

Министерство образования и науки Российской Федерации

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)

Кафедра радиоэлектронных технологий и  
экологического мониторинга  
(РЭТЭМ)

**Утверждаю**  
Зав. обеспечивающей  
выпускающей и профилирующей  
кафедрой РЭТЭМ  
\_\_\_\_\_ В.И. Туев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 280101  
«Безопасность жизнедеятельности в техносфере»  
и направления подготовки бакалавров 280700  
«Техносферная безопасность»**

Методические указания для руководителей практики и  
студентов

Разработчики:  
Зав.кафедрой РЭТЭМ, д.т.н.  
\_\_\_\_\_ В.И. Туев  
Инженер кафедры РЭТЭМ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Черемнова

2012

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
1.1 Цели практики.....	5
1.2 Задачи учебной практики.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Организационные вопросы.....	7
2.2. Программа практики	11
3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ	11
4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ И ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ	12
4.1 Дневник по практике.....	12
4.2 Отчет по практике.....	13
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	13
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮ- ЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИ- КИ.....	14
Приложение 1 Договор .....	16
Приложение 2 Титульный лист.....	18
Приложение 3 Форма заявления студента на оплату проезда к месту практики и обратно и выплату суточных.....	19
Приложение 4 Форма реестра проездных документов.....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является первым этапом практической подготовки студентов и представляет возможность реального (практического) приобретения и развития начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных (по специальности обучения) предприятиях, в лабораториях, учебных производственных мастерских (цехах).

Основными объектами являются организации, где имеется отдел охраны труда или есть штатный инженер по охране труда.

Образовательные услуги, предоставляемые студенту в период практики, оцениваются интегрально ресурсом времени практики, который варьируется в диапазоне от 10 до 15% всего учебного времени за год и регламентируется учебными планами (программами) специальности.

Практика – один из самых ресурсоемких по времени и интегральных по форме и существу видов обучения. Это подчеркивает и отражает важную составляющую образовательной стратегии университета – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и практической профессиональной подготовки будущих специалистов. Студенты, благодаря прохождению первой за время обучения учебной практики, получают возможность:

- сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности;
- приобрести знания и начальные навыки, необходимые для освоения общетехнических и специальных дисциплин, будущей специальности и плодотворной работы.

Практику реализуют в соответствии с федеральными нормативными документами:

- Федерального закона «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;

- постановления Правительства РФ «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования РФ от 12.08.1994 г. №940»;
- трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- постановления Правительства РФ «О целевой контрактной подготовке с высшим и средним профессиональным образованием» от 19.09.1995 г. № 942;
- рекомендации Министерства образования РФ «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 03.08.2000 г. № 14-55-484 ин/15;
- положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1154;
- основных программ высшего профессионального образования в соответствии с лицензией ТУСУРа;
- Устава ТУСУРа;
- государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки дипломированного специалиста «Безопасность жизнедеятельности» (656500), утвержденного Министерством образования РФ 5.04.2000г. (Регистрационный номер 304 тех/дс). Специальность 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»;
- Федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность. Утвержденного Министерством образования и науки РФ 14.12.2009 г., рег. № 723;
- положения о практиках студентов Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа) (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от

07.03.2008 №2482);

- образовательного стандарта ТУСУР 6.1-97\* «Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления».

## **1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цели практики**

Учебная практика это – закрепление полученных знаний в рамках отдельных теоретических курсов через приобретение студентами первичных профессиональных умений, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом целями производственной практики являются:

- ознакомление с основными технологическими процессами, опасными и вредными факторами на предприятии, в городе, регионе;

- изучение состава перерабатываемого (или добываемого) сырья, продуктов и отходов, получаемых в ходе реализации технологических процессов;

– ознакомление с системой защиты окружающей среды, требованиями по безопасности, реализуемыми на предприятии.

### **1.2. Задачи учебной практики:**

Учебная практика может проводиться в ТУСУРе, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.

