

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

К. В. Часовских
В. Г. Мельникова

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ
для студентов Юридического факультета

Томск
2023

УДК 349
ББК 67.4

Рецензент:

Афанасьева Е.Н., доцент кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности, канд. юрид. наук

Часовских, Кристина Викторовна
Мельникова, Валентина Григорьевна

Информационные технологии в юридической деятельности: методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ для студентов Юридического факультета / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова. Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023. – 13 с.

Настоящие методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Методические указания содержат задания для лабораторных работ, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, предназначены для студентов Юридического факультета.

Одобрено на заседании каф. ИГПиПОИД, протокол № 1 от 30.08.2023

УДК 349
ББК 67.4

© Часовских К. В., Мельникова В. Г., 2023
© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	5
1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ	5
2.2 Задания для выполнения лабораторных работ	5
2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ	10
2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе.....	10
2.2 Защита отчета по лабораторной работе	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	13

ВВЕДЕНИЕ

Лабораторные работы являются важной частью теоретической и профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемых дисциплин и формирование учебных и профессиональных знаний, умений и компетенций. Ведущей образовательной целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей). В соответствии с Типовым положением о вузе и Уставом университета, лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач как общекультурных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности; закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других

В процессе выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» студенты закрепят основы работы с различными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации, также информационными системами, активно используемыми в различных видах юридической деятельности.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы, как вид учебного занятия, проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами проведения лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются:

- вводный инструктаж по технике безопасности, проводимый преподавателем перед началом всего цикла лабораторных работ с целью допуска студентов к работе с оборудованием и лабораторными установками;
- составление отчетов по выполненной лабораторной работе;
- защита студентами своих отчетов с результатами преподавателю.

Подготовка к каждой лабораторной работе выполняется студентами самостоятельно до начала занятия.

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторной работы является наличие зачтенного отчета по предыдущей работе и проверка теоретической подготовки к текущей лабораторной работе.

Процедура выполнения лабораторной работы состоит из трех частей:

1) вводная - формулируются название, цель и задачи занятия; поясняется связь данной работы с другими темами теоретических и лабораторных занятий; проводится инструктаж по технике безопасности (при необходимости); проверяется готовность студентов к выполнению работы;

2) основная - под руководством преподавателя выполняются соответствующие лабораторному заданию действия; обработка результатов исследования (изучение), анализ полученных данных, формулирование выводов выполняется студентами самостоятельно или с консультацией преподавателя;

3) заключительная - студенты готовят отчеты по полученным в работе результатам, формулируют выводы по работе, отвечают на контрольные вопросы и защищают свои отчеты перед преподавателем; при необходимости, в процессе защиты возможна демонстрация преподавателю отдельных элементов хода лабораторной работы или результата.

По итогам защиты преподаватель выставляет баллы в соответствии с рейтинговой раскладкой по дисциплине.

2.2 Задания для выполнения лабораторных работ

Лабораторная работа № 1. Технологии работы с текстовыми документами

Цель работы: ознакомление с основными возможностями текстового редактора

Предмет и содержание работы: в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Деятельность юриста неразрывно связана с подготовкой большого количества различной документации (проекты нормативно-правовых актов, договоры, исковые заявления, жалобы и др.). Использование специальных текстовых редакторов позволяет не только значительно сократить время подготовки таких документов, но и повысить их качество.

При выборе текстового редактора решающее значение имеет набор функциональных возможностей, предоставляемых той или иной программой. Основными элементами пользовательского интерфейса текстового редактора являются:

- Меню, содержащее команды, с помощью которых можно создать, открыть, сохранить, распечатать, подготовить документ к рассылке, отправить, опубликовать документ, установить опции для различных режимов отображения и работы с документом, завершить работу с программой и др.
- Панель быстрого доступа, содержащая часто используемые команды, например сохранение документа, отмена действия и др.
- Лента, представленная такими вкладками как «Главная», «Вставка», «Разметка страницы», «Ссылки», «Рассылки», «Рецензирование», «Вид». Каждая из вкладок в свою очередь содержит различный набор необходимых инструментов.
- Линейки - позволяют вручную устанавливать различные размеры полей страниц и абзацных отступов.
- Полосы прокрутки - предназначены для передвижения окна редактора над текстом по вертикали и горизонтали.
- Строка состояния, содержащая кнопки и вкладки, позволяющие менять масштаб, режим отображения, язык; отображать количество слов в документе, номер и общее число страниц в документе.

Прежде чем начать работу с любым документом в текстовом редакторе необходимо настроить параметры страницы (вкладка «Разметка страницы»). Используя данную вкладку, можно настроить следующие параметры страницы: поля (верхнее, нижнее, левое, правое), ориентация (книжная, альбомная), размер страницы (А3, А4 и т. д.), распределение текста по двум и более колонкам и т. д. Здесь же можно настроить расстановки переносов в тексте.

