

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Юридический факультет

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим)
занятиям и по организации самостоятельной работы

Томск 2025

УДК 378.147

ББК 67.4

Рецензент:

Афанасьева Е.Н., доцент каф. ИГПиПОИД, канд. юрид. наук

Часовских, Кристина Викторовна

Информационные технологии в юридической деятельности: методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / К. В. Часовских. Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025. – 29 с.

Методические указания включают программу дисциплины, планы семинарских (практических) занятий, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, задания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Одобрены на заседании кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности протокол № 4 от 06.12.2024

© Часовских К.В., 2025

© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025

Оглавление

1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2	СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА	5
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА	6
3.1	Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям	6
3.2	Планы и задания семинарских (практических) занятий.....	8
3.3	Методические рекомендации по самостоятельной работе	13
3.3	Темы для самостоятельного изучения.....	14
4	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	17
4.1	Примерная тематика докладов	17
4.2	Тесты для контроля знаний	18
4.3	Список примерных вопросов для подготовки к экзамену.....	23
5	ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.1	Перечень основных нормативно-правовых актов	25
5.2	Перечень литературы	27
5.3	Интернет-ресурсы.....	27

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности

В ходе изучения дисциплины студенты:

- познакомятся с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- рассмотрят информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности;
- научатся использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки, анализа, систематизации правовой информации, в т.ч. с учетом требований информационной безопасности;
- сформируют навыки решения профессиональных задач с помощью информационных технологий.

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере

Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности РФ.

Тема 2. Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами

Понятие и виды электронной информации. Электронный документ. Функции и назначение текстовых редакторов. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.

Тема 3. Технологии работы в компьютерных сетях

Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг.

Тема 4. Информационные процессы и системы в правовой сфере

Понятие, цель, задачи правовой информатизации. Основные направления правовой информатизации. Информационные системы органов государственной власти.

Тема 5. Общая характеристика справочно-правовых систем

Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах.

Тема 6. Профессиональные информационные системы и базы данных

Особенности информационных систем и баз данных, используемых в юридической деятельности. Инструменты защиты данных.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

3.1 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как в форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение нормативно-правовых актов по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимания их содержания, не оценивается как правильный ответ на семинарском (практическом) занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме.

Простое воспроизведение текстов из сети Интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

Часть практических заданий может предоставляться на проверку в письменном виде (в отдельной тетради для домашних заданий), часть заданий может выполняться на платформе Moodle в электронном курсе «Информационные технологии в юридической деятельности».

Все практические задания подразумевают выработку подробного алгоритма поиска различного вида информации или документов. Ответ на практическое задание должен быть четким, логичным, последовательно выстроенным.

Для практических заданий, связанных с поиском информации в различных информационных системах, в электронном курсе представлены соответствующие примеры, которыми необходимо руководствоваться при выполнении задания. В ответе на задание должен быть приведен не только итоговый скриншот найденной информации, но и описан подробный алгоритм ее поиска (в т.ч. с указанием соответствующих полей для заполнения).

3.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере

1. Цели, задачи, содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины.
2. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
3. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.

Практические задания:

Задание 1. Охарактеризуйте взаимосвязь следующих понятий: «информация», «сообщение», «источник информации», «потребитель информации», «передающая среда»

Задание 2. Исследуйте официальный сайт ТУСУРа на предмет наличия правовой информации. Какую правовую информацию можно получить на сайте ТУСУРа? Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 3. Подробно опишите процесс поиска следующей информации на официальном сайте ТУСУРа: 1) Устав университета и Правила внутреннего распорядка обучающихся, 2) график учебного процесса Юридического факультета, 3) Образовательную программу направления 40.03.01 «Юриспруденция». Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Тема 2. Электронная информация. Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами.

1. Понятие и виды электронной информации. Электронный документ.
2. Функции и назначение текстовых редакторов.
3. Основные правила работы с текстовыми документами. Инструменты защиты данных текстовых документов.
4. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с электронными таблицами.

Практические задания:

Задание 1. Найдите на Образовательном портале ТУСУРа методические указания по оформлению курсовых работ по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности». Скачайте из электронного курса файл для редактирования. Откройте текстовый редактор.

