

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра менеджмента

ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

Методические указания для практических занятий и организации самостоятельной работы
студентов

Составитель: Рябчикова Т.А.

Томск-2023

УДК 331.103

ББК 65.291.6

Р 985

Рецензент:

Санникова Т.Д., к.э.н., доцент кафедры менеджмента ТУСУР

Автор:

Рябчикова Т.А., к.э.н., доцент кафедры менеджмента ТУСУР

Рябчикова, Татьяна Александровна

Р 985 Организация и условия труда персонала: методические указания для практических занятий и организации самостоятельной работы студентов / Т.А. Рябчикова. Томск, Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2023. – 17 с.

Методические указания содержат задания для практических занятий, вопросы к тестированию и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и условия труда персонала».

Для студентов высших учебных заведений.

Одобрено на заседании кафедры менеджмента, протокол № 9 от 08.09.2023

УДК 331

ББК 65.291.6

©Рябчикова Т.А , 2023

©Томск. гос. ун-т систем упр.
и радиоэлектроники, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Список условных обозначений и сокращений.....	5
1. Задания для практических занятий.....	6
1.1 Содержание и организация труда, составляющие трудового процесса.....	6
1.2. Разделение и кооперация труда	7
1.3. Нормирование труда	9
1.4. Организация и обслуживание рабочих мест.....	11
1.5. Специальная оценка условий труда.....	12
2. Вопросы для подготовки к тестированию	14
3. Вопросы для подготовки к зачёту	14
Заключение.....	16
Используемая литература.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Организация труда является неперенным условием эффективной производственной деятельности, так как в условиях растущей конкуренции все большее значение приобретает результативность труда, повышаемая за счет более полного использования способностей работников в процессе труда и оптимизации затрат рабочего времени.

Целью дисциплины «Организация и условия труда персонала» является обеспечение профессиональной подготовки студентов в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Методические указания содержат вопросы для самоподготовки, планы конспектов самоподготовки и задания для практической работы по пяти темам дисциплины, а также вопросы для подготовки к тестированию и зачёту.

СПИСОК УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

р. – рубли

см. – смотри

стр. – строка

табл. – таблица

тыс. – тысяч

чел. – человек

шт. – штук

1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1.1 Содержание и организация труда, составляющие трудового процесса

Вопросы для самоподготовки

1. Дайте определения понятию «труд» и перечислите элементы трудовой деятельности.
2. Приведите классификацию видов труда в зависимости от их содержания.
3. Что такое трудовой процесс? Охарактеризуйте элементы трудового процесса, приведите их декомпозицию.
4. Что такое организация труда? Назовите направления организации труда на предприятии.
5. Назовите критерии и показатели эффективности организации труда. Перечислите направления совершенствования организации труда на предприятии.
6. Каковы особенности индивидуальной и коллективной форм организации труда? Дайте определение понятию «производственная бригада», назовите и охарактеризуйте виды производственных бригад?
7. Каковы отличительные признаки интеллектуального труда?

Конспект самоподготовки

Изучите вопросы из первой графы таблицы 1, составьте краткие ответы и занесите их во вторую графу таблицы.

Таблица 1 – План конспекта самоподготовки по теме «Содержание и организация труда, составляющие трудового процесса»

Вопрос	Ответ
1	2
По каким признакам различаются трудовые процессы?	
Что такое производственная операция?	
Что является трудовыми элементами производственной операции	
Что такое метод труда?	
Для чего служат карты приёмов и методов труда?	
Как решается задача выявления рациональных методов труда?	
Как распространяется опыт новаторов производства по использованию рациональных приёмов и методов труда?	
Что является критерием оптимальности трудового процесса?	
Какие используют принципы при рационализации трудового процесса?	

Практическая работа

1. Мероприятия по совершенствованию системы внутривозвратного грузооборота сократили внутрисменные простои на механическом участке. Это позволило высвободить несколько станочников и сократить себестоимость продукции на 5 р./шт. Дополнительные единовременные затраты на проведение мероприятий составили 200 тыс. р. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности единовременных затрат 0,5. Годовой объем производства механического участка см. в таблице 2. Определить годовой экономический эффект от проведения мероприятий и срок окупаемости единовременных затрат.

Таблица 2 – Годовой объем выпуска изделий

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем выпуска, тыс. изделий	15,0	15,2	15,5	15,8	15,6	15,3	16,0	15,1	15,9	15,7

2. В результате мероприятий по организационно-техническому совершенствованию производства планируется сократить численность основных рабочих на 3 человека. Определить планируемый процент роста производительности труда. Базовую среднегодовую численность основных рабочих см. в таблице 3.

