

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

К. В. Часовских  
В. Г. Мельникова

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ  
для студентов Юридического факультета

Томск  
2023

**УДК 349**  
**ББК 67.4**

**Рецензент:**

**Афанасьева Е.Н.**, доцент кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности, канд. юрид. наук

**Часовских, Кристина Викторовна**  
**Мельникова, Валентина Григорьевна**

Информационные технологии в юридической деятельности: методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ для студентов Юридического факультета / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова. Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023. – 13 с.

Настоящие методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Методические указания содержат задания для лабораторных работ, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, предназначены для студентов Юридического факультета.

Одобрено на заседании каф. ИГПиПОИД, протокол № 1 от 30.08.2023

УДК 349  
ББК 67.4

© Часовских К. В., Мельникова В. Г., 2023  
© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ</b> .....	5
1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ .....	5
1.2 Задания для выполнения лабораторных работ .....	5
<b>2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ</b> .....	10
2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе.....	10
2.2 Защита отчета по лабораторной работе .....	10
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	12
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	13

## **ВВЕДЕНИЕ**

Лабораторные работы являются важной частью теоретической и профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемых дисциплин и формирование учебных и профессиональных знаний, умений и компетенций. Ведущей образовательной целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей). В соответствии с Типовым положением о вузе и Уставом университета, лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач как общекультурных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности; закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других

В процессе выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» студенты закрепят основы работы с различными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации, также информационными системами, активно используемыми в различных видах юридической деятельности.

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

## **1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ**

Лабораторные работы, как вид учебного занятия, проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами проведения лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются:

- вводный инструктаж по технике безопасности, проводимый преподавателем перед началом всего цикла лабораторных работ с целью допуска студентов к работе с оборудованием и лабораторными установками;
- составление отчетов по выполненной лабораторной работе;
- защита студентами своих отчетов с результатами преподавателю.

Подготовка к каждой лабораторной работе выполняется студентами самостоятельно до начала занятия.

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторной работы является наличие зачтенного отчета по предыдущей работе и проверка теоретической подготовки к текущей лабораторной работе.

Процедура выполнения лабораторной работы состоит из трех частей:

1) вводная - формулируются название, цель и задачи занятия; поясняется связь данной работы с другими темами теоретических и лабораторных занятий; проводится инструктаж по технике безопасности (при необходимости); проверяется готовность студентов к выполнению работы;

2) основная - под руководством преподавателя выполняются соответствующие лабораторному заданию действия; обработка результатов исследования (изучение), анализ полученных данных, формулирование выводов выполняется студентами самостоятельно или с консультацией преподавателя;

3) заключительная - студенты готовят отчеты по полученным в работе результатам, формулируют выводы по работе, отвечают на контрольные вопросы и защищают свои отчеты перед преподавателем; при необходимости, в процессе защиты возможна демонстрация преподавателю отдельных элементов хода лабораторной работы или результата.

По итогам защиты преподаватель выставляет баллы в соответствии с рейтинговой раскладкой по дисциплине.

## **2.2 Задания для выполнения лабораторных работ**

### **Лабораторная работа № 1. Технологии работы с текстовыми документами**

*Цель работы:* ознакомление с основными возможностями текстового редактора

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Деятельность юриста неразрывно связана с подготовкой большого количества различной документации (проекты нормативно-правовых актов, договоры, исковые заявления, жалобы и др.). Использование специальных текстовых редакторов позволяет не только значительно сократить время подготовки таких документов, но и повысить их качество.

При выборе текстового редактора решающее значение имеет набор функциональных возможностей, предоставляемых той или иной программой. Основными элементами пользовательского интерфейса текстового редактора являются:

- Меню, содержащее команды, с помощью которых можно создать, открыть, сохранить, распечатать, подготовить документ к рассылке, отправить, опубликовать документ, установить опции для различных режимов отображения и работы с документом, завершить работу с программой и др.
- Панель быстрого доступа, содержащая часто используемые команды, например сохранение документа, отмена действия и др.
- Лента, представленная такими вкладками как «Главная», «Вставка», «Разметка страницы», «Ссылки», «Рассылки», «Рецензирование», «Вид». Каждая из вкладок в свою очередь содержит различный набор необходимых инструментов.
- Линейки - позволяют вручную устанавливать различные размеры полей страниц и абзацных отступов.
- Полосы прокрутки - предназначены для передвижения окна редактора над текстом по вертикали и горизонтали.
- Строка состояния, содержащая кнопки и вкладки, позволяющие менять масштаб, режим отображения, язык; отображать количество слов в документе, номер и общее число страниц в документе.