#### **Студент должен ознакомиться:**

- с должностными инструкциями инженерно-технического персонала;
- с техническими характеристиками оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры и инструмента;
- с предупреждением воздействия тех или иных негативных факторов на человека;
- с защитой от опасности;
- с ликвидацией отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
- с созданием нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

**В результате прохождения практики студент должен получить навыки:**

- применение средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения;
- оказание первой (доврачебной) медицинской помощи;
- работы с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов.

#### **За время практики студент должен выполнить:**

- задание по практике в соответствии с программой практики;
- отчет по практике.

Для успешного прохождения практики необходимо знание определенных основных терминов техногенной безопасности, умений пользоваться нормативной документацией по техногенной безопасности, готовности обучаться и работать в группе. Данная практика необходима для успешного освоения следующих дисциплин:

- источники загрязнения среды обитания;
- безопасность в чрезвычайных ситуациях;
- аттестация рабочих мест.

Данная практика необходима для успешного прохождения производственной практики.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Организационные вопросы**

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга» в лице ответственного за организацию и учебно-методическое обеспечение, а также конкретных руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава (в соответствии с распределённой учебной нагрузкой) под непосредственным руководством заведующего кафедрой.

Руководители осуществляют следующие функции:

- общее методическое руководство практикой студентов;
- решение (при необходимости) организационных вопросов, связанных с определением объёма прохождения практики;
- оперативное учебно-методическое руководство практикой студентов, контроль за содержанием выполнения работ, предусмотренных программой;
- оценка содержания и качества выполняемых работ и итоговых отчётов по практике.

Перед началом практики студент должен на кафедре получить направление на практику. Программу и методическое указание по организации и прохождению практики.

Перед отъездом студента на практику его руководителем выдаётся задание в соответствии с программой прохождения практики. При этом руководитель ставит перед студентом конкретные цели и задачи, которые тому необходимо решить при прохождении практики, а также проводит инструктаж о порядке прохождения студентом практики. Задания должно быть написано в 2-х экземплярах и подписано руководителем и студентом. Один экземпляр забирает студент, другой должен находиться у руководителя.

Непосредственно на рабочих местах работой студентов руководят высококвалифицированные специалисты от предприятия или организации (руководители практики от предприятия), принявшие на себя ответственность за проведение практики. Эта ответственность должна быть подтверждена договором ТУСУР с организацией (Приложение 1).

**Запрещается** студенту выезжать на практику, не получив задания от руководителя!

В период прохождения практики студенты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего распорядка и режима работы, действующего на предприятии.

Студенты допускаются к прохождению практики только после прохождения инструктажа по охране труда.

Во время учебной практики студенты:

выполняют в полном объёме работы, предусмотренные программой практики;

– оформляют и предоставляют индивидуальные отчёты о прохождении практики.

Контроль прохождения практики студентом со стороны предприятия осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный приказом

по предприятию, со стороны кафедры – преподаватель (руководитель практики). В период прохождения практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка и режима работы, действующим на данном предприятии.

При прохождении практики студент обязан:

- нести ответственность за порученную работу и её результаты наравне со штатным персоналом предприятия;
- изучать, знать и выполнять требования охраны труда;
- поддерживать связь с преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и ответственным лицом, отвечающим за организацию практики из числа работников предприятия.

Во время практики на студентов, нарушавших правила внутреннего распорядка и другие нормативные требования, могут быть наложены взыскания руководителем практики от предприятия или администрацией предприятия, о чём сообщается в университет.

#### 2.1.1. Требования к проездным документам

1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию в Томск).

2. Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью на основании заявления студента (прил. Г). Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если студент предъявляет авиабилет к месту проведения практики связанное железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с прило-

жением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п.3.

3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

4. Кроме того, билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

5. Если студент уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в ТУСУРа для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания (в связи с досрочным ознакомлением с предприятием), оплачиваются оба билета и выплачиваются суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения ТУСУРа. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если студент уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

6. В том случае, если прямых сообщений из Томска до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения ТУСУРа до близлежащей станции.

7. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получаю-

щим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8. Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств профилирующей кафедры с согласия заведующего кафедрой (Приложение 3).

