

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Юридический факультет

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим)  
занятиям и по организации самостоятельной работы

Томск 2025

УДК 378.147

ББК 67.4

Г-13

**Рецензент:**

**Афанасьева Е.Н., доцент каф. ИГПиПОИД, канд. юрид. наук**

**Газизов, Родион Маратович**

Информационное право: методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / Р. М. Газизов. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025. – 33 с.

Методические указания включают программу дисциплины, планы семинарских (практических) занятий, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, задания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Одобрены на заседании кафедры Информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности протокол № 4 от 06.12.2024

© Газизов Р.М., 2025

© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025

## **Оглавление**

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины .....	8
2.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий .....	12
2.3 Темы (вопросы) для самостоятельного изучения.....	19
<b>3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ .....</b>	<b>23</b>
3.1 Примерная тематика докладов.....	23
3.2 Примерный перечень тестовых заданий.....	25
3.3 Список примерных вопросов для подготовки к экзамену .....	29
<b>4 НОРМАТИВНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>
4.1 Перечень основных нормативно-правовых актов .....	32
4.2 Перечень литературы.....	32

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Семинарские (практические) занятия являются самостоятельной формой организации учебной деятельности студентов. Они предназначены для углубления знаний, полученных на лекциях, и способствуют организации самостоятельной работы с нормативным материалом, правоприменительной практикой и юридической литературой, а также формирования навыков публичного обсуждения сформированной позиции, ее отстаивания.

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Специфика семинарских (практических) занятий состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- теоретическую - в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- практическую, которая состоит в решении конкретных жизненных ситуаций (задач) с последующим анализом полученных результатов.

Часть семинарских (практических) заданий может предоставляться на проверку в письменном виде, часть заданий может выполняться на платформе Moodle.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение нормативно-правовых актов по теме семинарского (практического) занятия, правоприменительной практики;
- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимания их содержания, не оценивается как правильный ответ на семинарском (практическом) занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети Интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студентам необходимо обращаться к официальным источникам, в которых публикуются законы, иные нормативные правовые акты, а при решении задач учитывать как новые акты, так и изменения, вносимые в действующее законодательство.

Общий алгоритм решения практических заданий (задач) состоит в следующем:

- уяснение изложенной в задаче ситуации и формулировка её правовой оценки;
- установление характера правовых отношений;
- определение применяемых для данных правоотношений НПА;
- определение круга судебных решений по аналогичным задачам;
- ответы на конкретные вопросы задачи с обоснованием каждого положения ссылками на НПА;
- формулировка аргументированных итоговых выводов при решении данной задачи и оформление ответа виде проектов решений судов, заключения эксперта или консультации юриста.

Готовое (итоговое) решение задачи должно быть четким, логичным, последовательно выстроенным. Все содержащиеся в решении выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные нормы. Решение задачи следует формулировать в виде описательной, мотивировочной и резолютивной частей. При решении задачи на семинарском (практическом) занятии студент должен уметь кратко изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится суть задачи, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать свое решение задачи ссылками на НПА и конкретные нормы.

Также немаловажным аспектом при изучении дисциплины является самостоятельна работа студента. При организации СРС важным и необходимым условием становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, поэтому представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует особой организации.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи;
- на основании изученного составляйте тезисы;
- освоив материал, попытайтесь соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины**

#### **Тема 1. Информационное общество и право. Понятие, юридические особенности и свойства информации. Государственная информационная политика**

История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления информационного общества. Критерии выделения этапов развития информационного общества. Государственная политика в области формирования информационного общества. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Цели и задачи государственной информационной политики. Мероприятия государственной политики в сфере информации. Правовые средства реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.

#### **Тема 2. Предмет и метод информационного права. Информационные правоотношения: понятие, структура и виды. Источники информационного права.**

Предмет, метод и система информационного права. Понятие информационного права. Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные отношения, регулируемые информационным правом. Методы регулирования информационных отношений. Гражданские-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы

регулирования информационных отношений. Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Права и обязанности субъектов различных видов информационных отношений. Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

### **Тема 3. Правовая основа информационной безопасности. Государственная автоматизированная система "Выборы".**

Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Нормативная основа регулирования отношений в области создания, эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы». Регулирование отношений в области эксплуатации и использования

Государственной автоматизированной системы «Выборы».

