

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Юридический факультет

## **НАВЫКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ЮРИСТА**

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим)  
занятиям и по организации самостоятельной работы

Томск 2025

УДК 378.147

ББК 67.4

Ч-49

**Рецензент:**

**Баранов А.В.**, доцент каф. ГПДиПД, канд. юрид. наук

**Чаднова, Ирина Владимировна**

Навыки профессионального мастерства юриста: методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / И. В. Чаднова. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025. – 25 с.

Методические указания включают программу дисциплины, планы семинарских (практических) занятий, перечень нормативно-правовых актов, основной и рекомендуемой литературы, задания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Одобрены на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности протокол № 4 от 06.12.2024

© Чаднова И.В., 2025

© Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2025

## Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины .....	8
2.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий .....	10
2.3 Темы (вопросы) для самостоятельного изучения .....	18
3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ .....	19
3.1 Примерная тематика докладов.....	19
3.2 Примерный перечень тестовых заданий.....	20
3.3 Список примерных вопросов для подготовки к зачету.....	23
4 НОРМАТИВНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
4.1 Перечень основных нормативно-правовых актов.....	25
4.2 Перечень литературы.....	25

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Семинарские (практические) занятия являются самостоятельной формой организации учебной деятельности студентов. Они предназначены для углубления знаний, полученных на лекциях, и способствуют организации самостоятельной работы с нормативным материалом, правоприменительной практикой и юридической литературой, а также формирования навыков публичного обсуждения сформированной позиции, ее отстаивания.

Семинарские (практические) занятия предполагают публичное обсуждение ключевых вопросов по темам курса с целью практического закрепления полученных знаний и достигнутых навыков. Такое обсуждение может проходить как в форме «вопрос-ответ», так и в форме представления заранее подготовленных докладов с последующим их содержательным анализом, оценкой и дискуссией.

Специфика семинарских (практических) занятий состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- теоретическую - в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- практическую, которая состоит в решении конкретных жизненных ситуаций (задач) с последующим анализом полученных результатов.

Часть семинарских (практических) заданий может предоставляться на проверку в письменном виде, часть заданий может выполняться на платформе Moodle.

Подготовка к устному ответу на семинарском (практическом) занятии осуществляется следующим образом:

- написание и изучение конспекта лекций по теме семинарского (практического) занятия;
- изучение нормативно-правовых актов по теме семинарского (практического) занятия, правоприменительной практики;
- изучение основной и дополнительной литературы.

При подготовке к устному ответу основное внимание следует уделять пониманию прочитанного материала, задумываться о возможности практического применения изучаемых юридических норм. Механическое воспроизведение текста лекций и учебников, при отсутствии понимания их содержания, не оценивается как правильный ответ на семинарском (практическом) занятии.

Выступление по теме семинарских (практических) занятий и темам, данным для самостоятельного изучения, должно содержать дополнительную информацию по теме семинарского (практического) занятия. При подготовке к выступлению необходимо изучить дополнительную научную и учебную литературу, ознакомиться с практикой применения правовых норм. Выступление должно быть изложено в доступной для слушателей форме. Простое воспроизведение текстов из сети Интернет не оценивается как успешное выступление на семинарском (практическом) занятии.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студентам необходимо обращаться к официальным источникам, в которых публикуются законы, иные нормативные правовые акты, а при решении задач учитывать как новые акты, так и изменения, вносимые в действующее законодательство.

Общий алгоритм решения практических заданий (задач) состоит в следующем:

- уяснение изложенной в задаче ситуации и формулировка её правовой оценки;
- установление характера правовых отношений;
- определение применяемых для данных правоотношений НПА;
- определение круга судебных решений по аналогичным задачам;
- ответы на конкретные вопросы задачи с обоснованием каждого положения ссылками на НПА;
- формулировка аргументированных итоговых выводов при решении данной задачи и оформление ответа виде проектов решений судов, заключения эксперта или консультации юриста.

Готовое (итоговое) решение задачи должно быть четким, логичным, последовательно выстроенным. Все содержащиеся в решении выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные нормы. Решение задачи следует формулировать в виде описательной, мотивировочной и резолютивной частей. При решении задачи на семинарском (практическом) занятии студент должен уметь кратко изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится суть задачи, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать свое решение задачи ссылками на НПА и конкретные нормы.

