

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Юридический факультет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке к семинарским (практическим) занятиям
для студентов всех форм обучения по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

УДК 378.147

ББК 67.4

Рецензент:

Баранов А.В., доцент каф. ГПДиПД, канд. юрид. наук

Хаминов, Дмитрий Викторович

Часовских, Кристина Викторовна

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». / Д. В. Хаминов, К. В. Часовских. Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025. – 18 с.

Настоящие методические указания предназначены для помощи студентам при подготовке к семинарским (практическим) занятиям по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Одобрены на заседании Ученого Совета Юридического факультета ИИ ТУСУР протокол № 6 от 05.11.2024

© Хаминов Д.В., Часовских К.В., 2025

© Томск. гос. ун-т систем упр. и
радиоэлектроники, 2025

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ВИДЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ И ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ К НИМ.....	6
3 ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ.....	9
4 ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ.....	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям распространяются на дисциплины, предусмотренные учебным планом по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Целью разработки настоящих указаний является выработка единообразной (не исключая авторский подход) методики подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям. Указанная цель достигается посредством решения следующих, взаимосвязанных задач:

- определение содержания семинарского (практического) занятия;
- формулирование принципов подготовки студента к семинарскому (практическому) занятию;
- выработка общих рекомендаций для студентов в части изучения учебной, методической, монографической юридической литературы, а также публикаций в юридических периодических изданиях;
- формирование умений работы с нормативно-правовыми актами, проведение системного анализа их содержания, в том числе с использованием новых (инновационных) методов, включая синергетические методы;
- устойчивое формирование навыков применения знаний в области юридикотехнической деятельности (разработка проектов нормативных актов, формулирование предложений по совершенствованию действующего законодательства);
- посредством использования законов формальной логики обеспечивать обучение студентов правилам толкования права, нормативных правовых актов и актов их применения;
- изучение актов органов судебной власти, в том числе Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и иных органов;
- посредством решения казуистических ситуаций обеспечивать формирование практических навыков применения полученных

теоретических знаний.

Семинарские (практические) занятия являются самостоятельной формой организации учебной деятельности студентов. Они предназначены для углубления знаний, полученных на лекциях, и способствуют организации самостоятельной работы с нормативным материалом, опубликованной судебной практикой и юридической литературой, а также формирования навыков публичного обсуждения сформированной позиции, ее отстаивания.

При условии соблюдения требований методики подготовки к ним и их проведения семинарские (практические) занятия выполняют несколько функций:

- стимулируют регулярное изучение студентами учебной, учебно-методической, монографической литературы, Конституции РФ и иных нормативно-правовых источников, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекций и самостоятельной работе, при анализе основной и дополнительной юридической литературы;
- расширяют кругозор благодаря выступлениям (ответам) коллег-студентов на занятиях и участию в обсуждении проблемных вопросов;
- позволяют студентам проверить правильность сделанных ими при самостоятельной подготовке к выполнению семинарского (практического) задания выводов;
- формируют навыки выработки правовой позиции, ее формулировки, аргументации и отстаивания;
- способствуют формированию необходимых компетенций.

2 ВИДЫ СЕМИНАРСКИХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ И ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ К НИМ

Основное назначение семинарских (практических) занятий по юриспруденции состоит в том, чтобы помочь студентам глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, хорошо уяснить содержание соответствующих норм законодательства и практику их применения. Кроме того, в ходе семинарских (практических) занятий выясняется степень усвоения студентами изучаемого материала, качественный уровень их знаний, добросовестность отношения к самостоятельной работе над темой. Таким образом, семинарские (практические) занятия выполняют также важную контрольную функцию в учебном процессе.