Таблица 3 – Базовая среднегодовая численность

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднегодовая численность, чел.	63	65	60	67	62	64	68	60	61	66

1.2 Разделение и кооперация труда

Вопросы для самоподготовки

1. Что такое разделение труда? Каковы его преимущества?
2. Назовите и охарактеризуйте типы и виды разделения труда в национальной экономике.
3. Перечислите и охарактеризуйте существующие формы разделения труда на предприятии.
4. Какие существуют границы разделения труда, чем они определяются?
5. Перечислите функциональные группы персонала производственного предприятия.
6. Охарактеризуйте кооперацию как элемент организации труда. На каких принципах она строится?
7. Перечислите виды кооперации труда на предприятии. Каковы их особенности?

Конспект самоподготовки

Изучите вопросы из первой графы таблицы 4, составьте краткие ответы и занесите их во вторую графу таблицы.

Таблица 4 – План конспекта самоподготовки по теме «Разделение и кооперация труда»

Вопрос	Ответ
1	2
Что такое специализация трудовой деятельности? Как она связана с разделением труда?	
Каковы отличительные особенности технологического разделения труда?	
Что такое функциональное разделение труда? Как оно влияет на структуру предприятия?	
Чем отличается предметное разделение труда на предприятии?	
Что такое кооперация труда? В каких формах она проявляется на предприятии?	
Что включает в себя работа по совершенствованию разделения и кооперации труда на предприятии?	
Какие показатели характеризуют уровень разделения и кооперации труда на предприятии? В чём заключается их экономический смысл?	

Практическая работа

Разработать матрицу ответственности (распределения труда) для работников производственного подразделения, сотрудником которого Вы являетесь.

Распределение функциональных обязанностей сотрудников структурного подразделения осуществляется в виде матрицы (см. табл. 5). Она отражает объем и характер полномочий должностных лиц. Функциональная матрица служит инструментом анализа распределения полномочий и ответственности на конкретном предприятии или в конкретном структурном подразделении.

Матрица обычно представляется в виде прямоугольной таблицы.

По столбцам данной таблицы дается перечень должностей внутри подразделения. По строкам матрицы перечисляются виды выполняемых работ. Клетки матрицы заполняются принятыми условными обозначениями, указывающими степень или объем полномочий и ответственности по каждому виду работ.

Таблица 5 – Матрица ответственности структурного подразделения N

№	Наименование функции	Должностные лица					
		1	2	3	4	5	и т.д.
1							
2							
И т.д.							

Для заполнения применяются следующие условные обозначения:

О – отвечает за выполнение данной функции, организует её исполнение, подготавливает и оформляет окончательный документ;

П – предоставляет исходные данные, необходимую информацию для выполнения данной функции;

У – участие в выполнении данного задания, работы, разработке вариантов решения;

С – согласование. Этот символ означает, с кем согласовывается какой-либо вопрос или документ при выполнении функции;

Р – принимает решение, утверждает, подписывает документ.

В каждой строке матрицы ответственности должна быть буква «О».

1.3 Нормирование труда

Вопросы для самоподготовки

1. Дайте определение понятию «нормирование труда» и перечислите объекты нормирования.
2. Перечислите различия между нормативами и едиными (типовыми) нормами.
3. Охарактеризуйте аналитические и суммарные методы нормирования труда.
4. Перечислите и охарактеризуйте факторы обоснования организации и норм труда.
5. Назовите и охарактеризуйте основные этапы разработки нормативов по труду.
6. Дайте определение понятию «напряжённости норм труда». Что обеспечивает равная напряжённость норм труда на предприятии?
7. Перечислите составляющие нормируемые затраты времени.

Конспект самоподготовки

Изучите вопросы из первой графы таблицы 9, составьте краткие ответы и занесите их во вторую графу таблицы.

Таблица 9 – План конспекта самоподготовки по теме «Нормирование труда».

Вопрос	Ответ
Что такое нормирование труда?	
Что такое норма труда?	
Что такое трудовые нормативы?	
Каковы организационные задачи нормирования труда?	
Что обеспечивают технически обоснованные нормы труда?	
Что включают в себя этапы установления норм труда?	
Какие нормы относят к нормам затрат труда?	
Какие нормы относят к нормам результатов труда?	
По какому критерию выделяются категории работ по тяжести труда?	

Практическая работа

1. На станке производится технологическая операция по обработке изделия. Определить норму выработки на восьмичасовую смену в серийном производстве, если нормативы времени на обслуживание рабочего места, на отдых и личные надобности, на подготовительно-заключительное время составляют соответственно 12 минут, 8 минут и 40 минут на 8-часовую рабочую смену. Норматив оперативного времени на см. в таблице 10.

