

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РА-
ДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Управление инно-
вациями»

_____ /А.Ф.Уваров
(подпись) (ФИО)

" _____ " _____ 2012 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

по дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Составлена кафедрой

«Управление инновациями»

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 220600.62 «Инноватика» и спе-
циальности 220601.65 «Управление инновациями»

Форма обучения

очная

Разработчик: ассистент УИ

_____ И.А.Павлова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	3
2. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	4
2.1. Методические указания по изучению темы 1 «Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием».....	4
2.2. Методические указания по изучению темы 2 «Методология бухгалтерского учета» 5	
2.3. Методические указания по изучению темы 3 «Принципы учета основных хозяйственных процессов».....	6
2.4. Методические указания по изучению темы 4 «Первичный учет и его место в информационной системе».....	6
2.5. Методические указания по изучению темы 5 «Техника и формы бухгалтерского учета».....	6
2.6. Методические указания по изучению тем (вопросов) теоретической части курса, отводимых на самостоятельную проработку.....	<u>7</u>
2.7. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	9
2.8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	9
2.9. ЛИТЕРАТУРА	15

1. СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (СР) студентов – особая форма организации учебного процесса, которая осуществляется без прямой помощи преподавателя и представляет собой планируемую и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата – овладение инструментарием проектного менеджмента.

Самостоятельная работа – важная часть учебного процесса, поскольку позволяет студенту систематизировать полученные знания по изучаемой дисциплине, а преподавателю - проверить качество этих знаний, выявить способности студента к самостоятельному мышлению, критическому анализу, к умению отбирать нужный материал, формулировать выводы, предложения и рекомендации по предмету изучения и проконтролировать умение студента правильно организовать свою работу и оформить ее результаты.

Подготовка специалистов в области экономического обеспечения предприятия требует освоения учащимися теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет освещает содержательные проблемы информационного обеспечения принятия управленческих решений финансового характера. В связи с этим выпускники вуза должны иметь представление и структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета и обладать навыками построения системы бухгалтерского учета на предприятии любой организационно-правовой формы. Это определяет цели и задачи, стоящие перед курсом. Главная цель курса – раскрытие теоретических основ организации бухгалтерского учета, его сущности и содержания, основных учетных категорий. Курс «Бухгалтерский учет» должен обеспечить практическое освоение студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и коммерческих операций, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью предприятия.

Самостоятельная работа студентов, в соответствии с учебным планом и с рабочей программой дисциплины состоит из следующих разделов:

1) изучение дополнительного теоретического материала по темам лекций;

2) внесение изменений в конспекты лекций по темам курса, в соответствии с изменениями в современных способах учета хозяйственной деятельности предприятия, действующим законодательством и современным развитием операций учета хозяйственной деятельности;

3) подготовка к практическим занятиям: изучение теоретического материала по темам практических занятий с использованием текстов лекций и рекомендуемой методической литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета на предприятии; изучение хозяйственных операций по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции и финансовых результатов; завершение заданий, выполняемых на практических занятиях.

4) изучение тем (вопросов) теоретической части курса, отводимых на самостоятельную проработку.

5) подготовка к экзамену.

2. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

2.1. Методические указания по изучению темы 1 «Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием».

Вопросы темы 1 раскрывают сущность организации бухгалтерского учета на предприятии, а также значение в хозяйственной деятельности организации. Данная тема описывает хозяйственный учет в целом, его значение и

историческое развитие, дает базовые понятия об измерителях, применяемых в учете.

В рамках данной темы студенты должны ознакомиться с предметом бухгалтерского учета, общими понятиями, классификацией хозяйственных средств предприятия по источникам их образования и по их назначению. Дополнительно рассматривается вопрос классификации хозяйственных процессов организации, методов бухгалтерского учета, понятия метода и составные части метода бухгалтерского учета.

2.2. Методические указания по изучению темы 2 «Методология бухгалтерского учета».

Тема 2 концентрируется на бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Необходимо ознакомиться, как работать с изменениями в балансе, которые вызваны хозяйственными операциями. Рассматривается бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия.

Одним из важнейших понятий бухгалтерского учета является система счетов и двойной записи. В рамках темы студенты знакомятся со счетами бухгалтерского учета, их назначением и строением. Счета предприятия делятся на активные и пассивные, в связи с чем нужно иметь представление о двойной записи операций на счетах и её значении.

Корреспонденция между счетами и бухгалтерские проводки. Систематическая и хронологическая запись в бухгалтерском учете. Счета синтетического и аналитического учета субъекта. Обобщение учетных записей: оборотные и сальдовые ведомости.

