

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)



Кафедра экономики

Афонасова М.А.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания к самостоятельной работе
студентов, обучающихся по магистерской программе
«Управление проектами»**

По направлению подготовки
080200.68 «Менеджмент»

АННОТАЦИЯ

Программа и методические указания предназначены для студентов, обучающихся по магистерской программе «Управление проектами» по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» при прохождении педагогической практики. Программа и указания составлены с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», утвержденного 18.11.2009 г.

Содержание

1 Введение	4
2 Цель и задачи педагогической практики.....	5
3 Порядок прохождения студентами педагогической практики	7
3.1 Сроки и место прохождения практики.....	7
3.2 Руководство и контроль прохождения практики	7
3.3 Обязанности студентов в период прохождения педагогической практики.....	8
4 Программа прохождения педагогической практики.....	10
4.1 Содержание педагогической практики	10
4.2 Примерный тематический план педагогической практики.....	11
4.3 Контроль знаний студентов. Требования к отчету по практике.....	12
5 Рекомендуемая литература	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1 Введение

Программа и методические указания по педагогической практике предназначены для руководителей практики и студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки направления 080200.68 «Менеджмент» и содержат необходимые сведения о порядке организации и проведения практики в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Программа и методические указания подготовлены с целью информирования студентов-магистрантов и их руководителей о единых требованиях к процедуре прохождения педагогической практики: составление задания и плана практики; прохождение практики; представление отчета на выпускающую кафедру; процедура защиты отчета по практике.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика выявляет уровень научной подготовки студента магистратуры по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления.

Практика проводится после первого года обучения. Продолжительность практики – 4 недели, трудоемкость 6 зачетных единиц.

2 Цель и задачи педагогической практики

Практика направлена на углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе обучения, а также приобретение опыта педагогической деятельности и овладение практическими навыками и компетенциями преподавателя высшей школы.

Целью педагогической практики являются формирование и развитие компетенций преподавателя (педагога) ВПО и ДПО по направлению «Менеджмент», владеющего современными образовательными технологиями.

Задачами педагогической практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВПО и ДПО, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения.

Во время прохождения педагогической практики студент должен принимать непосредственное участие в учебном процессе университета и представить отчет о проделанной работе.

В результате освоения дисциплины «Педагогическая практик» должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана по основной образовательной программе;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- современные образовательные технологии высшей школы;

- методику подготовки и проведения практических занятий, лабораторных работ, лекций и занятий по курсовому проектированию по профилю специализации.

Уметь:

- разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса;

- применять современные образовательные технологии и методики преподавания управленческих дисциплин в высшей школе;

Владеть:

- методами, приемами, средствами педагогической деятельности в высшей школе;

- практическими навыками учебно-методической работы в высшей школе;

- навыками подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе,

- навыками организации и проведения учебных занятий с использованием современных технологий обучения.

3 Порядок прохождения студентами педагогической практики

3.1 Сроки и место прохождения практики

Педагогическая практика студентов магистратуры является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» и проводится после окончания второго учебного семестра. Продолжительность практики – 4 недели.

Педагогическая практика может проводиться:

- в сторонних организациях и образовательных учреждениях ВПО И ДПО любой формы собственности;

- в структурных подразделениях и на кафедрах ТУСУРа.

Как правило, практика проводится на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку магистров.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Для прохождения практики студенты направляются в организации и образовательные учреждения приказом ректора.

В период прохождения педагогической практики студенты работают в соответствии с режимом работы образовательных учреждений и их подразделений, подчиняются действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Студенты ведут учет выполненных в период прохождения педагогической практики работ в дневниках практики.

3.2 Руководство и контроль прохождения практики

Методическое и организационное руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Непосредственное руководство возлагается на профессоров, доцентов и преподавателей кафедры. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента магистратуры на практике, являются программа практики и «Дневник магистранта по практике».

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки магистров. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Студент при прохождении практики получает от руководителя задние на практику (приложение Б), план прохождения практики (приложение В), методические указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике (приложение А) и отзыва научного руководителя (приложение Г) в комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (зачет, незачет).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов магистратуры.

3.3 Обязанности студентов в период прохождения педагогической практики

За неделю до окончания второго семестра проводится организационное собрание, где руководитель практики сообщает студентам магистратуры сроки и порядок проведения практики, выдает дневники, методические указания и другие необходимые документы.

Индивидуальное задание на педагогическую практику выдается студенту его научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров в течении первой недели практики.

При прохождении педагогической практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по педагогической практике, а также для написания отчета по практике;
- пользоваться библиотекой, учебно-методической базой и информационными фондами университета;
- получать компетентные консультации преподавателей по вопросам, предусмотренным заданием на педагогическую практику;
- с разрешения руководителя практики и руководителя подразделения (кафедры) университета пользоваться оргтехникой для подготовки и обработки информации, связанной с выполнением задания по практике.

В период практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации, а также иллюстративных материалов для обеспечения учебного процесса по предусмотренным дисциплинам;
- изучить современные образовательные технологии, методы и методики осуществления учебного процесса в высшей школе;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий педагогической практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета по представлению руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

4 Программа прохождения педагогической практики

4.1 Содержание педагогической практики

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязывается с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе на кафедрах высшего учебного заведения.

В период прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по основной образовательной программе;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать студента на подготовку и проведение практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно участие студента в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Выполнение педагогической практики предполагает также посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, самостоятельное проведение занятия по плану учебной дисциплины с использованием мультимедийной и проекционной техники, разработку конспектов лекций и презентаций по отдельным учебным дисциплинам, формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине, подготовку публикаций по теме учебной дисциплины, участие в научно-методической работе кафедры, формирование отчета по педагогической практике.

