

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Институт инноватики
Факультет инновационных технологий
Отделение кафедры ЮНЕСКО «Новые материалы и технологии»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением каф.
ЮНЕСКО

_____ Осипов Ю.М.
« ____ » _____ 2012 г.

«СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

Методические указания

По самостоятельной и индивидуальной работе студента

для подготовки магистрантов в рамках магистерской программы «Управление
инновациями в мехатронике и робототехнике» по направлению 222000.68 «Инноватика»

Разработчик:

_____ доцент, к.э.н. Трубченко Т.Г.

Введение

Методические указания к самостоятельной работе студентов являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекта.

Методические указания включают цели и основные задачи методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов, методические рекомендации по основным темам курса, основные требования по составлению плана самостоятельной работы по каждой теме, список литературы.

Особенности организации самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

1. Цели и основные задачи методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов

Самостоятельные занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях; объем часов – **66 часов**.

Цель методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов – обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе изучения учебной дисциплины.

Основными задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов являются:

- активизация самостоятельной работы студентов в учебном процессе;
- создание условий для оптимизации процесса изучения студентами учебной дисциплины;
- организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- обеспечение контроля за ходом самостоятельной работы студентов в процессе изучения учебной дисциплины и ее результатами;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Основные требования по составлению плана самостоятельной работы по каждой теме

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Каждое из индивидуальных заданий, выполняемое студентом, может состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики разделов изучаемой учебной дисциплины. Контрольные вопросы, предлагаемые студентам, носят обобщающий характер и должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

Основные элементы самостоятельной работы студентов

Самостоятельная (внеаудиторная) работа каждого студента включает:

1. проработку лекционного материала,
2. подготовку к тестированию по соответствующим темам;
3. подготовку к практическим занятиям по соответствующим темам;
4. написание реферативной работы или доклада для выступления на семинарах;

5. проработку дополнительного материала для расширения кругозора по теме;
6. выполнение творческих заданий (написание тезисов для участия в конференциях, участие в составе команд на олимпиадах и др.)
7. подготовке к рубежным контролям.

Самостоятельная работа студентов в вузе должна находиться в центре внимания преподавателя. Каждый преподаватель устанавливает свои сроки представления результатов, но обычно они приурочиваются к срокам контрольных точек, фиксирующих накопленные знания и умения студентов по соответствующей дисциплине.

2. Задания на самостоятельную работу.

№ п/п	Разделы программы	Часы для сам. работы	Форма Контроля
1	Проработка лекционного материала аудиторных занятий	10	Опрос на практических занятиях
2	Выполнение практических заданий	16	Опрос и проверка на практических занятиях
3	Написание рефератов	30	Проверка работ, оценка качества выполненной работы
4	Изучение тем теоретической части курса с использованием дистанционных технологий (30% общей трудоемкости по дисциплине)	10	Опрос на практических занятиях
	ИТОГО	66	

Темы для реферата и доклада:

- 1.

3. Контроль самостоятельно работы студентов

Предусмотрен контроль полученных знаний в виде выполнения работ в объеме, предусмотренном рейтинговой раскладкой для данной дисциплины.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателей. Материал тем, выносимых на самостоятельное изучение, оформляется в виде конспектов, докладов и реферативных работ. Проверка и оценка выполнения осуществляется преподавателем на консультациях.

Самостоятельная работа

№ п/п	Виды самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час)	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1	Подготовка домашнего задания	6	ОК-4
2	Подготовка домашнего задания	6	ОК-4
3	Подготовка домашнего задания	6	ОК-4, ПК-4, ПК-3
4	Подготовка домашнего задания	6	ОК-4, ПК-4, ПК-3
5	Доклад/реферат	6	ОК-4, ПК-4, ПК-3
6	Коллоквиум	6	ОК-4, ПК-3, ПК-11
	Реферат/доклад	30	

4. Тематика и методические указания по выполнению самостоятельной работы дисциплины

Предполагает подготовку и проработку материала по ниже представленным вопросам:

1. Управление как вид деятельности

- 1) Государственное управление, как объект административно-правового регулирования
- 2) Управление природными ресурсами и в области охраны окружающей среды, как вид управления
- 3) Анализ организационной структуры управления
- 4) Государственное управление как особый вид социальной деятельности
- 5) Управление и регулирование инновационной деятельности
- 6) Управление организационным поведением
- 7) Методология и механизм многоэтапной стандартизации управленческой деятельности

