

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра экономики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания по прохождению научно-
исследовательской практики**

Для студентов магистерской программы «Управление проектами»
направления 080200 «Менеджмент»
(степень «магистр менеджмента»)

Разработчик:
д.т.н., профессор

_____ А.Г. Буймов

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Порядок прохождения научно-исследовательской практики	5
2. Обязанности руководителя практики от университета	6
3. Обязанности руководителя практики от организации	6
4. Обязанности магистрантов	6
5. Виды работ и их характеристики.....	7
6. Оформление результатов практики.....	11
Список использованной литературы	12
А. Бланк договора на практику с базовым предприятием	13
Б. Образец заявления студента на прохождение практики	15
В. Дневник студента	16
Г. Образец титульного лист отчета о практике	24
Д. Лист задания на практику	25

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская практика магистранта является обязательной составной частью учебного процесса. Цели и задачи научно-исследовательской практики и ее место в структуре основной образовательной программы определены требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. № 636 [1].

Рабочая программа этой дисциплины и методические указания по ее проведению составлены с учетом этих требований, а также с учетом рекомендаций Положения о практиках студентов ТУСУР (утверждено приказом ректора ТУСУР от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 № 2482) [2].

В соответствии с рабочим учебным планом магистерской подготовки студентов по программе «Управление проектами» направления 080200 «Менеджмент» практика проводится в течение первых четырех недель четвертого семестра в объеме 54 часов самостоятельной работы в неделю. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, или 6 зачетных единиц.

Цель научно-исследовательской практики состоит в развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов, полученных при прохождении дисциплины «Научный семинар» на предыдущих этапах обучения [3].

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- (ПК-9) – способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- (ПК-10) – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- (ПК-11) – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- (ПК-12) – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Основными задачами научно-исследовательской практики магистранта являются:

- сбор, анализ и обобщение научного и практического материала для подготовки и предстоящего написания магистерской диссертации;
- уточнение темы диссертации с учетом дополнительной информации, полученной в период научно-исследовательской практики;
- разработка предложений и идей, носящих научный характер;

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики.

Эта информация приведена в рабочей программе дисциплины, которая выдается на руки каждому студенту.

При рассмотрении рабочей программы полезно обдумать ответы на важный вопрос, какие знания, умения и навыки необходимы для успешного прохождения практики, а какие должны получить дальнейшее развитие в результате ее прохождения.

Трудно, например, рассчитывать на успех, не зная методов организации и проведения научных исследований, не умея находить и использовать необходимую информацию, не имея навыков постановки и самостоятельного решения поставленных задач. С другой стороны, специфика практики даст магистранту опыт согласования целей собственной работы с целями организации, поставит его перед необходимостью вписаться в структуру и корпоративную культуру предприятия.

1. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика является очередным этапом работы магистранта над магистерской диссертацией, а именно – этапом сбора, анализа и обобщения эмпирического материала по теме диссертационного исследования. Это означает, что одним из важнейших критериев выбора места практики должна быть возможность сбора информации, согласованной с направлением и планом научного поиска. Выбор места практики документально оформляется в виде заключения договора с базовым предприятием (Приложение А), заявления студента (Приложение Б) и приказа о направлении на практику.

Практика магистрантов проводится в форме непосредственного участия обучающихся в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных задач практического или научно-исследовательского характера. В ходе практики студенты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом соответствующих специалистов, ориентируются в методиках и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт.

В процессе прохождения практики магистрант должен вести дневник практики (Приложение В), в котором он обязан фиксировать события, ситуации, задачи, проблемы и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также указаны проблемные ситуации и действия практиканта по их разрешению.

В дневнике должен быть представлен план мероприятий, в соответствии с которым студент должен ознакомиться с предприятием, изучить имеющиеся отношения к перспективам его будущей профессиональной деятельности должностные инструкции, познакомиться с направлениями инновационной деятельности предприятия. Кроме мероприятий ознакомительного характера в плане должно быть предусмотрено проведение научно-исследовательских работ. Перечень и объемы этих работ определяется индивидуальным заданием на практику, согласованным с научным руководителем студента и руководителем практики от предприятия.

При планировании ознакомительных мероприятий рекомендуется провести их в течение первой недели практики. Основными результатами этого этапа должны быть *согласование предметной области исследования и постановка индивидуальной задачи на практику с обсуждением методов и методик ее решения*. Результаты оформляются в виде отчета о проделанной работе.