## **2.2. Программа практики**

Учебная практика длится 4 недели, в течение которых студент должен:

- познакомиться с администрацией предприятия. При этом на предприятии приказом должен быть назначен руководитель, ответственный за практику;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка на предприятии, пройти инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности;
- ознакомиться, изучить и описать технологическую схему предприятия, систему управления охраной труда и производственной безопасности, их функции и основные задачи;
- ознакомиться с технологическими процессами на предприятии, выбрать основной из них и описать его, а также описать используемое оборудование;
- ознакомиться с позиций безопасности с используемыми в технологиях материалами и сырьём, получаемыми продуктами и кратко описать их;
- определить и описать опасные и вредные производственные факторы, присущие используемой технологии и предприятию;
- принимать участие в работе по разработке мероприятий по обеспечению безопасности работающих;
- принимать участие в работе отдела охраны труда;

– принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших на предприятии.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

Студенты при прохождении учебно-ознакомительной практики на предприятии обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и промсанитарии;
- полностью и своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- работать над выполнением индивидуального задания;
- вести дневник по практике с ежедневной записью всех видов работы и подписью руководителя об их выполнении;
- на последней неделе практики написать отчет с соблюдением требований по его оформлению (см. образовательный стандарт ТУСУР) [4];
- на последней неделе практики предоставить руководителю практики от предприятия письменный отчет о выполнении всех заданий, защитить его и получить оценку по практике и отзыв в дневнике (на отчете по практике также должны стоять оценка и подпись руководителя; оценка и подпись руководителя практики от предприятия в дневнике необходимо заверить печатью предприятия).

### **4 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ И ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ**

#### **4.1 Дневник по практике**

Каждый студент на практике ведет дневник, который является отчетным документом. Дневник должен содержать:

- календарный график учебной практики;

- перечень и краткую характеристику всех работ, выполненных студентом во время практики и заверенных руководителем;
- тему индивидуального задания и перечень вопросов, подлежащих разработке;
- деловую характеристику и оценку работы студента во время учебной практики.

Эти разделы дневника заполняются руководителем от предприятия и заверяются его подписями. Итоговая оценка работы студента заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

#### **4.2. Отчет по практике**

По результатам практики каждым студентом готовится отчет на листах белой бумаги формата А4, объемом 15-24 с.

Отчет должен содержать краткое описание организации (предприятия) или подразделения, в котором проходила практика. Это описание может касаться: структуры, сферы деятельности, организационных особенностей, характеристик производственной и экономической сфер работы, организации охраны труда, техники безопасности и промсанитарии и др. (допускается представление сведений не по всем, а части согласованных с руководителями вопросов, естественно, если эти сведения не представляют коммерческой или государственной тайны). В отчете отражается проделанная студентом работа и предложения по усовершенствованию отдельных видов работ, если они возникли.

Структура и оформление отчета должна соответствовать требованиям стандарта ГУСУР ОС6-97\* [4]. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- аннотацию;
- содержание;
- раздел 1 (с разбиением по пунктам рассмотренных вопросов);
- раздел 2 (тема индивидуального задания с разбиением по пунктам);

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

## **5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Оценка по практике учитывается при назначении стипендии в следующем семестре. В этой связи крайне желательно, чтобы оценка по практике руководителем от ТУСУР (от кафедры РЭТЭМ) была проставлена не позднее недели после окончания срока практики. Этот срок устанавливается для сдачи зачетной ведомости для практики руководителем практики от ТУСУР. Далее (у опоздавших со сдачей зачета студентов) руководитель практики от вуза может принять отчет только по индивидуальному разрешению деканата РКФ.

При сдаче зачета по практике студент представляет руководителю практики от ТУСУР заполненный дневник (с подписями, оценкой и характеристикой руководителя от предприятия, печатью организации-места практики) и отчет по практике (с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия). Оценка производится с учетом отзыва руководителя от предприятия и качества представленного отчета. Оценку руководитель от университета проставляет на титульном листе отчета.

Если студент выполнил частично программу практики или у него не готовы все документы по практике, то он не может быть допущен к защите отчёта по практике. В таком случае решение по этому студенту принимается индивидуально на заседании кафедры.

