

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный университет систем управления и  
радиоэлектроники»

Кафедра Экономики

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Методические указания по самостоятельной работе  
для студентов, обучающихся по специальности  
030501.65 - Юриспруденция

2012

## **Золотарёва Галина Алексеевна**

Бухгалтерский учет: методические указания по самостоятельной работе для студентов специальности 030501.65 - Юриспруденция / Г.А. Золотарева. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», Кафедра Экономики. – Томск: ТУСУР, 2012. – 22 с.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются: активизация самостоятельной работы студентов; содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине; выработка умений и навыков рациональной работы с литературой.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются: определение содержания работы студентов по овладению программным материалом; установление требований к результатам изучения дисциплины.

Пособие предназначено для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 030501.65 – Юриспруденция по курсу «Бухгалтерский учет»

© Золотарёва Галина Алексеевна, 2012

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный университет систем управления и  
радиоэлектроники»

Кафедра Экономики

Утверждаю  
Зав.каф. Экономики  
\_\_\_\_\_ А.Г. Буймов  
\_\_\_\_\_ 2012 г

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания по самостоятельной работе  
для студентов, обучающихся по специальности  
030501.65 - Юриспруденция

Разработчик  
канд. экон наук,  
доц. каф.экономики  
\_\_\_\_\_ Г. А. Золотарева  
\_\_\_\_\_ 2012 г

2012

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	5
1.1 Цель преподаваемой дисциплины	5
1.2. Основные задачи дисциплины	5
1.3 Требования к уровню освоения содержания дисциплины	5
2 Содержание дисциплины	6
2.1 Лекционные занятия, их содержание	6
2.2 Практические занятия, их содержание	14
Список литературы	21

## **2.3 1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1 Цель преподаваемой дисциплины**

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является раскрытие организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

### **1.2. Основные задачи дисциплины**

- изучение основ методологии бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской (коммерческой) деятельностью;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и отчетностью;
- ознакомление с нормативным регулированием бухгалтерского учета;
- вооружение конкретными знаниями для организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии организации.

### **1.3 Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;
- методологические основы бухгалтерского учета;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета;
- основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике;
- организацию бухгалтерского учета на предприятиях, различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;
- типовые документы бухгалтерского учета.

владеть:

- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- методикой обобщения текущего бухгалтерского учета;
- методикой составления бухгалтерского баланса;
- методами исправления бухгалтерских записей;
- методами учета хозяйственных операций.

уметь:

- заполнять первичные документы, документально оформлять инвентаризацию;
- составлять бухгалтерские проводки;

- вести учетные регистры применительно к действующим формам бухгалтерского учета;
- разрабатывать учетную политику организации.

## **2.4 2 Содержание дисциплины**

### **2.1 Лекционные занятия, их содержание**

#### **7 семестр**

### **Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы**

Цель изучения – ознакомление с понятиями, используемыми в бухгалтерском учете; рассмотрении сферы действия бухгалтерского учета. Задач и требований, предъявляемых к нему; уяснение функций бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. История развития бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, статистический и бухгалтерский) и их взаимосвязь. Принципы финансового учета. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Пользователи бухгалтерской информации.

Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты финансовой отчетности. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.

### **Тема 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета**

Цель – изучение классификации активов по видам и источникам их образования исходя из целей хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета.

Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства, расходы и доходы, хозяйственные процессы. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

### **Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

Цель – ознакомление с основными уровнями регулирования бухгалтерского учета.

Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; методические указания, инструкции. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: основные положения, место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

### **Тема 4. Документация хозяйственных операций, инвентаризация ценностей, оценка и калькуляция**

Цель – ознакомление с основами документации хозяйственных процессов как основы бухгалтерского учета, способами оценки имущества.

Документация и документооборот – как элементы бухгалтерского учета. Документы: понятие, назначение и классификация. Основные направления совершенствования документации. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Организация документооборота.

Инвентаризация и инвентарь: понятие, цели, виды, порядок проведения и документального оформления результатов. Оценка имущества, капитала и обязательств. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, оценка капитала и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.

### **Тема 5. Бухгалтерский баланс**

Цель – ознакомление с понятием «бухгалтерский баланс», его строением и содержанием, видами балансов и их применением в различных хозяйственных ситуациях.

Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса.

### **Тема 6. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

Цель – уяснение понятия и сущности двойной записи, изучение правил отражения хозяйственных операций и способов классификации счетов, рассмотрение действующего плана счетов бухгалтерского учета.