Следующие две недели посвящаются выполнению индивидуального задания на проведение научных исследований. В зависимости от задания, практиканты осуществляют наблюдения, проводят согласованные с

руководителем практики от предприятия эксперименты, берут интервью, организуют опросы. Документируют и анализируют собранные материалы. Составляют письменный отчет о проделанной работе. Получают комментарии научного руководителя и его рекомендации относительно написания отчета по практике.

Работы, связанные с написанием, оформлением отчета и подготовкой к его публичной защите, выполняются на последней, четвертой неделе практики.

Основанием для допуска к защите являются полностью оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю научно-исследовательской практики от университета (кафедры).

Оценка за практику выставляется по результатам защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики, представленных в дневнике студента.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Руководитель практики от университета (кафедры) обязан:

- до начала научно-исследовательской практики определить место практики, оформить договор с предприятием (организацией) и подготовить проект приказа на практику;
- согласовать план прохождения практики и индивидуальное задание студента с руководителем практики от предприятия;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывать методическую и организационную помощь магистрантам во время прохождения практики;
- организовать защиту отчетов по практике после ее окончания.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от организации:

- осуществляет контроль над выполнением магистрантами программы практики;
- оказывает организационную помощь магистранту в сборе информации по теме диссертации;
- несет ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;
- подписывает и утверждает у руководства дневник и отчет о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

За время прохождения научно-исследовательской практики магистрант обязан:

- своевременно прибыть на предприятие (в организацию);
- регулярно заполнять дневник студента о научно-исследовательской

практике;

- четко следовать плану и графику прохождения практики;
- выполнять ознакомительные и исследовательские задания по практике в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в организации;
- в соответствии с регламентами предприятия пройти инструктаж по технике безопасности;
- изучить работу организации с позиций методологии диссертационного исследования; отметить положительные и отрицательные стороны её деятельности; сформулировать рекомендации по возможным изменениям;
- описать и освоить эффективные приёмы и методы работы.

По окончании практики студент должен в течение трех дней сдать на кафедру дневник со всеми заполненными разделами, отзывами руководителей, подписями и печатями. Отчет по практике сдается на проверку научному руководителю студента. Отчет должен быть подготовлен так, чтобы его можно было использовать как часть диссертации. После проверки отчетных документов студент допускается к защите, которую организует руководитель практики от кафедры.

5. ВИДЫ РАБОТ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Виды работ

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики магистрантов являются сбор и обработка фактического материала и анализ полученных результатов.

Основными видами работ, выполняемых в ходе практики, являются:

- *теоретическая работа*, направленная на обоснование, выбор темы, теоретико-методологическое обоснование предполагаемого исследования;
- *организационная работа*, включая планирование научного или прикладного исследования, практическую организацию исследования и проведение соответствующих работ, сбор эмпирических данных и их представление;
- *аналитическая работа*, включая количественную обработку, статистический анализ полученных данных, их обобщение и интерпретацию.

Теоретическая работа предполагает

- дальнейшее изучение научных публикаций по заявленной теме, расширение библиографии по теме научно-исследовательской работы;
- выбор методов и методик предполагаемого исследования;
- постановка целей и задач исследования на период практики;
- формирование или коррекция ранее сформулированных гипотез;
- разработка плана проведения исследовательских мероприятий.

Организационная работа включает:

- решение с руководителями практики организационных вопросов по её прохождению;
- организация и проведение исследовательских мероприятий;
- сбор первичных эмпирических данных;
- составление отчетов, подготовка документации по итогам практики.

Аналитическая работа включает:

- количественное и качественное описание эмпирических данных;
 - количественный и качественный анализ результатов;
 - обобщение полученных данных и их научная интерпретация;
- подведение итогов научно-исследовательской работы

Требования к работам

Любое исследование, как научное, так и прикладное, должно соответствовать ряду требований и критериев. Применительно к научно-исследовательской работе магистров такими требованиями являются:

Самостоятельность. Работа должна быть выполнена полностью от начала до конца студентом, представляющим данную работу. Не допускается представление чужих данных как своих.

Новизна. Исследовательская работа должна отличаться определенной новизной и не повторять хорошо известные факты, изложенные в литературе. Однако допускается перепроверка чьих-то данных, если на то есть основания.

Актуальность. Исследование должно содержать в себе проблему, которая не решена на данный момент, и, собственно, задачей работы и является как раз решение этой проблемы.

