

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники

Н.А. Грик

Государственные и муниципальные службы Российской Федерации

Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и СРС для специальности
040101.65 «Социальная работа»

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Государственная и муниципальная служба РФ» разработано для специальности 040101.65 «Социальная работа». Цель издания – помочь студентам в изучении дисциплины, подготовке к практическим занятиям. Данное пособие содержит также необходимые материалы для самостоятельной работы и подготовки к экзамену.

Учебно-методическое пособие составлено с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) второго поколения по направлению 040101 «Социальная работа», утверждённого 17.03.2000 г., рассмотрено и утверждено на заседании кафедры истории и социальной работы 14 июня 2011 г., протокол № 7.

Содержание

I. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе.....	4
II. Тематический план	4
III. Планы практических занятий.....	5
IV. Виды и задания для самостоятельной работы студентов.....	5
V. Примеры тестовых заданий	6
VI. Вопросы к экзамену	7
VII. Рейтинговая система оценки.....	7

I. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1. Цель курса: дать студентам знания процесса создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной служб в современной России; познакомить с основными проблемами российского чиновничества.

1.2. Задача учебного курса: раскрыть особенности становления госслужбы России; рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы; рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

Требования к уровню освоения курса.

Студент, прослушавший курс, должен знать: новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития государственной и муниципальной служб; основные проблемы их организации и функционирования; справочную литературу и разбираться в нормативно-правовых вопросах государственной и муниципальной службы РФ.

1.3. Место учебной дисциплины в учебном процессе

Дисциплина опирается на знания студентов, полученные при изучении «Отечественной истории», «Введения в специальность». В свою очередь знания, полученные при изучении данного курса необходимы при изучении «Технологии социальной работы» «Организации, управления в социальной работе», «Правовое обеспечение социальной работы».

II. Тематический план

темы	содержание
1. Введение. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	Введение. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России. Место и значение курса в цикле общепрофессиональных дисциплин. Методы и источники изучения курса. Методологические проблемы государственной и муниципальной службы.
2. Должности государственной службы	Должность – базовый элемент любой организационной структуры. Формы разделения труда в государственном управлении: функциональная, технологическая, профессиональная и профессиональная. Функционал должности. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное и материальное. Описание должностей, должностные инструкции, описание рабочих мест. Типология государственных должностей. Система государственных должностей: должности категории «А», «Б», «В». Типология государственных должностей по группам: высшие (5-я группа), главные, ведущие, старшие, младшие (1-я группа). Квалификационные разряды государственных служащих (1, 2, 3 класс). Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы
3. Система федеральной государственной службы	Структура и функции федеральной государственной службы. Два уровня подсистем. Особенности системы федеральной госслужбы: координационный и нормативный характер. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Принцип двойного подчинения. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение. Государственная служба федеральной судебной власти. Проблемы усиления системности федеральной государственной службы. Административная реформа и ее итоги.
4. Государственная служба субъектов Российской Федерации	Современное состояние госслужбы субъектов РФ. Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления. Региональная, районная и местные государственные службы. Структура государственной службы субъектов РФ. Оптимизация структур и механизмов государственной службы субъектов РФ. Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ: демократизация, федерализация, унитарно-централизованное. Проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ.

5. Государственная служба и средства массовой информации	Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы: внешние и внутренние факторы. Взаимодействие государственной службы со СМИ. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения. Опыт социологического исследования взаимодействия госслужбы и средств массовой информации. Проблема регулирования отношений государственных органов со СМИ, оптимизация их совместной деятельности. Связи госслужбы с общественностью при помощи СМИ: система взаимосогласованных акций.
6. Муниципальная служба в РФ	Квалификационные требования по муниципальным должностям. Должностная инструкция муниципального служащего. Этические нормы муниципального служащего. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления. Формирование резерва муниципальных служащих. Обеспечение личной безопасности государственных и муниципальных служащих.
7. Контроль в системе государственной службы	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала госслужбы. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования госслужбы.
8. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность	Государственная служба дореволюционной России и порядок ее прохождения. Формирование чиновничества в XVIII в. Принципы комплектования, процедура приема, порядок чиновничества, отставка, увольнение. Образования как важный критерий пригодности к госслужбе. Организация деятельности служащих административно-политических органов. Требования к служащим. Система органов управления государственной службой.
9. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России.	Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности. Схемы организации госслужбы во Франции, США, Англии и ФРГ. Сущность модернизации госслужбы на рубеже 1970-1980-х годов. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах: демократизация, ориентация на клиента, ориентация на конечный результат, рентабельность, простота управления. Кадры в системе государственной службы. Стандарты определения принадлежности к госслужбе. Классификации государственных служащих. Карьерная и должностная, ассимилированные и дифференцированные системы. Методы отбора и приема на государственную службу: конкурсный отбор, отбор «по выбору», экзамен на профессиональную пригодность. Система подготовки кадров для государственной службы во Франции. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях. Актуальность для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.

