

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

Афонасова М.А.

## **Производственно-профессиональная практика студентов**

Методические рекомендации по прохождению производственно –  
профессиональной практики для студентов специальности  
080502 – Экономика и управление на предприятии машиностроения,

Настоящие методические рекомендации предназначены для организации прохождения студентами производственно-профессиональной практики, являющейся обязательным элементом учебного плана для студентов всех форм обучения. Изложены цель, задачи и этапы прохождения практики. Сформулирован порядок прохождения практики и формы контроля. Методические рекомендации содержат также указания по оформлению отчета по практике и список рекомендуемой литературы.

Для студентов, обучающихся по специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии (в машиностроении).

## Содержание

1. Цель и задачи производственно-профессиональной практики
2. Учебно-методическое обеспечение практики
3. Порядок прохождения производственно-профессиональной практики
4. Содержание производственно-профессиональной практики
5. Требования к оформлению отчета по практике
6. Рекомендуемая литература

## **1 Цель и задачи производственно-профессиональной практики**

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по общепрофессиональным дисциплинам специальности, а также на овладение функциональными навыками экономической и управленческой деятельности на предприятии.

Основная цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками экономической и управленческой деятельности на предприятии.

Задачи практики:

- ознакомление с организационно-распорядительной, нормативной и финансово-экономической документацией предприятия;
- анализ взаимодействия структурных подразделений внутри предприятия (организации), действующей системы коммуникаций;
- знакомство с методами постановки и решения организационно-экономических задач по управлению деятельностью предприятия
- знакомство с основными особенностями, характеристиками и потребительскими свойствами продукции предприятия, ее отличиями от отечественных и зарубежных аналогов, преимуществами и недостатками;
- ознакомление со способами выполнения экономических и финансовых расчетов по определению результатов деятельности предприятия;
- изучение передовых технологий сбора, хранения, обработки и передачи экономической, управленческой и коммерческой информации;
- изучение практики планирования производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности предприятия, методик разработки бизнес - планов для реализации коммерческих проектов предприятия;
- изучение способов выполнения экономических и финансовых расчетов по определению результатов деятельности предприятия;
- изучение технологии осуществления организационно-экономических изменений на предприятии с целью повышения его конкурентоспособности;

- сбор необходимого материала для подготовки и защиты отчета по производственно-профессиональной практике

## **2 Учебно-методическое обеспечение практики**

Производственно-профессиональная практика студентов очной формы обучения проводится после окончания шестого учебного семестра. Продолжительность практики – 2 недели.

Предварительный выбор базы производственно-профессиональной практики студент осуществляет самостоятельно в установленные сроки с учетом мнения руководителя практики.

Базами производственно-профессиональной практики могут быть предприятия и организации машиностроительной отрасли и других отраслей национальной экономики и их структурные подразделения.

Для прохождения практики студенты направляются на предприятия приказом ректора ТУСУР.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятиях правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Учебно-методическое руководство производственно-профессиональной практикой осуществляет профилирующая кафедра, которая обеспечивает выполнение учебного плана и программы прохождения практики.

Для методического и организационного руководства производственно-профессиональной практикой назначается руководитель от университета, который:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов, участвует в подготовке методических материалов по практике;
- оказывает студентам консультативную помощь по вопросам организации и прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики;
- проверяет отчеты и дневники практики;
- готовит и представляет на кафедру отчет о проведении производственно-профессиональной практики вместе с предложениями по улучшению программы и организации практики студентов.

### **3 Порядок прохождения производственно-профессиональной практики**

#### **Этап 1. Описание организации**

На первом этапе практики студенты собирают данные о предприятии (организации) в целом, его истории, производимой продукции или услугах, о его роли в отрасли, о внешней среде, организационной структуре, численности и качественном составе кадров, а также данные о нематериальных активах (лицензии, брэнды и т.п.). Кроме того, могут быть использованы учредительные документы, рекламные материалы, информация с интернет-сайта предприятия.

Недопустимо переписывание в отчет рекламных буклетов. Рекламные материалы могут размещаться в приложении к отчету.

