

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра философии и социологии

В.В. Орлова

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания по организации и проведению
ознакомительной практики студентов всех направлений подготовки
и специальностей**

**Вид практики: Учебная практика
Тип практики: Ознакомительная практика**

Для студентов всех направлений подготовки

Томск

2024

УДК 355.58
ББК 65.291
О-66

Рецензент: доцент кафедры философии социологии Л. Л. Захарова

Данные методические указания предназначены для студентов всех направлений подготовки очной, заочной формы обучения, а также для преподавателей-руководителей. Представлены основные задачи и содержание практики.

О-66 Орлова В.В. Методические указания по организации и проведению ознакомительной практики студентов всех направлений подготовки и специальностей. Томск: ТУСУР, 2024. 9 с.

Одобрено на заседании кафедры ФиС, протокол № 2 от 24.11.23

© Орлова В.В., 2024
© ТУСУР Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2024

Оглавление

Введение	4
Цели и задачи ознакомительной практики	4
Организация практики студентов	5
Отчет по ознакомительной практике	7
Список использованной литературы	10

Введение

Ознакомительная практика представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и последовательное овладение студентами умениями и навыками профессиональной деятельности, систематизации каждым студентом полученных знаний. Ознакомительная практика организуется в рамках учебного процесса как его ведущее звено.

Ознакомительная практика способствует ранней социальной ориентации будущих бакалавров. Студенты получают информацию о различных направлениях работы с молодежью, об организационных структурах социальной сферы горизонтального и вертикального уровней. При прохождении учебной практики студенты впервые сталкиваются с реальными жизненными ситуациями и формами их разрешения. Поэтому очень важно, чтобы на этом этапе практики они смогли познакомиться с максимально широким спектром направлений работы с молодежью, различными учреждениями, органами управления, клиентами и потребителями услуг специалистов по организации работы с молодежью, социальных служб, их потребностями, методиками и технологиями их работы.

1.1. Цели практики

Углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

1.2. Задачи практики

- Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);
- Отработать способности анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики; формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей).

2. Организация практики студентов

Общие требования к организации практики определяются ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность.

Все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО и основными образовательными программами, осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик студентов университета, а также на основе договоров и/или соглашений о стратегическом партнерстве, при наличии оформленной со стороны предприятия заявки на прохождение практики. При необходимости студенту (группе студентов) выдается направление на практику.

На выпускающей кафедре оформляется приказ о прохождении практики студентами всех форм обучения.

Сроки проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются университетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно- производственной базы университета и организаций и в соответствии с учебным графиком проведения учебных занятий ТУСУР.

Отчетность и аттестация по практике

Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.

Аттестация по практике на кафедре должна проводиться перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением по кафедре заведующего кафедрой.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка по практике в виде дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при

подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

Итоговый контроль

Перед началом учебной практики студент получает «Дневник студента по практике», который заполняется в соответствии с образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР:

- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, должностными инструкциями, но и с людьми. Необходимо отразить работу с клиентами, помощь им, их «психологические портреты». Не допускается вносить в отчётные документы или распространять иным способом сведения о частной жизни клиентов: фамилии, адреса, копии личных документов и т.п.;
- текст необходимо вычитать, дабы исключить грамматические ошибки.

«Отчёт студента о выполнении задания по ознакомительной практике», выполненный по материалам Учреждения, оформляется так же в соответствии с ОС ТУСУР. В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась практика, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности.

Дневник сдаётся на кафедру в трёхдневный срок после окончания учебной (ознакомительной) практики.

Дифференцированный зачёт: руководитель практики от кафедры выставляет оценку в дневник и в зачётную книжку студента. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта, правильность оформления отчётных документов, своевременность их представления.

Критерии оценки результатов практик

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творчество, ответственность, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не

смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски в процессе про практики либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

3. Отчет по ознакомительной практике

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика учебной практики);
- описание выполненных практических работ в организации;
- выводы о прохождении учебной практики.

Отчет предоставляется вместе с отзывом руководителя практики от организации и «Дневником по учебной практике», подписанным руководителем от организации, свидетельствующем о полноте ее прохождения.

При наличии документов зачет принимает руководитель практики от университета(кафедры).

Структура отчета по практике:

Форма и вид отчетности студента по учебной практике (дневник, отчет и т.д.) определяется с учетом требований ФГОС ВО и основной образовательной программы направления подготовки.

Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, виде продукции или решаемых задачах).
4. Основная часть отчета (приводятся результаты практики в соответствии с программой и приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
5. Результаты выполнения индивидуального задания.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы и других источников информации.
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).

По итогам практики проводится конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются руководители из учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Защита отчетов происходит в течение 10 дней предоставления отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики на кафедру.

Оценка за прохождение учебной практики выставляется на основании отчета студента, его выступления на заключительной конференции.

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ознакомительной практики

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Студент гр. 62_

И.И. Иванова

дата

Руководитель

дата

оценка

Томск 201__

Список использованной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью : — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.03>. (дата обращения 02.03.2023).
2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>. (дата обращения 02.03.2023).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>. (дата обращения 02.03.2023).
4. Социально-психологическая адаптация молодежи: исследовательские практики: учебное пособие / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова - 2019. 144 с.[Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9116>. (дата обращения 02.03.2023).