

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

К. В. Часовских
В. Г. Мельникова

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СЕРВИСЫ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ
для студентов Юридического факультета

Томск
2023

УДК 349
ББК 67.4

Рецензент:

Афанасьева Е.Н., доцент кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности, канд. юрид. наук

Часовских, Кристина Викторовна
Мельникова, Валентина Григорьевна

Информационные системы и сервисы в юридической деятельности: методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ для студентов Юридического факультета / К. В. Часовских, В. Г. Мельникова. Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023. – 10 с.

Настоящие методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Методические указания содержат задания для лабораторных работ, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, предназначены для студентов Юридического факультета.

Одобрено на заседании каф. ИГПиПОИД, протокол № 1 от 30.08.2023

УДК 349
ББК 67.4

© Часовских К. В., Мельникова В. Г., 2023
© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	5
1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ	5
2.2 Задания для выполнения лабораторных работ	5
2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ	7
2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе.....	7
2.2 Защита отчета по лабораторной работе	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10

ВВЕДЕНИЕ

Лабораторные работы являются важной частью теоретической и профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемых дисциплин и формирование учебных и профессиональных знаний, умений и компетенций. Ведущей образовательной целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей). В соответствии с Типовым положением о вузе и Уставом университета, лабораторные работы относятся к основным видам учебных занятий.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; выработку при решении поставленных задач как общекультурных и профессиональных компетенций, так и профессионально-специализированных компетенций в конкретных видах профессиональной деятельности; закрепление таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, последовательность, творческая инициатива и многих других

В процессе выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информационные системы и сервисы в юридической деятельности» студенты закрепят основы использования в профессиональной юридической деятельности современных информационных систем и сервисов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

1.1 Методические указания по подготовке и выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы, как вид учебного занятия, проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами проведения лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются:

- вводный инструктаж по технике безопасности, проводимый преподавателем перед началом всего цикла лабораторных работ с целью допуска студентов к работе с оборудованием и лабораторными установками;
- составление отчетов по выполненной лабораторной работе;
- защита студентами своих отчетов с результатами преподавателю.

Подготовка к каждой лабораторной работе выполняется студентами самостоятельно до начала занятия.

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторной работы является наличие зачтенного отчета по предыдущей работе и проверка теоретической подготовки к текущей лабораторной работе.

Процедура выполнения лабораторной работы состоит из трех частей:

1) вводная - формулируются название, цель и задачи занятия; поясняется связь данной работы с другими темами теоретических и лабораторных занятий; проводится инструктаж по технике безопасности (при необходимости); проверяется готовность студентов к выполнению работы;

2) основная - под руководством преподавателя выполняются соответствующие лабораторному заданию действия; обработка результатов исследования (изучение), анализ полученных данных, формулирование выводов выполняется студентами самостоятельно или с консультацией преподавателя;

3) заключительная - студенты готовят отчеты по полученным в работе результатам, формулируют выводы по работе, отвечают на контрольные вопросы и защищают свои отчеты перед преподавателем; при необходимости, в процессе защиты возможна демонстрация преподавателю отдельных элементов хода лабораторной работы или результата.

По итогам защиты преподаватель выставляет баллы в соответствии с рейтинговой раскладкой по дисциплине.

2.2 Задания для выполнения лабораторных работ

Лабораторная работа № 1.

Поиск информации с использование информационных сервисов и систем

Цель работы: осуществление поиска информации с использование информационных сервисов и систем

Предмет и содержание работы: в рамках выполнения лабораторной работы студент познакомится с различными профессиональными LegalTech инструментами и решениями, представленными на рынке.

Описание оборудования, технических средств, инструментов: компьютер с доступом к сети Интернет

Методические указания по ходу выполнения работы: до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,

2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,

3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,

4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

Лабораторное задание (порядок выполнения работы): используя изученные в рамках семинарских (практических) занятий системы и сервисы, проведите проверку заданного юр.лица или ИП и подготовьте развернутое заключение о возможности деловых отношений с проверяемым контрагентом

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды информационных систем и сервисов проверки контрагентов
2. Особенности работы с различными информационными системами и сервисами проверки контрагентов

Лабораторная работа № 2.

Поиск информации с использование информационных сервисов и систем

Цель работы: осуществление поиска информации с использование информационных сервисов и систем

Предмет и содержание работы: в рамках выполнения лабораторной работы студент познакомится с различными профессиональными LegalTech инструментами и решениями, представленными на рынке.