Прежде чем начать работу с любым документом в текстовом редакторе необходимо настроить параметры страницы (вкладка «Разметка страницы»). Используя данную вкладку, можно настроить следующие параметры страницы: поля (верхнее, нижнее, левое, правое), ориентация (книжная, альбомная), размер страницы (А3, А4 и т. д.), распределение текста по двум и более колонкам и т. д. Здесь же можно настроить расстановки переносов в тексте.

Следующий этап работы с документом – набор и форматирование текста - необходимо задать шрифт, его размер, начертания, обозначить красные сроки, установить межстрочный интервал, выровнять текст и т. д.

Используя вкладку «Вставка», можно добавить новые страницы в документ, в том числе оформить титульную страницу, установить колонтитулы, включив в них необходимый текст, вставить номера страниц, добавить иллюстрации в текст (диаграммы, фигуры, рисунки и т. д.), вставить или нарисовать таблицу, воспользоваться базой формул и символов, вставить или удалить гиперссылки и т. д.

Для удобства работы в текстовом редакторе могут быть использованы «горячие клавиши», например, такие как:

CTRL + C (копирование выделенного текста или объекта в буфер обмена);

CTRL + V (вставка текста или объекта из буфера обмена);

CTRL + X (вырезание выделенного текста или объекта в буфер обмена);

CTRL + Z (отмена последнего действия);

CTRL + Y (повтор последнего действия);

CTRL + A (выделение всего текста); и другие

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет, текстовый редактор.

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,

4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* с помощью текстового редактора подготовьте рекламную листовку деятельности юриста, удовлетворяющую следующим требованиям: художественный заголовок, многоуровневый список предоставляемых услуг, адрес и телефон должны быть написаны на цветном фоне

*Контрольные вопросы:*

1. Какими основными и дополнительными функциональными возможностями обладают текстовые редакторы?
2. Какие сочетания клавиш используются для удобства работы в текстовом редакторе?

## **Лабораторная работа № 2. Технологии работы с электронными таблицами**

*Цель работы:* ознакомление с основными возможностями табличного редактора

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Электронные таблицы – одно из наиболее эффективных средств обработки большого количества числовых данных и организации на их основе различных расчетов. Файлы табличного редактора называются книгами. При запуске программа автоматически создает пустую рабочую книгу. По умолчанию каждая рабочая книга содержит три листа. Лист – это набор ячеек, в которых хранятся и обрабатываются данные. Каждый лист в табличном редакторе состоит из тысяч прямоугольников, которые называют ячейками. Ячейка – это основной структурный элемент листа, куда вводятся данные. Ячейка – это пересечение строки и столбца. Столбцы в текстовом редакторе обозначают буквами (А, В, С), в то время как строки обозначают числами (1, 2, 3). Исходя из строки и столбца, каждой ячейке присваивается имя, его также называют адрес.

Любая информация, которая вводится на рабочий лист, хранится в ячейке. Каждая ячейка может содержать определенные данные, включая текст, форматирование, формулы и функции. Ячейка также может содержать атрибуты форматирования, которые влияют на отображение букв, цифр или дат. С помощью атрибутов форматирования можно изменить даже фон ячейки.

Основными функциями табличного редактора являются: ввод и форматирование данных; вставка и удаление отдельных элементов; перенос текста, объединение строк; работа с таблицами; создание диаграмм.

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет, табличный редактор.

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* с помощью редактора электронных таблиц подготовьте сводную таблицу проведенных консультаций,

заключенных договоров и полученного вознаграждения сотрудников юридической фирмы за полугодие. На основе полученной информации постройте соответствующие диаграммы

*Контрольные вопросы:*

1. Какими основными и дополнительными функциональными возможностями обладают табличные редакторы?
2. Какие виды диаграмм доступны в табличном редакторе?

### **Лабораторная работа № 3. Технологии работы в сети Интернет**

*Цель работы:* ознакомление с основными технологиями работы в сети Интернет

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Ввиду большого количества разнородной информации, содержащейся в сети Интернет, у пользователя часто возникает вопрос, связанный с поиском эффективных инструментов для осуществления точных поисковых запросов. Сегодня существует достаточно большое количество поисковых систем («Яндекс», Google, Rambler, Mail.ru и др.), предлагающих различные виды поиска: простой, расширенный, контекстный, специальный. Для точности запросов могут быть использованы такие операторы языка как, например, ! для поиска слова в заданной форме; «» для поиска по цитате; date: для фильтрации найденных документов по дате их последнего изменения; и другие. Подробнее о различных операторах языка можно посмотреть в справочной информации конкретной поисковой системы.

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет, интернет браузер.