Также немаловажным аспектом при изучении дисциплины является самостоятельная работа студента. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, поэтому представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует особой организации.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи;
- на основании изученного составляйте тезисы;
- освоив материал, попытайтесь соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Содержание разделов (тем) дисциплины**

#### **Тема 1. Соглашение об оказании юридической помощи**

Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.

#### **Тема 2. Консультирование и интервьюирование**

Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.

#### **Тема 3. Юридическая техника составления документов**

Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

#### **Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык**

Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.

#### **Тема 5. Выработка позиции по делу**

Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации



позиции защитника. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.

#### **Тема 6. Адвокатское досье**

Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

#### **Тема 7. Деятельность юриста в суде**

Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу

#### **Тема 8. Альтернативные способы разрешения споров**

Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.

#### **Тема 9. Методы обучения профессиональным навыкам (проведение интерактивных занятий)**

Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. 4. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы

#### **Тема 10. Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства**

Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

## **2.2 Планы и задания семинарских (практических) занятий**

### **Тема 1. Соглашение об оказании юридической помощи**

1. Правовая природа соглашения юриста с доверителем
2. Предмет соглашения юриста с доверителем
3. Стороны соглашения юриста с доверителем
4. Существенные условия соглашения юриста и доверителя
5. Форма соглашения юриста с доверителем

#### *Практические задания:*

Группа разбивается на пары. В каждой паре по очереди один - клиент, второй - юрист.

Задача юриста - провести интервьюирование клиента в соответствии со стадиями интервьюирования и составить соглашение об оказании юридической помощи, в котором отразить обязательные условия соглашения, в том числе предмет соглашения и отраслевой характер проблемы клиента, степень сложности дела (сложность по шкале от 1 до 3 (легкая, средняя, сложная)), суммы гонорара и накладных расходов, права и обязанности сторон соглашения, ответственность сторон соглашения, иные сведения на усмотрение юриста.

### **Тема 2. Консультирование и интервьюирование**

1. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
2. Консультирование: стадии, виды, оформление

#### *Практические задания:*

Ролевая игра. Цель: Установление психологического контакта с клиентом по предложенной преподавателем фабуле. Ролевая игра состоит из 2-х частей.

1-я часть: Выбирается студент, который будет интервьюировать и клиент. Начинается ролевая игра, проводится интервьюирование, клиенту

дается установка, чтобы он не шел на установление психологического контакта. Затем начинается первое обсуждение: группе предлагается откорректировать поведение студента – консультанта.

2-я часть: С учетом предложений вынесенных группой, консультант проводит повторное консультирование. Второе обсуждение: первым опрашивается консультант (как он себя чувствовал в первый раз, и во второй раз). Вторым опрашивается клиент: (в каком из двух случаев он чувствовал себя более комфортно, почему).

### **Тема 3. Юридическая техника составления документов**

1. Понятие юридической техники
2. Средства юридической техники
3. Приемы юридической техники
4. Правила юридической техники
5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
6. Этапы подготовки юридического документа
7. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.
8. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам.

#### *Практические задания:*

Ирина Чернова обратилась за консультацией. Год назад она вступила в фактические брачные отношения с Алексеем Ивахненко. Она была влюблена в него и стремилась создать семью и законно оформить свои отношения. С этой целью Ирина старалась всячески привязать Алексея к себе. Надеясь на его взаимность и зная о его желании иметь свою машину, она предложила ему купить автомобиль для их семьи. Часть денег (примерно 1/7 стоимости автомобиля) они собрали сами, остальную часть (6/7) Ирина заняла у своих родителей, о чем Алексей написал расписку. Покупка машины состоялась.

Все документы были оформлены на имя Алексея. Через месяц после покупки машины Алексей без объяснения причины оставил Ирину и ушел к другой женщине, забрав все свои вещи и машину.

*Составьте исковое заявление и ходатайство по данной фабуле.*

#### **Тема 4. Анализ дела как профессиональный навык**

1. Понятие и общие положения
2. Анализ фактической основы
3. Анализ правовой основы
4. Анализ доказательств

##### *Практические задания:*

На основании представленного преподавателем процессуального документа следует провести и представить письменный анализ дела.

1. В результате анализа фактических обстоятельств дела в учебном материале нужно сформировать фабулу события в виде повествовательного рассказа из пяти-семи предложений, в котором ответить на традиционные пять вопросов анализа фактической основы дела: когда, где, кто, что, как? Документы необходимо анализировать позиционно, поочередно представляя себя в роли то государственного обвинителя, то защитника.