Принципы классификации счетов по экономическому содержанию учитываемых объектов. Классификация счетов по их структуре и назначению. Классификация счетов по их связи с балансом. Содержание и построение плана счетов в бухгалтерском учете. Единый план счетов бухгалтерского учета предприятий.

Оценка и калькуляция. Принципы оценки хозяйственных средств предприятия. Оценка имущества и хозяйственных операций. Оценка основных средств. Оценка нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов. Калькуляция как способ определения себестоимости хозяйственных средств предприятия.

2.3. Методические указания по изучению темы 3 «Принципы учета основных хозяйственных процессов».

Областью исследования темы 3 являются принципы учета основных хозяйственных процессов.

Экономические основы учета основных хозяйственных процессов. Количественные и качественные показатели хозяйственной деятельности предприятия. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации и выявления финансовых результатов работы предприятия.

2.4. Методические указания по изучению темы 4 «Первичный учет и его место в информационной системе»

Вопросы темы 4 касаются документации, инвентаризации и бухгалтерской отчетности на предприятии.

Документация, её сущность и значение. Содержание бухгалтерских документов и требования к их составлению. Классификация бухгалтерских документов и их унификация. Порядок приёмки, проверки, бухгалтерской обработки документов. Документооборот. Инвентаризация, принципы её проведения и порядок учета её результатов. Бухгалтерская отчетность, её содержание, виды и значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

2.5. Методические указания по изучению темы 5 «Техника и формы бухгалтерского учета».

В теме 5 раскрываются понятия учетных регистров, их роль и значение. Классификация учетных регистров. Порядок и виды записей в учетных реги-

страх. Способы исправления ошибок в учетных записях. Понятие формы бухгалтерского учета. Журнал-главная. Мемориально-ордерная форма. Журнально-ордерная форма. Автоматизированная форма.

Принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях. Учетная политика предприятия. Руководство бухгалтерским учетом в России. Организация бухгалтерского аппарата и взаимоотношение бухгалтерии с другими отделами и службами предприятия.

2.6. Методические указания по изучению тем (вопросов) теоретической части курса, отводимых на самостоятельную проработку

Темы теоретической части курса, отводимые на самостоятельную проработку, дополняют и расширяют необходимую часть теоретического материала, изложенного в лекциях, расширяют профессиональный кругозор подготавливаемого специалиста. Проработку каждой темы нужно начать с информационного поиска с привлечением поисковых интернет-ресурсов <http://www.google.ru/> или <http://www.metabot.ru/>, последняя из приведенных поисковых машин осуществляет поиск сразу по нескольким поисковым ресурсам: Google, Live, Rambler's Top100 и другим. Ключевые слова для поиска выбираются студентом самостоятельно с учетом релевантности и адекватности запроса.

В процессе сбора материала особое внимание нужно уделять сортировке избранных файлов по тематическим папкам на жестком диске компьютера или на карте флэш-памяти и сохранению веб-адресов отобранных веб-страниц. Последнее обстоятельство вызвано необходимостью делать ссылки на привлекаемые литературные источники при написании реферата на заданную тему, в том числе на электронные документы.

Правила оформления и примеры ссылок на электронные ресурсы можно найти по адресу http://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/6_6.html или в любых других многочисленных источниках.

После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) в примечании в следующей последовательности могут быть указаны:

- системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, Power Point;
- сведения об ограничении доступности, если электронные ресурсы из локальных сетей, а также на полнотекстовые БД, доступ к которым должен быть оплачен на договорной основе или по подписке;
- дату обновления документа или дату пересмотра электронного ресурса, если она указана;
- примечание о режиме доступа, допускается заменять аббревиатурой „URL“ (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса);
- информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.);
- электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса;
- „дата обращения“ указывается в круглых скобках после знака двоеточия и включает в себя число, месяц и год.

Например:

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс] : для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей : спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион // Гарант. Электрон. дан. М., 2001. Вып. 3. 1 CD-ROM.

Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : [Электронный ресурс] : програм. обеспечение и технолог. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23–24 нояб. 2004 г. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2003).

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 нояб. 1992 г. № 4015-1 : (в ред. от 21 июля

2005 г. № 104-ФЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. М., 2005. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, [2003–]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

Члиянц Г. Создание телевидения [Электронный ресурс] // ORZ.RU : сервер радиоловобителей России.[Б. м.], 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Жилищное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит — поздний бронзовый век) : [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. Электрон. версия печат. публ. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

2.7. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям студент должен руководствоваться «Методическими указаниями к практическим занятиям по дисциплине «Финансовый учет», разработанными на кафедре «Управление инновациями» и размещенными на образовательном портале по адресу <http://edu.tusur.ru> (Финансовый учет: Методические рекомендации к практическим занятиям / Павлова И. А., Ковалева А. С. – 2012. 22 с. Режим доступа <http://edu.tusur.ru/training/publications/1422>).

