

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

С. Н. Лепихина  
А. А. Сидоров

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Методические указания к практическим занятиям  
и организации самостоятельной работы для студентов направления  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)

Томск  
2022

УДК 351.711  
ББК 60.82  
Л48

**Рецензент:**

**Цибульникова В.Ю.**, заведующий кафедрой экономики,  
Томского государственного университета  
систем управления и радиоэлектроники, канд. экон. наук, доцент

**Лепихина, Светлана Николаевна**

Л48 Основы управления государственным имуществом: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / С. Н. Лепихина, А. А. Сидоров. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2022. – 17 с.

Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы управления государственным имуществом» содержат необходимые разъяснения по форме организации и содержанию практических занятий и самостоятельной деятельности студентов. Выполнение данных указаний способствует успешному освоению дисциплины, в том числе выработке навыков по решению практических задач по управлению государственным и муниципальным имуществом как меры государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Одобрено на заседании кафедры АОИ, протокол № 1 от 20.01.2022

**УДК 351.711**  
**ББК 60.82**

© Лепихина С. Н., Сидоров А. А., 2022  
© Томск. гос. ун-т систем упр.  
и радиоэлектроники, 2022

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
1.1 Практическое занятие «Формы собственности в Российской Федерации. Виды и объекты государственного и муниципального имущества».....	5
1.2 Практическое занятие «Система управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, принципы, организационные структуры, методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом» .....	6
1.3 Практическое занятие «Учет государственного и муниципального имущества как форма управления государственным и муниципальным имуществом. Реестры государственного и муниципального имущества» .....	7
1.4 Практическое занятие «Управление использованием государственного и муниципального имущества».....	8
1.5 Практическое занятие «Управление объектами государственного и муниципального имущества».....	9
1.6 Практическое занятие «Система управления государственной и муниципальной интеллектуальной собственностью» .....	10
1.7 Практическое занятие «Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. Составление информационного сообщения о продаже имущества» .....	11
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
2.1 Общие положения .....	13
2.2 Проработка лекционного материала .....	13
2.3 Подготовка к практическим занятиям .....	134
2.3 Подготовка к контрольной работе.....	135
2.4 Подготовка к промежуточной аттестации .....	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	16
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	17

## ВВЕДЕНИЕ

**Целью дисциплины** «Основы управления государственным имуществом» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом, необходимых для принятия эффективных управленческих решений при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- овладение основными понятиями и определениями в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- формирование системного подхода к управлению государственным и муниципальным имуществом;
- получение навыков практического применения современных управленческих методов и технологий в управлении государственным и муниципальным имуществом;
- выработка практических рекомендаций по принятию управленческих решений по эффективному и результативному использованию и распоряжению государственного и муниципального имущества.

По окончании изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные понятия, цель и задачи, принципы, виды и формы управления государственным и муниципальным имуществом; основные нормативные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; полномочия исполнительных органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;
- **уметь** использовать современные методы и технологии для обеспечения эффективного и результативного управления государственным и муниципальным имуществом; проводить оценку соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов;
- **владеть навыками** поиска вариантов решения управленческих задач в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных цифровых технологий в области управления государственным и муниципальным имуществом.

Практические занятия и самостоятельная работа направлены на закрепление и углубление знаний теоретической части дисциплины, приобретение практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом как меры государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации, работе с правовыми информационными системами, оценке нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для принятия эффективных управленческих решений в государственном стратегическом планировании и прогнозировании, оформлению полученных результатов.

# 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## 1.1 Практическое занятие «Формы собственности в Российской Федерации. Виды и объекты государственного и муниципального имущества»

### Цель занятия

Проанализировать формы собственности в Российской Федерации, а также существующие в России виды и объекты государственного и муниципального имущества.

### Рекомендации по подготовке к занятию

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Перечислить формы собственности в Российской Федерации. Определить нормативную правовую основу форм собственности в России. Описать каждую из форм собственности, признаваемой в Российской Федерации. Определить и обосновать собственников той или иной собственности. Проанализировать соотношение форм собственности в России. Выделить преобладающую форму собственности. Привести примеры известных объектов имущества, имеющих ту или иную форму собственности. Пояснить основания идентификации объекта к той или иной форме собственности. Ознакомиться с Общероссийским классификатором форм собственности.