Программа педагогической практики способствует процессу социализации личности студента, переключению его на совершенной новый вид деятельности - педагогический, усвоению общественных норм и ценностей профессии педагога, а также формированию персональной деловой культуры магистра.

4.2 Примерный тематический план педагогической практики

Педагогическая практика студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического и управленческого профиля.

Исходя из этого, в тематический план прохождения педагогической практики может включаться:

- 1) ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Менеджмент»;
- 2) ознакомление со структурой учебного процесса в вузе;
- 3) освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении;
- 4) знакомство с основными средствами обучения и учебным оборудованием университета, формами организации учебного процесса в высшей школе;
- 5) изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- 6) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию или лабораторной работе;
- 7) овладение навыками организации и проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий;

8) разработка конспектов лекций и презентаций по отдельным учебным дисциплинам (по согласованию с руководителем практики);

9) ознакомление студента магистратуры с новыми требованиями к преподавательской деятельности в условиях глобализации общества, развития открытого образования и массового распространения современных информационных технологий .

4.3 Контроль знаний студентов. Требования к отчету по практике

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме проверки записей в дневнике практики, а также в форме контроля качества учебно-методических материалов, разрабатываемых студентами, и посещения учебных занятий, проводимых студентами магистратуры (практических, лабораторных занятий, курсовых работ и т.п.). Контроль по окончании педагогической практики осуществляется в виде зачета, который проставляется по результатам защиты отчета по практике.

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины «Педагогическая практика», и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
ПК-13	-	-	-	-	+	Контроль качества подготовки и проведения занятий, проверка заполнения дневника практики, раздел отчета по практике
ПК-14	-	-	-	-	+	Контроль качества разрабатываемого учебно-методического материала. Проверка дневника практики, раздел отчета по практике

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать результаты его деятельности в период практики и подготовленность к осуществлению педагогической деятельности в высшей школе.

Основными требованиями к отчету являются:

- четкое и грамотное построение в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза «Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные» (ОС ТУСУР 6.1-97) [4, доп. лит.];

- логическая взаимосвязь разделов отчета;
- краткость и конкретность изложения материала;
- наличие выводов, обоснований выбора методов, основных средств и технологий обучения в вузе;

- четкая формулировка проблем образовательной деятельности в вузе, рекомендаций по разработке и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- наличие ссылок на использованные литературные источники.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Во введении дается обоснование актуальности темы индивидуального задания, формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе педагогической практики, осуществляется выбор источников информации в процессе прохождения практики.

Основная часть представляет собой текстовый документ, включающий определенные разделы в соответствии с индивидуальным заданием и поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с использованием различных источников.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Оформленный отчет, заполненный и подписанный руководителем дневник практики студент сдает в установленные сроки на профилирующую кафедру.

Проверка отчета и дневника осуществляет руководитель практики. Оценка практики производится с учетом отзыва руководителя, качества оформления отчета и его защиты. Оценка проставляется на титульном листе отчета.

5 Рекомендуемая литература

5.1. Основная литература:

1. Жуков, В. К. Педагогика и психология: Учебное пособие. Часть 1: Основы педагогики. - Томск: ТМЦДО, 2006. - 103 с.
2. Кобзев А.В., Уваров А.Ф., Жуков В.К., Кручинин В.В., Носуленко А.В. Организация дистанционного обучения в условиях интеграции вузов // Высшее образование. — 2005. — № 3. — С. 18.
3. Попова Л.Л. Педагогика: Учебно-методическое пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - – 2007. - 60 с.
4. Стародубцев В.А., Федоров А.Ф. Информационная составляющая в структуре деятельности преподавателя ИДО. Дистанционные образовательные технологии. — Томск: ТУСУР, 2004.- 224 с.
5. Саюн В.М. Педагогическая практика: Методические указания по проведению педагогической практики студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки. – Томск: ТУСУР, 2006. - 40 с.
6. Саюн В.М., Жуков В.К., Савчук В.Л. Педагогическая составляющая подготовки магистров / Современное образование: инновационный потенциал "умной экономики" России. - Томск: ТУСУР, 2007. - с. 118-119.
7. Слостенин В., Исаев И. и др. Педагогика: учебное пособие. — М.: Изд. центр «Академия», 2010. — 512 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, направление «Менеджмент». - Москва, _____.
2. Положение о практиках студентов ТУСУР (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 № 2482)
3. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 25 марта 2003 г. №1154.
4. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 6.1 - 97*. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные.– Общие требования и правила оформления.
5. Устав ФГБОУ ВПО «ТУСУР» (новая редакция), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Наименование темы индивидуального задания

Студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Подпись _____

Дата _____

Руководитель практики

_____ И.О. Фамилия

Подпись _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример оформления индивидуального задания
на педагогическую практику

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»

Направление _____
Специализация _____
Кафедра _____

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

Группа _____ Факультет _____

Срок практики с _____ по _____

Тема индивидуального задания _____

Исходные данные к заданию _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Научный руководитель _____
(должность, место работы, ФИО)

Руководитель практики по направлению _____
(должность, место работы, ФИО)

Задание принял _____ 20__ г.
(подпись студента)

Томск 2012

ПРИЛОЖЕНИЕ В

План прохождения педагогической практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении
-------	------------	-----------------	----------------------

Студент _____

Руководитель _____
«Согласовано»

Руководитель практики
по направлению _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении педагогической практики

Студент ТУСУРа гр. _____
(ФИО)

проходил практику в _____
(подразделении)

За время практики проявил себя _____

Оценка практики _____

(по 2-х бальной системе: зачет, незачет).

Научный руководитель _____