Описание оборудования, технических средств, инструментов: компьютер с доступом к сети Интернет

Методические указания по ходу выполнения работы: до начала выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) повторить лекционный материал по теме работы,
- 2) самостоятельно изучить соответствующий раздел учебника/учебного пособия по дисциплине,

3) при необходимости подготовить список вопросов, которые вызывают затруднения для их последующего уточнения у преподавателя,

4) ознакомиться с правилами оформления отчета по лабораторной работе и предварительно подготовить его шаблон для дальнейшего заполнения

Лабораторное задание (порядок выполнения работы): на основе лекционного материала и выполненных семинарских (практических) заданий подготовьте - Ментальную карту информационных систем и сервисов по пройденной теме, с указанием их основных возможностей и функциональных инструментов (+ с примерами использования).

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды ментальных карт
2. Использование инструментов визуализации в работе юриста

2 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ

2.1 Правила оформления отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе может быть оформлен как в рукописном, так и машинописном виде и должен быть скреплен в виде документа.

Обязательными элементами отчета являются:

1) **титульный лист**, содержащий:

- название вуза, кафедры,
- название и номер лабораторной работы,
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа,
- № группы и ФИО студентов, входящих в подгруппу,
- дату исполнения,
- ФИО преподавателя,
- год;

2) **основная часть**, к которой относятся:

- цель работы,
- лабораторное задание,
- полученные по работе результаты, оформляемые в табличном, графическом или другом виде,
- ответы на контрольные вопросы;

3) **выводы по результатам работы**, которые являются важной частью отчета и подлежат защите.

Оформление отчетов должно соответствовать Образовательному стандарту вуза ОС ТУСУР 02-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021 (<https://regulations.tusur.ru/documents/71>)

2.2 Защита отчета по лабораторной работе

Обязательным условием допуска каждого студента к выполнению лабораторных работ является наличие зачетного отчета по предыдущей работе.

По окончании текущей лабораторной работы студенты в обязательном порядке должны подготовить отчет по полученным в работе результатам, сформулировать выводы по работе и защитить свой отчет перед преподавателем.

Критерии оценивания отчета:

1. Соответствие содержания теме и цели лабораторной работы;
2. Логичность и последовательность изложения материала;
3. Наличие самостоятельных выводов;
4. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета;
5. Качество ответов на вопросы при защите отчета.

Защита отчета по лабораторной работе оценивается по трёхбалльной системе:

– «три балла» - выполнены все требования к написанию и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы выполнены в полном объеме, полностью правильно или с допущением несущественных ошибок (не более 2), материал изложен последовательно, сформулированы самостоятельные выводы, соблюдены требования к оформлению отчета, даны правильные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

– «два балла» - присутствуют незначительные недочеты при написании и защите отчета, обозначены тема и цель лабораторной работы, задания лабораторной работы

выполнены в полном объеме с допущением несущественных ошибок (не более 4), имеются незначительные отклонения в оформлении отчета, даны неполные ответы на контрольные и дополнительные вопросы;

-«один балл» - задания лабораторной работы выполнены в объеме не менее 60%, с допущением несущественных ошибок (не более 5) или одной существенной ошибки, даны частично верные ответы на контрольные и дополнительные вопросы, присутствуют недочеты в оформлении отчета;

- «ноль баллов» – задания лабораторной работы выполнены в объеме менее 50%, с допущением существенных ошибок, либо количество несущественных ошибок более 5, в ходе защиты выявлено существенное непонимание темы/цели лабораторной работы; отчет по лабораторной работе не представлен к защите.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение лабораторных работ по дисциплине «Информационные системы и сервисы в юридической деятельности» должно сформировать у студентов навыки применения современных информационных технологий для повышения эффективности решения различных юридических задач.

Для успешного выполнения лабораторных работ студентам необходимо самостоятельно обращаться к рекомендованным нормативно-правовым актам и литературным источникам.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
2. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 383 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488708>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
3. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488763> – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488769>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
6. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822>. – Режим доступа: для зарегистр. читателей.
7. КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Гарант: справочная правовая система. – URL: <http://www.garant.ru>
9. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. – URL: <https://elibrary.ru>
10. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России. – URL: <https://urait.ru>
11. Киберленинка: научная электронная библиотека – URL: <https://cyberleninka.ru>