

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники

В.А. Громов  
Д.О. Ноздреватых

## **ДОКУМЕНТЫ И ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Методические указания по выполнению практических работ для  
обучающихся по специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и  
комплексы

Томск  
2025

**УДК 621.396.9**  
**ББК 32.95**  
**Г 874**

**Рецензент:**

**Захаров Ф. Н.**, доцент кафедры радиотехнических систем ТУСУР,  
канд. техн. наук

**Громов, Вячеслав Александрович**

**Г 874 Документы и презентации:** методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы / В.А. Громов, Д.О. Ноздреватых. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025. – 11 с.

Настоящие методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, основной профессиональной образовательной программы для обучающихся по специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы.

Методические указания содержат информацию о материально-техническом обеспечении практических занятий, перечень заданий для практических занятий, краткие указания по выполнению заданий, указания по сдаче и приему результатов выполнения заданий. Предназначены для обучающихся и преподавателей по дисциплине «Документы и презентации».

Одобрено на заседании каф. РТС протокол № 7 от 17.04.2024 г.

**УДК 621.396.9**  
**ББК 32.95**

© Громов В.А., Ноздреватых Д.О., 2025  
© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025

## Содержание

Введение.....	4
1 Материально-техническое обеспечение практических занятий.....	5
2 Прием результатов выполнения практических заданий.....	6
3 Задания для практических занятий.....	7
4 Вопросы для самоконтроля .....	9
Заключение .....	10
Список литературы .....	11

## Введение

Дисциплина «Документы и презентации» играет важную роль в формировании профессиональных знаний в области радиоэлектронных систем и комплексов. Изучение дисциплины имеет целью ознакомление с документооборотом при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Практические задания обеспечивают возможность получить профессиональные практические навыки представления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на научно-технических совещаниях и советах, полученные в лекционной части дисциплины «Документы и презентации».

Практические задания, предусмотренные настоящими указаниями, выполняются во время аудиторных занятий индивидуально под контролем со стороны преподавателя. Все консультации осуществляются преподавателем. Если обучающейся не удается выполнить задание, то ему следует доделать задание во внеаудиторное время в часы самостоятельной работы.

Перед началом занятий обучающиеся должны изучить инструкцию по охране труда. Преподаватель должен убедиться в знании инструкции, задавая обучающемуся вопросы по ее содержанию, после чего сделать соответствующую запись в журнале охраны труда.

Во время проведения практических занятий в аудитории обучающимся запрещается передавать друг другу файлы и другие материалы, являющиеся результатом выполнения заданий. Обучающийся имеет право просить консультации у преподавателя, если он в текущий момент не распределяет задания, не принимает выполненные работы и не консультирует другого обучающегося.

Преподаватель, давая консультацию обучающемуся, указывает раздел технической документации или методической литературы, в которой имеется ответ на вопрос обучающегося. Если необходимые сведения в документации и литературе отсутствуют, то преподаватель должен дать устные пояснения или продемонстрировать практические действия, приводящие к требуемому результату, с последующим повторением обучающимся. Консультации, выдача практических заданий и прием результатов выполнения осуществляется во время аудиторных занятий либо через электронную информационно-образовательную среду. Задания выполняются последовательно. Правильное выполнение некоторых заданий возможно только, если обучающийся корректно выполнил предыдущие задания. Поэтому приступать к следующему заданию обучающийся может, только сдав преподавателю результат выполнения предыдущего.

## **1 Материально-техническое обеспечение практических занятий**

Для проведения занятий практического типа необходима учебная аудитория со следующим оборудованием:

- Телевизор-экран / проектор и экран / доска маркерная / доска интерактивная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя;
- Персональные компьютеры с выходом в Интернет (для преподавателя и студентов);
- Программное обеспечение: Microsoft Windows / Linux / Android.

Размещение и освещенность рабочих мест в учебной аудитории (лаборатории) должно удовлетворять действующим требованиям санитарных правил и норм (СанПиН).

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **2 Прием результатов выполнения практических заданий**

Результаты выполнения практических заданий демонстрируются преподавателю. Во время приема выполненной работы преподаватель вправе:

1. Требовать у обучающегося демонстрации выполненного задания в виде файлов, таблиц, рисунков, графиков или диаграмм.
2. Требовать у обучающегося пояснений, относящихся к способам реализации задания.