**Тема 4. Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов.**

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Право граждан на библиотечное обслуживание. Обязанности государства в области библиотечного дела. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Организация взаимодействия библиотек. Экономические аспекты библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Правовое регулирование информационных отношений в области архивов. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела

и архивов. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к Архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах. Правовой режим документированной информации. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

## **2.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий**

### **Тема 1. Информационное общество и право. Понятие, юридические особенности и свойства информации. Государственная информационная политика**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>), Кодекс (<http://www.kodeks.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Теоретические вопросы:

1. Информационное общество и право;
2. Государственная политика в области информации, понятие информации.

*Практические задания:*

Задание 1. В медицинское учреждение поступил адвокатский запрос о предоставлении информации о лечении пациента Петрова В.В.. В запросе указывалось, что адвокат является защитником пациента Петрова В.В. в

рамках уголовного дела, запрашиваемая информация необходима для защиты доверителя. Какое решение должна принять медицинское учреждение? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты. Составьте проект адвокатского запроса.

Задание 2. Гражданин Сидоров А.А. в 2017 году продал свое автотранспортное средство, в течение года получил доход от использования жилых помещений. Его знакомый друг сказал, что необходимо заплатить налоги от полученного дохода. Опасаясь, что его доходы станут известны другим лицам, Сидоров А.А. обратился за консультацией к практикующему юристу. Относятся ли сведения о доходах физического лица, представленные в налоговые органы, к конфиденциальной информации, которая не подлежит разглашению? Дайте ответ со ссылками на нормативно-правовые акты.

**Тема 2. Предмет и метод информационного права.  
Информационные правоотношения: понятие, структура и виды.  
Источники информационного права**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании. При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе.

Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства. При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>), Кодекс (<http://www.kodeks.ru/>). Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

**Теоретические вопросы:**

1. Предмет и метод информационного права;
2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура;
3. Источники информационного права.

*Практические задания:*

Задание 1. В администрацию субъекта Российской Федерации работница одного из областных медицинских учреждений, рассказав о многочисленных нарушениях, допускаемых на предприятии работодателя. После получения сведений о ее обращении в администрацию работодателем была создана комиссия по рассмотрению обстоятельств нарушения положений Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". По результатам рассмотрения приказом работодателя работница была уволена на основании пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с разглашением охраняемой законом тайны. Дайте правовую оценку действиям работодателя. Составьте проект искового заявления в суд для защиты прав и законных интересов работника медицинского учреждения.

Задание 2. В ООО «Консалтинг-Плюс» действовал режим коммерческой тайны. Заместитель директора ООО «Консалтинг-Плюс» Антонов И.В. под роспись был предупрежден об ответственности за незаконное разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну. В течение длительного времени Антонов И.В. отправлял через Интернет сведения о деятельности ООО «Консалтинг-Плюс» конкурентам организации. Отправляемая информация фиксировалась на материальных носителях, которые не имели грифа «Коммерческая тайна». Несет ли Антонов И.В. ответственность за разглашение информации о деятельности ООО «Консалтинг-Плюс»? Составьте пакет документов для коммерческой организации, регулирующие вопросы защиты коммерческой тайны.

### **Тема 3. Правовая основа информационной безопасности.**

#### **Государственная автоматизированная система "Выборы".**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>), Кодекс (<http://www.kodeks.ru/>).

Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Теоретические вопросы:

1. Правовая основа информационной безопасности;
2. Автоматизированная система «Выборы».

*Практические задания:*

Задание 1. Антимонопольный орган отказал ООО «Аргус» в ознакомлении с материалами возбужденного в отношении него антимонопольного дела, которые содержали информацию, составлявшую коммерческую тайну и имели гриф "коммерческая тайна". ООО «Аргус» полагает, что ФЗ "О защите конкуренции", гарантирующий в ст. 43 права участника дела о нарушении антимонопольного законодательства, в частности право на ознакомление с материалами дела и всеми имеющимися

доказательствами, не содержит никаких ограничений указанного права, в т.ч., касающихся материалов, которые содержат охраняемую законом тайну. Оцените доводы ООО «Аргус». Составьте ходатайство ООО «Аргус» об ознакомлении с материалами дела в антимонопольный орган.