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета и двойная запись хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Обобщение

данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости. Балансовое обобщение: понятие и его назначение. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию и по структуре. Характеристика распределительных, основных и регулирующих, сопоставляющих счетов. План счетов бухгалтерского учета. Принципы его построения.

### **Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Цель изучения – ознакомление с понятием и видами учетных регистров; формами бухгалтерского учета и областью их применения; порядком выявления и исправления в учетных записях.

Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по объему содержания. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная и автоматизированная.

### **Тема 8. Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика**

Принципы построения бухгалтерского учета в РФ. Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика. Структура и цели. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики.

### **Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.

## **8 семестр**

### **Тема 1. Учет денежных средств**

Цель изучения – ознакомление с правилами ведения учета денежных средств, составом первичной документации по их учету; методологическими основами аналитического и синтетического учета и составом регистров по учету денежных средств; направлениями контроля за правильностью использования и учета операций по движению денежных средств.



Учет движения наличных денежных средств. Документы, регламентирующие кассовые операции. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе.

Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет денежных средств на счетах в банках: порядок открытия счетов, виды счетов, отражение хозяйственных операций на них. Особенности учета безналичных расчетов на валютном счете. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц.

Учет денежных документов и средств в пути.

## **Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов**

Цель – изучение порядка ведения учета расчетов за товары, продукцию и услуги, учетом расчетов по нетоварным операциям; ознакомлением с регистрами по учету расчетов.

Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением имущества и совместной деятельностью.

Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Коммерческий кредит. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

## **Тема 3. Учет заработной платы**

Цель – ознакомление с первичными документами по учету труда и его оплаты; порядком ведения аналитического и синтетического учета оплаты труда; действующей практикой учета расчетов по внебюджетным платежам.

Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Порядок начисления заработной платы при различных

формах оплаты труда. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Отчет по заработной плате.

Учет расчетов по единому социальному налогу.

#### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов**

Цель изучения – ознакомление с понятиями «основные средства» и «нематериальные активы»; обоснование способов их классификации и оценки; уяснение порядка ведения синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов; рассмотрение способов начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам; анализ действующей методологии из инвентаризации и переоценки.

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов.

Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения.

Учет инвестиций в основной капитал. Учет поступления и наличие объектов основных средств. Методы учета основных средств. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов и порядок их составления и применения.

Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Учет затрат на восстановление основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств.

Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета по нематериальным активам. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах. Отчетность по основным средствам и нематериальным активам.

Учет арендованного имущества и лизинговых операций.

#### **Тема 5. Учет производственных запасов**

Цель – ознакомление с понятием «материально-производственные запасы и материалы», способами складского учета запасов и его связи с бухгалтерским учетом, обоснование способов классификации и оценки материалов, изучение порядка ведения учета материалов.

Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов. Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных средств в текущем учете и балансе.

Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материалов, готовой продукции, выполненных работ и услуг, порядок их составления.

Учет поступления товарно-материальных ценностей, особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по товарообменным операциям.

Учет материалов на складах. Учет отпуска материалов на производство и методы их оценки: ФИФО, ЛИФО, средневзвешенная цена и др. Особенности учета некоторых видов материалов.

Особенности учета товаров.

Инвентаризация материалов и товаров и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

## **Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции**

Цель – ознакомление с порядком формирования полной и достоверной информации о фактических затратах на производство и продажу продукции, со способами контроля за экономным использованием материальных и трудовых ресурсов, порядком предоставления информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Понятие расходов организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов организации.

Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции, в том числе: материальных затрат, трудовых затрат, расходов по организации производства и управлению, потерь от брака и других непромышленных расходов. Учет, оценка и контроль незавершенного производства.

Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

Учет расходов на продажу в торговых организациях.

## **Тема 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации**

Цель – ознакомление с понятиями и способами оценки готовой продукции, организацией учета выпуска готовой продукции, порядком

документального оформления и методами учета продажи готовой продукции (работ, услуг).

Понятие готовой продукции и ее оценки. Порядок документального оформления выпуска и продажи продукции. Особенности учета выпуска продукции. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет реализации продукции (работ, услуг); при определении выручки по моменту оплаты и отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.

Учет продажи продукции (работ, услуг), в том числе по договорам мены, по внешнеторговым товарообменным (бартерным) сделкам, по договорам комиссии.

