

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

**Светлана Владимировна Глухарева**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по преддипломной практике

для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Томск, 2023**

**Глухарева С.В.**

Методические рекомендации по преддипломной практике для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / С.В. Глухарева. Министерство образования и науки РФ, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, кафедра Комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем.- Томск, ТУСУР, 2023. - 20 с.

Методические указания разработаны в соответствии с решением кафедры Экономической безопасности (ЭБ) ТУСУР.

**Составитель:** ст. преподаватель каф. ЭБ С.В. Глухарева

Методические указания утверждены на заседании кафедры ЭБ «23» мая 2023 г., протокол № 5.

© ТУСУР, каф. ЭБ, 2023  
© Глухарева С.В.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения .....	4
2 Цели и задачи практики.....	6
3 Место дисциплины в структуре ООП.....	7
4 Требования к результатам освоения дисциплины .....	8
5 Места прохождения практики .....	10
6 Содержание практики.....	11
7 Подготовка и защита отчета по практике.....	12
8 Учебно-методические материалы по практике.....	15
9 Приложения .....	16

## 1 Общие положения

1. Преддипломная практика является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов в области экономической безопасности, и проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

2. Содержание практики определяется программой, разработанной кафедрой, а также индивидуальными заданиями студентов.

3. Сроки практики определяются графиком учебного процесса на каждый учебный год.

4. Для прохождения практики студенты направляются на предприятия, в учреждения и организации и, в отдельных случаях, в подразделения университета.

5. При прохождении преддипломной практики в организации студент должен:

1. Представить на кафедру гарантийное письмо с предприятия (форма письма приведена в приложении В);

2. Перед отъездом на практику взять на кафедре направление, договор на прохождение практики и дневник по практике.

6. При прохождении преддипломной практики на кафедре студент должен написать заявление. Форма заявления приведена в приложении Г.

7. Прохождение практики оформляется приказом, в котором указывается организация, в которую направляется студент.

8. Организацию и руководство практикой осуществляет кафедра Экономической безопасности (ЭБ). Для руководства на местах практики каждому студенту назначается квалифицированный руководитель, который в дальнейшем может являться руководителем дипломного проекта (работы).

За время практики студент должен:

- выполнить индивидуальное задание;
- написать отчет;
- пройти очную защиту практики;
- получить оценку по практике.

**В обязанности руководителя практики студента от предприятия входит:**

- выдача индивидуального задания на практику, которое должно в определенной степени соответствовать теме будущего дипломного проекта

(работы). Форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении Б;

- составление вместе со студентом календарного плана прохождения практики;
- формулировка темы отчета по практике;
- контроль выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- проведение консультаций студента;
- контроль ведения дневника студентом и составление отзыва по практике;
- проверка и оценка отчета по практике.

**Студент** при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- защитить практику с предоставлением отчета и получить зачет;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка и рабочему режиму;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- аккуратно и регулярно вести дневник и рабочую тетрадь по практике. Вся выполняемая студентом работа должна фиксироваться позадачно или еженедельно (согласно установленному графику) им же в дневнике и быть отражена в отчете по практике;
- предоставлять еженедельно дневник на подпись руководителю;
- по окончании практики предоставить на кафедру полностью оформленный дневник, отчет по практике, приказ о создании комиссии и протокол комиссии по защите практики с оценкой (протокол утверждается руководителем предприятия или главным инженером, подпись которого заверяется круглой печатью), договор на прохождение практики, подписанный в организации. На отчете и в дневнике на подписи руководителя практики должна стоять печать организации (круглая), в которой студент проходил практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

## **2 Цели и задачи практики**

### **Цели практики:**

- углубление и закрепление знаний и умений, полученных студентом при теоретическом обучении в университете;
- расширение технического кругозора студента;
- приобретение студентом навыков работы по специальности;
- подготовка студента к самостоятельной деятельности;
- приобретение опыта организаторской и руководящей работы.

**Задачами практики** являются подготовка студентов к выполнению информационно-аналитической, расчетно-экономической, организационно-управленческой, контрольной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций.

