

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

К. В. Часовских  
В. Г. Мельникова  
Р. М. Газизов

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ  
для студентов Юридического факультета

Томск  
2023

**УДК 349**  
**ББК 67.4**

**Рецензент:**

**Афанасьева Е.Н.**, доцент кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности, канд. юрид. наук

**Часовских, Кристина Викторовна**  
**Мельникова, Валентина Григорьевна**  
**Газизов, Родион Маратович**

Автоматизация юридической деятельности: методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ для студентов Юридического факультета / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова, Р. М. Газизов. - Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023. – 11 с.

Настоящие методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Методические указания содержат задания для лабораторных работ, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, предназначены для студентов Юридического факультета.

Одобрено на заседании каф. ИГПиПОИД, протокол № 1 от 30.08.2023

УДК 349  
ББК 67.4

© Часовских К. В., Мельникова В. Г.,  
Газизов Р.М. 2023  
© Томск. гос. ун-т систем упр. и  
радиоэлектроники, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Задания для выполнения лабораторных работ .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 Защита отчета по лабораторной работе .....</b>	<b>8</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....</b>	<b>11</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Лабораторные работы являются важной частью теоретической и профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемых дисциплин и формирование учебных и профессиональных знаний, умений и компетенций. Ведущей образовательной целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей). В соответствии с Типовым положением о вузе и Уставом университета, лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач как общекультурных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности; закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других

В процессе выполнения лабораторных работ по дисциплине «Автоматизация юридической деятельности» студенты закрепят основы автоматизации различных процессов создания правовых документов и работы с профессиональными юридическими системами и сервисами.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

### **1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ**

Лабораторные работы, как вид учебного занятия, проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами проведения лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются:

- вводный инструктаж по технике безопасности, проводимый преподавателем перед началом всего цикла лабораторных работ с целью допуска студентов к работе с оборудованием и лабораторными установками;
- составление отчетов по выполненной лабораторной работе;
- защита студентами своих отчетов с результатами преподавателю.

Подготовка к каждой лабораторной работе выполняется студентами самостоятельно до начала занятия.

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторной работы является наличие зачтенного отчета по предыдущей работе и проверка теоретической подготовки к текущей лабораторной работе.

Процедура выполнения лабораторной работы состоит из трех частей:

1) вводная - формулируются название, цель и задачи занятия; поясняется связь данной работы с другими темами теоретических и лабораторных занятий; проводится инструктаж по технике безопасности (при необходимости); проверяется готовность студентов к выполнению работы;

2) основная - под руководством преподавателя выполняются соответствующие лабораторному заданию действия; обработка результатов исследования (изучение), анализ полученных данных, формулирование выводов выполняется студентами самостоятельно или с консультацией преподавателя;

3) заключительная - студенты готовят отчеты по полученным в работе результатам, формулируют выводы по работе, отвечают на контрольные вопросы и защищают свои отчеты перед преподавателем; при необходимости, в процессе защиты возможна демонстрация преподавателю отдельных элементов хода лабораторной работы или результата.

По итогам защиты преподаватель выставляет баллы в соответствии с рейтинговой раскладкой по дисциплине.

### **2.2 Задания для выполнения лабораторных работ**

#### **Лабораторная работа № 1. Разработка технического задания на создание ИС по автоматизации документооборота**

*Цель работы:* разработка технического задания

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы с помощью различных LegalTech инструментов и решений студенту необходимо подготовить документацию, связанную с обеспечением процесса автоматизации профессиональной деятельности юриста.

Под документооборотом понимается движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки. Каждый документ содержит определенный заранее установленный набор обязательных реквизитов. При подготовке и оформлении документов используют реквизиты, указанные в «ГОСТ Р 7.0.97-

2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Система электронного документооборота (СЭД) - компьютерная программа (программное обеспечение, система), которая позволяет организовать работу с электронными документами (создание, изменение, поиск), а также взаимодействие между сотрудниками (передачу документов, выдачу заданий, отправку уведомлений и т.п.)

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* разработать техническое задание на создание ИС, позволяющей автоматизировать документооборот организации

*Контрольные вопросы:*

1. Основные принципы и процессы делопроизводства
2. Организация документооборота в юридической компании

## **Лабораторная работа № 2. Разработка технического задания на создание ИС, позволяющей осуществить анализ КРІ**

*Цель работы:* разработка технического задания

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы с помощью различных LegalTech инструментов и решений студенту необходимо подготовить документацию, связанную с обеспечением процесса автоматизации профессиональной деятельности юриста.

