

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

И.А. Лариошина

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания к организации самостоятельной работы обучающихся всех форм
обучения

Томск
2022

УДК 376.1 (075.8)

ББК 74.20051

Л 25

Рецензент:

Нариманова Гуфана Нурлабековна, декан факультета инновационных технологий, кан. физ.-мат. наук

Л 25

Лариошина Ирина Анатольевна

Основы проектной деятельности: методические указания к организации самостоятельной работы / И.А. Лариошина – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2022. – 18 с.

Настоящие методические указания для обучающихся составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов.

Одобрено на заседании каф. управления инновациями,
протокол № 12 от 26.05.2022

УДК 376.1 (075.8)

ББК 74.20051

© Лариошина И.А., 2022

© Томск. гос. ун-т систем упр.
и радиоэлектроники, 2022

Оглавление

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Общие требования | 5 |
| 2 Виды самостоятельной работы обучающихся..... | 5 |
| 2.1 Самостоятельная работа с учебниками и книгами..... | 6 |
| 2.2 Подготовка к практическим занятиям | 7 |
| 2.3 Подготовка к решению проектов и кейсов..... | 12 |
| 2.4 Подготовка к защите проекта и кейса | 13 |
| 3 Тестовые вопросы | 15 |
| Заключение | 17 |
| Список рекомендуемых источников | 18 |

Введение

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов, законодательства Российской Федерации.

В методических рекомендациях дана методика по организации самостоятельной работы с учебниками, конспектами, а также указаны рекомендации при подготовке к защите проекта/кейса.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся во внеурочное время.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать факты;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- формирование умения получать и критически осмысливать информацию из различных источников.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на занятиях.

1 Общие требования

Самостоятельная работа обучающегося – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу самостоятельной работы обучающегося составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами:

- основной и дополнительной литературой;
- демонстрационными материалами, представленными во время практических занятий;
- методическими указаниями по выполнению практических занятий.

2 Виды самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Основы проектной деятельности» включает следующие формы работ:

- изучение учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- выполнение проекта/кейса;
- подготовка презентации к защите проекта/кейса.

2.1 Самостоятельная работа с учебниками и книгами

Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные этапы работы с книгой:

1 этап – поиск источников.

На данном этапе осуществляется поиск источников в библиотеке Университета, в электронных библиотеках, в Интернете и пр.

2 этап – чтение.

Эта стадия предполагает непосредственное знакомство с каждым источником информации (каждой книгой). Выделяют два вида чтения:

— первичное. Оно более глубокое и предполагает внимательное чтение, изучение и уточнение каждого непонятого термина. По мере завершения первичного чтения у читателя не должно оставаться вопросов, все должно быть ясно и понятно.

— вторичное чтение. Оно носит «закрепительный» или «напоминающий» характер, который позволяет закрепить новые знания или освежить старые.

3 этап – анализ прочитанного.

Данный шаг предполагает получение конкретных выводов по прочитанному материалу. Для этого ему необходимо выделить ключевые моменты, идеи автора, определить тезисы, понятия, методики и пр. Лучше всего выписывать основные положения из книги по мере чтения. Такой подход позволит сразу же систематизировать новые данные, определить их место и роль в своей работе, лучше ознакомиться с книгой.

4 этап – фиксирование изученных данных.

Существуют следующие методы обработки и фиксирования данных:

— конспектирование. Оно предполагает краткий конспект по книге с указанием основных моментов. Конспект может содержать как конкретные выдержки из книги, так и простой пересказ собственными словами;

— цитирование. Здесь важно пометить, откуда был взят фрагмент, чтобы в дальнейшем указать это в научной работе;

— аннотирование. Оно предполагает краткую характеристику прочитанного. Здесь достаточно пометить содержание книги, основные мысли автора, ключевые слова, методики и назначения, алгоритмы и пр.

Правила самостоятельной работы с учебниками и книгой:

1. Для начала определитесь с темой и выберите подходящие источники информации. Важно конкретизировать среди них несколько самых важных книг, которые следует досконально обработать, и второстепенных (вспомогательных), требующих меньшего внимания.

2. Выписывайте все основные идеи из каждой книги, пометчая, откуда была получена информация.

3. Не стесняйтесь советоваться с преподавателем относительно наиболее подходящих книг для написания или выполнения работы.

4. Вникайте во все слова и фразы, ключевые моменты, алгоритмы и методики. Если непонятно с первого прочтения, отдохните и с новыми силами вновь прочтите непонятный фрагмент. Важно сразу же усвоить информацию, чтобы не возвращаться к ней снова и снова, и грамотно употреблять ее в дальнейшем.