Определить назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты анализа сгруппировать по пунктам и дать детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

- Определить нормативные правовые акты, устанавливающие виды федерального имущества, государственного и муниципального имущества. Перечислить виды федерального имущества, государственного и муниципального имущества. Привести примеры видов имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности. Привести примеры имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск». Пояснить идентификацию имущества как муниципального.

- Перечислить объекты, образующие состав государственного и муниципального имущества. Определить законодательную основу для определения объектов имущества. Проанализировать структуру государственного и муниципального имущества и провести классификацию объектов собственности по функциональному признаку, по отраслевому признаку, по степени ликвидности объекта как актива, по разделению объектов, закрепленных на вещном праве или составляющих государственную казну или казну муниципального образования. Сравните представленные классификации.

### Порядок проведения занятия

Занятие проводится в виде семинара. Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собственные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

### Варианты вопросов и заданий

1. Классификация форм собственности в Российской Федерации.

Собственники государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством.

2. Виды государственного и муниципального имущества.

3. Объекты государственного и муниципального имущества

## **1.2 Практическое занятие «Система управления государственным и муниципальным имуществом: понятие, принципы, организационные структуры, методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом»**

### **Цель занятия**

Проанализировать понятие, принципы, организационные структуры, методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом.

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Найти нормативные правовые акты, документы стратегического планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в которых определено понятие управления государственным или муниципальным имуществом. Сравнить эти определения. Описать элементы, образующие структуру системы управления государственным и муниципальным имуществом. Определить цель и задачи государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью.

- Перечислить и описать принципы, на соблюдении которых должна основываться система управления государственным и муниципальным имуществом. Раскрыть содержание принципа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе, основываясь на показателях эффективности.

- Проанализировать организационные структуры управления имуществом на федеральном, региональном и муниципальном уровнях власти. Перечислить структуры управления государственным и муниципальным имуществом в регионах и муниципалитетах, построенные по функциональному принципу. Представить схемы построения организационных структур уполномоченных органов власти по управлению государственным или муниципальным имуществом. Проанализировать эти организационные структуры в разрезе целей, задач, функций по управлению имуществом, установленные для соответствующего органа власти. Сравнить организационные структуры. Выделить типовые структурные подразделения и выполняемые функции, аналогичные для всех органов власти по управлению государственным и муниципальным имуществом. Обосновать оптимальность той или иной организационной структуры. Предложить свои варианты построения организационных структур по управлению имуществом.

- Рассмотреть основные методы и процедуры управления государственным и муниципальным имуществом, используемые регионами, установленные на законодательном уровне. В том числе, ознакомиться с полномочиями, основными методами и процедурами управления государственным имуществом Томской области, а также иных субъектов Сибирского федерального округа. Сравнить методы и процедуры, применяемые разными органами управления. Найти общее и различия. Сделать выводы.

### **Порядок проведения занятия**

Занятие проводится в виде семинара. Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собственные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем.

давателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

#### **Варианты вопросов и заданий**

1. Понятие и принципы управления государственным и муниципальным имуществом. Структура системы управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Принципы эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Показатели эффективности.
3. Сравнительный анализ организационных структур управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Анализ методов и процедур управления государственным и муниципальным имуществом.

### **1.3 Практическое занятие «Учет государственного и муниципального имущества как форма управления государственным и муниципальным имуществом. Реестры государственного и муниципального имущества»**

#### **Цель занятия**

Получить навыки по организации учета государственного и муниципального имущества, формированию и ведению соответствующих реестров.

#### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Описать порядок организации учета объектов собственности в Российской Федерации. Определить элементы организации учета государственного и муниципального имущества. Выделить цель, задачи и основные принципы учета государственного и муниципального имущества. Дать определение реестрам федерального, государственного (регионального) и муниципального имущества. Перечислить виды объектов, подлежащих учету и внесению в соответствующий реестр. Указать федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра федерального имущества. Определить правовой акт, устанавливающий состав подлежащего учету федерального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из Реестра федерального имущества, содержащего сведения о федеральном имуществе. Описать структуру и правила формирования реестрового номера федерального имущества. Привести примеры.