2. При анализе документа следует выделить:

- а) однозначные и бесспорные утверждения о фактах реальной действительности;
- б) опровержимые утверждения;
- в) предположительные утверждения;
- г) утверждения-интерпретации.

## **Тема 5. Выработка позиции по делу**

1. Методологическая основа позиции по делу
2. Процессуальная основа позиции по делу
3. Содержание позиции по делу
4. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу
5. Согласование отдельных составляющих позиции
6. Тест на реальность и работа с контраргументами
7. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу.

Некоторые практические вопросы, возникающие при реализации позиции защитника.

8. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу.

### *Практические задания:*

Д. обратился к адвокату и изложил ему следующие обстоятельства. Д. заключил с туристическим агентством договор на оказание туристических услуг (купил тур в Турцию на себя, жену и сына). Однако на обратном пути по невыясненной причине он был снят с самолета в аэропорту Турции. Жена и сын отказались от полета, не желая оставлять Д. одного. Все они были посажены на следующий рейс и прибыли в Москву с задержкой в 6 часов от намеченного времени. В связи с этим они опоздали на рейс «Москва - Томск», на который заранее купили билеты. Представитель авиакомпании заявил, что мест на рейсы в Томск нет на ближайшие 3 дня, однако, получив от Д. 150 долларов США, отправил его с семьей в Томск первым же рейсом. Д. считает, что турагентство допустило нарушение условий договора, в котором было указано точное время обратного вылета, а потому должно возместить ему убытки в сумме, эквивалентной 150 долларам США, а также компенсировать моральный вред.

*На основании изложенных фактов составьте письменную позицию по делу.*

## **Тема 6. Адвокатское досье**

1. Что такое адвокатское досье
2. Значение адвокатского производства
3. Структура и содержание адвокатского производства
4. Хранение адвокатского досье.

### *Практические задания:*

Истец Михеев И.П., 1975 года рождения, парикмахер, проживает в городе N, ул. Восточная, д.4, кв. 73. Рано утром 1 января 2018 года, возвращаясь из гостей, переходил ул. Малышева и был сбит машиной. Как утверждает, машину не видел, так как страдает плохим зрением и в гостях разбил очки. В результате полученной травмы три недели пролежал в больнице по поводу перелома обеих нижних конечностей. До 6 февраля 2018 года проходил амбулаторное лечение. 7 февраля 2018 года приступил к работе. Однако по причине полученной травмы не смог выполнять трудовые обязанности и вынужден был уволиться. В настоящее время – безработный.

### *Дополнительная информация:*

Перекресток улиц Малышева и Восточной, где произошел наезд, регулируется светофором, в момент осмотра был желтый мигающий свет. Ориентировочная скорость транспортного средства – 60 км/час. Техническое состояние транспортного средства соответствует предъявляемым требованиям. Водитель транспортного средства Васьков П.И. находился в трезвом состоянии.

Предоставленные клиентом документы: Копия листка нетрудоспособности, выданного Михееву И.П. о его нахождении на стационарном лечении с 01.01.201 по 23.01.201 г. Выписка из истории болезни Михеева И.П., свидетельствующая о его поступлении в ГКБ № 1 01.01.201 года с переломом обеих нижних конечностей. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Васькова П.И. в связи с отсутствием состава преступления.

В результате работы над делом Михеева было сделано: подано исковое заявление в суд; направлено три запроса в государственные органы для пополнения доказательственной базы по иску и ходатайство в суд об обеспечении иска (в удовлетворении ходатайства суд отказал); юрист принял участие в четырех судебных заседаниях по делу и одно заседание пропустил по уважительной причине (заседание состоялось, так как на нем присутствовал сам истец); на оглашении решения юрист не присутствовал (копия решения была получена им позднее). Исковые требования были удовлетворены частично.

*Составьте перечень документов, подлежащих хранению в досье по данному делу.*

## **Тема 7. Деятельность юриста в суде**

1. Теоретические проблемы доказывания в суде.
2. Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ.
3. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: объяснения сторон; исследование доказательств; прения сторон; выступление по делу в арбитражном процессе; выступление адвоката в вышестоящей инстанции.
4. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: вступительное заявление защитника; участие защитника в допросе в судебном следствии; содержание выступления защитника в судебных прениях; форма выступления защитника в прениях; приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.

### *Практические задания:*

Ролевая игра по теме «Допрос в суде». Допрос проводится по фабуле, предложенной преподавателем.