III. Планы практических занятий

Тема. Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы (2 часа)

1. Основные направления формирования и функционирования государственной и муниципальной службы в постсоветской России.
2. Понятие государственной службы, ее категории и группы.
3. Понятие муниципальной должности, службы и принципы ее организации.

Тема. Правовой статус государственных и муниципальных служащих (6 часов)

1. Права и обязанности гражданских служащих.
2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
3. Коррупция – системная проблема, подрывающая доверие граждан к власти.
4. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
5. Порядок поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Тема. Современная государственная и муниципальная служба (4 часа)

1. Динамика численности работников органов государственной власти и местного управления, их состав и структура.
2. Структура работников, замещающих должности государственной гражданской службы субъектов РФ и должности муниципальной службы по категориям.
3. Социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников.

Тема. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги (4 часа)

1. Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы.
2. Программы реформирования и развития государственной службы: основные мероприятия и результаты.
3. Переход к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти. Специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами.
4. Концепция административной реформы РФ в 2006-2010 гг. и показатели качества государственных институтов.

Учебно-методические материалы по дисциплине

Основная литература

Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность / В.Г. Игнатов. – изд. 5-е доп. и перераб. – Ростов н/Д, Издательский центр «МарТ»; «Феникс», 2010. – 400 с. Гриф УМО (10 экз.)

Дополнительная литература

Воронин Ю.А. Коррупционная преступность в системе государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] // Чиновник. – 2006. – № 2. – Режим доступа: <http://chinovnik.uapa.ru/modern/article.php?id=654>, свободный.

Сунгуров А.Ю. Перспективы общественного контроля административной реформы. [Электронный ресурс]: Международная научная конференция «Планирование реформ и институциональные изменения в России». – СПб. – 2005. – 19-20 окт. – Режим доступа: <http://www.fgu.pskov.environ.ru/index.php?do=biblio&doc=677>, свободный.

Ожак В.Н. Развитие законодательства о государственной службе (Государственная Дума Российской Федерации, 1993–2005 гг.) [Электронный ресурс] // Чиновник. – 2005. – № 5. – Режим доступа: <http://chinovnik.uapa.ru/modern/article.php?id=621>, свободный.

Ожак В.Н. «Кодекс поведения государственных служащих Российской Федерации». Свод правил антикоррупционного поведения чиновников [Электронный ресурс] // Чиновник. – 2002. – № 1. – Режим доступа: <http://chinovnik.uapa.ru/modern/article.php?id=163>, свободный.

Монусова Г.А. Как становятся чиновниками и продвигаются по службе // Общественные науки и современность. 2004. №3. С. 61-70.

IV. Виды и задания для самостоятельной работы студентов

№	Наименование работы	Кол-во часов	Форма контроля
1.	Проработка лекционного материала	9	Контрольная работа
2.	Подготовка к практическим занятиям	15	Проверка и опрос на практических занятиях, контрольная работа
3.	Изучение темы теоретической части курса, отведенной на самостоятельную работу	4	Проверка на практических занятиях, контрольная работа
4	Подготовка к экзамену	36	Сдача экзамена
	Всего на самостоятельную работу	72	

Тема для самостоятельного изучения

Положения о проведении аттестации, сдачи квалификационного экзамена и конкурс на замещение вакантной должности в государственной гражданской службе.

Литература: Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность / В.Г. Игнатов. – изд. 5-е доп. и перераб. – Ростов н/Д, Издательский центр «МарТ»; «Феникс», 2010. С. 246-268.

V. Примеры тестовых заданий.

Тест 1. Укажите признаки государственного органа:

1. Орган государственной власти всегда является частью механизма государства, но структурно, организационно и хозяйственно обособленной от остальных частей этого механизма.
2. Орган имеет государственно-властные полномочия, наделение которыми осуществляется в особом, установленном государством порядке.
3. Орган государственной власти является коммерческой организацией.
4. Орган государственной власти осуществляет задачи и функции государственной власти.

Тест 2. Сметно-бюджетное финансирование – это:

1. Самофинансирование организации за счет средств, поступающих от ее деятельности.
2. Безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджетов различных уровней бюджетным учреждениям.
3. Предоставление денежных средств на основе произвольных указаний финансируемых учреждений.
4. Возмездное предоставление денежных средств нуждающимся организациям под проценты.