### **3 Место дисциплины в структуре ООП**

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Полученные навыки, знания и умения, а также материалы практики используются студентом при выполнении практических работ.

#### **4 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате прохождения практики студенты должны:

##### **Знать:**

- особенности определения экономической эффективности предприятий различных форм собственности;
- риски, природу и сущность угроз экономической безопасности;
- методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности;
- критерии и показатели экономической безопасности;
- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
- организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций.

##### **Уметь:**

- определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;
- разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия, организации, учреждения;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики;
- составлять и оформлять юридические и служебные документы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен анализировать эмпирическую и научную информацию по проблемам обеспечения экономической безопасности, применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования и готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
ПК-2	Способен выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в отношении сведений, составляющих государственную, банковскую, коммерческую тайну, персональных данных, других сведений ограниченного доступа
ПК-3	Способен использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе по обеспечению экономической безопасности финансовых и экономических структур

## **5 Места прохождения практики**

Практика проводится в организациях и предприятиях любой формы собственности по профилю подготовки студентов.

Для прохождения практики студенты направляются на предприятия приказом ректора на основании заключенных договоров.

В качестве базовых предприятий могут быть выбраны аудиторские компании, крупные банки, страховые компании, научно-производственные объединения, государственные органы финансового контроля и др.

Местом прохождения практики может быть: службы экономической безопасности предприятий, финансово-экономические отделы, кредитные отделы и другие подразделения банков, коммерческие фирмы и организации различных форм собственности.

Выбор организации – базы преддипломной практики могут определяться самостоятельно студентом по согласованию с кафедрой.

## 6 Содержание практики

Содержание практики определяется целями и задачами и делением ее на две части. Содержание первой части практики полностью определяется темой индивидуального задания. За время второй части практики студент, наряду с выполнением индивидуального задания, должен готовиться к дипломному проектированию.

### *Содержание задания на практику:*

*1 Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.*

Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Формализация цели и задач исследования. Обзор и анализ научной литературы. Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). Исследование методологии изучения проблемы.

*2 Изучение нормативной правовой информации по исследуемой проблеме.*

Изучение нормативного правового регулирования проблемы.

*3 Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения.*

Сбор, обработка и анализ необходимой информации, необходимой для решения поставленных задач. Сравнительный анализ. Оценка сложности и глубины проблем. Определение специфики и установление причинно-следственных связей. Построение прогнозов развития.

*4 Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование предлагаемых решений и направлений развития и оценка результатов деятельности.*

Оценка и обоснование результатов исследования и возможность их внедрения в практическую деятельность предприятия.

## 7 Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по практике защищается студентом в соответствии с общепринятым на факультете безопасности порядком организации защиты отчетов по практике. Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2021.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия и заверенный печатью;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник студента по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- перечень и обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем-консультантом практики от предприятия и научным руководителем от кафедры.

Литература для выполнения преддипломной практики назначается руководителем темы индивидуально.

Студенты в конце последней недели практики сдают ответственному от кафедры за прохождение практики все материалы:

1. Заполненный дневник по практике с отметками и подписями руководителя и студента.
2. Отчет по практике с отметкой руководителя.
3. Презентацию.
4. Тезисы докладов на Научную сессию ТУСУР.
5. На СДО загружают отчет по практике, презентацию.
6. Тему ВКР с кратким описанием ее содержания, ФИО, должность, место работы руководителя.
7. Техническое задание на разработку ВКР составленное в соответствии с ГОСТ, подписанное руководителем.

По окончании практики назначается публичная защита.

Отчет по практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики студентом. Структура отчета включает:

- оглавление;
- индивидуальное задание (по форме);
- введение;
- краткую характеристику предприятия и описание структуры отдела (подразделения);
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список источников.

