

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Юридический факультет

**ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ ЮРИСТА: ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В
СУДЕ**

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим)
занятиям и по организации самостоятельной работы

Томск 2025

УДК 378.147

ББК 67.4

Ч-24

Рецензент:

Афанасьева Е.Н., доцент каф. ИГПиПОИД, канд. юрид. наук

Часовских, Кристина Викторовна

Практические навыки юриста: представительство в суде: методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / К. В. Часовских. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025. – 20 с.

Методические указания включают программу дисциплины, планы семинарских (практических) занятий, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, задания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Одобрены на заседании кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности протокол № 4 от 06.12.2024

© Часовских К.В., 2025

© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины	8
2.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий	9
2.3 Темы (вопросы) для самостоятельного изучения.....	12
3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	13
3.1 Примерная тематика докладов.....	13
3.2 Примерный перечень тестовых заданий.....	14
3.3 Список примерных вопросов для подготовки к зачету.....	17
4 НОРМАТИВНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1 Перечень основных нормативно-правовых актов.....	19
4.2 Перечень литературы.....	20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Семинарские (практические) занятия являются самостоятельной формой организации учебной деятельности студентов. Они предназначены для углубления знаний, полученных на лекциях, и способствуют организации самостоятельной работы с нормативным материалом, правоприменительной практикой и юридической литературой, а также формирования навыков публичного обсуждения сформированной позиции, ее отстаивания.

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Специфика семинарских (практических) занятий состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- теоретическую - в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- практическую, которая состоит в решении конкретных жизненных ситуаций (задач) с последующим анализом полученных результатов.

Часть семинарских (практических) заданий может предоставляться на проверку в письменном виде, часть заданий может выполняться на платформе Moodle.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение нормативно-правовых актов по теме семинарского (практического) занятия, правоприменительной практики;
- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимания их содержания, не оценивается как правильный ответ на семинарском (практическом) занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети Интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студентам необходимо обращаться к официальным источникам, в которых публикуются законы, иные нормативные правовые акты, а при решении задач учитывать как новые акты, так и изменения, вносимые в действующее законодательство.

Общий алгоритм решения практических заданий (задач) состоит в следующем:

- уяснение изложенной в задаче ситуации и формулировка её правовой оценки;
- установление характера правовых отношений;
- определение применяемых для данных правоотношений НПА;
- определение круга судебных решений по аналогичным задачам;
- ответы на конкретные вопросы задачи с обоснованием каждого положения ссылками на НПА;
- формулировка аргументированных итоговых выводов при решении данной задачи и оформление ответа виде проектов решений судов, заключения эксперта или консультации юриста.

Готовое (итоговое) решение задачи должно быть четким, логичным, последовательно выстроенным. Все содержащиеся в решении выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные нормы. Решение задачи следует формулировать в виде описательной, мотивировочной и резолютивной частей. При решении задачи на семинарском (практическом) занятии студент должен уметь кратко изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится суть задачи, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать свое решение задачи ссылками на НПА и конкретные нормы.

Также немаловажным аспектом при изучении дисциплины является самостоятельна работа студента. При организации СРС важным и необходимым условием становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, поэтому представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует особой организации.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям: - чтение

или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; - на основании изученного составляйте тезисы; - освоив материал, попытайтесь соотнести теорию с примерами из практики; - если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала; - осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины

Тема 1. Аналитические навыки юриста

Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента. Технология юридического анализа дела. Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа. Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма завершенного анализа

Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции в концепции опоры на клиента. Этапы выработки юридической позиции. Верификация юридической позиции. План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции

Тема 2. Разрешение правовых конфликтов

Разрешение правовых конфликтов: общие вопросы. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов. Цель и задачи, принципы, этапы медиации. Роль и функции медиатора. Техники медиации

Тема 3. Навыки публичного выступления юриста

Навыки публичного выступления юриста

Тема 4. Особенности ведения отдельных категорий дел

Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации

2.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий

Тема 1. Аналитические навыки юриста (ч. 1)

Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента. Технология юридического анализа дела. Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа. Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма завершенного анализа.

Практические задания:

Задание 1. Гражданка Л. (далее – Истица) обратилась в суд с иском к гражданину Б. (далее – Ответчик) о признании общим долгом обязательств по кредитному договору № 625 от 30 мая 2018 г. и по кредитной карте от 17 марта 2011 г.; взыскании денежных средств, составляющих 1/2 от суммы исполненных обязательств по кредитному договору № 625 от 30 мая 2018 г., взыскании денежных средств, составляющих 1/2 от суммы исполненных обязательств по кредитной карте от 17 марта 2011 г.; взыскании с Ответчика алиментов на содержание Истицы ежемесячно в твердой денежной сумме в размере 1,48 величины прожиточного минимума для пенсионеров на 2021 г., с последующей индексацией пропорционально увеличению установленной величины прожиточного минимума.