Подтверждаемость. Любые выводы, как научного, так и практического характера, должны быть подтверждены. В основе подтверждаемости лежит максимально строгая и полная документация исследования. Прделанная работа, характеристики условий получения данных, анализ результатов должны быть строго документированы в специальных журналах и дневниках исследования, все анкеты, результаты тестов, описания мероприятий и другие материалы должны быть сохранены. По требованию руководителя практики, научного руководителя или эксперта они должны быть предоставлены. На их основе делается вывод о реальности проведенных исследований.

Объективность. Работа должна иметь доказательства достоверности, данные должны быть легко проверяемы, аргументы развернуты для анализа постороннего лица, а литературные источники - доступны для дополнительного ознакомления желающим. Важно, чтобы выводам исследования верили. Для этого недостаточно самого факта проведения исследования. Выводы должны быть научно обоснованы и доказаны.

Воспроизводимость. Принципиально важно, чтобы проведенное исследование можно было повторить. В противном случае выводы могут быть поставлены под сомнение. Чтобы другие исследователи могли

проверить и уточнить данные автора, он должен дать подробное описание своей работы и процедурных условий ее проведения, а также привести доказательства ее надежности.

Научность. Работа должна быть выполнена согласно научным принципам организации и проведения исследований.

Целесообразность. Работа должна иметь определенную значимость, решать какую-то проблему. Задача любого исследования – получение некоего значимого результата: описание нового факта, установление закономерности, разработка оригинального метода, построение адекватной модели и др. Результаты исследования должны представлять теоретический и (или) практический интерес для квалифицированных специалистов.

Объект, предмет, цели и задачи

При проведении исследования в ходе практики студенту необходимо, определиться с объектом, предметом, целями и задачами научного исследования на этот период.

Объекты исследования могут быть простыми и сложными, статическими и динамическими, детерминированными и с элементами неопределенности. Ими могут быть некоторые системы, люди, процессы, документы, факты, информация.

Предметом исследования могут быть характеристики элементов исследуемого объекта, их состояние, свойства, поведение, отношения и связи между ними, их взаимное влияние.

Цель исследования – это формулировка намерения исследовать какую-то проблему, предполагаемый результат. Она обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...».

По характеру исследования цели могут быть двух типов – это исследование чего-то принципиально нового или уточнение старого.

Соответственно, исследование может носить либо поисковый, либо констатирующий (уточняющий) характер.

Задачи исследования конкретизируют цель и очерчивают рамки исследования. Они подразделяют достижение цели на определенные этапы.

По мере решения поставленных задачи исследователь постепенно продвигается к достижению цели. Задачи определяются организационными и методическими возможностями студента или базы практики и связаны с конкретными мероприятиями, которые планируются.

Формулировки задач должны быть предельно точными и конкретными (они должны отвечать критериям SMART).

Типы исследований

В практике получения эмпирических данных обычно применяются следующие типы исследований.

Эксперимент – изучение реакции исследуемого объекта на специально создаваемые воздействия. В экспериментальных исследованиях результатом является подтверждение или опровержение какой-то гипотезы, которая

выдвигается как предложение о наличии той или иной закономерности. В ходе эксперимента она проверяется.

Моделирование – построение и (или) применение модели реального объекта или процесса для проверки гипотез и поиска закономерностей. Под моделями понимают специальные искусственно созданные «заместители» реальных объектов, по своим определенным характеристикам сходные с реальными объектами.

Потребность в моделировании возникает тогда, когда эксперименты с самим реальным объектом невозможны или затруднены в силу его недоступности, этических ограничений, неоправданных рисков и затрат.

Методическое исследование – это исследование, связанное с разработкой новой или проверкой эффективности уже существующей методики получения или обработки и анализа данных в новых условиях применения, в которых она ранее не использовалась.

При выполнении данного типа работ важно хорошо понимать назначение метода и ограничения по его применению, а так же иметь информацию о существовании и свойствах аналогичных и альтернативных методик.

Прикладное исследование имеет отраслевое значение и предполагает проведение научно-исследовательских работ по заявкам фирм, предприятий, организаций.

Особенностью работ данного типа является узкая направленность исследования, результаты которого, как правило, касаются отдельной группы предприятий или конкретной организации. Целью такой работы может быть анализ конкретной ситуации и практические рекомендации по её изменению.

Принципиально важно, чтобы прикладное исследование было практически эффективным, то есть в работе должна быть вскрыта и решена (возможно, частично) некая частная проблема. Выводы и рекомендации должны быть объективны, иметь практические доказательства своей результативности и реальную возможность внедрения. Прикладное исследование должно давать практический результат, высоко оцениваемый заказчиками.

