

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Методические указания

**по организации и проведению преддипломной практики
студентов всех направлений подготовки и специальностей**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Томск 2024

УДК 355.58
ББК 65.291
О-66

Рецензент: доцент кафедры философии социологии Л. Л. Захарова

Представлены основные этапы и содержание практики, требования к публичной защите практики. Предназначено для всех направлений подготовки.

О-66 Орлова В.В. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики студентов всех направлений подготовки и специальностей / В.В. Орлова. - Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2024. - 8 с.

Одобрено на заседании кафедры ФиС, протокол № 2 от 24.11.23

© Орлова В.В., 2024
© ТУСУР Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2024



Содержание.

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание практики	5
3. Публичная устная защита практики	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8

1. Общие положения

Производственная практика: преддипломная практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку.

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является участие студента в производственном процессе профильной организации.

2. Цели и задачи практики

Формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

- Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач;
- Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью;
- Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;

- Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.

II. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности).

Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

По согласованию с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание может включать в себя (на выбор) изучение и описание технологических процессов, выполняемых на предприятии; изучение состояния вычислительной техники на предприятии: сетевого и серверного оборудования предприятия, используемых информационной системы или систем. Задание также может включать в себя разработку программного продукта.

III. Публичная устная защита практики

Процесс публичной устной защиты - неотъемлемая часть отчёта студентов о самостоятельной практической работе в форме доклада, развивающая у них практические навыки его устного представления перед аудиторией и способствующая развитию у него ораторского искусства, а также умение устно выступать в качестве оппонентов.

В процессе устной защиты своего доклада по практике студенты развивают навыки владения речью, общения с аудиторией, а также умение грамотно, научно, тактично, аргументировано доказывать свою мысль, отстаивать свои взгляды, убеждения. Это происходит в процессе проявления ими при защите реферата уровня своих знаний по исследуемой проблеме, логики анализа и находчивости, когда докладчик выслушивает рецензии своих оппонентов, а затем отвечает на их и других студентов группы вопросы, соглашаясь или доказательно отвергая их замечания и поправки.

На выступление докладчику дается примерно 10 - 15 минут, поэтому студент дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата), согласно его структуры, и, стоя перед часами, 3 - 4 раза репетирует, устно пересказывая своё будущее выступление, стремясь уложиться в отведённое время и отобрать для доклада только те факты и выводы, которые наиболее хорошо воспримутся слушающей аудиторией и качественно отобразят высокий уровень аналитических исследовательских параметров его реферата.

Основной задачей устного выступления докладчика является не стремление студента максимально полно или кратко представить доклад по практике, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём опыте прохождения практики, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	
	Руководителем практики от профильной организации	Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. 	<ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Основная литература

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью : — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=39.03.03>. (Дата обращения 18.10.2023)

2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>. (Дата обращения 18.10.2023)

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>. (Дата обращения 18.10.2023)

4. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / А. П. Панфилова ; под редакцией Н. О. Верещагиной. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 252 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/252605>. (Дата обращения 18.10.2023)