2.8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

Целью экзамена является проверка и закрепление теоретических знаний и практических навыков управления инновационным проектом.

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика.
2. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета.
3. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Программа реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: цели и задачи перехода на международные стандарты финансовой отчетности, направления реформы.
5. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.
6. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.
8. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

9. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Особенности применения форм расчетов при экспортно-импортных операциях.
10. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет резерва по сомнительным долгам.
13. Учет расчетов с использованием векселей.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
15. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.
16. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
17. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов.
19. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
20. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
21. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
22. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности.
23. Учет удержаний из заработной платы.

24. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с депонентами. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.
25. Понятие долгосрочных инвестиций. Задачи их учета и оценки долгосрочных инвестиций. Состав и классификация долгосрочных инвестиций. Система счетов для учета долгосрочных инвестиций.
26. Учет затрат по капитальному строительству. Учет стоимости строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способе их производства; приобретение оборудования требующего монтажа, учет прочих затрат. Порядок исчисления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов.
27. Учет приобретения отдельных объектов основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования.
28. Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка.
29. Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
30. Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств.
31. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
32. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
33. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
34. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов.
35. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия (списания, продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

36. Инвентаризация нематериальных активов отражение ее результатов в учете.
37. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Цели финансовых вложений и задачи их учета.
38. Учет инвестиций в акции. Учет резерва под обесценение ценных бумаг.
39. Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги.
40. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
41. Организация аналитического учета ценных бумаг. Учет доходов по инвестициям в ценные бумаги.
42. Инвентаризация финансовых вложений.
43. Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.
44. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
45. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию. Международные стандарты оценки материалов.
46. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО). Учет резервов под снижением стоимости материальных ценностей.
47. Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.
48. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.
49. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
50. Основы построения и задачи учета операций по внешнеэкономической деятельности.
51. Учет приобретения и порядок формирования стоимости импортных товаров. Учет расчетов с поставщиками.

52. Учет продажи экспортных товаров и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
53. Особенности учета товарообменных операций, продажи товаров через посредников, реэкспортных и реимпортных операций.
54. Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
55. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат.
56. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство.
57. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
58. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.
59. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
60. Понятие доходов организации, их состав и порядок учета. Система счетов по учету формирования финансовых результатов.
61. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Прочие доходы, их состав и учет.
63. Прочие расходы, их состав и учет.
64. Учет доходов будущих периодов.
65. Учет формирования и выявления чистой прибыли.
66. Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров.
67. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли.

68. Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.

69. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

2.9. ЛИТЕРАТУРА

2.9.1. Основная литература.

1. Григорьева М.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с., (80 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов.- 6-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К°, 2008. – 477 с., (10 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717 с.: (80 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
4. Скопинцева Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра телевидения и управления. - Томск: ТМЦДО, 2009. - 247 с., (8 экземпляров в библиотеке ТУСУР).

2.9.2. Дополнительная литература.

1. Брызгалин В.В., Новикова О.А. Учетная политика организаций на 2008 год. М.: Вершина, 2008. - 218 с., (1 экземпляр в библиотеке ТУСУР).
2. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов, ред.: Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с., (109 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
3. Кокорев Н.А., Турчаева И.Н. Учет и анализ банкротств : учебное пособие. - М. : КноРус, 2010. – 191 с., (1 экземпляр в библиотеке ТУСУР).

4. Красина Ф.А. Финансовый менеджмент для инженеров: учебное пособие. Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2010. - 313 с., (50 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
5. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 510 с., (10 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
6. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. — 2-е изд. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 368 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1035/>. (Дата обращения 05.07.2012).
7. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2008. - 319 с., (10 экземпляров в библиотеке ТУСУР).
8. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 638 с., (5 экземпляров).
9. Яковенко М. Е. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008.-304 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1037/page4/> (Дата обращения 05.07.2012).
10. Сайт с материалами, посвященными проблемам финансового и управленческого учета: www.cfin.ru.
11. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России: www.ipbr.ru.

2.9.3. Перечень методических указаний.

1. Павлова И.А., Ковалева А.С. Финансовый учет: Методические рекомендации к практическим занятиям. – 2012. 22 с. Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/training/publications/1422>.