Следующий этап работы с документом – набор и форматирование текста - необходимо задать шрифт, его размер, начертания, обозначить красные сроки, установить межстрочный интервал, выровнять текст и т. д.

Используя вкладку «Вставка», можно добавить новые страницы в документ, в том числе оформить титульную страницу, установить колонтитулы, включив в них необходимый текст, вставить номера страниц, добавить иллюстрации в текст (диаграммы, фигуры, рисунки и т. д.), вставить или нарисовать таблицу, воспользоваться базой формул и символов, вставить или удалить гиперссылки и т. д.

Для удобства работы в текстовом редакторе могут быть использованы «горячие клавиши», например, такие как:

CTRL + C (копирование выделенного текста или объекта в буфер обмена);

CTRL + V (вставка текста или объекта из буфера обмена);

CTRL + X (вырезание выделенного текста или объекта в буфер обмена);

CTRL + Z (отмена последнего действия);

CTRL + Y (повтор последнего действия);

CTRL + A (выделение всего текста); и другие

Описание оборудования, технических средств, инструментов: компьютер с доступом к сети Интернет, текстовый редактор.

Методические указания по ходу выполнения работы: до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,

4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

Лабораторное задание (порядок выполнения работы): с помощью текстового редактора подготовьте рекламную листовку деятельности юриста, удовлетворяющую следующим требованиям: художественный заголовок, многоуровневый список предоставляемых услуг, адрес и телефон должны быть написаны на цветном фоне

Контрольные вопросы:

1. Какими основными и дополнительными функциональными возможностями обладают текстовые редакторы?
2. Какие сочетания клавиш используются для удобства работы в текстовом редакторе?

Лабораторная работа № 2. Технологии работы с электронными таблицами

Цель работы: ознакомление с основными возможностями табличного редактора

Предмет и содержание работы: в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Электронные таблицы – одно из наиболее эффективных средств обработки большого количества числовых данных и организации на их основе различных расчетов. Файлы табличного редактора называются книгами. При запуске программа автоматически создает пустую рабочую книгу. По умолчанию каждая рабочая книга содержит три листа. Лист – это набор ячеек, в которых хранятся и обрабатываются данные. Каждый лист в табличном редакторе состоит из тысяч прямоугольников, которые называют ячейками. Ячейка – это основной структурный элемент листа, куда вводятся данные. Ячейка – это пересечение строки и столбца. Столбцы в текстовом редакторе обозначают буквами (А, В, С), в то время как строки обозначают числами (1, 2, 3). Исходя из строки и столбца, каждой ячейке присваивается имя, его также называют адрес.

Любая информация, которая вводится на рабочий лист, хранится в ячейке. Каждая ячейка может содержать определенные данные, включая текст, форматирование, формулы и функции. Ячейка также может содержать атрибуты форматирования, которые влияют на отображение букв, цифр или дат. С помощью атрибутов форматирования можно изменить даже фон ячейки.

Основными функциями табличного редактора являются: ввод и форматирование данных; вставка и удаление отдельных элементов; перенос текста, объединение строк; работа с таблицами; создание диаграмм.

Описание оборудования, технических средств, инструментов: компьютер с доступом к сети Интернет, табличный редактор.

Методические указания по ходу выполнения работы: до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

Лабораторное задание (порядок выполнения работы): с помощью редактора электронных таблиц подготовьте сводную таблицу проведенных консультаций,

заключенных договоров и полученного вознаграждения сотрудников юридической фирмы за полугодие. На основе полученной информации постройте соответствующие диаграммы

Контрольные вопросы:

1. Какими основными и дополнительными функциональными возможностями обладают табличные редакторы?
2. Какие виды диаграмм доступны в табличном редакторе?

Лабораторная работа № 3. Технологии работы в сети Интернет

Цель работы: ознакомление с основными технологиями работы в сети Интернет

Предмет и содержание работы: в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Ввиду большого количества разнородной информации, содержащейся в сети Интернет, у пользователя часто возникает вопрос, связанный с поиском эффективных инструментов для осуществления точных поисковых запросов. Сегодня существует достаточно большое количество поисковых систем («Яндекс», Google, Rambler, Mail.ru и др.), предлагающих различные виды поиска: простой, расширенный, контекстный, специальный. Для точности запросов могут быть использованы такие операторы языка как, например, ! для поиска слова в заданной форме; «» для поиска по цитате; date: для фильтрации найденных документов по дате их последнего изменения; и другие. Подробнее о различных операторах языка можно посмотреть в справочной информации конкретной поисковой системы.

Описание оборудования, технических средств, инструментов: компьютер с доступом к сети Интернет, интернет браузер.