- Рассмотреть систему учета государственного имущества Томской области. Описать порядок организации учета и ведения реестра государственного имущества Томской области. Определить орган власти, уполномоченный на ведение реестра имущества. Перечислить виды имущества, входящего в реестр. Проанализировать статистические данные реестра, выполнить необходимые расчеты.

- Рассмотреть систему учета муниципального имущества города Томска. Описать порядок организации учета и ведения реестра муниципального имущества города Томска. Определить орган власти, уполномоченный на ведение реестра имущества. Перечислить виды имущества, входящего в реестр. Проанализировать статистические данные реестра, выполнить необходимые расчеты.

- Сопоставить данные Реестра государственного имущества Томской области и Реестра муниципального имущества города Томска. Найти общее и различия.

#### **Порядок проведения занятия**

Занятие проводится в виде семинара.

Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собственные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

#### **Варианты вопросов и заданий**

1. Организация учета объектов собственности в Российской Федерации.
2. Анализ Реестра государственного имущества Томской области.
3. Анализ Реестра муниципального имущества города Томска.

### **1.4 Практическое занятие «Управление использованием государственного и муниципального имущества»**

#### **Цель занятия**

Ознакомиться с видами управления использованием государственного и муниципального имущества.

#### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Определить понятие и нормативную базу залога как средства обеспечения обязательств перед кредиторами. Описать виды залога, моменты возникновения права залога, предмет залога, стороны залоговых правоотношений. Выделить причины создания залоговых фондов имущества и имущественных прав в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях. Определить цели, задачи и нормативное обеспечение залоговых фондов. Привести примеры залоговых фондов в субъектах Российской Федерации и описать результаты их деятельности. Предложить меры по совершенствованию их деятельности для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций в экономику региона.

- Определить понятие «аренда» и её нормативную правовую базу. Описать виды арендных отношений, объекты аренды. Ознакомиться с порядком заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества, содержанием таких договоров. Выделить виды доходов бюджета от аренды в соответствии с классификатором доходов бюджетов Российской Федерации. Проанализировать возможности передачи в аренду государственного и муниципального имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии. Сформулировать предложения по повышению привлекательности государственного и муниципального имущества как объекта инвестиций.

- Дать определение понятию «доверительное управление». Перечислить виды объектов, которые могут находиться в доверительном управлении. Пояснить соотношение передачи государственного или муниципального имущества в доверительное управление и перехода права собственности на это имущество доверительному управляющему. Сравнить передачу имущества в аренду и передачу в доверительное управление. Описать порядок и содержание договора доверительного управления. Определить случаи и привести примеры передачи объектов государственного или муниципального имущества в доверительное управление.

#### **Порядок проведения занятия**

Занятие проводится в виде семинара. Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собствен-



ные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

### **Варианты вопросов и заданий**

1. Залог государственного и муниципального имущества.
2. Управление имуществом, сданным в аренду.
3. Доверительное управление.

## **1.5 Практическое занятие «Управление объектами государственного и муниципального имущества»**

### **Цель занятия**

Описать виды управления отдельными объектами государственного и муниципального имущества.

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Проанализировать организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций. Определить особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций. Описать правовое положение, цель создания, функции и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия; государственного (муниципального) учреждения. Выделить актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, государственными (муниципальными) учреждениями.

- Проанализировать роль и значение акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Дать определение понятию «акционерное общество». Описать нормативную базу для акционерных обществ. Ознакомиться с порядком формирования государственной и муниципальной акционерной собственности. Раскрыть степень участия государства в акционерном капитале. Выделить механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Привести примеры акционерных обществ с государственным или муниципальным участием (капиталом).

- Определить правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Перечислить виды объектов, относящихся к государственному недвижимому имуществу. Раскрыть особенности управления недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований. Определить специфику управления недвижимой собственностью муниципального собственника.