Также результаты выполнения практических заданий могут быть приняты преподавателем через электронную информационно-образовательную среду в асинхронном режиме.

Задание считается выполненным и принимается преподавателем только в том случае, если получены все результаты, предусмотренные заданием. Если какие, то результаты, предусмотренные заданием, не получены или неверны, то задание подлежит доработке.

Обучающийся должен работать внимательно и аккуратно. Подлежат обязательному исправлению замеченные преподавателем недочеты:

- грамматические ошибки;
- небрежное оформление рисунков, графиков, структур, схем;
- неточности в описаниях, структурах, схемах.

Результаты выполнения заданий сохраняются обучающимся в электронном виде (файлы) и загружаются в электронную информационно-образовательную среду (электронный курс/журнал).

До начала промежуточной аттестации обучающийся должен сдать результаты выполнения всех практических заданий, предусмотренным настоящими указаниями. В противном случае обучающийся до аттестации не допускается.

### 3 Задания для практических занятий

Для изучения дисциплины «Документы и презентации» используется электронный обучающий курс по технологии веб-поддержка. Курс содержит материалы для лекций, практических занятий и самостоятельной работы (ссылка на курс: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=530>).

#### **Тема занятия 1 – Тематическая карточка и обоснование**

Цель занятия: научиться заполнять тематическую карточку и обоснование на проведение работ.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №1 Введение» электронного курса.

Задание: заполнить тематическую карточку и обоснование на проведение работ.

Исходные данные: теоретический материал, изученный на лекции; указания по выполнению задания и шаблон-пример в разделе «Тема №1 Введение» электронного курса.

Форма представления результата: загрузить файл с ответом в электронный курс в ответ на задание.

#### **Тема занятия 2 – Составление технического задания на научно-исследовательскую работу**

Цель занятия: ознакомиться с содержанием и особенностями составления технического задания на научно-исследовательскую работу.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №2 Отчетность о научно-исследовательских работах» электронного курса.

Задание: необходимо ознакомиться с содержанием и особенностями составления технического задания на научно-исследовательскую работу.

Исходные данные: материалы для изученный в разделе «Тема №2 Отчетность о научно-исследовательских работах» электронного курса.

Форма представления результата: устный и/или письменный ответ во время занятия.

#### **Тема занятия 3 – Разработка содержания эскизного проекта**

Цель занятия: ознакомиться с содержанием и особенностями составления эскизного проекта.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №3 Отчетность об опытно-конструкторских работах».

Задание: необходимо ознакомиться с содержанием и особенностями составления эскизного проекта.

Исходные данные: материалы для изученный в разделе «Тема №3 Отчетность об опытно-конструкторских работах» электронного курса.

Форма представления результата: устный и/или письменный ответ во время занятия.

#### **Тема занятия 4 – Проведение патентного поиска по базам данных**

Цель занятия: ознакомиться с содержанием и особенностями проведения патентного поиска по базам данных.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №4 Отчетность о патентных исследованиях».

Задание: необходимо ознакомиться с содержанием и особенностями проведения патентного поиска по базам данных.

Исходные данные: материалы для изученный в разделе «Тема №4 Отчетность о патентных исследованиях» электронного курса.

Форма представления результата: устный и/или письменный ответ во время занятия.

### **Тема занятия 5 – Разработка содержания доклада конференции или статьи**

Цель занятия: освоить навыки оформления доклада-статьи по требованиям конференции.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №5 Статьи в научных журналах».

Задание: необходимо подготовить доклад-статью к публикации на конференцию «Научная сессия ТУСУР» либо «Шарыгинские чтения».

Исходные данные: материалы для изучения в разделе «Тема №5 Статьи в научных журналах» электронного курса.

Форма представления результата: загрузить файл с ответом в электронный курс в ответ на задание.

### **Тема занятия 6 – Разработка презентации для доклада**

Цель занятия: освоить навыки подготовки презентации для доклада на конференции.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №6 Доклады на конференциях, семинарах и совещаниях».

Задание: необходимо подготовить презентацию к докладу на конференцию «Научная сессия ТУСУР» / «Шарыгинские чтения».