Оформите документ согласно требованиям методических указаний: 1) параметры страницы, нумерация страниц, абзацы, красные строки, отступы, интервалы; 2) титульный лист; 3) автособираемое оглавление; 4) список использованных источников и литературы.

Задание 2. Откройте табличный редактор. 1) Создайте новую книгу воспользовавшись одним из предложенных шаблонов. 2) Добавьте дополнительные листы в книгу, созданную из шаблона (добавить не менее 2 листов, присвоить имя каждому из них). 3) С помощью вкладки «Формат ячейки» установите разные числовые форматы в ячейках, поменяйте фон ячеек. 4) Установите автоматический перенос текста по строкам (в ячейках должен быть набран текст). 5) Наберите таблицу с данными и произведите автоматический расчет суммы. На основе полученных данных составьте диаграмму.

Тема 3. Технологии работы в компьютерных сетях

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет.

2. Сайты органов государственной власти в сети Интернет.

3. Официальный интернет-портал правовой информации.

4. Официальный интернет-портал государственных услуг.

Практические задания:

Задание 1. Опишите технологию поиска информации в сети Интернет с использованием специальных символов. На основе полученной информации сформулируйте основные правила поиска информации в сети интернет с помощью «языка запросов». Приложите скриншоты запросов и полученной

информации.

Задание 2. Найдите официальные сайты органов государственной власти (сайт Президента РФ, сайт Правительства РФ, сайт Совета Федерации РФ, сайт Государственной Думы РФ, сайт Конституционного суда РФ, сайт Верховного суда, сайт Генеральной прокуратуры, сайт Администрации Томской области). Какую правовую информацию можно получить на данных сайтах? Проведите любой поисковый запрос, опишите подробный алгоритм получения искомой информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 3. Используя Официальный интернет-портал правовой информации, найдите следующую информацию: 1) список опубликованных нормативно-правовых актов за последнюю неделю (укажите их количество); 2) найдите Архив периодических изданий – «Бюллетень Верховного суда РФ», укажите, за какой временной период представлены сборники. Выберите любой год и укажите количество опубликованных сборников. Выберите любой сборник и укажите количество разделов в нем. 3) Найдите Свод законов Российской империи. Укажите, какие критерии принимались во внимание при принятии лица на гражданскую службу (указать том, раздел, главу, страницу, сами требования). Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 4. Используя Официальный интернет-портал государственных услуг, подробно опишите процедуру получения следующих сведений (к ответу на задание должен быть приложен обезличенный результат запроса): 1) Сведения о прикреплении к медицинской организации; 2) Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Тема 4. Информационные процессы и системы в правовой сфере

1. Понятие, цель, задачи правовой информатизации.
2. Основные направления правовой информатизации.
3. Информационные системы органов государственной власти

Практические задания:

Задание 1. Приведите не менее 5 примеров государственных информационных систем и проведите их классификацию по классам/типам/видам.

Задание 2. В документе, определяющем требования к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах найдите и перечислите мероприятия, которые проводятся для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе и укажите реквизиты нормативного правового акта, который их определяет.

Тема 5. Общая характеристика справочно-правовых систем

1. Понятие и виды справочно-правовых систем.

2. Основные возможности справочно-правовых систем.

3. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах.

4. Особенности использования различных СПС (на примере «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»).

Практические задания:

Задание 1. Откройте СПС «КонсультантПлюс», используя различные инструменты, за исключением «быстрого поиска», подробно опишите алгоритм поиска следующей информации: 1) обзоры изменений законодательства за последние три рабочих дня, 2) декабрьские профессиональные праздничные дни, установленные на федеральном уровне, 3) статья, опубликованная в 2017 году, посвященная экстраординарным полномочиям Президента РФ (указать название и номера журнала). Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 2. Откройте СПС «Гарант», используя различные инструменты, за исключением «быстрого поиска», подробно опишите алгоритм поиска следующей информации: 1) документ, утверждающий форму налоговой декларации по транспортному налогу, 2) действующие законы Томской области

по теме «Окружающая среда» (произвести сортировку по дате принятия), 3) размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака (указать название и реквизиты нормативно-правового акта, пункт и часть статьи, размер гос.пошлины). Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Тема 6. Профессиональные информационные системы и базы данных

1. Особенности информационных систем и баз данных, используемых в юридической деятельности.