### **Тема 8. Учет экспортно-импортных операций**

Цель – изучение порядка осуществления регулирования и контроля экспортно-импортных операций, порядком оценки активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Понятие и регулирование внешнеэкономической деятельности. Нормативные документы. Оценка активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Учет экспортных и импортных операций. Учет курсовых разниц.

### **Тема 9. Учет капитала, фондов и резервов организации**

Цель – ознакомление с составом и особенностями формирования капитала организаций различных форм собственности, методологическими основами синтетического и аналитического учета движения капитала.

Законодательные и нормативные акты, регулирующие формирование и учет фондов.

Учет уставного капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет формирования уставного капитала при приватизации предприятия.

Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов.

Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.

Учет целевого финансирования.

## **Тема 10. Учет финансовых вложений**

Цель – изучение способов группировки и оценки финансовых вложений, анализ методологии учета операций по движению разного вида ценных бумаг.

Понятие и виды долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений.

Учет финансовых вложений. Учет вложений в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги: понятие и классификация ценных бумаг; оценка ценных бумаг; учет вложений в акции и в облигации. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций по ценным бумагам.

Учет вложений в предоставленные займы.

Учет совместной деятельности.

## **Тема 11. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли**

Цель – ознакомление с порядком формирования финансового результата в течение отчетного года и исчисления конечного финансового результата, методикой использования прибыли и покрытия убытков.

Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности.

Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов от реализации активов организации и предприятия как имущественного комплекса. Учет прочих операционных доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Учет формирования финансовых результатов в течение года. Формирование конечного финансового результата.

Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Реформация баланса.

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Тема 12. Бухгалтерский управленческий учет**

Цели и концепции управленческого учета, организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства, основы калькулирования себестоимости продукции, модели формирования издержек в управленческом учете.

Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимости продукции. Принципы производственного учета. Характеристика счетов по учету затрат на производство.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), учет расходов по элементам. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности.

## **2.2 Практические занятия, их содержание**

### **Занятие 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников средств их формирования (пассивов)**

Цель – изучение хозяйственных средств в качестве предмета бухгалтерского учета посредством их группировки по различным классификационным признакам.

Обсуждение принципов группировки средств организаций. Решение заданий по классификации активов по видам, сферам размещения и функциональной роли в процессе деятельности субъектов хозяйствования. Классификацию источников формирования хозяйственных средств. Классификация видов задолженностей.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Какие группы измерителей используются для отражения имущества организации?
2. Какова область применения натуральных измерителей?
3. Какова область применения трудовых измерителей?
4. Какова область применения денежных измерителей?
5. Что понимают под бухгалтерским учетом?
6. Какие особенности присущи бухгалтерскому учету?
7. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
8. Каковы требования к ведению бухгалтерского учета?
9. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью?
10. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
11. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
12. С какой целью осуществляется группировка имущества по местам нахождения?
13. Каков состав имущества, используемого в сфере производства?
14. Дайте характеристику внеоборотных активов и их состава.
15. Дайте характеристику оборотных активов и их состава.
16. Что понимается под основными средствами?
17. Что понимается под нематериальными активами?
18. Что относится к предметам труда?
19. Каков состав активов, используемый в сфере обращения?
20. Что относится к продуктам труда?
21. Что понимается под долговыми требованиями?
22. Какие учетные объекты включаются в понятие «Прочие права»?

23. Что относится к финансовым вложениям?
24. Сущность и классификация источников образования хозяйственных средств?
25. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
26. Что относится к собственным источникам образования активов?
27. Что понимается под уставным капиталом?
28. Является ли прибыль источником образования активов хозяйственного органа?
29. Что относится к обязательствам организации?
30. Что понимается под кредиторской задолженностью?
31. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
32. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
33. Какие специфические элементы включает метод бухгалтерского учета?
34. Какие общие элементы включает метод бухгалтерского учета?
35. Какие требования предъявляются к отчетности как элементу метода бухгалтерского учета?

## **Занятие 2. Бухгалтерский баланс**

Цель – изучение сущности и экономического содержания баланса на основе классификации хозяйственных средств (имущества) по видам и размещению и источникам их формирования.

Ознакомление с формой №1 «Бухгалтерский баланс», изучение содержания актива и пассива и усвоение структуры баланса. Составление бухгалтерского баланса по упрощенной форме.

Изучение влияния хозяйственных операций на изменения в балансе. Типы изменений бухгалтерского баланса (задачи).