5. Подберите оптимальный темп чтения, который бы не затягивал процесс чтения книги и в то же время был комфортным для восприятия.

2.2 Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач.

Вопросы для самостоятельной проработки обучающимися для подготовки к практическим занятиям:

1. Дайте определение термину «Проектная деятельность»
2. Дайте определение термину «проект»
3. Назовите главные признаки проекта
4. Что такое «жизненный цикл» проекта?
5. Назовите стадии жизненного цикла проекта
6. На какой стадии жизненного цикла проекта начинается проектирование будущего результата?
7. Цель проекта - это...?
8. Что такое гипотеза проекта?
9. Актуальность проекта - это?
10. Практико-ориентированный проект- это?
11. Что такое задачи проекта и зачем они нужны?
12. Что является продуктом информационного проекта?
13. Дайте определение «методам исследования»
14. В чем заключается связь между целью проекта и проектным продуктом?
15. Тезис-это?
16. Что такое план работы над проектом
17. Укажите преимущество индивидуальных проектов
18. Продолжите мысль «Учебные исследования -это деятельность, ...»
19. Кто был основоположником метода проектов в обучении?
20. Каковы задачи проекта?
21. Назовите 5 «П» проекта
22. Как можно выполнять творческий проект?
23. В чем отличие проекта от процесса?
24. Объект проекта - это?
25. Предмет проекта - это?
26. Основные функции команды проекта?
27. Основные особенности рабочей группы?
28. Основные особенности команды проекта?
29. Отличие рабочей группы от команды проекта?

30. Состав, как признак команды - это?
31. Структура, как признак команды - это?
32. Групповые процессы, как признак команды - это?
33. Принципы формирования команды?
34. Этапы формирования команды в организации?
35. Стадии становления команды?
36. Эффективность команды?
37. Производительность работы?
38. Критерии эффективности команды?
39. Как повысить производительность команды?
40. Факторы, понижающие эффективность команды?
41. Типовые ошибки при формировании команды?
42. Правила работы в команде?
43. Кто такой лидер проекта?
44. Какие основные компетенции у менеджера проекта?
45. Эффективная коммуникация - это?
46. Какие этапы есть в групповой динамике?
47. Какие основные роли существуют в команде?
48. Какие конфликты существуют в команде?
49. Что такое презентация?
50. Назовите 5 шагов для создания эффективной презентации
51. Что такое кегль шрифта?
52. Что такое насмотренность?
53. Что такое SWOT-анализ?
54. Что такое дерево целей и как его можно построить?
55. Что такое дерево проблем и как его можно построить?
56. Что такое дерево решений и как его можно построить?
57. Взаимосвязь дерева проблем и дерева решений
58. Показатели достижения цели?
59. Дайте определение цели проекта

60. Как правильно формировать цели?
61. Назовите критерии формирования цели?
62. К чему может привести неверно сформированная цель?
63. Как определить что цель достигнута?
64. Как правильно достигать цели
65. Каковы особенности критического мышления?
66. Каковы особенности системного мышления?
67. Назовите преимущества и недостатки критического мышления
68. Назовите преимущества и недостатки системного мышления
69. Способы развития критического мышления?
70. Способы развития системного мышления?
71. Что такое Agile и Scrum?
72. Каковы особенности Agile подхода?
73. Каковы особенности Scrum подхода
74. Отличие подходов Agile и Scrum?
75. Кто использует Agile и Scrum? В чем цель их использования?
76. Какие преимущества имеют проекты, использующие методологии Agile и Scrum?
77. Кто такие достигаторы, их роль в проекте?
78. Кто такие предотвращатели, их роль в проекте?
79. Сильные и слабые стороны достигаторов?
80. Сильные и слабые стороны предотвращателей?
81. Почему хорошо работать в команде?
82. Как формируется сплоченная команда?
83. Что отличает команду проекта от группы людей с общими интересами?
84. Почему необходимо иметь в команде как достигаторов, так и предотвращателей?
85. Что такое харизма, как она влияет на становление лидера?
86. Назовите виды харизмы
87. Назовите качества хорошего лидера