Задание 2. Уволенный работник Иванов разгласил информацию, составляющую коммерческую тайну и ставшую ему известной в связи с исполнением трудовых обязанностей у бывшего работодателя ООО «Инвест». Вправе ли ООО «Инвест» взыскать с уволенного работника убытки, причиненные разглашением информации? Составьте проект мирового соглашения между ООО «Инвест» и Ивановым, который урегулировал возникших конфликт.

**Тема 4. Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов.**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании. При подготовке к практическому занятию студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства.

При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>), Кодекс (<http://www.kodeks.ru/>). Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

**Теоретические вопросы:**

1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела;
2. Правовое регулирование архивного дела;
3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.

*Практические задания:*

Задание 1. Директор ООО «Восток» Петров В.В. решил учредить средство массовой информации (СМИ), а именно выпускать периодически раз в месяц журнал о работе предприятия. Вправе ли Петров В.В. как гражданин или от имени 18 коммерческой организации учредить СМИ? Необходимо ли Петрову В.В. регистрировать СМИ в органах государственной власти? Ответ дайте с нормативно-правовым обоснованием.

Задание 2. Студенту Иванову В.В. для написания курсовой работы потребовалось учебное пособие, экземпляр которого находится в областной государственной библиотеке. Вправе ли Иванов В.В. обратиться в областную государственную библиотеку с просьбой предоставить ему данный экземпляр учебного пособия? Какова правовая природа отношений Иванова В.В. с областной государственной библиотекой? Ответ дайте с нормативно-правовым обоснованием.

**Тема 5. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу защиты персональных данных.**

Цель занятия заключается в освоении учебного материала по теме практического занятия, исследовании судебной и административной практики, проведении анализа действующего законодательства, выявление проблем в правовом регулировании. При подготовке к практическому занятию

студент должен изучить учебную литературу по теме занятия. В качестве учебной литературы студент может использовать рекомендованную литературу в настоящем разделе.

Обязательным условием подготовки к практическому занятию является анализ действующего законодательства. При подготовке к практическому занятию студент может использовать справочные правовые системы Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), Гарант (<http://www.garant.ru/>), Кодекс (<http://www.kodeks.ru/>). Источником актуальной информации по теме практического занятия является Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

*Теоретические вопросы:*

1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны;
2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны;
3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.

*Практические задания:*

Задание 1. Для обеспечения безопасности Президента РФ орган государственной безопасности отнес сведения о состоянии его здоровья к государственной тайне. Вправе ли государственный орган совершить указанные действия? Какие сведения не могут быть засекречены органом государственной безопасности?

Задание 2. Директор ООО «Стройгаз» Сидоров И.М. дал поручение своему юрисконсульту проработать вопрос о включении в трудовой договор с 21 работниками условия о применении штрафных санкций в случае разглашения ими коммерческой тайны? Правомерно ли включение в трудовой договор условия о применении штрафных санкций в случае разглашения работником коммерческой тайны? Какие бы Вы приняли меры по защите коммерческой тайны в ООО «Стройгаз»?

## **2.3 Темы (вопросы) для самостоятельного изучения**

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

В процессе самостоятельной работы осуществляется систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

При организации самостоятельной работы студенту особенно важно правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельную проработку.

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Информационное право» включает следующие виды его активности:

1. Проработка лекционного материала;
2. Изучение тем теоретической части дисциплины, внесенных для самостоятельной проработки;
3. Подготовка к практическим занятиям;
4. Выполнение индивидуальных заданий;
5. Подготовка к выступлению (составление доклада) на практическом занятии;
6. Подготовка к тесту;
7. Подготовка к зачету/экзамену;

Проработка лекционного материала – прочтение конспекта по лекционному занятию, учебной литературы. Студенту следует перед каждой последующей лекцией прочитать предыдущую лекцию, чтобы вспомнить пройденный материал.

При правильной организации самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебно-профессиональной деятельности и развивает профессиональные компетенции.

В части подготовки к выступлению (составлению доклада) на практическом занятии студенту следует выбрать тему доклада из предложенных тем. Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке (машинописным) или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8мм (кегль не менее 12, шрифт Times New Roman). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

*Темы (вопросы) для самостоятельного изучения:*

**Тема 1. Информационное общество и право. Понятие, юридические особенности и свойства информации. Государственная информационная политика**

История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота.