При подготовке к ролевой игре студенты должны проанализировать материалы дела, выработать позицию в соответствии со своей процессуальной

ролью и определить, какие факты могут быть доказаны с помощью допросов указанных в фабуле лиц.

#### Информация для студентов

Дело рассматривается в суде первой инстанции. Проведена подготовительная часть и оглашено обвинительное заключение. Суд установил следующий порядок исследования доказательств: 1) допрос подсудимого 2) допрос потерпевшего 3) допрос первого свидетеля 4) допрос второго свидетеля.

Допрос каждого лица первыми проводят представители обвинения, затем допрос этого же лица проводят представители защиты. Судья не будет задавать вопросы. Он имеет право как по ходатайству сторон, так и по собственной инициативе снимать вопросы, не относящиеся к существу дела, наводящие вопросы. Он может требовать от участников переформулировать вопрос, уточнить вопрос. Стороны могут ходатайствовать об оглашении материалов дела. В то время, когда пара студентов проводит допрос, остальные члены группы не имеют права задавать вопросы и заявлять ходатайства.

### **Тема 10. Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства**

1. Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката.

2. Обязательства адвоката.

3. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента.

4. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент.

5. Этические проблемы, связанные с юридической практикой.

6. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства.

7. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты



*Практические задания:*

К адвокату обратился генеральный директор ЗАО «Альфа» с просьбой представить интересы ЗАО в арбитражном суде. Противоположной стороной в споре является коммерческий банк, одним из руководителей которого является дальний родственник адвоката.

*Имеется ли в данном случае конфликт интересов? Как должен поступить адвокат?*

Вариант: адвокат ранее представлял этот коммерческий банк в деле о ДТП, произошедшем по вине работника банка?

## **2.3 Темы (вопросы) для самостоятельного изучения**

### **Тема 8. Альтернативные способы разрешения споров**

Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов.  
Переговоры. Медиация.

*Рекомендуемая литература:*

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 326 с.
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 317 с.

### **Тема 9. Методы обучения профессиональным навыкам (проведение интерактивных занятий)**

Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. 4. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы

*Рекомендуемая литература:*

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 326 с.
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 317 с.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

### **3.1 Примерная тематика докладов**

1. Методологическая основа позиции по делу.
2. Процессуальная основа позиции по делу.
3. Содержание позиции по делу.
4. Формирование позиции по делу.
5. Определение позиции по делу.
6. Согласование отдельных составляющих позиции.
7. Тест на реальность и работа с контраргументами.
8. Реализация позиции.

### 3.2 Примерный перечень тестовых заданий

1. Назовите первое слагаемое работы юриста:

- а) правопорядок
- б) факты
- в) законодательство
- г) опыт

2. Права – это:

а) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства

- б) юридические возможности субъектов
- в) нормативные акты
- г) система законодательства РФ

3. Правовая система включает в себя:

- а) отрасли права
- б) Указы Президента РФ
- в) суды, арбитраж, прокуратуру
- г) отрасли законодательства

4. Законность – это:

- а) соблюдение правил этикета
- б) строгое соблюдение и исполнение юридических норм
- в) правовая система государства
- г) соблюдение и исполнение правовых и моральных норм

5. Правопорядок – это:

- а) установленные правила поведения
- б) состояние упорядоченности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
- в) система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
- г) система правовых установлений

6. Юридическая норма – это:

- а) правильное поведение в обществе
- б) общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
- в) норма прав и обязанностей для граждан РФ
- г) установленные законом права гражданина

7. Юрист - это:

- а) «сведущий в праве»
- б) прокурор
- в) гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
- г) адвокат

8. Юрисдикция – это:

- а) то же самое, что юриспруденция
- б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- г) круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций

9. Юриспруденция – это:

- а) то же самое, что и юрисдикция
- б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- в) совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью
- г) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера

10. Правосудие – это:

- а) деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
- б) специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- в) деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- г) специализированная деятельность особых государственных органов – судов

### **3.3 Список примерных вопросов для подготовки к зачету**

1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
2. Стороны соглашения юриста с доверителем
3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
5. Консультирование: стадии, виды, оформление
6. Понятие и средства юридической техники
7. Приемы и правила юридической техники
8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
9. Этапы подготовки юридического документа
10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу

20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты



## **4 НОРМАТИВНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Перечень основных нормативно-правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 23. Ст. 2102

### **4.2 Перечень литературы**

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с.

2. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с.

3. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 317 с.

4. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 326 с.

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 182 с.