2. Инструменты защиты данных

Практические задания:

Задание 1. Используя сайт «Мой арбитр» найдите количество судебных заседаний, назначенных в Арбитражном суде Томской области на текущую дату. Подробно опишите алгоритм поиска информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 2. Получите электронную выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (на выбор), содержащую сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе (заверять ее квалифицированной электронной подписью не нужно!). Подробно опишите алгоритм поиска информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

Задание 3. Используя Банк данных исполнительных производств ФССП РФ, найдите информацию о наличии / отсутствии задолженности у физического или юридического лица (на выбор). Подробно опишите алгоритм поиска информации. Приложите скриншоты запросов и полученной информации.

3.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, поэтому представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует особой организации.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы; освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

3.3 Темы для самостоятельного изучения

Тема 1. Введение в дисциплину. Основы государственной политики в информационной сфере

Стратегия развития информационного общества. Понятие и законодательное обеспечение информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемая литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 436 с.
2. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 314 с.
3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. Изд. 6-е, перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 319 с.

Тема 4. Информационные процессы и системы в правовой сфере

Информационные системы: понятие, виды, классификации. Понятие и основная характеристика БД. Виды баз данных. Категории пользователей БД и их функции. Инструменты защиты данных. Информационные системы правотворческой деятельности. Информационные системы судебной деятельности. Информационные системы органов прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 436 с.
2. Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 245 с.

3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 156 с.

4. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://www.council.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

5. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

6. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

7. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://www.мвд.рф> (дата обращения: 06.12.2024).

8. СОЗД ГАС «Законотворчество» [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://sozd.parliament.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

9. ГАС «Правосудие» [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://sudrf.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

10. Мой арбитр [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://my.arbitr.ru/#index> (дата обращения: 06.12.2024).

Тема 6. Профессиональные информационные системы и базы данных

Особенности информационных систем и баз данных, используемых в юридической деятельности. Инструменты защиты данных. Системы электронного документооборота. Использование облачных хранилищ данных в работе юриста.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 436 с.

2. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов. Изд. 8-

е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 414 с.

3. Советов Б. Я. Базы данных: учебник для вузов. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 403 с.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Примерная тематика докладов

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Современные тенденции развития информационных технологий
3. Понятие и особенности современного информационного общества
4. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности
5. Особенности использования облачных технологий в работе юриста
6. Роль сети Интернет в распространении правовой информации
7. Защита информации при работе в сети Интернет
8. Способы представления результатов юридической деятельности
9. Специальные возможности справочно-правовых систем
10. Информационные системы правотворческой деятельности
11. Информационные системы судебной деятельности
12. Информационные системы органов внутренних дел
13. Использование информационных технологий в органах государственной власти
14. Государственная политика по формированию «электронного правительства»
15. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

4.2 Тесты для контроля знаний

Вопрос 1. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?

- 1) «pravo.gov.ru»
- 2) «government.ru»
- 3) «consultant.ru»
- 4) «pravo.ru»

Вопрос 2. Семенов А. обратился к интернет-провайдеру с проблемой подключения к сети Интернет. Интернет-провайдер попросил указать IP- адрес компьютера. Где Семенов А. может найти такую информацию?

- 1) в договоре о подключении к сети Интернет
- 2) в настройках браузера
- 3) в настройках маршрутизатора
- 4) в настройках компьютера

Вопрос 3. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?

- 1) regulation.gov.ru
- 2) pravo.gov.ru
- 3) gosuslugi.ru
- 4) consultant.ru

Вопрос 4. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?

- 1) Firewall
- 2) Windows
- 3) Chrome
- 4) Bag

Вопрос 5. Укажите, в каких системах в процессе обработки информации принимают участие и люди, и технические средства:

- 1)автоматизированные информационные системы
- 2)автоматические информационные системы
- 3)механизированные информационные системы
- 4)полуавтоматические информационные системы

Вопрос 6. Укажите, к какому виду систем относятся следующие программы: Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Access :

- 1)информационные системы принятия решений
- 2) информационные системы правотворческой и правоприменительной деятельности
- 3)системы электронного документооборота
- 4)системы управления базами данных

Вопрос 7. Что из перечисленного будет относиться к угрозе искажения информации?