Методические указания по ходу выполнения работы: до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

Лабораторное задание (порядок выполнения работы): опишите подробный алгоритм поиска информации в сети Интернет с использованием специальных символов. Приложите скриншоты запросов и полученной информации. На основе полученной информации сформулируйте основные правила поиска информации в сети интернет с помощью «языка запросов»

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность глобальной компьютерной сети Интернет.
2. Какие технологии поиска информации необходимо использовать, чтобы осуществить наиболее эффективный запрос?

Лабораторная работа № 4.

Технологии работы со справочно-правовыми системами

Цель работы: ознакомление с основными возможностями справочно-правовых систем.

Предмет и содержание работы: в рамках выполнения лабораторной работы студент закрепит навыки работы с различными информационными системами в рамках решения профессиональных задач.

Сегодня практически все справочно-правовые системы доступны в режиме онлайн. Справочно-правовая система – это уже не просто набор текстов нормативно-правовых документов, а незаменимый помощник в деятельности любого специалиста. Каждая из СПС снабжена своим уникальным набором программных продуктов и поисковых средств. Но, несмотря на различия в возможностях и скорости поиска, в объеме и качестве информации, системы имеют схожую поисковую структуру, которая включает в себя: средства поиска документов по контексту и рубрикатору; средства поиска документов по реквизитам; средства поиска документов по типичным ситуациям; средства поиска с применением интеллектуальных технологий обработки информации; механизм навигации в базе данных по гипертекстовым ссылкам; модули работы со списками и текстами документов; подсистему обновления базы данных.

Описание оборудования, технических средств, инструментов: компьютер с доступом к сети Интернет, справочно-правовая система.

Методические указания по ходу выполнения работы: до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

Лабораторное задание (порядок выполнения работы): используя справочно-правовую систему, найдите обзоры изменений законодательства за последние три рабочих дня. Постройте дерево-связей. Подробно опишите алгоритм поиска информации, с приложением скриншотов запросов и полученной информации.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику справочно-правовых систем.
2. Проведите сравнительный анализ возможностей различных СПС

2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе может быть оформлен как в рукописном, так и машинописном виде и должен быть скреплен в виде документа.

Обязательными элементами отчета являются:

1) **титульный лист**, содержащий:

- название вуза, кафедры,
- название и номер лабораторной работы,
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа,
- № группы и ФИО студентов, входящих в подгруппу,
- дату исполнения,
- ФИО преподавателя,
- год;

2) **основная часть**, к которой относятся:

- цель работы,
- лабораторное задание,
- полученные по работе результаты, оформляемые в табличном, графическом или другом виде,
- ответы на контрольные вопросы;

3) **выводы по результатам работы**, которые являются важной частью отчета и подлежат защите.

Оформление отчетов должно соответствовать Образовательному стандарту вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>)

2.2 Защита отчета по лабораторной работе

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторных работ является наличие зачтенного отчета по предыдущей работе.

По окончании текущей лабораторной работы студенты в обязательном порядке должны подготовить отчет по полученным в работе результатам, сформулировать выводы по работе и защитить свой отчет перед преподавателем.

Критерии оценивания отчета:

1. Соответствие содержания теме и цели лабораторной работы;
2. Логичность и последовательность изложения материала;
3. Наличие самостоятельных выводов;
4. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета;
5. Качество ответов на вопросы при защите отчета.

Защита отчета по лабораторной работе оценивается по трёхбалльной системе:

– «три балла» - выполнены все требования к написанию и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы выполнены в полном объеме, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок (не более 2), материал изложен последовательно, сформулированы самостоятельные выводы, соблюдены требования к оформлению отчета, даны правильные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

– «два балла» - присутствуют незначительные недочеты при написании и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы

выполнены в полном объеме с допущением несущественных ошибок (не более 4), имеются незначительные отклонения в оформлении отчета, даны неполные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

-«один балл» - задания лабораторной работы выполнены в объеме не менее 60%, с допущением несущественных ошибок (не более 5) или одной существенной ошибки, даны частично верные ответы на контрольные и дополнительные вопросы, присутствуют недочеты в оформлении отчета;

- «ноль баллов» – задания лабораторной работы выполнены в объеме менее 50%, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более 5, в ходе защиты выявлено существенное непонимание темы/цели лабораторной работы; отчет по лабораторной работе не представлен к защите.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» должно сформировать у студентов навыки самостоятельной работы с современными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации правовой информации, также информационными системами, активно используемыми в различных видах юридической деятельности.

Для успешного выполнения лабораторных работ студентам необходимо самостоятельно обращаться к рекомендованным нормативно-правовым актам и литературным источникам.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488708>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
3. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488763> – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488769>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
6. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
7. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Гарант: справочная правовая система. – URL: <http://www.garant.ru>
9. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. – URL: <https://elibrary.ru>
10. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России. – URL: <https://urait.ru>
11. Киберленинка: научная электронная библиотека – URL: <https://cyberleninka.ru>