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в пассиве баланса?
6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйства по разделам актива баланса?
7. Какой принцип положен в основу группировки источников образования ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса?
8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
9. Как называется общий итог баланса?
10. Что называется статьей баланса?
11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?

12. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?
13. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
14. Что характеризуют показатели сальдового баланса?
15. С какой целью составляется оборотный баланс?
16. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
17. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
18. С какой целью составляется заключительный баланс?
19. Что характеризует информация, содержащаяся в ликвидационном балансе?
20. Для какой цели составляется предварительный баланс?
21. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
22. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа?

### **Занятие 3. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись**

Цель – изучение на практических примерах методики и техники отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, методов обобщения данных учета.

Решение заданий по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического бухгалтерского учета, выявление взаимосвязи между ними. Обсуждение взаимосвязи между балансом и счетами.

Обобщение данных аналитического и синтетического учета. Составление оборотных и шахматных ведомостей.

Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре. Классификация счетов по отношению к балансу.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?
2. Каково строение счета?
3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
4. В чем выражается связь между счетами и балансом?
5. Что понимается под двойной записью?
6. Что понимается под корреспонденцией счетов?
7. Что называется бухгалтерской записью (проводкой)?
8. В чем состоит различие между простой и сложной бухгалтерской записью?
9. Как называется запись хозяйственных операций в последовательности совершения?
10. Что понимается под систематической записью?
11. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к объему отражаемой на них информации?
12. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?



13. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета?

14. Каково значение шахматной ведомости по счетам синтетического учета?

15. Какие формы оборотных ведомостей составляются по счетам аналитического учета?

16. Каково назначение сальдовой ведомости по счетам аналитического учета?

17. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?

18. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?

19. Что учитывается на счетах для учета активов хозяйства?

20. Что учитывается на счетах для учета источников образования активов?

21. Что учитывается на счетах для учета хозяйственных процессов и их результатов?

22. С какой целью осуществляется классификация счетов по структуре?

23. На какие основные группы подразделяются счета при классификации по структуре?

24. Какие счета относятся к группе «Основные счета» и каково их строение?

25. Какие счета относятся к группе «Регулирующие счета», каковы особенности их строения?

26. Какие счета относятся к группе «Операционные счета», каково их строение?

27. Какие счета относятся к группе «Бюджетно-распределительные счета», каково их строение?

28. Каково строение и назначение финансово-результатных счетов?

29. Каковы особенности строения забалансовых счетов?

#### **Занятие 4. Регистры и формы бухгалтерского учета**

Цель – изучение порядка заполнения учетных регистров, используемых хозяйствующими субъектами.

Изучение основных регистров и порядка их заполнения при упрощенной форме и журнально-ордерной форме бухгалтерского учета.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое учетный документ и какие обязательные реквизиты он должен содержать?

2. Какова классификация бухгалтерских документов по назначению?

3. Какова классификация бухгалтерских документов по порядку составления?

4. Какова классификация бухгалтерских документов по способу

охвата операций?

5. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов?

6. Как происходит обработка документов в бухгалтерии?

7. Как должен быть организован документооборот?

8. Назовите даты хранения бухгалтерских документов по законодательству.

9. Что такое инвентаризация, каковы порядок и сроки ее проведения?

10. Перечислите виды инвентаризации?

11. В каких случаях инвентаризация обязательна?

12. Какими документами оформляется инвентаризация?

13. Охарактеризуйте порядок регулирования инвентаризационных разниц.

### **Занятие 5. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете**

Цель – изучение сущности и значения документации, усвоение порядка заполнения первичных документов и требований к их оформлению.

Заполнение первичных бухгалтерских документов, исправление ошибок в первичных документах. Изучение порядка составления акта инвентаризационной описи и сличительной ведомости.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что понимается под учетным регистром?

2. По каким признакам группируются учетные регистры?

3. На какие группы подразделяются учетные регистры при их группировке по назначению?

4. На какие группы подразделяются учетные регистры при их группировке по внешнему виду?

5. Для какой цели предназначены регистры хронологического учета?

6. Для какой цели предназначены регистры систематического учета?

7. Для какой цели предназначены накопительные ведомости?

8. Для какой цели предназначены группировочные ведомости?

9. Классификация бухгалтерских регистров по внешнему виду.

10. Приведите классификацию бухгалтерских регистров по степени обобщения производимых записей.

11. Приведите классификацию бухгалтерских регистров по характеру записей.

12. В каком случае для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях используется сплошная проверка?

