

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

В.В. Лосий

**EDUCATION DESIGN**  
**(ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ РАЗВИТИЯ)**

Методические указания к организации самостоятельной работы студентов всех форм  
обучения

Томск  
2022

**УДК 37.04**  
**ББК 88.8**  
Л 79

**Рецензент:**  
**Нариманова Гуфана Нурлабековна**, декан факультета инновационных технологий, кан. физ.-мат. наук

**Лосий, Валентина Владимировна**  
Л 79 Education design (Проектирование индивидуальной траектории развития): методические указания к организации самостоятельной работы / В.В. Лосий – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2022. – 13 с.

Настоящие методические указания для обучающихся составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Education design» (Проектирование индивидуальной траектории развития).

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов.

Одобрено на заседании каф. управления инновациями,  
протокол № 2 от 29.09.2022

**УДК 37.04**  
**ББК 88.8**

© Лосий В.В., 2022  
© Томск. гос. ун-т систем упр.  
и радиоэлектроники, 2022

## Оглавление

Введение.....	4
1 Общие требования.....	5
2 Виды самостоятельной работы студентов.....	5
2.1 Самостоятельная работа с учебниками и книгами.....	5
2.1.1 Техника «Кластер».....	5
2.1.2 Техника «Бортовой журнал».....	6
2.1.3 Техника «Инсерт».....	6
2.1.4 Техника «чтение с остановками/ «ромашка Блума»».....	6
2.1.5 Прием «ПМИ».....	7
2.1.6 Таблица «З.Х.У».....	7
2.2 Подготовка к практическим занятиям.....	7
2.3 Выполнение индивидуальных заданий.....	8
2.4 Подготовка к промежуточной аттестации.....	8
3 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	9
Заключение.....	11
Список рекомендуемых источников.....	12

## Введение

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Education design» (Проектирование индивидуальной траектории развития), способствующая развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов во внеурочное время.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать факты;
- управление познавательной деятельностью студентов;
- формирование умения получать и критически осмысливать информацию из различных источников.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов на занятиях.

## 1 Общие требования

Самостоятельная работа обучаемых направлена на закрепление знаний, навыков и умений получаемых в ходе освоения дисциплины.

Самостоятельная работа обучаемых направлена на получение ими опыта творческой и исследовательской деятельности; развитие таких качеств личности, как самостоятельность в принятии решений, ответственность, организованность, адаптация в образовательном процессе и экосистеме ТУСУРа.

## 2 Виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Education design» (Проектирование индивидуальной траектории развития) включает следующие формы работ:

- Работа с учебниками и книгами.
- Подготовку к практическим занятиям.
- Выполнение индивидуальных заданий.
- Подготовка к промежуточной аттестации.

### 2.1 Самостоятельная работа с учебниками и книгами

При самостоятельной работе с учебниками и книгами обучающимся рекомендуется использовать техники такие как кластер, «бортовой журнал», «Инсерт», чтение с остановками/ «ромашка Блума», прием «ПМИ», таблица «З.Х.У».

#### 2.1.1 Техника «Кластер»

Технология заключается в выделении смысловых единиц текста и графического оформлении их в виде «грозди» (рисунок 1).



Рисунок 1 – Технология «Кластер»

При использовании данной технологии обучающийся осуществляет сравнение, классификацию и самостоятельно выбирает основания и критерии для указанных логических операций, а также сможет объяснить явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования.

### 2.1.2 Техника «Бортовой журнал»

Бортовой журнал – основной прием стратегии эффективная лекция. Материал лекции делится на смысловые единицы, передача каждой их них строится в технологическом цикле «вызов-осмысление-рефлексия». Журнал – двухчастная таблица, в которой обучающийся записывает свои размышления до начала изучения темы и после знакомства с материалом. Организация деятельности по изучаемой теме – путем заполнения таблицы 1.

Таблица 1 – Пример таблицы техники «Бортовой журнал»

Что мне известно по данной теме	Что нового узнал из текста

Применяя данную технику обучающийся научится основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности за счет управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей, а также осуществлять рефлексии по прочитанному материалу.

### 2.1.3 Техника «Инсерт»

Техника «Инсерт» предполагает маркировку текста символами по мере его прочтения. Во время чтения обучающемуся следует делать на полях пометки: «v» – уже знал; «+» – новое; «-» – думал иначе; «?» – не понял, есть вопросы.

Применяя данную технику обучающийся научится структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий.

### 2.1.4 Техника «чтение с остановками/ «ромашка Блума»»

Алгоритм работы по данной технике состоит из нескольких этапов:

1. Вызов. Конструирование предлагаемого текста по опорным словам.
2. Осмысление. Чтение текста небольшими отрывками с обсуждением содержания каждого и прогнозом развития сюжета.
3. Рефлексия. На этой стадии текст представляет собой единое целое. Формы для осмысления и составления текста как единого целого теста: письмо, дискуссия, совместный поиск.

Применяя данную технику обучающийся научится формировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать ее; задавать вопросы, необходимые

для организации своей собственной деятельности; делать умозаключения и выводы на основе аргументации.