## **Тема 2. Предмет и метод информационного права.**

### **Информационные правоотношения: понятие, структура и виды.**

#### **Источники информационного права**

Информационные права и свободы. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Методы регулирования информационных отношений. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения. Публичные способы регулирования информационных отношений. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота.

## **Тема 3. Правовая основа информационной безопасности.**

### **Государственная автоматизированная система "Выборы"**

Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

## **Тема 4. Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов**

Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Особенности информационных правоотношений, возникающих

при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

*Рекомендуемая литература:*

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 472 с.
3. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

#### **3.1 Примерная тематика докладов**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
4. Цели и задачи государственной информационной политики.
5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
6. Понятие информационного права.
7. Предмет, метод и система информационного права.
8. Информационные права и свободы.
9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
10. Методы регулирования информационных отношений.
11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
12. Информационные нормы: общие положения.
13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
14. Классификация информационных отношений.
15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
17. Понятие информационной безопасности.
18. Конституционные основы свободы массовой информации.
19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
21. Правовой режим архивов.
22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
24. Понятие коммерческой тайны.
25. Понятие персональных данных.
26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
27. Права и обязанности оператора по работе с персональными данными.
28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

### **3.2 Примерный перечень тестовых заданий**

Вопрос 1. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:

- А) Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;
- Б) Судебном прецеденте;
- В) Научной доктрине;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 2. Не может быть ограничен законом доступ к:

- А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- Б) сведениям в области оперативнорозыскной деятельности;
- В) информации о военных технологиях;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 3. Не может быть ограничен законом доступ к:

- А) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- Б) сведениям о внешнеполитической деятельности;
- В) служебной информации;
- Г) персональным данным.

Вопрос 4. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:

- А) муниципальными правовыми актами;
- Б) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц,

обеспечения обороны страны и безопасности государства.

- Б) локальными нормативными актами;
- Г) федеральными законами в любых целях.

Вопрос 5. Легальное определение персональных данных определяется как:

А) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных);

Б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому юридическому лицу (субъекту персональных данных);

В) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:

А) обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Б) вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В) не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных.

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 7. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:

А) персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

Б) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

Б) общедоступные персональные данные;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 8. К биометрическим персональным данным законодатель относит:

А) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

Б) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

В) общедоступные персональные данные;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 9. Коммерческая тайна – это...

А) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

В) любые сведения конфиденциального характера;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Вопрос 10. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- Б) сведения о клиентах (потребителях);
- В) сведения о партнерах по бизнесу;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

### **3.3 Список примерных вопросов для подготовки к экзамену**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Стадии становления информационного общества.
4. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
5. Цели и задачи государственной информационной политики.
6. Правовые средства реализации информационной политики государства.
7. Понятие информационного права.
8. Предмет, метод и система информационного права.
9. Информационные права и свободы.
10. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
11. Методы регулирования информационных отношений.
12. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
13. Публичные способы регулирования информационных отношений.
14. Информационные нормы: общие положения.
15. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
16. Классификация информационных отношений.
17. Понятие источников информационного права.
18. Конституционная основа информационного оборота.
19. Роль законов Российской Федерации в регулировании информационных отношений.
20. Значение подзаконных актов в регулировании информационных отношений.
21. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

22. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
23. Понятие информационной безопасности.
24. Основы правовой защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
25. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации.
26. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
27. Конституционные основы свободы массовой информации.
28. Государственная поддержка средств массовой информации.
29. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
30. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов.
31. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
32. Обязанности государства в области библиотечного дела.
33. Организация взаимодействия библиотек.
34. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
35. Правовой режим архивов.
36. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации.
37. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.
38. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
39. Обязанности и права производителей документов.
40. Обязанности получателя обязательного экземпляра.

41. Понятие государственной тайны.
42. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
43. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
44. Рассекречивание сведений и их носителей.
45. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
46. Понятие коммерческой тайны.
47. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
48. Понятие персональных данных.
49. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
50. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

## **4 НОРМАТИВНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Перечень основных нормативно-правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации: принятая всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
2. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 // Российская газета. 1992. № 32.
3. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 // Российская газета. 1993. № 182.
4. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ // Российская газета. 2004. № 166.
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. № 165.
6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ // Российская газета. 2008. № 265.
7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ //Российская газета. 2009. № 25.

### **4.2 Перечень литературы**

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 472 с.

3. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с.