Студент, не выполнивший полностью программу практики, получивший с предприятия отрицательный отзыв о работе или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике в университете, по представлению кафедры отчисляется из университета.

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС) по направлению подготовки дипломированного специалиста Безопасности жизнедеятельности. Специальность 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере». Утвержден министерством образования РФ 5.04.2000г. (Регистрационный номер 304 тех/дс).
2. Федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность. Утвержденного Министерством образования и науки РФ 14.12.2009 г., рег. № 723;
3. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. Утверждено приказом Министерства образования РФ № 1154 от 25.03.2003г. №1154.
4. Трудовой Кодекс Российской федерации от 30.12.2001, №197-Ф-3; новая редакция 06.10.2006г.
5. Система образовательных стандартов. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления. Томск, ОС ТУСУР 6. 1-97\*, 2001г., 39 с.
6. Положение о практиках студентов томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа) (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 №2482);



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Томск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУ-СУР), именуемое в дальнейшем «университет», в лице проректора по учебной работе Л.А.Бокова, действующего на основании Доверенности № 19/108 от 21.01.2010 г., (профилирующая кафедра \_\_\_\_\_, в лице заведующего кафедрой \_\_\_\_\_), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «предприятие» (учреждение, организация), в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании

\_\_\_\_\_ (положения о предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154, заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Университет обязуется:**

1.1. За два месяца до начала практики студентов представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

1.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

1.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

1.5. Оказывать работникам предприятия - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

**2. Предприятие обязуется:**

2.1. Представить университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком \_\_\_\_\_ мест (а) для проведения практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда – вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

2.6. Обеспечить учёт выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде, положением о производственной (преддипломной) практике студентов высших учебных заведений, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора \_\_\_\_\_

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 5. Реквизиты и подписи сторон:

ТУСУР: 634050,

Предприятие: \_\_\_\_\_

г.Томск, пр. Ленина, 40  
учреждение)

(организация,

Проректор по УР ТУСУРа

\_\_\_\_\_ Л.А. Боков

(подпись)

(подпись)

(печать университета)  
учреждения)

\_\_\_\_\_

(печать предприятия, организации,

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики студентом ТУСУРа на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_  
(Ф И О студента)

Курс, группа	Характер практики (учебная, производственная, преддипломная, дипломное проектирование)	Сроки практики	Специальность
	Учебная		

*Приложение 2 (справочное)*

**Министерство образования и науки РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**  
(ТУСУР)

Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга  
(РЭТЭМ)

**ОТЧЁТ**  
по учебно-ознакомительной практике

---

(тема задания практики)

---

(специальность)

Исполнитель

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Руководитель  
практики

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Форма заявления студента на оплату проезда к месту практики и обратно и выплату суточных

Ректору ТУСУРа

Ю.А.Шурыгину

от студента(ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу оплатить проезд к месту прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики Томск-\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ -Томск в размере \_\_\_\_\_ рублей и суточных  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Билеты прилагаю.

Подпись, дата

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
 "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

↓  
 НН 7021000043  
 к  
 ПП 701701001

**Реестр студентов, прошедших \_\_\_\_\_ практику**  
 (вид практики - учебная/производственная/преддипломная)  
**с выездом из Томска № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

/п	Фамилия, имя, отчество	группа	Номер и дата приказа о направлении на практику (по приказу)	Даты начала и окончания практики (по приказу)	Количество дней	Место прохождения практики	Суточные за период прохождения практики (ст.6*50 руб)	Стоимость проезда (согласно билетам) (руб.)	Всего к оплате (ст..8+9) (руб.)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Ректор \_\_\_\_\_ Ю.А. Шурыгин  
 Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ М.А. Домнина  
 ФАО \_\_\_\_\_ Е.Н. Андреева

**Договор зарегистрирован № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ Ж.Н. Аксенова

**Отчет о прохождении практики сдан и хранится на кафедре**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Суточные оплатить из ст. 290 п.07.06. в размере \_\_\_\_\_ руб.  
 Проезд оплатить из ст. 222 п. 07.06. в размере \_\_\_\_\_ руб.