- Проанализировать особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Перечислить виды природных объектов и ресурсов, находящиеся в собственности государства и муниципальных образований. Раскрыть специфику и основы государственного управления земельными, водными ресурсами, лесными объектами, объектами животного мира, недрами.

### **Порядок проведения занятия**

Занятие проводится в виде семинара. Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собственные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем.

давателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

### **Варианты вопросов и заданий**

1. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций.
2. Акционерная собственность государственного и муниципального собственника.
3. Недвижимость государственного и муниципального собственника.
4. Недропользование и природные ресурсы как объекты управления имуществом.

## **1.6 Практическое занятие «Система управления государственной и муниципальной интеллектуальной собственностью»**

### **Цель занятия**

Рассмотреть основы и выделить особенности системы управления государственной и муниципальной интеллектуальной собственностью.

### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Определить нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности. Раскрыть понятие «интеллектуальная собственность», «право интеллектуальной собственности». Охарактеризовать объекты права интеллектуальной собственности. Описать объем правомочий собственника по отношению к объектам права интеллектуальной собственности. Сопоставить этот объем правомочий с объемом правомочий по отношению к иным видам имущества. Привести примеры.

- Раскрыть содержание государственной и муниципальной интеллектуальной собственности. Определить перечень объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих государственному собственнику. Определить объекты, которые могут находиться исключительно в государственной собственности. Перечислить характеристики, которые свидетельствуют об отнесении объекта права интеллектуальной собственности к объектам государственной или муниципальной собственности.

- Проанализировать особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности. Ознакомиться с деятельностью органа федеральной исполнительной власти в сфере регулирования интеллектуальной собственности. Определить цель, задачи, основные функции и полномочия данного органа власти. Ознакомиться с видами деятельности Роспатента. Описать, как осуществляется защита объектов права интеллектуальной собственности. Проанализировать, какие проблемы существуют в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику. Сформулировать предложения по разрешению проблем, существующих в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.

### **Порядок проведения занятия**

Занятие проводится в виде семинара. Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собственные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

### **Варианты вопросов и заданий**

1. Интеллектуальная собственность и её нормативное правовое регулирование.
2. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.
3. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности. Органы управления в сфере регулирования интеллектуальной собственности в Российской Федерации: цель, задачи, основные функции, полномочия.

### **1.7 Практическое занятие «Информационное обеспечение приватизации государственного или муниципального имущества. Составление информационного сообщения о продаже имущества»**

#### **Цель занятия**

Сформировать представление о возможностях информационного ресурса ГИС «Торги» и получить навык составления информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества для его размещения на официальном сайте ГИС «Торги».

#### **Рекомендации по подготовке к занятию**

Студент повторяет теоретический материал по конспекту лекций, изучает рекомендованную учебную литературу, нормативные правовые акты и иные источники информации по теме, уделяя внимание поиску информации по нижеследующим пунктам.

- Определить официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения сведений о проведении торгов по реализации государственного и муниципального имущества. Изучить функционал ГИС «Торги». Ознакомиться с правовыми актами и документами, регулирующими порядок функционирования ГИС «Торги». Уяснить принципы создания данного информационного ресурса. Выделить электронные площадки для проведения торгов по продаже соответствующего имущества. Проанализировать статистические данные и инфографику, представленные на сайте ГИС «Торги». Научиться находить данные о конкретных торгах, используя возможности ресурса ГИС «Торги».

- Ознакомиться с порядком организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, установленного на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления. Сопоставить вид имущества для продажи с видом торгов, предусмотренных для продажи. Проанализировать статистические данные и инфографику о приватизации государственного и муниципального имущества, представленные на сайте ГИС «Торги», в разрезе уровней управления, а также видов организатора торгов, показателей среднего количества заявителей по лоту, увеличения цены по итогам торгов.

- Определить нормативную правовую базу, в соответствии с которой устанавливаются требования к содержанию информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества, порядку его размещения на официальном сайте ГИС «Торги». Используя данные реестров государственного имущества Томской области и города Томска, составить Информационное сообщение о продаже соответствующего государственного или муниципального имущества. Необходимо учесть, что сроком размещения составленного Информационного сообщения о продаже будет являться дата сдачи задания на проверку преподавателю.