2. Общие характеристики организации

- 1) Организация: определение, требования, виды.
- 2) Общие характеристики организаций и их сущность.
- 3) Ресурсы инновационного предприятия и их характеристика.
- 4) Горизонтальное разделение труда в организации.
- 5) Вертикальное разделение труда в организации и сущность управления.
- 6) Уровни управления и их характеристики.
- 7) Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
- 8) Охарактеризуйте процесс ее формирования и развития.
- 9) Объясните взаимосвязь между целями организации, структурой задач и власти и принципами организации управления.
- 10) В чем заключается основное воздействие стратегии организации на ее структуру.
- 11) Что такое делегирование полномочий? Какое влияние оно оказывает на организационную структуру?
- 12) Как изменяется ответственность за управленческие решения при делегировании полномочий?
- 13) В чем заключаются преимущества и недостатки функциональной и линейной организационных структур управления? Почему эти структуры управления каждая в отдельности в классическом виде практически не используются?
- 14) Раскройте сущность понятия «Современный руководитель».

3. Планирование

- 1) Что такое планирование как функция управления?
- 2) Каковы состав и структура плановых органов на предприятии?
- 3) Как составляется аналитическая записка к проекту плана?

- 4) Что такое план предприятия?
- 5) Опишите обще-экономические и специфические принципы методологии планирования на предприятии.
- 6) Опишите структуру и систему планов на предприятии.
- 7) Опишите алгоритм расчетно-аналитического метода при планировании. Приведите пример расчета.
- 8) Качество внутрифирменного планирования в значительной мере определяется качеством норм и нормативов. Докажите это утверждение.
- 9) Что такое балансовый метод планирования? Виды балансов. Приведите схему построения баланса.
- 10) Какие характеристики можно использовать для оценки качества разрабатываемых планов?
- 11) Как взаимосвязаны планирование и стадии жизненного цикла предприятия?
- 12) Какие факторы (переменные) учитываются при выборе стратегии развития предприятия?
- 13) Опишите стратегическое планирование как процесс.
- 14) Какие критерии используются при создании стратегических зон хозяйствования?
- 15) Перечислите ключевые разделы стратегического плана крупного предприятия.
- 16) Какие виды прогнозов используются при разработке планов?
- 17) Опишите методы прогнозирования, основанные на анализе временных рядов.
- 18) Какие особенности качественных методов прогнозирования.
- 19) Что такое “техника разработки сценариев развития бизнеса”?
- 20) От чего зависит достоверность прогнозов?
- 21) Какие нормы и нормативы используются при разработке планов?
- 22) Какими методами разрабатываются нормы и нормативы?
- 23) Какие функции выполняет бизнес – план?
- 24) Чем отличается бизнес – план от других видов планирования?
- 25) Содержание и задачи текущего годового планирования на предприятии.
- 26) База данных для разработки годового плана
- 27) Процедуры разработки годового плана.
- 28) Приведите типовую структуру годового плана предприятия.
- 29) Процедуры формирования плана производства.
- 30) Методы анализа и оптимизации хозяйственного портфеля предприятия.
- 31) Показатели и измерители плана производства.
- 32) Как взаимосвязаны производственная мощность и производственная программа предприятия?
- 33) Опишите процедуры доведения производственной программы до подразделений предприятия
- 34) Каким образом планируется потребность предприятия в финансовых ресурсах?
- 35) Опишите методы портфельного анализа.
- 36) Каким образом планируется потребность предприятия в персонале?
- 37) Какие факторы учитываются при составлении плана сбыта?
- 38) Что такое гибкое Бюджетирование?
- 39) Что необходимо для создания на предприятии эффективной системы планирования?
- 40) На каких принципах строится система внутрифирменного планирования?
- 41) По каким схемам осуществляется планирование на предприятии?
- 42) Как провести анализ и оценку качества планов?
- 43) Опишите систему планирования материальных потребностей предприятия.