- 1)незаконное воспроизведение авторской информации
- 2)незаконное копирование авторской информации
- 3)дублирование информации
- 4)отказ от получения информации

Вопрос 8. Как называется адрес ресурса в Интернете, в котором указано с помощью какого протокола следует к нему обращаться, какую программу необходимо запустить и к какому конкретному файлу обратиться на сервере?

- 1)доменный адрес
- 2)DNS
- 3)URL
- 4)IP-адрес

Вопрос 9. Иванову П. пришло письмо на электронную почту от пользователя - user_name@tsk.ru. Укажите имя владельца этого электронного адреса?

- 1)ru
- 2)tsk.ru
- 3)user_name

4)tsk

Вопрос 10. Как называется пароль пользователя, который не изменяется от сеанса к сеансу в течение установленного администратором службы безопасности времени его существования?

- 1)возобновляемым
- 2)статическим
- 3)динамическим
- 4)простым

Вопрос 11. Калинин А., являясь автомобилистом, столкнулся с проблемой утилизации отработанного машинного масла (отсутствие пунктов приема). Он решил выступить с общественной инициативой по созданию таких пунктов. На каком сайте в сети Интернет Калинин А. может разместить свою инициативу для голосования?

- 1)roi.ru
- 2)kremlin.ru
- 3)government.ru
- 4)pravo.ru

Вопрос 12. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд

- 1)Мой Арбитр
- 2)РосПравосудие
- 3)СудАкт
- 4)Страж

Вопрос 13. Сидоренко А. при подготовке к семинару по «Правоохранительным органам» необходимо было найти статистическую информацию обо всех видах правонарушений в РФ. Где Сидоренко А. может найти такую информацию?

- 1)на сайте Федеральной службы государственной статистики
- 2)на сайте Министерства внутренних дел РФ
- 3)на сайте различных судов РФ

4) только в Статистических сборниках

Вопрос 14. Как называется проверка подлинности пользователя по предъявленному им идентификатору при входе в систему?

- 1) авторизация
- 2) идентификация
- 3) аудит
- 4) аутентификация

Вопрос 15. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия

- 1) карточка поиска
- 2) быстрый поиск
- 3) навигатор
- 4) путеводитель

Вопрос 16. Можно ли при работе с документами в СПС сопровождать текст своими комментариями?

- 1) да, в СПС предусмотрена такая возможность
- 2) нет, в СПС нет такой возможности
- 3) да, но при выходе из СПС они удалятся
- 4) да, но только при сохранении документа в специальной программе

Вопрос 17. Укажите, как происходит сортировка документов в СПС при Базовом/Быстром поиске

- 1) по юридической силе
- 2) по дате принятия
- 3) в рандомном порядке
- 4) по степени соответствия запросу

Вопрос 18. При помощи каких пунктов вкладок в программах устанавливаются следующие параметры страницы: размер бумаги, ориентация листа, размеры полей

- 1) Файл — Параметры страницы

- 2) Файл — Печать
- 3) Файл — Свойства
- 4) Сервис — Настройка

Вопрос 19. Какой элемент не может быть вписан в ячейку электронной таблицы MS Excel

- 1) целое число
- 2) действительное число
- 3) диаграмма
- 4) текст

Вопрос 20. Какой из перечисленных объектов нельзя вставить в слайд?