Исковые требования Истицы мотивированы тем, что она и Ответчик состояли в зарегистрированном браке, заключенном 12 мая 2017 г., который был расторгнут 26 ноября 2020 г. Раздел совместно нажитого имущества не производился, соглашения о разделе имущества не имеется, брачный договор не заключался. Также Истица единолично несет расходы по оплате коммунальных платежей съемной квартиры.

В период брака между Истцией и Банком был заключен кредитный договор № 625 от 30 мая 2018 г., по условиям которого Банк предоставил Истице потребительский нецелевой кредит. Кредитные обязательства исполнены в полном объеме 14 ноября 2020 г., что подтверждается справкой банка. Также в период брака Истцией была получена кредитная карта с

кредитным лимитом, по которой на 05 ноября 2018 г. имелась задолженность, которая была погашена 10 января 2020 г., карта аннулирована, счет закрыт. Кроме того, до расторжения брака Истица стала нетрудоспособной, ей была установлена первая группа инвалидности, в связи чем она не имеет возможности обеспечить себя самостоятельно. Согласно справке Бюро № 42 от 22 декабря 2020 г., Истице присвоена инвалидность I группы по общему заболеванию, назначены пенсия и социальные выплаты (справка № 101 от 15 июня 2021 г.). Истица нуждается в послеоперационной реабилитации, регулярном посещении психолога, психотерапевта с целью коррекции эмоционального статуса, контроле эмоционального статуса (прогулки в парке, на свежем воздухе, занятия спортом, в бассейне), так как стресс может быть одной из причин прогрессирования заболевания, также ей необходимо дорогостоящее медикаментозное лечение.

Ответчик не согласен с требованиями Истицы, так как ему не было известно о кредитах, которые она оформляла на свое имя, и согласие на их получение он не давал; денежные средства, взятые Истцией у Банка, не были использованы на нужды семьи, кроме того, кредитная карта получена Истцией в 2011 г., то есть до регистрации брака. Также Ответчик считает, что Истица не нуждается в материальной помощи, поскольку получает бесплатное лечение и бесплатные лекарства, имеет финансовую возможность покупки квартиры, о чем свидетельствует отправленное ею сообщение в одном из мессенджеров. Также Ответчик просит принять во внимание, что с ноября 2018 г. не проживает с Истцией (имеется справка с нового места жительства), максимальный ежемесячный доход Ответчика за 2018–2020 гг., по данным налоговой инспекции, меньше установленного прожиточного минимума для трудоспособного населения. Проведите юридический анализ фабулы дела. Оцените риски, которое могут возникнуть у каждой из сторон в суде.

Тема 1. Аналитические навыки юриста (ч. 2)

Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции в концепции опоры на клиента. Этапы выработки юридической позиции. Верификация юридической позиции. План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции

Практические задания:

Задание 1. Подготовьте проект Ходатайства о выдаче нескольких исполнительных листов.

Задание 2. Подготовьте проект Ходатайства о выделении искового требования в отдельное производство.

Тема 2. Разрешение правовых конфликтов

Разрешение правовых конфликтов: общие вопросы. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов. Цель и задачи, принципы, этапы медиации. Роль и функции медиатора. Техники медиации.

Практические задания:

Задание 1. Подготовьте проект Медиативного соглашения.

Задание 2. Подготовьте проект Ходатайства об отложении судебного разбирательства в связи с проведением процедуры медиации.

Тема 4. Особенности ведения отдельных категорий дел

Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации

Практические задания:

Задание 1. Подготовьте проект Обращения гражданина в Конституционный суд РФ.

Задание 2. Составьте таблицу основных требований к форме и содержанию обращения в Конституционный суд РФ.

2.3 Темы (вопросы) для самостоятельного изучения

Тема 3. Навыки публичного выступления юриста

Выработка позиции по делу и ее изложение в суде первой инстанции. Позиционные аспекты работы с доказательствами. Выступления в прениях сторон.

Рекомендуемая литература:

Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Примерная тематика докладов

1. Анализ фактических обстоятельств дела: отличие упрямых и сомнительных фактов.
2. Интерпретация доказательств.
3. Недопустимые доказательства.
4. Значение анализа правоприменительной практики.
5. Схема подготовки по делу.
6. Функции и методы планирования по делу.
7. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.
8. Разработка убедительной линии аргументации.
9. Варианты позиции защиты.
10. Особенности целей проведения прямого и перекрестного допроса.