### **2.1.5 Прием «ПМИ»**

Прием «ПМИ» расшифровывается как плюс-минус-интересно. Применение данного приема помогает организовать работу с информацией за счет использования букв: П,М,И. По ходу чтения текста делаются следующие отметки

- П «+» – положительные моменты.
- М «-» – отрицательные стороны.
- И «интересно» – информация, которая заинтересовала.

Данный прием может применяться для знакомства с новой информацией, увязывающей ее с уже имеющейся.

Применяя данную технику обучающийся научится структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное.

### **2.1.6 Таблица «З.Х.У».**

Алгоритм работы с таблицей «З.Х.У» состоит в следующих действиях:

- Заполнение столбца «Знаю» – записывается известная информация по изучаемому вопросу.
- Заполнение столбца «Хочу узнать» – записываются вопросы к изучаемой теме.
- Заполнение столбца «Узнал» – записываются ответы на вопросы, которые были поставлены.

Дополнительно могут быть оформлены столбцы «Категория информации» и «Источник информации».

Применяя данную технику обучающийся научится целеполаганию, включая постановку новых целей; планированию путей достижения целей самостоятельно; основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения.

## **2.2 Подготовка к практическим занятиям**

Выполнение практических занятий направлено на систематизацию, обобщение и закрепление материала полученного при изучении разделов рабочей программы дисциплины, а также формирование компетенций.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать рекомендуемую преподавателем литературу.

Подготовку к каждому практическому занятию следует начинать с ознакомления с темой практического занятия, которая отражается в рабочей программе дисциплины отражает содержание предложенной темы.

На практических занятиях рекомендуется проявлять активное участие в обсуждении конкретных ситуаций.

### **2.3 Выполнение индивидуальных заданий**

Выполнение индивидуальных заданий способствует закреплению, углублению и расширению знаний обучающихся, а также развитие самостоятельности мышления, творческой активности, выработки способности логического осмысления полученных знаний для выполнения практических занятий.

Под индивидуальным заданием следует понимать такую работу, которая предусматривает обязательное личное выполнение заданий и исключает сотрудничество студентов.

Столкнувшись в ходе выполнения индивидуального задания с недостаточно понятными моментами, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на практическом занятии. В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

### **2.4 Подготовка к промежуточной аттестации**

Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации должна осуществляться в течение семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка к промежуточной аттестации включает следующие действия:

1. Прочитать все записи, сделанные во время прочтения учебников и книг.
2. Прочитать материалы, которые использовались при подготовке к практическим занятиям в течение семестра.
3. Соотнести эту информацию с вопросами, которые даны преподавателям для подготовки к промежуточной аттестации.
4. Сделать краткие записи для формирования логической схемы ответа на вопросы.

Накануне зачета необходимо повторить ответы на вопросы.



### 3 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. В каком документе студентам ТУСУРа можно найти правила оформления студенческих работ?
2. В каком разделе на сайте ТУСУР можно увидеть время и место практик?
3. Дайте определение элемента e-mail "тема письма"?
4. Дайте определение элемента e-mail "приветствие/обращение"?
5. Дайте определение элемента e-mail "основной текст"?
6. Дайте определение элемента e-mail "подпись"?
7. что не следует допускать при отправке письма ?
8. Как вы понимаете "успешный студент"?
9. Как вы считаете, что нужно делать, чтобы быть успешным студентом?
10. Дайте определение "компетенция"?
11. Чем личные качества отличаются от профессиональных?
12. Назовите причины регистрации на сайте Leader ID?
13. Назовите причины регистрации на платформе «Россия — страна возможностей»?
14. Назовите причины регистрации на сайте «eLIBRARY.RU»?
15. Назовите техники, позволяющие использовать время эффективно?
16. Как выстроить образовательную траекторию?
17. Каким результатом за текущий семестр Вы гордитесь больше всего и что помогло его достичь?
18. Какие компетенции следует в себе развивать, как и почему?
19. Перечислите особенности высшего образования по сравнению со школьным образованием?
20. Из каких компонентов состоит Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа?
21. Что такое и из каких элементов состоит Цифровая этика в образовательном процессе?
22. Перечислите инструменты time менеджмента?
23. Какой инструмент кажется вам более эффективным?
24. Перечислите сервисы тайм-менеджмента?
25. Что вы понимаете под "пожиратели времени"?
26. Назовите действия, которые необходимо совершить чтобы избавиться от "пожирателей времени"?
27. Дайте расшифровку инструменту "квадрат декарта" и приведите пример применения?
28. Дайте расшифровку инструменту "швейцарский сыр" и приведите пример применения?