Выделяют три типа семинарских (практических) занятий, принятых в ВУЗах по специальности «Юриспруденция»:

1) семинар с целью закрепления полученных знаний в процессе изучения дисциплины - является самостоятельной формой проведения семинарского (практического) занятия, в основе подготовки к нему лежит системный анализ базовой литературы и нормативных актов по курсу, позволяющий вести диалог в форме ролевой игры с иными ее участниками по заданию преподавателя, приводить реферативные сообщения, доклады с выделением существующих проблем и выработкой предложений по их решению, объем материала соответствует содержанию учебной дисциплины. Используется, как правило, в конце семестра по итогам изучения всех тем курса, может служить промежуточной или конечной формой оценки знаний студентов, с учетом их предыдущего рейтинга;

2) семинар, обеспечивающий изучение отдельной темы курса, - семинарское (практическое) занятие, проводимое в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, позволяющее выявить особенности правового регулирования отдельной сферы отношений, включающее решение задач и кейсов, которые предлагались студенту в качестве домашнего задания или

непосредственно во время проведения семинара. Также допускается проведение тестирования студентов и краткий опрос по вопросам самоконтроля знаний.

3) семинар исследовательского типа – проводится по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки, предполагает подготовку научных сообщений, в основе которых лежит комплекс соответствующих теме исследования научных парадигм различного периода. Проводится сопоставление правового регулирования различных лет, выявляются их особенности с целью рецепции положительного опыта и внедрения его, формирование соответствующих предложений в современное правовое поле. Изучение зарубежного опыта правового опосредования и его апробация применения к российским условиям, на примере решения определенного юридического казуса.

Подготовка к каждому из видов указанных семинарских (практических) занятий должна опираться на следующие основные принципы:

- приоритет использования эталонных источников для подготовки к семинарскому занятию¹;
- изучение дополнительных источников, обеспечивающих формирование критических взглядов на изучаемые вопросы;
- анализ и формирование устойчивых знаний (запоминание) содержания нормативных правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- творческий подход к подготовке к семинарскому (практическому) занятию;
- использование действующих нормативно-правовых актов при решении задач, кейсов, игровых ситуаций;
- учет практики применения нормативных актов и выявление ее

¹ Эталонным источником подготовки студента к семинарским (практическим) занятиям, экзаменам и зачетам является лекционный курс, а так же базовые учебники, рекомендованные в качестве таковых.

особенностей на уровне соответствующих органов;

- выработка умений публичных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров;
- использование сравнительного, логического, прогностического и других методов для подготовки к занятию.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студенты могут использовать и иные направления изучения необходимого материала, способствующие устойчивому формированию юридических знаний, умений и навыков их применения.

3 ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

На семинарские (практические) занятия выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинарских (практических) занятий по каждому курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

1) теоретическую - в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;

2) практическую, которая состоит в решении конкретных жизненных ситуаций с последующим анализом полученных результатов, например, написания проектов различных правовых документов (судебного решения, договора, жалобы и др.).

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию студента предполагает следующие этапы работы:

- внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: в начале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения письменного задания, оценив для себя объем задания;
- прочитать конспект лекции по теме семинарского (практического) занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов;
- обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной;
- уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса;
- проанализировать имеющиеся в данной теме нормативные правовые акты и практику применения правовых норм, которые используются для выполнения решений по конкретной задаче;

- подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских (практических) занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения письменной контрольной работы, а также при подготовке к зачету и экзамену.

Необходимо учесть, что не следует ограничиваться только указанным к каждой теме (к каждому занятию) перечнем нормативных актов и юридической литературы, который является примерным. Студенты должны искать и находить новые акты законодательства и литературу по каждой из изучаемых тем курса. Это поможет более глубокому изучению предмета и расширению знаний в области права. Перечень литературы и нормативных актов может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия, в связи с принятием новых законодательных актов и появлением новых публикаций.

Студентам необходимо обращаться к официальным источникам, в которых публикуются законы, иные нормативные правовые акты, и при решении задач учитывать как новые акты, так и изменения, вносимые в действующее законодательство. Официальными изданиями, в которых публикуются новые законы РФ, указы Президента РФ и иные нормативные правовые акты, являются «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Вестник Конституционного Суда РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», и другие издания. Кроме того, издаются различные сборники нормативных актов по отдельным отраслям, которыми также можно пользоваться. Рекомендуется использовать и автоматизированные базы данных по действующему законодательству (справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

В перечне литературных источников к каждому занятию наряду с монографическими исследованиями и журнальными статьями, написанными на основании действующего законодательства и современной

правоприменительной практики, приводятся также монографии и отдельные статьи, основанные на ранее действовавшем законодательстве, но не утратившие своего теоретического значения и в настоящее время. При изучении этих работ необходимо учитывать изменения в законодательстве.