Важной стороной научного исследования является оценка достоверности полученных выводов. Поэтому они должны быть научно обоснованы и доказаны. В работах некоторых типов достоверность и объективность результатов может оцениваться независимыми экспертами – специалистами, авторитетными в данной области. Для других типов обязательной является математическая оценка достоверности полученных результатов или ее проверка на моделях.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам научно-исследовательской практики магистрант оформляет отчет о практике. Дневник, заполненный во время прохождения практики, прилагается к отчету.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Г), который является первой страницей отчета.

Задание на практику (Приложение Д).

Введение с описанием решаемой проблемы, темы диссертации и обоснованием выбора темы научно-исследовательской практики как части диссертационного исследования.

Основная часть должна содержать:

- цели и задачи практики;
- характеристику подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать:

- оценку уровня (новизны и практической значимости) проведенных исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научных исследований;
- оценку возможности использования полученных результатов в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Библиографический список.

Приложения к отчету. В них могут быть включены документы, в которых содержатся сведения о планах и результатах работы, полученные в период прохождения научно-исследовательской практики (например, исходные данные, результаты их статистической обработки, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета без приложений может составлять 20 – 30 страниц машинописного текста. Правила оформления приведены в указаниях [4].

Оценка по научно-исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2009 г. № 636 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»)). – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/96993/>
2. Положение о практиках студентов ТУСУР (утверждено приказом ректора ТУСУР от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 № 2482). – URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/faculties/gf/chairs/ks/student/practice/polojenie.doc> (<http://rudocs.exdat.com/docs/index-403654.html>)
3. Научный семинар: Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе и курсовому проектированию для студентов магистерской программы «управление проектами» направления 080200 «менеджмент» (степень «магистр менеджмента») / А.Г. Буймов – 2011. 36с. – URL: <http://edu.tusur.ru/training/publications/3000-nis.pdf>
4. Система образовательных стандартов. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления. – ОС ТУСУР 6.1-97* / А.А. Чернышов, Л.И. Кирпиченко; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. URL: <http://www.tusur.ru/ru/students/educational/design-rules/>

Приложение А

Бланк договора на практику

ДОГОВОР № _____

г. Томск

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Л.А.Бокова, действующего на основании Доверенности от 22.02.2012 г., № 19/640 (профилирующая кафедра _____), в лице заведующего кафедрой _____), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «предприятие» (учреждение, организация), в лице _____, действующего на основании _____ (положения о предприятии, распоряжения, доверенности), с другой стороны, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Университет обязуется:

- 1.1. За два месяца до начала практики студентов представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 1.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.
- 1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 1.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.
- 1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2. Предприятие обязуется:

- 2.1. Представить университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест (а) для проведения практики студентов.
- 2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда – вводный и на рабочем месте – с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.
- 2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.
- 2.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 2.6. Обеспечить учёт выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.
- 2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде, положением о производственной (преддипломной) практике студентов высших учебных заведений, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора _____

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон: ¹

ТУСУР: 634050,
г.Томск, пр. Ленина, 40

Предприятие (организация, учреждение):

Первый проректор–
проректор по УР ТУСУР
_____ Л.А. Боков
(подпись)

_____ / _____
(подпись)

(печать университета)

(печать предприятия, организации,
учреждения)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики студентом ТУСУР на 20___/20___ учебный год

_____ (Ф И О студента)

Курс, группа	Характер практики (учебная, производственная, преддипломная, дипломное проектирование)	Сроки практики	Специальность (направление)

¹ Срок утверждения места научно-исследовательской практики – до 10 февраля (первая неделя 4 семестра)

Приложение Б

Образец заявления студента на прохождение практики

Заведующему кафедрой
Экономики
Буймову А.Г.

от студента гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу в качестве места прохождения моей научно-исследовательской практики с __ февраля 201_ г. по __ марта 201_ г. утвердить предприятие

Тематика научно-исследовательской практики _____

согласована с научным руководителем,

_____ ,

(должность, ФИО)

и руководителем практики со стороны предприятия, _____

(должность, ФИО)

Подпись студента _____ « _____ » _____ 201_ г.