Таблица 10 – Норматив оперативного времени на технологической операции

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оперативное время, мин/шт.	6,0	5,0	4,0	4,5	5,5	3,0	3,5	6,5	7,0	2,5

2. Определить нормы времени на выполнение технологической операции в серийном и массовом производстве. Основное и вспомогательное время см. в таблице 11. Нормативы времени на отдых и личные надобности и на обслуживание рабочего места составляют соответственно 8% и 10% от оперативного времени. Подготовительно-заключительное время на партию деталей в серийном производстве составляет 20 мин, количество деталей в партии 100 шт.

Таблица 11 – Составляющие нормы времени в процентах от оперативного времени

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное время, мин/шт.	2,0	3,0	1,5	2,5	3,5	2,0	3,5	2,5	2,0	3,5
Вспомогательное время, мин/шт.	3,0	1,5	3,0	3,5	1,5	3,5	1,5	1,5	1,5	3,0

1.4 Организация и обслуживание рабочих мест

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимается под рабочим местом? Приведите классификацию рабочих мест по различным признакам.
2. Что включает в себя анализ рабочего места? Каковы его задачи?
3. Что такое паспорт рабочего места? Какую информацию он содержит?
4. Что такое система обслуживания рабочих мест? Какие функции она выполняет?
5. Назовите и охарактеризуйте основные принципы обслуживания рабочих мест.
6. Перечислите и охарактеризуйте формы обслуживания рабочих мест.
7. Каковы особенности организации рабочих мест служащих?

Конспект самоподготовки

Изучите вопросы из первой графы таблицы 12, составьте краткие ответы и занесите их во вторую графу таблицы.

Таблица 12 – План конспекта самоподготовки по теме «Организация и обслуживание рабочих мест».

Вопрос	Ответ
1	2
Что включает в себя организация рабочего места? Перечислите составляющие и дайте им определение.	
Какие элементы оснащения характерны для рабочего места промышленно-производственного рабочего?	
Каковы основные требования к планировке рабочих мест?	
Как различаются системы обслуживания рабочих мест в разных типах производств? Каковы их характеристики?	
Какие существуют типы планировки служебных помещений?	
Что такое нормальная и максимальная рабочие зоны в горизонтальной плоскости? Как они используются?	
Сколько рабочих зон различают в вертикальной плоскости. Каковы их особенности?	

Практическая работа

На рисунке 1 показана планировка рабочего места токаря до оптимизации – вариант 1 и после оптимизации – вариант 2. Скорость перемещения рабочего 5 км/ч. Сменную норму выработки см. в таблице 13. Определить экономию рабочего времени и

увеличение нормы сменной выработки после оптимизации планировки рабочего места.
Продолжительность рабочей смены 8 часов.

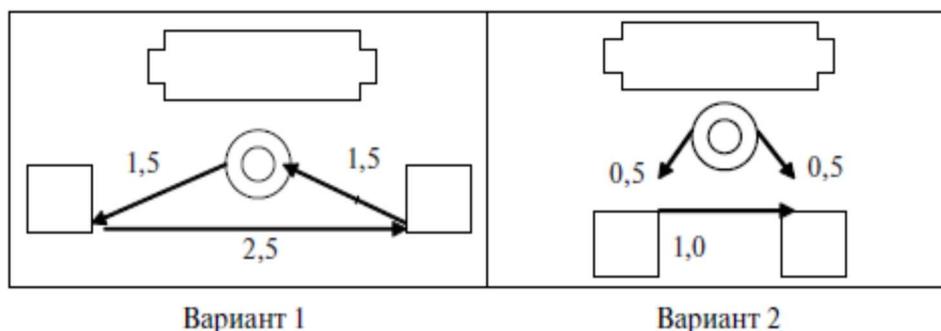


Рисунок 1 – Схемы вариантов планировок рабочего места токаря

Таблица 13 – Сменная норма выработки

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сменная норма выработки, шт.	480	485	460	465	470	475	450	455	440	445

1.5 Специальная оценка условия труда

Вопросы для самоподготовки.

1. Дайте определение понятию «условия труда», перечислите факторы условий труда.
2. Приведите гигиеническую классификацию условий труда.
3. Какими документами регламентируются санитарно-гигиенические условия труда?
4. Назовите цели проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.
5. В каких ситуациях работодатель обязан провести внеплановую оценку условий труда?
6. Каков порядок проведения специальной оценки труда на предприятии?
7. Перечислите и охарактеризуйте мероприятия по улучшению условий труда на предприятии.

Конспект самоподготовки

Изучите вопросы из первой графы таблицы 14, составьте краткие ответы и занесите их во вторую графу таблицы.

Таблица 14 – План конспекта самоподготовки по теме «Условия труда»

Вопрос	Ответ
1	2
Что такое «условия труда»?	
Что такое «стандарты безопасности труда»?	
Чем отличается вредный производственный фактор от опасного?	
Как классифицируются факторы условий труда по характеру воздействия?	
Что регламентируют санитарно-гигиенические нормативы?	
Что такое гигиенические критерии условий труда?	
На сколько классов делятся условия труда по степени вредности и (или) опасности?	
Как классифицируются мероприятия по улучшению условий труда?	
На кого в организации возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда?	