**Отчет по преддипломной практике** должен содержать:

1. Титульный лист оформляется согласно Приложению А.
2. После титульного листа должно быть представлено задание на преддипломную практику (Приложение Б).
3. Отчет оформляется соответствии с требованиями Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2021.
4. **Во введении** описывается актуальность темы практики, цели и задачи практики, место прохождения практики.
5. **В первой главе** приводится анализ литературных источников по теме практики, анализируются нормативные правовые документы, которые необходимо изучить для выполнения задач практики.
6. **Во второй главе** дается общая характеристика предприятия, приводится описание организационной структуры предприятия, основные виды деятельности предприятия, функции отдела (подразделения), где проходила практика.
7. **В третьей главе** дается анализ полученных результатов при выполнении задания (это могут быть аналитические таблицы, которые сопровождаются анализом, расчеты, проект организационных схем и т.п.)
8. **В заключении** делаются выводы по практике.

**Защита практики** осуществляется в устной форме перед комиссией. Для защиты практики студент должен иметь при себе:

- 1) отчет по практике;
- 2) дневник студента по практике;
- 2) презентацию (10-12 слайдов).

Защита каждой работы состоит из доклада автора работы (5-7 мин. с обязательным использованием по ходу доклада иллюстративного материала) и ответов на вопросы членов комиссии. В докладе должны быть обязательно отражены:

- тема, цели и задачи, выполняемые в ходе практики;
- аргументация и доказательства методов, способов решения задач;
- результаты работы и оценка их значимости.

Члены комиссии оценивают знания студента по практике, учитывая содержание отчета, доклад, презентацию, ответы на вопросы и выставляют

баллы из расчета 5 максимальных баллов. Итоговая оценка выводится на основании следующей таблицы.

Баллы	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов	3
< 60 % от максимальной суммы баллов	2

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 8 Учебно-методические материалы по практике

### 8.1 Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность // <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.05.01> (дата обращения: 20.05.2023).
2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 // <https://regulations.tusur.ru/documents/1073> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» // <https://regulations.tusur.ru/documents/1142> (дата обращения: 20.05.2023).
4. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 // <https://regulations.tusur.ru/documents/71> (дата обращения: 20.05.2023).

### 8.2 Дополнительная литература:

1. Кислошаев, П. А. Экономическая безопасность : учебное пособие / П. А. Кислошаев, Н. В. Капитонова, С. В. Каминская ; под редакцией В. Ю. Бурова. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-9293-2570-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173697> (дата обращения: 20.05.2023).
2. Охотников, И. В. Оценка рисков : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173758> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Оценка рисков в проектом менеджменте : учебное пособие / Е. И. Капустина, О. П. Григорьева, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 252 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107207> (дата обращения: 20.05.2023).

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» – <http://www.auditfin.com/>
2. СПС КонсультантПлюс
3. СПС Гарант

## 9 Приложения

### Приложение А

#### Титульный лист отчета по преддипломной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ТЕМА**

**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики.)

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от  
Университета:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (оценка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Томск 20\_\_

## Приложение Б

### Задание на преддипломную практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)

студенту гр. \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Сроки прохождения практики:

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Консультант-преподаватель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Приложение В**  
**Оформляется на официальном бланке предприятия**

Ректору ТУСУР  
Рулевскому В.М.

**Гарантийное письмо**

Предприятие \_\_\_\_\_ имеет возможность  
(полное наименование)  
принять для прохождения преддипломной практики с \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ г. студента \_\_\_\_\_ кафедры ЭБ  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
и обеспечить ему соответствующее научное руководство.

Руководитель предприятия  
(должность)

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

И.О. Фамилия

МП

«\_ \_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Приложение Г Заявление на преддипломную практику

Заведующему кафедрой ЭБ  
(сокр. назв. каф.)

Шелупановой П.А.  
(ФИО зав. кафедрой)

от студента гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(эл. почта)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной: преддипломной  
(вид практики: тип практики)  
практики \_\_\_\_\_

в профильную организацию \_\_\_\_\_

(адрес: \_\_\_\_\_)  
(город или иной населенный пункт)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зав. кафедрой экономической безопасности

П.А.Шелупанова

Руководитель практики от университета

(ФИО)

**Руководитель ВКР** (выпускной  
квалификационной работы)  
(преподаватель ТУСУР)

(Ф.И.О.)