Контактный телефон студента _____

Согласие научного руководителя _____

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

Согласие руководителя практики со стороны предприятия _____

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры экономики,
от « _____ » _____ 201_ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / А.Г. Буймов

² Срок утверждения места научно-исследовательской практики – до 10 февраля (первая неделя 4 семестра)

Приложение В
Титульный лист дневника студента по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра экономики

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

Практике

Краткая инструкция

1. Перед началом научно-исследовательской практики каждый студент получает на кафедре дневник научно-исследовательской практики, заполняет информационную часть Раздела 1, знакомится с графиком и планом прохождения практики (Раздел 2)

2. В процессе прохождения практики студент ежедневно записывает все реально выполненные работы (Раздел 3)

3. Один раз в неделю (во время консультаций) представляет дневник на просмотр своему научному руководителю. В случае удаленного места практики передает отчеты руководителю по электронной почте

4. Раздел 4 (Индивидуальное задание на практику) составляется вместе с научным руководителем студента и согласуется с руководителем практики от предприятия

5. Разделы 5, 6 заполняются администрацией предприятия

6. Заполнение всех разделов является обязательным

7. Не позднее трех дней по возвращении с практики студент сдает дневник на кафедру

В установленный кафедрой день студент должен защитить отчет по практике (в установленной кафедрой форме).

Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю научно-исследовательской практики от университета (кафедры).

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, считаются имеющими академическую задолженность.

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество студента
-
2. Факультет.....
3. Курс (семестр).....4. Группа.....
5. Место практики.....
6. Срок практики.....

График прохождения практики (с примером заполнения)

Место и виды работ	Недели				
	1	2	3	4	5
Закрепление места прохождения научно-исследовательской практики. Согласование плана прохождения практики.					
Знакомство с предприятием. Изучение должностных инструкций проектных менеджеров. Изучение направлений инновационной деятельности предприятия. Согласование предметной области исследований. Разработка и согласование индивидуального задания на практику.					
Определение методов сбора и обработки фактических материалов. Согласование методики проведения эмпирических исследований.					
Сбор и обработка фактического материала по согласованной методике.					
Оформление и защита отчета по практике					

Подпись руководителя практики.....

2. План прохождения практики (с примером заполнения)

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость: - количество часов; - порядковые номера рабочих дней; - даты	Формы контроля	Комментарии научного руководителя студента
1. Закрепление места прохождения научно-исследовательской практики. Согласование плана прохождения практики.	12 часов (1-2 день) 03-04 сент. 2012	Заявление студента о закреплении темы и места научно-исследовательской практики. Договор с предприятием. План прохождения практики.	
2. Знакомство с предприятием. Изучение направлений инновационной деятельности предприятия. Согласование предметной области исследования. Постановка индивидуальной задачи на практику.	30 часов (3-5 день) 05-07 сент. 2012	Согласованное индивидуальное задание на практику. Письменный отчет (Раздел в отчет по практике).	
3. Согласованный выбор методов и методик сбора и обработки фактического материала по теме диссертационной работы	20 часов (6-7 день) 09-10 сент. 2012	Согласованная методика исследований. Письменный отчет (Раздел в отчет по практике).	
4. Сбор и обработка фактического материала по согласованной методике.	108 часов (8-19 день) 10-24 сент. 2012	Письменный отчет (Раздел в отчет по практике).	
5. Написание отчета по практике. Разработка презентации.	36 часов (20-23 день) 25-28 сент. 2012	Отчет по практике. Файл презентации в формате Power Point.	
6. Подготовка к защите и защита индивидуального задания	10 часов (24 день) 29 сент. 2012	Защита практики.	
Всего часов	216		

6. Отметка предприятия (организации)

1. Прибыл к месту практики.....
2. Приступил к работе.....
3. Сдал отчет по практике.....
.....
4. Выбыл с места практики.....

МП

Подпись руководителя
практики от предприятия.....**7. Заключение руководителя практики от университета**

Оценка за научно-исследовательскую практику.....

Подпись руководителя
практики от университета.....

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение Г
Образец титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра экономики

**ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ
НА ПРЕДПРИЯТИИ «XXX»**

Отчет по научно-исследовательской практике

Студент гр. 871-м

_____ И.С. Петров
_____ 20__ г.

Ответственный за практику
канд. экон. наук,
доц. кафедры экономики

_____ С.П. Иванова
_____ 20__ г.

Приложение Д
Лист задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики
_____ А.Г. Буймов
« _____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую практику студенту

группа _____ Факультет _____

1. Тема : _____

2. Срок защиты студентом отчета
о научно-исследовательской практике _____

3. Исходные данные к заданию:

4. Дата выдачи задания: _____

Руководитель _____
(Подпись)

Задание принял к исполнению _____

(Дата)

(Подпись студента)