

Федеральное агентство по образованию

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра истории и социальной работы

Л.Н. Дубовская

**Практика в рамках дисциплины «Опыт организационно-
административной работы в системе социальных служб, учреждений и
организаций»**

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
по дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе
социальных служб, учреждений и организаций»
для студентов специальности «Социальная работа»
Гуманитарного факультета

2007

В соответствии с Государственным образовательным стандартом в высших учебных заведениях на V курсе специальности «Социальная работа» проходится практика в рамках дисциплины «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций».

Пособие представляет собой сборник учебно-методических материалов для проведения практических занятий по курсу «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций». Каждая тема снабжена вопросами, списком необходимой для подготовки к занятиям литературой. Пособие рассчитано на подготовку студентов к практическим занятиям, курсовым работам.

Учебно-методические материалы для проведения практических занятий.

Тема 1. Технологическое содержание организационно-административной работы.

Задание 1

Изучите проблемы управления персоналом в конкретном социальном учреждении, социальной службе, разработайте способы их разрешения.

Задание 2

Определите, каким образом реализуются в практической деятельности следующие принципы управления:

- принцип разделения труда;
- принцип иерархичности;
- принцип коллегиальности;
- принцип единоначалия.

Составьте схему иерархии должностей в учреждении, организации, социальной службе.

Задание 3

Выявите действие следующих методов управления:

- административных;
- экономических;
- социально-психологических.

Подтвердите действие названных методов конкретными практическими примерами.

Задание 4

Выясните, проводится ли в учреждении, организации, конкретной социальной службе обучение персонала. Укажите:

- категории работников, проходящих обучение;
- виды и периодичность обучения;
- имеются ли в учреждении, организации программы (тематические планы) обучения персонала, оцените их значимость и эффективность.

Литература:

1. Ануреева В.И. Делопроизводство: Практическое пособие / Изд-е 10-е пераб. и доп. – М., 2005.
2. Березина Н.М., Воронцова Е.П., Лысенко Л.П. Современное делопроизводство. 2-е изд. – СПб. Питер, 2006.
3. Варламова Л. Международная стандартизация: проблемы в терминологии // Служба кадров, 2007.
4. Грудинина М.В. Требования стандартов к оформлению документов / Секретарское дело 2005.
5. Геловани В.А., Башлыков А.А. и др. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений в нештатных ситуациях с использованием современной информационной технологии., М., 2003.
6. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., 2000.
7. Делопроизводство (организация и технологии документального обеспечения управления): Учебник для вузов / Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Г.А. и др., Под ре. Т.В. Кузнецовой. – М.: Юнити-ДАНА, 2001.
8. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учебное пособие – 4-е изд. – М., ИНФРА, 2006.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Кол-во часов	Форма контроля
2	Подготовка к практическим занятиям	23	Опрос и проверка на практических занятиях
Всего часов самостоятельной работы по дисциплине		23	

Рейтинговая система оценки качества

Бально-рейтинговая раскладка

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл 1 к.т.	Максимальный балл между 1 к.т. и зачетной	Максимальный балл за семестр
Семестровая составляющая			
Посещение занятий	6	2	8
Работа на семинарах	40	11	51
Выполнение индивидуальных заданий	6	5	11
Самостоятельное изучение тем	15	5	20
Выполнение контрольных работ	10		10
Нарастающим итогом	77	23	100

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
> 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Пересчет суммы баллов в традиционную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов
зачтено	60 - 100
не зачтено	ниже 60 баллов