88. Что значит быть лидером?
89. Как можно развивать лидерские качества?
90. Отличия лидера от руководителя проекта?
91. Назовите типы конфликтных личностей
92. Дайте определение конфликта в коллективе, какие отличительные особенности имеют данные конфликты?
93. Почему образуются конфликты в коллективе?
94. Как можно предотвратить образование конфликтов в коллективе?
95. Как можно разрешить конфликтные ситуации в коллективе?
96. Как конфликты влияют на работу коллектива?
97. Основные правила оформления презентации (размер текста, фон и т. д.)
98. Опишите структуру презентации
99. Способы привлечения внимания аудитории своей презентацией?
100. Как составить текст доклада, к презентации?
101. Как представить свой проект аудитории?
102. Назовите топ-5 ошибок, при ответах на вопросы аудитории
103. В чем заключается суть концепции SMART?
104. Что значит S в концепции SMART? Как правильно составлять цель, согласно этому пункту?
105. Что значит M в концепции SMART? Как правильно составлять цель, согласно этому пункту?
106. Что значит A в концепции SMART? Как правильно составлять цель, согласно этому пункту?
107. Что значит R в концепции SMART? Как правильно составлять цель, согласно этому пункту?
108. Что значит T в концепции SMART? Как правильно составлять цель, согласно этому пункту?
109. Опишите методику решения конфликтов «Я-высказывание»
110. Назовите 3 элемента метода «Я-высказывание»
111. Опишите понятие «Задача исследования»

112. Опишите понятие «Проблема исследования»
113. Дайте определение «Пояснение» в критическом мышлении
114. Дайте определение «Мнение» в критическом мышлении
115. Дайте определение «Описание» в критическом мышлении
116. Дайте определение «Аргумент» в критическом мышлении
117. Дайте определение «Иллюстрация» в критическом мышлении
118. Дайте определение «Резюме» в критическом мышлении
119. Дайте определение «Совет» в критическом мышлении
120. Опишите роль «Работник компании» согласно таблице М.Бэлбину
121. Опишите роль «Генератор идей» согласно таблице М.Бэлбину
122. Опишите роль «Исследователь ресурсов» согласно таблице М.Бэлбину
123. Опишите роль «Координатор» согласно таблице М.Бэлбину
124. Опишите роль «Шейпер» согласно таблице М.Бэлбину
125. Опишите роль «Аналитик-стратег» согласно таблице М.Бэлбину
126. Опишите роль «Душа компании» согласно таблице М.Бэлбину
127. Опишите роль «Педант» согласно таблице М.Бэлбину
128. Опишите роль «Специалист» согласно таблице М.Бэлбину

2.3 Подготовка к решению проектов и кейсов

Дисциплина направлена на формирование практических умений и навыков работы в рамках проектов и кейсов, решение конкретных проектных задач, навыков работы в команде и презентации результатов проекта.

Проект — это создание чего-либо к установленному сроку, он имеет планируемую дату завершения, после которой команда проектантов распускается. Продолжительность решения проекта 1 семестр.

Кейс представляет собой конкретную ситуацию, специально разработанную на основе фактических данных с целью последующего

изучения на учебных занятиях. Продолжительность решения кейса 4 недели.

В процессе разбора ситуации в рамках решения проекта и кейса обучающиеся приобретают навыки работать в группе, проводить анализ данной проблемы и принимать управленческие решения, в заданном промежутке времени.

Для реализации дисциплины формируется команда наставников из числа как работников ТУСУРа, так и внешних представителей.

Решение проектов и кейсов может быть представлено следующим образом:

- для начала следует выявить ключевые проблемы рассматриваемого проекта/кейса и отметить данные необходимые для решения проекта/кейса;
- вникнуть в ситуационный контекст проекта/кейса, определить главные действующие лица, отобрать факты и данные, необходимые для анализа,
- перечислить, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;
- следующим этапом является выбор метода исследования.

2.4 Подготовка к защите проекта и кейса

Защита проекта – представление проектной командой результатов работы над проектом перед комиссией.

Презентация выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint обучающимися самостоятельно.

Количество слайдов презентации не ограничено. Может быть использован любой дизайн.

Докладывать презентацию необходимо всей проектной команде.

Структура презентации для защиты проекта:

1. Титульный лист.

2. Информация о проекте.
3. Практическая значимость (*для практико-ориентированных проектов*) или научная новизна (*для научно-ориентированных проектов*).
4. Этапы реализации проекта.
5. Основные результаты и уровень их достижения.
6. Образовательный результат.
7. Проектная команда и результаты самооценки проделанной работы.