- 1) таблицу MS Excel
- 2) функцию BIOS
- 3) аудиозапись
- 4) видеоклип

4.3 Список примерных вопросов для подготовки к экзамену

1. Информация: понятие, характеристики, классификации.
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Правовая информация: понятие, виды, классификации.
4. Электронная информация: понятие, признаки, виды.
5. Общая характеристика электронного документа.
6. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
7. Электронная подпись: понятие, виды, сферы применения.
8. Общая характеристика электронного документооборота.
9. Информационные технологии: понятие, виды, классификации.
10. Понятие и виды информационных ресурсов.
11. Информационная система: понятие, особенности, виды, классификации.
12. Базы данных: понятие, виды, классификации. Категории пользователей баз данных и их функции.
13. Автоматизированные информационные системы: понятие, виды, классификации.
14. Защита информации в автоматизированных информационных системах.
15. Государственная политика в информационной сфере: понятие, цели, задачи, основные направления.
16. Информационная безопасность: понятие, виды угроз. Уровни защиты информации.
17. Информационное общества: понятие, признаки, этапы формирования и развития.
18. Правовая информатизация: понятие, цель, задачи, основные направления.
19. Общая характеристика справочно-правовых систем: понятие, виды. Назначение справочно-правовых систем.
20. Технологии и виды поиска информации в справочно-правовых системах.
21. Аналитические возможности справочно-правовых систем.

22. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: основные инструменты и поисковые возможности, отличие от других СПС.
23. Справочно-правовая система «Гарант»: основные инструменты и поисковые возможности, отличие от других СПС.
24. «Облачные технологии»: понятие, назначение, использование в юридической деятельности.
25. Общая характеристика автоматизированного рабочего места юриста: понятие, отличие от других АРМ.
26. Информационные системы правотворческой деятельности.
27. Информационные системы судебной деятельности.
28. Информационные системы органов прокуратуры.
29. Информационные системы органов внутренних дел.
30. Официальный интернет-портал правовой информации.
31. Общая характеристика Портала государственных услуг РФ.
32. Сайты органов государственной власти в сети Интернет.
33. Роль сети Интернет в распространении правовой информации.
34. Технологии поиска информации в сети Интернет.
35. Защита информации при работе в сети Интернет.
36. Способы представления результатов юридической деятельности

5 ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Перечень основных нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

2. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

10. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.

11. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

12. О Концепции правовой информатизации России: Указ Президента РФ от 28.06.1993 № 966 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 27. Ст. 2521.

13. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы: Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 // Собрание законодательства РФ. 2017. № 20. Ст. 2901.

14. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»: Указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 // Собрание законодательства РФ. 2013. № 10. Ст. 1019.

15. Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 // Собрание законодательства РФ. 2016. № 50. Ст. 7074.

16. Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота: Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 // Собрание законодательства РФ. 2009. № 39. Ст. 4614.

17. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»): Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 // Собрание законодательства РФ. 2010. № 38. Ст. 4823.

18. Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде: Распоряжение

Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р // Собрание законодательства РФ. 2014. № 2 (ч. II). Ст. 155.

5.2 Перечень литературы

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. Изд. 6-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 319 с.
2. Ефанова Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика. Изд. 2-е, перераб. и доп. М. : Юрайт, 2024. 234 с.
3. Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 245 с.
4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 436 с.
5. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 156 с.
6. Советов Б. Я. Базы данных: учебник для вузов. Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 403 с.
7. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов. Изд. 8-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 414 с.
8. Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 314 с.
9. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 472 с.

5.3 Интернет-ресурсы

1. Президент РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL:

<http://kremlin.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

2. Правительство РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://www.council.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

5. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://www.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

6. Верховный суд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://www.supcourt.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

7. Конституционный суд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> (дата обращения: 06.12.2024).

8. Уполномоченный по правам человек [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://ombudsmanrf.org> (дата обращения: 06.12.2024).

9. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://www.genproc.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

10. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://www.мвд.рф> (дата обращения: 06.12.2024).

11. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <https://www.nalog.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

12. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. URL: <http://fssprus.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

13. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" [Электронный ресурс]: официальный портал. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

14. Официальный интернет-портал государственных услуг [Электронный ресурс]: официальный портал. URL: <https://www.gosuslugi.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

06.12.2024).

15. Российская общественная инициатива» [Электронный ресурс]: сайт. URL: <https://www.roi.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

16. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: сайт справочно-правовой системы. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

17. Гарант [Электронный ресурс]: сайт справочно-правовой системы. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

18. eLibrary [Электронный ресурс]: сайт научной электронной библиотеки. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

19. Юрайт [Электронный ресурс]: сайт электронной библиотечной системы. URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 06.12.2024).

20. Киберленинка [Электронный ресурс]: сайт научной электронной библиотеки URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 06.12.2024).