29. Дайте расшифровку инструменту "диаграмма ганта" и приведите пример применения?
30. Дайте расшифровку инструменту "поедание слона" и приведите пример применения?
31. Дайте расшифровку инструменту "ментальные карты" и приведите пример применения?
32. Дайте расшифровку инструменту "правило 1-3-5" и приведите пример применения?
33. Дайте расшифровку инструменту "доскан канбан" и приведите пример применения?
34. Дайте расшифровку инструменту "три плюса" и приведите пример применения?
35. Дайте расшифровку инструменту "матрица Эйзенхауэра" и приведите пример применения?
36. Дайте расшифровку инструменту "метод помидора" и приведите пример применения?
37. Дайте расшифровку инструменту "поедание лягушки" и приведите пример применения?
38. Дайте расшифровку инструменту "пять почему?" и приведите пример применения?
39. Дайте расшифровку инструменту "SMART-цели" и приведите пример применения?
40. Какие статусы/виды конференций вы сможете назвать?
41. Что такое агрегаторы конференций?
42. Перечислите виды научных публикаций?
43. Дайте расшифровку инструменту "Тезисы докладов и выступлений"?
44. Дайте расшифровку инструменту "Научная статья"?
45. Дайте расшифровку инструменту "Монография"?
46. Дайте расшифровку инструменту "Методические разработки"?
47. Дайте расшифровку инструменту "Учебное пособие"?
48. Дайте расшифровку инструменту "депонирование"?
49. Перечислите виды научных конференций?
50. Что такое студенческая конференция?
51. Какая цель каждой студенческой конференции?
52. Из каких элементов состоит презентация (план презентации)?
53. Что нужно делать накануне выступления?
54. В каком документе студентам ТУСУРа можно найти правила оформления студенческих работ ?
55. Назовите причины регистрации на платформе «Россия — страна возможностей»?

## **Заключение**

Выполнение методических указаний по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Education design» (Проектирование индивидуальной траектории развития) способствует повышению самоорганизованности за счет использования технологий работы с учебниками и книгами, планированию своих действий для достижения поставленных целей.

### Список рекомендуемых источников

1. Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности / С. Р. Кови; под редакцией Е. Харитоновой; перевод О. Кириченко. — 4-е, изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2009. — 374 с.
2. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань: КНИТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138355>
3. Принцип пирамиды Минто: золотые правила мышления, делового письма и устных выступлений / Барбара Минто; пер. с англ. И.И. Юрчик, Ю.И. Юрчик. — 9-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. — 272 с.
4. Максимальная самореализация: Работа как внутренняя игра/ Тимоти Голви; пер. с англ. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 264с.
5. Солис Б. Жизнь на 100%: Система максимальной самореализации / Б. Солис; переводчик О. Улантjikова. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 315 с.
6. Трейси, Б. Технология достижений: Турбокоучинг по Брайану Трейси / Б. Трейси, К. Фрейзер; перевод с английского С. Сурин, М. Иутина. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 219 с.
7. Нётеберг, Ш. Тайм-менеджмент по помидору: Как концентрироваться на одном деле хотя бы 25 минут / Ш. Нётеберг; перевод с английского В. Подобед. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 245 с.
8. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас: учебное пособие / Б. Трейси; перевод с английского М. Иутина. — 4-е, изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 302 с.
9. Гайз, С. MINI-привычки — МАХИ-результаты / С. Гайз ; перевод Дина Баймухаметова. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 186 с.
10. Джей, Р. Алгоритмы эффективной работы / Р. Джей, Р. Темплар ; перевод Б. Пинскера, П. Тимофеева. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 228 с.
11. Когон, К. Пять правил выдающейся эффективности: Как достигать главных целей без перегрузок и выгорания / К. Когон, Л. Меррилл, Л. Риннэ; перевод Е. Борисов, В. Ионов. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 240 с.
12. Личная эффективность: сборник. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 218 с.
13. Пинк, Д. Таймхакинг: Как наука помогает нам делать всё вовремя / Д. Пинк; перевод с английского Е. Деревянко. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 363 с.

14. Лукинская, О. Как мечтать, чтобы сбывалось / О. Лукинская. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 176 с.
15. Кеннеди, Д. Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль / Д. Кеннеди; перевод с английского А. Посредникова. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 176 с.
16. Стив, Э. Д. Лучше каждый день: 127 полезных привычек для здоровья, счастья и успеха / Э. Д. Стив; перевод с английского Г. Ястребова. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 302 с.
17. Лейбман, П. Энергия полезных привычек: Живи счастливо, работай с удовольствием / П. Лейбман; перевод с английского З. Мамедьярова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 261 с.
18. Бернетт, Б. Дизайн вашей жизни: Живите так, как нужно именно вам / Б. Бернетт, Д. Эванс; перевод с английского А. Прохоровой. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 264 с.
19. Хенкель, И. Наука успеха: Как фокусироваться на важном и найти свой уникальный путь / И. Хенкель; перевод с английского А. Капанадзе. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 286 с.
20. Как стать продуктивнее / под редакцией Е. Авериной; переводчик М. Кульнева. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 242 с.
21. Фаулер, С. Ваш источник мотивации: Как захотеть сделать то, что нужно / С. Фаулер; под редакцией И. Беличевой; переводчик М. Кульнева. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 232 с.
22. Атлас новых профессий 3.0 / под редакцией Д. Варламовой, Д. Судакова. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 456 с.
23. Лиланд, К. Найти баланс: 50 советов о том, как управлять временем и энергией / К. Лиланд, К. Бейли. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 214 с.
24. Рябуха, А. Контекст жизни: Как научиться управлять привычками, которые управляют нами / А. Рябуха, В. Герасичев, И. Маурах. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 164 с.