КРІ (Key Performance Indicators) является одним из ключевых показателей эффективности деятельности. КРІ в числовом выражении отражает качество и результат действий за определенный период времени, что помогает оценить эффективность работы не только отдельных сотрудников, но и компании в целом. Одними из самых распространенных КРІ юристов являются: процент выигранных дел в суде, своевременность согласования договоров, отсутствие ошибок в документах и др. Показатели могут быть как общими (для всех), так и зависящими от специфики, выполняемой юристом работы.

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,

4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* разработать техническое задание на создание ИС, позволяющей осуществлять анализ КРІ юриста

*Контрольные вопросы:*

1. Этапы автоматизация юридической деятельности
2. Особенности применения КРІ юриста

### **Лабораторная работа № 3. Разработка технического задания на создание ИС по управлению судебно-претензионной работой**

*Цель работы:* разработка технического задания

*Предмет и содержание работы:* в рамках выполнения лабораторной работы с помощью различных LegalTech инструментов и решений студенту необходимо подготовить документацию, связанную с обеспечением процесса автоматизации профессиональной деятельности юриста.

*Описание оборудования, технических средств, инструментов:* компьютер с доступом к сети Интернет

*Методические указания по ходу выполнения работы:* до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,
- 3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,
- 4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

*Лабораторное задание (порядок выполнения работы):* разработать техническое задание на создание ИС, позволяющей управлять судебно-претензионной работой

*Контрольные вопросы:*

1. Какие требования к ТЗ необходимо учесть?
2. Как обеспечить согласование требований ТЗ с требованиями законодательства?
3. Как учесть в ТЗ возможность изменения законодательства?

## 2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

### 2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе может быть оформлен как в рукописном, так и машинописном виде и должен быть скреплен в виде документа.

Обязательными элементами отчета являются:

1) **титульный лист**, содержащий:

- название вуза, кафедры,
- название и номер лабораторной работы,
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа,
- № группы и ФИО студентов, входящих в подгруппу,
- дату исполнения,
- ФИО преподавателя,
- год;

2) **основная часть**, к которой относятся:

- цель работы,
- лабораторное задание,
- полученные по работе результаты, оформляемые в табличном, графическом или другом виде,
- ответы на контрольные вопросы;

3) **выводы по результатам работы**, которые являются важной частью отчета и подлежат защите.

Оформление отчетов должно соответствовать Образовательному стандарту вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>)

### 2.2 Защита отчета по лабораторной работе

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторных работ является наличие зачетного отчета по предыдущей работе.

По окончании текущей лабораторной работы студенты в обязательном порядке должны подготовить отчет по полученным в работе результатам, сформулировать выводы по работе и защитить свой отчет перед преподавателем.

Критерии оценивания отчета:

1. Соответствие содержания теме и цели лабораторной работы;
2. Логичность и последовательность изложения материала;
3. Наличие самостоятельных выводов;
4. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета;
5. Качество ответов на вопросы при защите отчета.

Защита отчета по лабораторной работе оценивается по трёхбалльной системе:

– «три балла» - выполнены все требования к написанию и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы выполнены в полном объеме, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок (не более 2), материал изложен последовательно, сформулированы самостоятельные выводы, соблюдены требования к оформлению отчета, даны правильные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

– «два балла» - присутствуют незначительные недочеты при написании и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы



выполнены в полном объеме с допущением несущественных ошибок (не более 4), имеются незначительные отклонения в оформлении отчета, даны неполные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

-«один балл» - задания лабораторной работы выполнены в объеме не менее 60%, с допущением несущественных ошибок (не более 5) или одной существенной ошибки, даны частично верные ответы на контрольные и дополнительные вопросы, присутствуют недочеты в оформлении отчета;

- «ноль баллов» – задания лабораторной работы выполнены в объеме менее 50%, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более 5, в ходе защиты выявлено существенное непонимание темы/цели лабораторной работы; отчет по лабораторной работе не представлен к защите.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Выполнение лабораторных работ по дисциплине «Автоматизация юридической деятельности» должно сформировать у студентов навыки создания сервисов по автоматизации юридической деятельности.

Для успешного выполнения лабораторных работ студентам необходимо самостоятельно обращаться к рекомендованным нормативно-правовым актам и литературным источникам.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
2. Бачило И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 419 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488594>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488708>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
4. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488763> – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488769>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
7. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
8. Рассолов И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 415 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488767>. – Режим доступа: для зарегистрир. читателей.
9. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>
10. Гарант: справочная правовая система. – URL: <http://www.garant.ru>
11. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. – URL: <https://elibrary.ru>
12. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России. – URL: <https://urait.ru>
13. Киберленинка: научная электронная библиотека – URL: <https://cyberleninka.ru>