4. Стили управления

- 1) Управление и его элементы
- 2) Личность руководителя

- 3) «Одномерные» стили руководства
- 4) «Многомерные» стили руководства
- 5) Какими специфическими качествами должен обладать руководитель с точки зрения "личностных теорий руководства"?
- 6) Каковы достоинства и недостатки авторитарного стиля управления?
- 7) Каковы достоинства и недостатки демократического стиля управления?
- 8) Каковы достоинства и недостатки делегирующего стиля управления?
- 9) В чем суть двухпараметрической теории стиля управления Роберта Блейка и Джей Моутона?
- 10) Можно ли научиться компетентному руководству с точки зрения теории Блейка и Моутона?
- 11) От каких факторов зависит выбор стиля руководства по Танненбауму и Шмидту?
- 12) Какие переменные необходимо привести в соответствие при выборе стиля руководства по Фидлеру?
- 13) Какова суть теории руководства Адэра?
- 14) Как руководитель влияет на эффективность управления по Адэру?
- 15) Как подчиненные влияют на эффективность управления по Адэру?
- 16) Какие виды сотрудничества (как метода руководства) Вы знаете и какие проблемы возникают при его применении?
- 17) Какие факторы лежат в основе любого решения по делегированию полномочий?

5. Принятие управленческих решений

- 1) Что называется разработкой УР.
- 2) Что называется реализацией УР.
- 3) Как называется особенность УР означающая, что процесс заканчивается
- 4) реализацией принятого решения.
- 5) Какие проблемы относятся к наиболее распространенным в управленческой деятельности.
- 6) Какие задачи относятся к задачам, возникающим в управленческой деятельности.
- 7) Назовите признаки, положенные в основу классификации управленческих
- 8) решений.
- 9) Что называется эффективностью УР.
- 10) Что называется качеством УР.
- 11) Назовите факторы, определяющие эффективность УР.
- 12) Назовите критерии, определяющие качество УР.
- 13) Что не относится к условиям обеспечения эффективности и качества УР.
- 14) Что называется ответственностью за УР.
- 15) Какие виды ответственности относятся к технологическим.
- 16) Какие виды ответственности относятся к гуманитарным.
- 17) Назовите принципы профессионализма должностных лиц, формирующих УР.

6. Стратегии управления

- 1) Сформулируйте определение понятия «стратегическая пирамида».
- 2) Назовите основные уровни стратегического управления.
- 3) Рассмотрите альтернативный подход к классическому построению стратегической пирамиды. В чем заключаются его преимущества и недостатки?
- 4) Каковы особенности разработки корпоративной стратегии для диверсифицированной компании?
- 5) В чем суть деловой стратегии, как она связана с корпоративной?

- 6) Какие виды функциональных стратегий Вы знаете?
- 7) Обоснуйте необходимость интеграции усилий по разработке всех уровней стратегии.
- 8) Классические модели стратегического анализа и планирования: модель HOFER/SCHENDEL
- 9) Стратегия управления знаниями предприятия
- 10) Стратегии управления в разных странах: сравнительный анализ

Итого: 66 часов

Список литературы для самоподготовки студентов:

Основная литература

1. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. 30 экз. |
2. Основы менеджмента: Учебник для вузов / Татьяна Евгеньевна Березкина, Дмитрий Дмитриевич Вачугов, Наталья Александровна Кислякова и др; Ред. Дмитрий Дмитриевич Вачугов. - М.: Высшая школа, 2002. - 368 с. 1 экз.
3. Иванова, Татьяна Юрьевна. Теория организации : Учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М. : КноРус, 2006. - 382[2] с. : ил. - (Учебник). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-85971-205-7. 1 экз.

Дополнительная литература

1. Производственный менеджмент : Учебник / В. А. Козловский, А. К. Казанцев, В. В. Кобзев и др.; Ред. В. А. Козловский ; Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет менеджмента, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, Санкт-Петербургский институт информатики, Российская Академия наук. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 573[3] с. : ил. 1 экз.
2. Менеджмент: Учебное пособие для вузов / Авт.-сост. Галина Борисовна Казначевская. - Ростов н/Д: Феникс, 2000. - 347[7] с. : ил. - (Учебники XXI века). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-222-01464-9 (в пер.) 1 экз.
3. Бовин, Андрей Андреевич. Управление инновациями в организациях : учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875- 9 экз. |
4. Оксинайд, Константин Элиасович. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / К. Э. Оксинайд ; Российская Академия образования, Московский психолого-социальный институт. - М. : Флинта, 2007. - 157[3] с. : ил., портр., табл. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 157-158. - ISBN 978-5-9765-0031-0. – 3 экз.