3.2 Примерный перечень тестовых заданий

Вопрос 1. Как называется принцип, согласно которому нормативно-правовые акты должны приниматься строго в рамках правомочий, предоставленных правотворческому органу?

- 1) принцип законности
- 2) принцип демократизма
- 3) принцип всестороннего учета и обеспечения прав и свобод личности
- 4) принцип планирования

Вопрос 2. Гражданин И. обратился в мировой суд с исковым заявлением о расторжении брака (спор о детях отсутствует). В какой срок должно быть рассмотрено и разрешено дело мировым судьей после его принятия в производство?

- 1) до истечения месяца со дня принятия заявления к производству
- 2) до истечения месяца со дня поступления заявления
- 3) до истечения двух месяцев со дня поступления заявления в суд
- 4) немедленно

Вопрос 3. В какой суд необходимо обратиться гражданину для разрешения вопроса по имущественному спору в сфере защиты прав потребителей (цена иска – 10 тыс. руб.)?

- 1) мировой суд
- 2) районный суд
- 3) областной суд
- 4) данный вопрос разрешается гражданами самостоятельно

Вопрос 4. Какие документы будут подтверждать факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?

- 1) акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег
- 2) договор купли-продажи, расписка в получении денег

3) договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон

4) свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег

Вопрос 5. В течение какого времени, согласно ГПК РФ, можно подать апелляционную жалобу на решение суда?

1) в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме

2) в течение десяти дней со дня принятия решения суда в окончательной форме

3) в течение трех месяцев со дня принятия решения суда в окончательной форме

4) в течение месяца со дня вынесения решения

Вопрос 6. В какой срок должна быть объявлена резолютивная часть решения суда?

1) немедленно после разбирательства дела

2) в течение трех рабочих дней

3) после составления и подписания протокола лицами, участвующими в деле

4) этот вопрос оставлен на усмотрение суда

Вопрос 7. Какие составные части можно выделить в судебном решении?

1) описательная, содержательная, мотивировочная, заключительная

2) основная, содержательная, заключительная

3) описательная, мотивировочная, резолютивная

4) вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная

Вопрос 8. Каким документом должны быть оформлены полномочия представителя в суде?

1) доверенность

2) договор оказания услуг представительства

3) ордер

4) согласно законодательству для отношения по представительству

документов не требуется

Вопрос 9. Какое словосочетание должны использовать участники процесса при обращении к суду:

- 1) «Товарищ судья»
- 2) «Гражданин судья»
- 3) «Уважаемый суд»
- 4) специального обращения в законе не установлено

Вопрос 10. Каким документом удостоверяется право адвоката на выступление в суде в качестве представителя?

- 1) доверенностью
- 2) договором оказания услуг представительства
- 3) ордером, выанным соответствующим адвокатским образованием
- 4) удостовериением адвоката

3.3 Список примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие анализа дела.
2. Этапы анализа дела: анализ фактических обстоятельств дела (отличие упрямых и сомнительных фактов), классификация фактов, анализ правовой квалификации дела, анализ доказательств.
3. Интерпретация доказательств.
4. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства.
5. Понятие и цели планирования по делу. Функции и методы планирования по делу.
6. Особенности планирования по гражданским делам.
7. Схема подготовки по делу.
8. Понятие позиции по делу. Факторы, влияющие на выбор позиции.
9. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.
10. Этапы выработки позиции по делу.
11. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу.
12. Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации.
13. Формирование правового требования клиента.
14. Позиция по гражданскому делу. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.
15. Варианты позиции защиты.
16. Виды допроса: прямой и перекрестный. Особенности целей проведения прямого и перекрестного допроса.
17. Задачи адвоката при прямом допросе.
18. Методики формулирования вопросов.
19. Открытые и закрытые вопросы. Вводные, переходные, ориентирующие, наводящие вопросы.

20. Особенности допроса свидетеля. Выбор свидетеля. Подготовка свидетелей к прямому, перекрестному допросу в суде.

21. Перекрестный допрос.

22. Возражения (протесты) и защита от них.

23. Подготовка адвоката к допросу.

24. Значение выступления в прениях. Качества эффективной речи.

Речевые ошибки.

25. Очередность выступления с речами в прениях. Содержание выступления в прениях.

26. Форма защитительной речи. Реплика.

4 НОРМАТИВНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Перечень основных нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. №23. Ст. 2102.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448

10. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.

12. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

13. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

14. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6725.

4.2 Перечень литературы

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Дорохотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с.

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / под общей редакцией Е. Н. Дорохотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с.

3. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с.