.В.01.04	10	Деловое общение и конфликт-менеджмент	ПК-2
Б1.В.01.05	10	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-4
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	10	Методы и приемы мотивации персонала	ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	10	Корпоративная кадровая стратегия	ПК-6
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.01	10	Рекрутинг персонала	ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02	10	Рынок труда (расширенный курс)	ПК-7; ПК-8
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	10	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	10	Профессиональная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.01(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-4; УК-6
ФТД.01.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-4; УК-6
ФТД.02		Факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые выпускающей кафедрой	УК-4
ФТД.02.01	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4