#### **Порядок проведения занятия**

Занятие проводится в виде семинара. Студентам заранее формулируется перечень вопросов и заданий по теме. Проводится устный опрос или решение студентами задачи или теста. На основе изученных литературы и документов студенты приводят собствен-

ные интерпретации положений, которые в случае необходимости разъясняются преподавателем. Качество результатов работы студентов обсуждается и оценивается преподавателем.

#### **Варианты вопросов и заданий**

1. Цифровая экосистема торгов государственного и муниципального имущества: ГИС «Торги». Порядок функционирования ГИС «Торги» и взаимодействие с электронными площадками.
2. Правила по информационному обеспечению приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Составление информационного сообщения о продаже имущества. Требования к содержанию информационного сообщения.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Общие положения

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Основы управления государственным имуществом» включает следующие виды деятельности:

- 1) проработка лекционного материала;
- 2) подготовка к практическим занятиям;
- 3) подготовка к контрольной работе;
- 4) подготовка к промежуточной аттестации.

В ходе самостоятельной работы студент, ориентируясь на изложенные указания, планирует свое время и перечень необходимых работ в зависимости от индивидуальных психофизических особенностей. Формат самостоятельной работы студентов может отличаться в зависимости от формы обучения и объема аудиторной работы.

Поскольку при изучении дисциплины помимо традиционных образовательных технологий и форм обучения, используется модель «перевернутого обучения» (flipped learning), то самостоятельная работа студентов может содержать элементы традиционного (офлайн) и дистанционного (онлайн) образования.

До лекционных и практических занятий студенты по теме конкретного занятия читают материалы, заранее опубликованные преподавателем в электронном журнале «Основы управления государственным имуществом» в системе Moodle ТУСУР, смотрят небольшие видео-лекции в сети Интернет, самостоятельно прорабатывают дополнительный теоретический материал, в том числе зафиксированный в настоящих Методических указаниях.

Поскольку нормативных правовых актов и иных правовых актов и документов, касающихся управления государственным и муниципальным имуществом, достаточно много, поэтому студенту необходимо грамотно и рационально распределять свое время для самостоятельной работы для качественной проработки материалов для подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации.

Время занятия (в аудитории или в видео-конференции ТУСУР), когда преподаватель рядом со студентом, используется для консультаций, совместного выполнения практических заданий, ответов на вопросы, разъяснения непонятного и т.п.

### 2.2 Проработка лекционного материала

Для качественного усвоения учебного материала целесообразно осуществлять проработку лекционного материала, которая направлена как на систематизацию имеющегося материала, так и на подготовку к освоению практических аспектов, связанных с содержанием дисциплины.

Проработка лекционного материала включает деятельность, связанную с изучением рекомендуемых преподавателем источников, в которых отражены основные моменты, затрагиваемые в ходе лекций. Кроме того, важное место отведено работе с собственноручно составленным конспектом лекций. При конспектировании во время лекции помните, что не следует записывать все, что говорит и/или демонстрирует лектор: старайтесь выявить главное и записать только это. Цель конспекта – формирование целостного логически выстроенного взгляда на круг вопросов, затрагиваемых в ходе изучения соответствующей темы, а не механическая фиксация текстовой и графической информации.

Во внеаудиторное время проработка лекционного материала может быть выстроена в двух основных форматах:

а) отработка прослушанной лекции (прочтение конспекта и рекомендованных преподавателем источников с сопоставлением записей) и восполнение пробелов, если они имелись (например, если студент не понял чего-то, не успел записать);

б) прочтение перед каждой последующей лекцией предыдущей, дабы не тратилось много времени на восстановление контекста изучения дисциплины при продолжающейся или связанной теме.

В ходе проработки лекционного материала обращайте внимание на контрольные вопросы, которые, как правило, имеются в конце каждой темы учебника (учебного пособия). Отвечая на них, можно сделать вывод о степени понимания материала. Если ответы на какие-то вопросы вызвали затруднения, то следует предпринять еще одну попытку изучения отдельных вопросов.