1 Подготовка к устному ответу

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как в форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение нормативно-правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимания их содержания, не оценивается как правильный ответ на практическом занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм.

Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

2 Методика решения учебных задач

Важнейшей целью семинарских (практических) занятий является стимулирование систематической индивидуальной подготовки студентов, усвоение теоретических положений и приобретение навыков самостоятельного анализа, правовой оценки и квалификации фактических обстоятельств, изложенных в задачах, определения правовых норм, на основании которых подлежит разрешению возникший между сторонами спор, правильного толкования этих норм, а также точного формулирования решений.

В предлагаемых для решения задачах приводятся фактические обстоятельства спора, которые предполагаются установленными юрисдикционным органом; при решении задач нужно исходить из этих обстоятельств. Преподаватель, ведущий занятия, может изменить условия задачи и предложить студентам решить ее в измененном виде.

Подготовку к семинарским (практическим) занятиям рекомендуется начинать с изучения учебной, а также специальной литературы, нормативных актов и комментариев к ним. Затем следует определить правовую природу отношений, исходя из изложенных в задаче фактических обстоятельств.

Нередко в учебной и специальной литературе, в комментариях к законодательству встречаются спорные положения теоретического характера, неоднозначное толкование правовых норм. Студентам необходимо внимательно изучить суждения различных авторов, стремиться уяснить сущность спора и по возможности определить свое отношение к этим суждениям.

Задачи следует решать в письменном виде. Решение должно содержать

краткое изложение сущности спора, юридическую квалификацию спорного правоотношения, оценку доводов сторон и их представителей, обоснование применения правовых норм, в соответствии с которыми надлежит разрешить спор. Решение задачи следует формулировать в виде описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Общий алгоритм решения задач состоит в следующем:

- Уяснение изложенной в задаче ситуации и формулировка её правовой оценки.
- Установление характера правовых отношений.
- Определение применяемых для данных правоотношений НПА.
- Определение круга судебных решений по аналогичным задачам.
- Ответы на конкретные вопросы задачи с обоснованием каждого положения ссылками на НПА.
- Формулировка аргументированных итоговых выводов при решении данной задачи и оформление ответа виде проектов решений судов, заключения эксперта или консультации юриста.

Готовое (итоговое) решение задачи должно быть четким, логичным, последовательно выстроенным. Все содержащиеся в решении выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные нормы. При решении задачи на семинарском (практическом) занятии студент должен уметь кратко изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится суть задачи, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать свое решение задачи ссылками на НПА и конкретные нормы.

Пример решения задач:

Условия задачи: Областная газета опубликовала статью, в которой содержались сведения, порочащие гражданина А., умершего в 2010 г. Родной брат А. обратился в суд к редакции газеты и автору статьи с иском о защите чести и достоинства своего брата. Суд принял исковое заявление к рассмотрению, однако затем прекратил производство по делу, обосновав это тем, что честь и достоинство являются личными неимущественными правами

гражданина, в силу чего не могут быть объектами правопреемства. Правильно ли поступил суд?

Решение задачи:

Описательная часть: участниками отношений являются физическое лицо (брат умершего гр. А), областная газета (СМИ), суд. Отношения возникли в связи с публикацией СМИ статьи, содержащей сведения, порочащие честь гражданина. Честь и достоинство являются нематериальными благами, отношения регулируются в рамках конституционного и гражданского права.

Мотивировочная: Согласно ч. 1 ст. 23 Конституции РФ *каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.* В соответствии с абз. 3 п. 2 ст. 150 и абз. 2 п. 1. ст. 152 Гражданского кодекса РФ *по требованию заинтересованных лиц допускается защита чести, достоинства и деловой репутации гражданина и после его смерти.*

Резолютивная: таким образом, родной брат гр. А, являясь заинтересованным лицом, имел право обратиться в суд с иском о защите чести и достоинства умершего гр. А. Действия суда неправомерны.