13. В каких случаях для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях используется выборка?

14. С какой целью в бухгалтерском учете применяется корректурный способ исправления ошибок?
15. Каким способом исправляются ошибки в корреспонденции счетов и повторенные в разных учетных регистрах?
16. С какой целью в бухгалтерском учете применяется способ «Красное сторно»?
17. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
18. Охарактеризуйте мемориально-ордерную форму бухгалтерского учета.
19. Охарактеризуйте журнально-ордерную форму бухгалтерского учета.
20. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского учета.
21. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
22. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета.
23. Какие формы бухгалтерского учета используются на практике в настоящее время?
24. В чем заключаются особенности строения Главной книги при мемориальной форме учета?
25. Что является основным регистром при журнально-ордерной форме учета?
26. В чем заключаются особенности строения Главной книги при журнально-ордерной форме учета?
27. Какие формы учета применяются на предприятиях малого бизнеса?
28. Какие виды бухгалтерских программ по учету распространены на практике в настоящее время?

## **Занятие 6 Учетная политика организации**

Цель – изучение основ формирования учетной политики организаций.

1. Учетная политика и порядок ее формирования.
2. Основные факторы, влияющие на учетную политику.
3. Допущения и требования, выполняемые при формировании учетной политики.
4. Оформление учетной политики.
5. Основные аспекты учетной политики.
6. Изменение учетной политики.
7. Отражение в учетной политике методов оценки внеоборотных активов.
8. Отражение в учетной политике методов оценки оборотных активов.
9. Методы оценки обязательств.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что такое учетная политика и каков порядок ее формирования?
2. Назовите основные факторы, влияющие на учетную политику.
3. Перечислите допущения и требования, выполняемые при формировании учетной политики.
4. Как оформляется учетная политика?
5. Назовите основные аспекты учетной политики.
6. Как проводится изменение учетной политики?
7. Как осуществляется раскрытие учетной политики?
8. Как отражаются в учетной политике методы оценки внеоборотных активов?
9. Как отражаются в учетной политике методы оценки оборотных активов?
10. Как отражаются в учетной политике методы оценки обязательств?

## **7 Учет основных хозяйственных процессов**

Цель – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в процессе производства продукции (работ, услуг) и изучения состава затрат; уяснение способов распределения затрат на объекты учета исчисления фактической себестоимости продукции; определение полной себестоимости реализованной продукции и выявление финансовых результатов.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Учет процесса заготовления
2. Учет процесса производства
3. Учет процесса продаж и формирование финансового результата

### **2.3 Темы для самостоятельного изучения**

Темы для самостоятельного изучения обобщают приобретенные знания и позволяют студенту самостоятельно решать задачи. Цель – обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

### **7 семестр**

Перечень тем (вопросов) для самостоятельного изучения.

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект
2. Хозяйственный учет в системе управления организацией
3. Бухгалтерская профессия.
4. Профессиональная этика бухгалтера.
5. Международные и национальные профессиональные

бухгалтерские организации.

### **8 семестр**

1. Учет формирования уставного капитала организаций различных организационно-правовых форм;
  2. Особенности учета имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте;
  3. Учет распределения и использования прибыли на предприятии;
  4. Порядок составления пояснительной записки к годовому бухгалтерскому балансу в соответствии с нормативными актами;
  5. Особенности составления сводной консолидированной бухгалтерской отчетности в отечественной и зарубежной практике
- Студенты пишут реферат по одной из выбранной темы

### **2.4 Список литературы**

Нормативная литература

1. ГРАЖДАНСКИЙ кодекс РФ. Часть первая. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М, 1996.
2. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп. От 9 июня 2001 г. №679).
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ (в ред. от 23.07.98) «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 23 февраля 1996 г.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах», утвержденное приказом МФ РФ от 13 января 2000 г., №5н (ПБУ11/00).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам», утвержденное приказом МФ РФ от 27 января 2000 г., №11н (ПБУ 12/00).
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.).
7. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 510[2] с. : ил. - (Высшее образование).
8. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета : Учебник для вузов / В. М. Швецкая. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2007. - 398[2] с. : ил., табл.
9. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М. : Проспект, 2006. - 548[4] с.

Учебное пособие

Золотарёва Г.А.

Бухгалтерский учет

Методические указания по самостоятельной работе

Усл. печ. л.                      Препринт  
Томский государственный университет  
систем управления и радиоэлектроники  
634050, г.Томск, пр.Ленина, 40