При подготовке к практическому занятию необходимо заранее изучить методические указания по их проведению, обратить внимание на цель, формат и содержание конкретного занятия. Если какие-то моменты вызвали дополнительные вопросы, целесообразно обратиться к содержанию лекционного материала, рекомендациям преподавателя по изучению теоретической части курса (рекомендуемым источникам) или за личной консультацией. В ходе подготовки к практическим занятиям может потребоваться обращение к различным источникам. Проявляйте инициативу и самостоятельность в данном вопросе. При этом следует пользоваться только авторитетными изданиями, как печатными, так и электронными.

При проработке лекционного материала обращайте внимание на реквизиты нормативных правовых актов, указываемых преподавателем во время лекции. Поскольку законодательство о закупках гибкое и объемное, трансформируется во времени, пространстве и по кругу лиц, развивается в соответствии с требованиями экономического развития страны и потребностями жизни общества, то при подготовке к практическому занятию важно изучить имеющие отношение к теме и предмету задания соответствующие правовые акты и документы.

### **2.3 Подготовка к практическим занятиям**

Практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу и его продолжением, обеспечивают развитие творческой активности студентов, направлены на углубление научно-теоретических знаний, формируют практические навыки владения методами самостоятельной работы, вычислений, расчетов, использования таблиц и справочников, анализа документов и правовой информации.

Содержание практических занятий по дисциплине «Основы управления государственным имуществом» приведено в разделе 1 настоящих указаний. Занятия проводятся в виде семинара.

Практическая работа студента по подготовке к семинару включает четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану практического занятия уяснить тему, цель и вопросы, которые заранее формулируются преподавателем. На основе этой информации каждому студенту следует определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка ответов на вопросы, устного выступления, мини-презентации и т.п.), объем и порядок работы. Также необходимо предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно привлечь и где их найти.

Следующий этап подготовки к практическому занятию включает работу по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками информации по теме семинара. До проведения практического занятия студенты по теме конкретного занятия также могут познакомиться с материалами,

заранее опубликованными преподавателем в системе Moodle ТУСУР в электронном журнале «Основы управления государственным имуществом», посмотреть небольшие видео-лекции в сети Интернет, ознакомиться с нормативными правовыми актами, самостоятельно проработать дополнительный теоретический материал, в том числе зафиксированный в настоящих Методических указаниях.

Третий этап включает глубокое изучение источников.

Заключительный этап предусматривает углубленную работу с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления.

На всех этапах подготовки к практическим занятиям студенты работают в режиме консультирования с преподавателем. Поэтому, если у студента возникают сомнения в правильности подготовки к семинару, неясности или проблемы, то необходимо сформулировать вопросы и задать их преподавателю на консультации или в начале занятия.

## **2.4 Подготовка к контрольной работе**

Проведение контрольной работы является одной из форм проверки и оценки усвоенных студентом знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе.

При подготовке к выполнению контрольной работы студенту необходимо повторить теоретический материал по теме, формулы, методы решения заданий, кейсов и рассмотрения ситуаций на данную тему. Следует вновь просмотреть примеры и задания, разобранные на лекции и практических занятиях.

Важно понять, что если студент систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.

## **2.5 Подготовка к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение методических указаний к практическим занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы управления государственным имуществом» способствует успешному освоению дисциплины, в том числе, выработке навыков по решению практических задач по управлению государственным и муниципальным имуществом как меры государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

В целом дисциплина направлена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению государственным и муниципальным имуществом. Дисциплина способствует развитию навыков по применению методов и технологий для обеспечения эффективного и результативного управления, в том числе, владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, проведения оценки соответствия операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов, необходимых для принятия эффективных управленческих решений в государственном стратегическом планировании и прогнозировании, в том числе, при проведении государственной политики по достижению национальных целей развития Российской Федерации.



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489933>

### Дополнительная

1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14774-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481852>

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения : учебное пособие / составитель А. М. Садекова. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215033>