

Министерство образование и науки Российской Федерации
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра истории и социальной работы

Л.Н. Дубовская, А.Г.Костерев

**Практика в рамках дисциплины «Опыт организационно-
административной работы в системе социальных служб, учреждений и
организаций»**

Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе
для студентов всех форм обучения специальности 040101.65 «Социальная работа»

2013

Введение

1.1 Цели преподавания дисциплины

Целью Практики в рамках дисциплины «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» является ознакомление с реальным опытом организационно-административной работы в конкретных учреждениях.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В задачи курса входит:

- ознакомление студентов с системой организации труда в учреждениях социальной поддержки населения;
- научиться применять на практике навыки, полученные в процессе обучения, базовые и специализированные знания;
- формирование у студентов навыка применения правовых норм при принятии решений об оказании конкретных видов социальной помощи.

1.3. Место дисциплины в учебном процессе.

Практика опирается на знания студентов, полученные в рамках изучения дисциплины «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций», необходима как предшествующая для преддипломной практики в начале пятого курса и для курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы	Содержание	часы
Система управления персоналом в учреждении	Выявить и охарактеризовать основные управленческие стратегии, используемые в работе учреждения. Оценить эффективность принимаемых на их основе решений.	4
Итого		4

В девятом семестре предусмотрено посещение учреждений системы социального обслуживания населения. Оно предусматривает общее знакомство с учреждением, его иерархической структурой и персоналом. По его завершению студенты должны составить схему управления учреждением.

Помимо этого студенты должны выявить основные методы управления персоналом и принятия управленческих решений в контексте специфики стоящих перед ним задач.

Литература:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. Е.И.Холостовой, Е.И.Комарова, О.Г.Прохоровой. – М. : Изд-во Юрайт, 2012. – 425 с.. – Электрон. версия печат. публ. – Доступ из электрон.-библ. Системы «Издательство «Лань».
2. Технология социальной работы : учебник / под ред. В.И.Жукова. – М. : Изд-во РГСУ: «Омега-Л», 2011. – 388 с.
3. Басов Н.Ф. Социальная работа с людьми пожилого возраста : учебное пособие / Н.Ф.Басов. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 346 с.
4. Войтенко А.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе : Учебник. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. – 255 с.
5. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность / В.Г.Игнатов. – Ростов н/Д : Изд. центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 400 с.
6. Карлинский И.З. Разработка региональных целевых программ помощи бездомным и анализ действующих региональных целевых программ оказания социальной поддержки нуждающимся категориям населения // Социальное обслуживание. – 2011. - №10. – С.60-84.
7. Лукьянчук Е.О. Правовые и организационные аспекты социальной работы с осужденными, отбывающими наказание в виде лишения свободы // Отечественный журнал социальной работы. – 2011. - №2. – С.52-60.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студента является важной составляющей освоения учебной дисциплины, нацеливает на более глубокое осмысление материала, предполагает тщательную проработку тем учебного курса. Самостоятельная работа студента подразумевает подготовку к практическим занятиям, а также анализ и осмысление пройденного на занятиях материала.

Кроме того, студент самостоятельно выполняет задания (перечень приведен ниже). Изучение дисциплины заканчивается написанием реферата.

№	Наименование работы	Кол-во часов	Форма контроля
1.	Составьте схему иерархии должностей в учреждении, организации, социальной службе.	3	Проверка и опрос на практических занятиях, контрольная работа
2.	На основе составленной схемы суметь определить способы и методы решения задачи учреждения.	10	Проверка и опрос на практических занятиях, контрольная работа
5.	Написание реферата (10-12 стр.)	10	Проверка реферата.
	Всего на самостоятельную работу	23	

Методические указания по подготовке реферата

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка реферата. Этот вид самостоятельной работы способствует закреплению, углублению и обобщению знаний. Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике. Важным фактором при оценке качества выполненной реферативной работы является

умение автором оперировать в изложении материала ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе.

Цель реферата закрепление у студентов основных знаний и навыков, полученных на практических занятиях и в результате выполнения заданий для самостоятельной работе по дисциплине.

Студент выбирает тему реферата из предложенного преподавателем списка. Студент может предложить свою тему реферата и согласовать её с преподавателем.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются задачи, которые ставит перед собой автор.

Главы работы посвящаются конкретным вопросам темы. Приветствуется опора на материал, изученных в ходе практических занятий в учреждении. *Заключение* содержит выводы и предложения автора работы.

Реферат должен содержать *научный аппарат* – это, прежде всего, постраничные сноски на используемые литературные и иные источники в строгом соответствии с требованиями ГОСТ. В конце работы обязательно помещается *библиографический список*, составленный в соответствии с действующими на момент написания работы требованиями Государственного стандарта.

Объем реферата – 10-12 страниц.

Примерная тематика рефератов

1. Административная система как ресурс, повышающий эффективность деятельности социальных служб.
2. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
3. Аттестация сотрудников системы социальной работы.
4. Бригадная форма организации и оплаты труда.
5. Динамика системы управления социальной работой в России.
6. Социальное управление: принципы, законы, закономерности.
7. Информатизация управления системы социальной защиты населения.

8. Кадровое планирование в социальной работе: цели, задачи, методы.
9. Комплексный центр социального обслуживания населения как основной вид социальной службы в России.
10. Контроль как функция управления в социальной службе.
11. Мотивация в социальной работе: особенности, проблемы.
12. Национальная система стандартизации социального обслуживания населения.
13. Опыт использования информационных технологий в социальной работе.
14. Особенности контроля в учреждениях системы социальной работы.
15. Особенности системы управления социальной работой в России.
16. Планирование в социальной службе.
17. Подготовка руководящих кадров в системе социальной работы.
18. Проблемы кадрового обеспечения системы социальной работы.
19. Проблемы оценки эффективности управления социальной работой.
20. Проблемы планирования в социальной работе.
21. Проблемы принятия управленческих решений в социальной работе.
22. Программно-целевое управление в социальной работе.
23. Социальное управление в современном обществе.
24. Руководитель в социальной сфере: его деятельность и личность.
25. Социальная работа как сфера приложения управленческой деятельности.
26. Социальные проекты и программы в социальной работе.
27. Технология принятия управленческих решений в социальной работе.
28. Управление социальной работой в России и за рубежом: сравнительный анализ.
29. Эффективные управленческие решения: критерии определения.