Исходные данные: материалы для изучения в разделе «Тема №6 Доклады на конференциях, семинарах и совещаниях».

Форма представления результата: загрузить файл с ответом в электронный курс в ответ на задание.

### **Тема занятия 7 – Семинар с презентациями обучающихся**

Цель занятия: получить навыки представления доклада на конференции

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №6 Доклады на конференциях, семинарах и совещаниях».

Задание: необходимо выступить с презентацией по докладу на конференцию «Научная сессия ТУСУР» / «Шарыгинские чтения».

Исходные данные: материалы для изучения в разделе «Тема №6 Доклады на конференциях, семинарах и совещаниях».

Форма представления результата: устный ответ во время занятия.

### **Тема занятия 8 – Оформление работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта ТУСУР**

Цель занятия: развивать умения и навыки оформления работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта ТУСУР.

Теоретический материал для этого занятия приведен в разделе «Тема №7 Оформление материалов студенческих работ».

Задание: необходимо оформить отчет по ГПО / УПД / Практике учебной/ Курсовой в строгом соответствии с ОС ТУСУР 01-2021.

Исходные данные: материалы для изучения в разделе «Тема №7 Оформление материалов студенческих работ».

Форма представления результата: загрузить файл с ответом в электронный курс в ответ на задание.



#### 4 Вопросы для самоконтроля

1. Каким стандартом пользуются при разработке конструкторской документации?
  1. ЕСТД.
  2. КСТД.
  3. ЕСКД.
  4. КСКД.
2. Как расшифровывается сокращение ЕСКД?
  1. Единая система конструкторской документации.
  2. Единая система компонентной документации.
  3. Единый стандарт конструкторской документации.
  4. Единая система конкурсного делопроизводства.
3. Как расшифровывается сокращение ЕСПД?
  1. Единая система программной документации.
  2. Единая система проектной документации.
  3. Единая стандарт программной документации.
  4. Единый стиль программной документации.
4. Как расшифровывается сокращение ЕСТД?
  1. Единая система технологической документации.
  2. Единая система технической документации.
  3. Единая система текстовой документации.
  4. Единый стандарт технологической документации.
5. Кто подает заявку на выдачу патента?
  1. Автор, работодатель, их правопреемники.
  2. Только работодатель.
  3. Только автор.
  4. Любое заинтересованное лицо.
6. Что удостоверяет патент?
  1. Приоритет, авторство, исключительные права на их использование.
  2. Только авторство.
  3. Только приоритет и авторство.
  4. Только авторство и право на использование.
7. Каков срок действия патента на изобретение?
  1. 20 лет.
  2. 10 лет.
  3. В течение жизни автора.
  4. 50 лет.
8. Как расшифровывается аббревиатура ГОСТ?
  1. Государственный стандарт.
  2. Государственный стандарт требований.
  3. Государственный основной стандарт.
  4. Государственная образовательная система требований.
9. Кто разрабатывает задание на проведение патентных исследований?
  1. Исполнитель работы.
  2. Заказчик.
  3. Федеральный институт промышленной собственности.
  4. Потребитель.
10. От чего зависит импакт-фактор научного журнала?
  1. Количества цитирований журнала.
  2. Количества подписчиков.
  3. Количества лайков.
  4. Количества проданных экземпляров.

## **Заключение**

Изучение методических указаний к практическим работам по дисциплине способствует успешному освоению обучающимися методов и инструментов, способствующих развитию профессиональных знаний.

В целом, дисциплина направлена на формирование у обучающихся представления и развития профессиональных знаний в области радиоэлектронных систем и комплексов при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Настоящие методические указания составлены на основании действующих нормативных документов. В случаях, не предусмотренных настоящими методическими указаниями, обучающиеся и преподаватели руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

### Список литературы

1. Электронный обучающий курс по «Документы и презентации». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=530> (дата обращения: 01.03.2025).
2. ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения. – // Стандартиформ: [сайт]. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293775/4293775539.pdf> (дата обращения: 01.03.2025).
3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2021. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления от 25.11.2021. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/70> (дата обращения: 01.03.2025).
4. Организация самостоятельной работы: учебно-методическое пособие / Д. О. Ноздреватых, Б. Ф. Ноздреватых - 2018. 23 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7867> (дата обращения: 01.03.2025).