Практическая работа

1. По данным таблицы 15 определить какие факторы трудового процесса характеризуют тяжесть труда, а какие напряжённость труда. Классификацию провести отметкой «+» в соответствующей графе.

Таблица 15 – Классификация факторов производственного процесса

Факторы	Тяжесть труда	Напряжённость труда
Масса поднимаемого и перемещаемого груза		
Общее число стереотипных рабочих движений		
Характер рабочей позы		
Режим работы		
Эмоциональные нагрузки		
Степень монотонности нагрузки		

2. По данным таблицы 16 определите к какому классу относятся условия труда на рабочих местах по характеристике выявленных на них производственных факторов. Классификацию провести отметкой «+» в соответствующей графе.

Таблица 16 – Классификация условий труда

Класс условий труда на рабочих местах	Производственные факторы, выявленные на рабочих местах		
	Безопасные	Вредные	Опасные
1			
2			
3			
4			

2 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Виды труда, их особенности.
2. Понятие организации труда.
3. Функции организации труда, их содержание.
4. Границы разделения труда, их особенности.
5. Виды разделения труда, их особенности.
6. Понятие кооперации труда.
7. Виды кооперации труда, их особенности.
8. Показатели разделения и кооперации труда, их экономическое значение.
9. Элементы оснащения рабочего места.
10. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места.
11. Принципы обслуживания рабочего места.
12. Виды обслуживания рабочего места для различных типов производства.
13. Составляющие штучно-калькуляционного времени, их содержание.
14. Понятие нормирования труда.
15. Понятие нормы труда.
16. Содержание нормы времени в различных типах производств.
17. Классификация норм труда.
18. Классификация условий труда по производственным факторам.
19. Специальная оценка условий труда, особенности её проведения.

3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие «Труд», классификация и особенности видов труда.
2. Понятие «Организация труда», её функции.
3. Задачи и составляющие (содержание) организации труда на предприятии.
4. Понятие «Научная организация труда», её принципы.
5. Формы организации труда на предприятии, виды производственных бригад.
6. Критерии и основные показатели эффективности организации труда, формулы расчёта.
7. Сущность, типы и виды общественного разделения труда.
8. Формы единичного разделения труда, их особенности.
9. Границы разделения труда и определяющие их факторы.
10. Сущность и принципы кооперации труда.

11. Показатели уровня разделения и кооперации труда: формулы расчёта.
12. Виды кооперации труда на предприятии, их особенности.
13. Трудовой процесс: понятие, классификация.
14. Понятие «Производственная операция» и её трудовые элементы.
15. Методы труда: понятие, направления рационализации.
16. Принципы проектирования трудовых процессов, их содержание.
17. Назвать факторы производственной среды и трудового процесса, определяющие условия труда на рабочих местах, дать понятия «вредного» и «опасного» фактора.
18. Назвать льготы и компенсации работникам за тяжёлые и вредные условия труда.
19. Рабочее место: понятие, классификации.
20. Организация рабочих мест: понятие, задачи.
21. Анализ рабочего места: понятие, основные документы, их содержание.
22. Оснащение рабочих мест: понятие, принципы, составляющие.
23. Планировка рабочих мест: понятие, виды, задачи, коэффициент занятости рабочего места.
24. Системы обслуживания рабочих мест: понятие, функции, формы обслуживания рабочих мест, их особенности.
25. Назвать и раскрыть принципы обслуживания рабочих мест.
26. Специальная оценка условий труда на рабочих местах: предназначение, основные этапы проведения, периодичность, классы и подклассы условий труда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Знание принципов и методов построения трудовых процессов, умение устанавливать оптимальные нормы труда, владение методами оценки и совершенствования условий труда персонала организации позволяют реализовать на практике принципы эффективной организации труда и производственного процесса.

Материалы данного учебно-методического пособия позволяют студентам закрепить теоретические знания, овладеть методикой оценки экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование организации производства, установления норм труда, нацеленных на трудо- и ресурсосбережение, обеспечение непрерывного роста производительности труда и интенсификации производства.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гершанок А.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 7,7 Мб; 227 с. – Режим доступа: www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-osnovy-organizacii-truda.pdf.
2. Пашуто В.П. Организация и нормирование труда: метод. пособие для студ. спец. «Экономика и организация производства» / В. П. Пашуто. – Минск: БГУИР, 2007. – 180 с.
3. Рябчикова Т.А. Основы организации труда: учебное пособие / Т. А. Рябчикова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2022. – 125 с.