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* опишите подробный алгоритм поиска информации в сети Интернет с использованием специальных символов. Приложите скриншоты запросов и полученной информации. На основе полученной информации сформулируйте основные правила поиска информации в сети интернет с помощью «языка запросов»

*Контрольные вопросы:*

1. Раскройте сущность глобальной компьютерной сети Интернет.
2. Какие технологии поиска информации необходимо использовать, чтобы осуществить наиболее эффективный запрос?



## **Лабораторная работа № 4.**

### **Технологии работы со справочно-правовыми системами**

*Цель работы:* ознакомление с основными возможностями справочно-правовых систем.

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Сегодня практически все справочно-правовые системы доступны в режиме онлайн. Справочно-правовая система – это уже не просто набор текстов нормативно-правовых документов, а незаменимый помощник в деятельности любого специалиста. Каждая из СПС снабжена своим уникальным набором программных продуктов и поисковых средств. Но, несмотря на различия в возможностях и скорости поиска, в объеме и качестве информации, системы имеют схожую поисковую структуру, которая включает в себя: средства поиска документов по контексту и рубрикатору; средства поиска документов по реквизитам; средства поиска документов по типичным ситуациям; средства поиска с применением интеллектуальных технологий обработки информации; механизм навигации в базе данных по гипертекстовым ссылкам; модули работы со списками и текстами документов; подсистему обновления базы данных.

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет, справочно-правовая система.

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* используя справочно-правовую систему, найдите обзоры изменений законодательства за последние три рабочих дня. Постройте дерево-связей. Подробно опишите алгоритм поиска информации, с приложением скриншотов запросов и полученной информации.

*Контрольные вопросы:*

1. Дайте общую характеристику справочно-правовых систем.
2. Проведите сравнительный анализ возможностей различных СПС

## 2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

### 2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе может быть оформлен как в рукописном, так и машинописном виде и должен быть скреплен в виде документа.

Обязательными элементами отчета являются:

1) **титульный лист**, содержащий:

- название вуза, кафедры,
- название и номер лабораторной работы,
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа,
- № группы и ФИО студентов, входящих в подгруппу,
- дату исполнения,
- ФИО преподавателя,
- год;

2) **основная часть**, к которой относятся:

- цель работы,
- лабораторное задание,
- полученные по работе результаты, оформляемые в табличном, графическом или другом виде,
- ответы на контрольные вопросы;

3) **выводы по результатам работы**, которые являются важной частью отчета и подлежат защите.

Оформление отчетов должно соответствовать Образовательному стандарту вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>)

### 2.2 Защита отчета по лабораторной работе

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторных работ является наличие зачтенного отчета по предыдущей работе.

По окончании текущей лабораторной работы студенты в обязательном порядке должны подготовить отчет по полученным в работе результатам, сформулировать выводы по работе и защитить свой отчет перед преподавателем.

Критерии оценивания отчета:

1. Соответствие содержания теме и цели лабораторной работы;
2. Логичность и последовательность изложения материала;
3. Наличие самостоятельных выводов;
4. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета;
5. Качество ответов на вопросы при защите отчета.

Защита отчета по лабораторной работе оценивается по трёхбалльной системе:

– «три балла» - выполнены все требования к написанию и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы выполнены в полном объеме, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок (не более 2), материал изложен последовательно, сформулированы самостоятельные выводы, соблюдены требования к оформлению отчета, даны правильные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

– «два балла» - присутствуют незначительные недочеты при написании и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы

выполнены в полном объеме с допущением несущественных ошибок (не более 4), имеются незначительные отклонения в оформлении отчета, даны неполные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

-«один балл» - задания лабораторной работы выполнены в объеме не менее 60%, с допущением несущественных ошибок (не более 5) или одной существенной ошибки, даны частично верные ответы на контрольные и дополнительные вопросы, присутствуют недочеты в оформлении отчета;

- «ноль баллов» – задания лабораторной работы выполнены в объеме менее 50%, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более 5, в ходе защиты выявлено существенное непонимание темы/цели лабораторной работы; отчет по лабораторной работе не представлен к защите.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выполнение лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» должно сформировать у студентов навыки самостоятельной работы с современными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации, также информационными системами, активно используемыми в различных видах юридической деятельности.

Для успешного выполнения лабораторных работ студентам необходимо самостоятельно обращаться к рекомендованным нормативно-правовым актам и литературным источникам.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488708>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
3. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488763> – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488769>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
6. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
7. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Гарант: справочная правовая система. – URL: <http://www.garant.ru>
9. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. – URL: <https://elibrary.ru>
10. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России. – URL: <https://urait.ru>
11. Киберленинка: научная электронная библиотека – URL: <https://cyberleninka.ru>