Структура презентации для защиты кейса:

1. Титульный лист.
2. Актуальность темы исследования.
3. Цель и задачи кейса.
4. Шаги решения кейса и аргументация действий по решению кейса, сообщить о результатах.
5. Заключение/ Выводы по теме.
6. Образовательный результат.
7. Проектная команда и результаты самооценки проделанной работы.

Советы студентам по подготовке к презентации:

1. Опишите решение структурировано, четко, понятно. На слайде представляйте суть (желательно по пунктам), текст проговаривайте голосом. ·
2. Говорите просто. Ваш доклад должен быть емким, содержательным, речь грамотной. ·
3. Обратите особое внимание на оформление презентации. Всегда нумеруйте слайды, размер презентации 16:9, оформление должно соответствовать тематике доклада, информацию на слайде размещайте краткую, логически оформленную. ·
4. Важна подача. Помните: на презентации очень важно показать себя, свою вовлеченность, веру и заинтересованность в успехе.

Рассказывайте о решении кейса своими словами, не читайте слайды или просто сухой подготовленный текст.

5. Не волнуйтесь при ответах на вопросы. Члены комиссии не имеют задачу задать Вам сложный вопрос. Старайтесь отвечать, как понимаете ответ Вы.

3 Тестовые вопросы

1) Что такое «Презентация»?

- а) Способ коммуникации с использованием визуальных средств, направленный на достижение конкретных целей;
- б) Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.);
- в) Файл программы Microsoft PowerPoint;

2) Единственная цель презентации – это ...?

- а) побуждение к действию;
- б) информирование слушателя;
- в) ориентирование на процесс;

3) Типичные проблемы при проведении презентации на конференции?

- а) Плохая визуализация, неверный подбор содержания, незнание материала;
- б) Затянутость, монолог, перегруженность, отсутствие цели;
- в) Гибрид Word + Excel в файле «.ppt», документ неудобного формата, непроработанные текст и визуализация;

4) Сетка типов презентаций состоит из:

- а) узкая/широкая аудитория и публичное выступление/личный просмотр;
- б) узкая/широкая аудитория и монолог/интерактив;
- в) очный/онлайн формат и публичное выступление/личный просмотр;

5) Первый и основной шаг создания идеальной презентации:

- а) Анализ аудитории;
- б) Структурирование;
- в) Выбор типа презентации;

- б) Инструменты структурирования:
- а) Набор тезисов, насмотренность, бумага и карандаш;
 - б) Выбор типа, актуализирование информации, создание черновика;
 - в) Набор тезисов, актуализирование информации, бумага и карандаш;
- 7) Важное правило при создании презентации:
- а) Настроить автоматическое сохранение;
 - б) Правильно подобрать цвета;
 - в) Найти большой объём информации;
- 8) Какой формат слайда наиболее предпочтителен при создании презентаций?
- а) 16×9;
 - б) 4×3;
 - в) 21×9;
- 9) Где на слайде должна находиться наиболее важная информация?
- а) Верхний левый угол;
 - б) Верхний правый угол;
 - в) Нижний правый угол;
- 10) Цель любого графика:
- а) продемонстрировать результат анализа;
 - б) продемонстрировать процесс анализа;
 - в) продемонстрировать большой объём информации;
- 11) Универсальный формат для сохранения презентации:
- а) В формате PDF;
 - б) В формате JPG;
 - в) В формате PPT;

Заключение

Выполнение методических указаний по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» способствует успешному ее освоению и развитию у обучающихся готовности к осуществлению проектной деятельности.

В целом, дисциплина «Основы проектной деятельности» направлена на формирование у обучающихся понимания сущности системного управления проектом/кейсом, ознакомление с содержанием понятия «управление проектами» и подходами к профессиональному управлению проектами/кейсами, получение представления о типах проектов, их особенностях, окружении проекта/кейса и структуре команды, ознакомление с типами организационных структур и особенностями реализации их в рамках проектов/кейсов различного типа, получение знаний и навыков структуризации проекта/кейса и разбиения проекта на компоненты, получение навыков разработки плана проекта/кейса с использованием совокупности взаимосвязанных процессов, овладение методами планирования проекта/кейса и общими подходами к его реализации, получение навыков формирования системы мониторинга и отчетности проекта, приобретение навыков системного подхода к организации управления проектами.

Список рекомендуемых источников

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-449791>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-469084>.
1. Крюкова, И. В. Основы проектного управления: учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/256082?category=43980>.
2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-473824>.
3. Бочанов Т. Г. Командообразование для проектных менеджеров: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Г. Бочанов [и др.]. — Томск: ТУСУР: 2009. — 49 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2854>.