Тест 2. Систему правовых источников государственной службы составляют:

1. нормативные акты;
2. обычаи, прецеденты и нормативные акты;
3. нормативные договоры и нормативные правовые акты;
4. обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

Тест 3. Федеральный закон “Об Основах государственной службы”:

1. Состоит из статей.
2. Состоит из разделов, глав и статей.
3. Состоит из глав и статей.
4. Состоит из глав и параграфов.

Тест 4. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:

1. Организация федеральной государственной службы.
2. Управление государственной службой.
3. Повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих.
4. Организация государственной службы субъектов РФ.

Тест 5. Федеральный закон “Об Основах государственной службы РФ” устанавливает:

1. Правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ.
2. Составы служебных преступлений.
3. Конкретные размеры денежного содержания государственных служащих.
4. Общие правила прохождения государственной службы РФ.

Тест 6. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом “Об Основах государственной службы РФ”:

1. Принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав.
2. Принцип приоритета прав и свобод человека.
3. Разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
4. Демократизма.
5. Профессионализма и компетентности государственных служащих.

Тест 7. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

1. Постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

2. Устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
3. Невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
4. Закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

VI. Вопросы к экзамену

1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России.
2. Методологические проблемы государственной и муниципальной службы.
3. Должность и ее основания.
4. Типология государственных должностей.
5. Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы.
6. Система федеральной государственной службы.
7. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Принцип двойного подчинения.
8. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение.
9. Государственная служба федеральной судебной власти.
10. Структура государственной службы субъектов РФ, ее перспективы и пути развития.
11. Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления.
12. Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы: внешние и внутренние факторы.
13. Взаимодействие государственной службы со СМИ и проблемы реализации принципа открытости власти для СМИ и населения.
14. Муниципальная служба в РФ и ее особенности.
15. Квалификационные требования по муниципальным должностям. Должностная инструкция муниципального служащего.
16. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления. Формирование резерва муниципальных служащих.
17. Роль и место контроля в системе государственной службы РФ и его виды.
18. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала государственной и муниципальной службы.
19. Государственная служба дореволюционной России и порядок ее прохождения.
20. Формирование чиновничества в XVIII в. Принципы комплектования, процедура приема, порядок чиновничества, отставка, увольнение.
21. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности.
22. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.
23. Права и обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
24. Коррупция – системная проблема, подрывающая доверие граждан к власти.
25. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
26. Порядок поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
27. Динамика численности работников органов государственной власти и местного управления, их состав и структура.
28. Структура работников, замещающих должности государственной гражданской службы субъектов РФ и должности муниципальной службы по категориям.
29. Социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников.
30. Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы.
31. Программы реформирования и развития государственной службы: основные мероприятия и результаты.
32. Переход к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти. Специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами.
33. Концепция административной реформы РФ в 2006-2010 гг. и показатели качества государственных институтов.
34. Место и роль аттестации, сдачи квалификационного экзамена и конкурса на замещение вакантной должности в повышение эффективности государственной гражданской службы.

IV. Рейтинговая система оценки качества

4.1. Балльная раскладка отдельных элементов контроля по видам занятий

1. Посещение занятий – 2 пропуска занятий по неважной причине уменьшает рейтинг по этому показателю на 30%; за пропуск 45-50% занятий – 0 баллов (15 баллов).

2. Работа на практических занятиях и лекциях – систематичность и основательность выступлений, творческий подход при обсуждении проблем, рецензии, вопросы (30 баллов).

3. Письменная работа по основному содержанию пройденной программы (по лекциям и семинарам) (20 баллов).

4. Оценка конспекта – полнота, содержательность, уровень самостоятельной работы при проработке лекций и подготовки к семинарам (5 баллов).

4.2. Методика формирования пятибалльных оценок в контрольные точки

1 КТ: 20-24 баллов (отл.), 15-19 баллов (хор.), 10-14 баллов (удовл.); 2 КТ: 43-47 баллов (отл.), 38-42 баллов (хор.), 32-38 баллов (удовл.).

4.3. Методика формирования итоговой оценки по дисциплине

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую контрольную точку с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	5	5	5	15
Работа на практических занятиях	10	10	10	30
Письменная работа по основному содержанию пройденной программы (по лекциям и семинарам) на практических занятиях			20	20
Проверка конспекта	-	-	5	5
Итого максимум за период:	15	15	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	30	70	100

Итоговая оценка: 90-100 баллов (отл.), 75-89 баллов (хор.), 60-74 баллов (удовл.).

Экзаменационные билеты состоят из двух вопросов (отлично - 15 баллов за каждый ответ).

Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 – 69		
3 (удовлетворительно)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)