3 Подготовка к контрольным работам

На семинарских (практических) занятиях обсуждаются не только решения задач, но и указанные в заданиях, а также иные возникающие теоретические вопросы.

В случае проведения контрольной работы на семинарском (практическом) занятии студент должен продемонстрировать уровень самостоятельного изучения и подготовки конкретной темы или круга вопросов. От студентов требуется, во-первых, освещение отдельных вопросов, непосредственно связанных с темой контрольной работы, во-вторых, точное изложение (допустимо цитирование с обязательной ссылкой

на источник) соответствующих норм права, нормативных актов и иных источников. При подготовке к контрольной работе нужно использовать всю рекомендуемую литературу и особенно нормативные материалы. Начинать подготовку целесообразно с изучения соответствующих разделов учебника и конспекта лекций.

Контрольная работа может представлять собой как совокупность теоретических вопросов, так и тестовые задания, практические задачи.

4 Подготовка рефератов

В отдельных случаях по заданию преподавателя к семинарским (практическим) занятиям необходимо подготовить реферативное сообщение (реферат) по узкому вопросу или комплексу взаимосвязанных правовых проблем.

Реферат представляет собой аналитическое теоретико-практическое исследование одной из актуальных тем дисциплины. Выполнение работы в виде реферата направлено на определение уровня освоения студентом методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования различных общественных отношений.

Такая работа должна носить творческий характер; опираться на актуальные статистические данные и действующие нормативные правовые акты; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, выбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами и научной литературой.

Успешна подготовка реферата зависит, прежде всего, от того, насколько студент выполняет основные требования, предъявляемые к данной

форме самостоятельной деятельности:

- 1) актуальность и практическая значимость темы работы;
- 2) раскрытие вопросов темы работы с позиции методологии правовой науки;
- 3) связь с правоприменительной практикой, включая исследование проблемных аспектов в рамках избранной темы;
- 4) самостоятельное и творческое выполнение работы, всесторонность и обоснованность изложения материала по выбранной теме;
- 5) соответствие правилам, предъявляемым к объему и структуре изложения материала, а также к его оформлению.

Структура реферата обычно включает в себя следующие элементы:

1. Оглавление. Оно, как правило, должно помещаться на одной странице и отражать структуру изложения.
2. Введение. В нем раскрывается актуальность, определяются цель и задачи, объект, предмет, теоретическая и практическая значимость темы.
3. Основная часть. В ней раскрываются поднятые во введении вопросы, приводятся примеры, аргументы и т.д. Также в основной части реферата необходимо отразить использование источников. При этом не допускается дословное переписывание текста из учебников или другой литературы, должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие положения темы могут излагаться со ссылкой на цитаты, нормативно-правовые акты и акты правоприменения.
4. Заключение. В нем подводятся итоги работы, формулируются выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, в том числе рекомендации по изменению действующего законодательства, практике его применения, корректировке теоретических положений.
5. Список использованных источников и литературы. В него включаются нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе, литературные источники в алфавитном порядке, правоприменительная

практика, электронные ресурсы.

После того как реферат будет полностью готов, его необходимо внимательно прочитать с целью устранения имеющихся опечаток, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, повторов, неточностей и других недостатков.

4 ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Тщательная подготовка студента к семинарскому (практическому) занятию способствует полноценному освоению темы и эффективной работе студента на семинаре.

Работа студента на семинарском (практическом) занятии предполагает его высокую активность и должна соответствовать следующим требованиям при публичном выступлении:

- свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства;
- готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
- владение терминологией курса;
- временной регламент выступления 5-7 минут.

После завершения изучения дисциплины студент должен владеть основной терминологией и концепциями дисциплины и использовать их для обсуждения поведения субъектов, анализа юридических проблем и путей их решения, выбора моделей государственной политики.

Студент должен уметь по результатам подготовки к семинарским

(практическим) занятиям по правовым дисциплинам:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- зарабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.