#### **Этап 2. Инвентаризация имеющихся в организации данных**

На данном этапе практики студент выявляет объем и характер информации, которую он может получить на предприятии (в организации) для раскрытия темы индивидуального задания и обоснования предлагаемых мероприятий. Это могут быть данные отчетности (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, данные управленческого учета и т.п.), результаты ранее проведенных в организации обследований, отраслевые нормативные документы.

#### **Этап 3. Проведение мероприятий по получению дополнительной информации**

В ходе практики может выясниться, что имеющихся на предприятии (в организации) материалов недостаточно для написания отчета. Тогда студент должен организовать получение дополнительной информации:

- анкетирование сотрудников организации
- организация моментных наблюдений

- организация оценочной работы на основе экспертных оценок
- изучение отечественного и зарубежного опыта решения аналогичных проблем по литературным источникам
- моделирование процессов, использование условных данных

В случае, когда студент проходит практику в небольшой организации, необходимо компенсировать нехватку информационных материалов глубиной их проработки или усилением аспектов развития и роста организации.

#### Этап 4. Систематизация информации

Систематизация информации заключается в ее распределении по структуре отчета по практике. В основном информация, собранная в процессе практики, составляет содержание аналитической части отчета. Отдельные информационные материалы могут использоваться в дальнейшем для написания курсовых работ по специальным дисциплинам, а также в проектной части будущей выпускной квалификационной работы.



#### **4 Содержание производственно-профессиональной практики**

В процессе прохождения производственно-профессиональной практики студент должен собрать материалы, отражающие специфику и технико-экономическую характеристику предприятия, познакомиться с системой отчетности предприятия (подразделения, службы), усвоить методику технико-экономического анализа финансовой и производственно-хозяйственной деятельности объекта, изучить функции экономических и управленческих подразделений предприятия, выполнить индивидуальное задание руководителя практики.

Общее содержание производственно-профессиональной практики сводится к сбору, изучению, анализу и изложению информации по одной из тем, приведенных ниже.

*Тема 1. Характеристика деятельности предприятия, его основных технико-экономических показателей.*

Общие сведения о предприятии, его отраслевой принадлежности. Характеристика производственно-коммерческой деятельности предприятия. Общие сведения о продукции (работах, услугах), производимой предприятием. Производственная структура и организационная структура управления. Характеристика основных подразделений и служб предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия, основных технико-экономических показателей деятельности.

Практика плановой работы на предприятии, содержание и порядок разработки стратегического, среднесрочного и годового планов предприятия. Практика составления отчетной документации (отчетности месячной, квартальной, годовой).

*Тема 2. Организация и оплата труда на предприятии.*

Характеристика трудовых ресурсов предприятия. Порядок определения потребности в трудовых ресурсах, подготовки и повышения квалификации

персонала, социальной политики предприятия. Организация труда в цехе: состав персонала по функциональным группам и по его численности.

Фонд и баланс рабочего времени работника и его структура. Использование рабочего времени. Состав и структура норм трудовых затрат, уровень их выполнения. Характеристика и динамика выработки, производительности труда, трудоемкости.

Особенности оплаты труда на предприятии: принятые формы оплаты труда, определение фонда оплаты труда и его распределение. Формы организации труда (индивидуальная, коллективная). Формы и системы оплаты труда основных рабочих. Действующие системы поощрений работников (премиальные и пр.).

### *Тема 3. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия*

Анализ обеспеченности предприятия основными и оборотными средствами. Характеристика показателей использования основных средств цеха (состав по группам, балансовая стоимость, срок службы). Загрузка оборудования по времени и по мощности. Анализ оборотных активов предприятия. Обеспеченность предприятия всеми видами ресурсов, включая топливно-энергетические, материальные, трудовые ресурсы. Характеристика производственных мощностей предприятия. Методика определения и показатели использования мощности предприятия.

### *Тема 4. Себестоимость и цена продукции.*

Характеристика методов учета затрат и определения себестоимости продукции, применяемых на предприятии. Состав затрат на производство продукции; калькуляция себестоимости единицы продукции (одного-двух видов). Смета затрат на производство (цеховых, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования). Коммерческие расходы предприятия. Уровень и состав элементов цены на продукцию. Уровень рентабельности продукции. Политика ценообразования предприятия.

### *Тема 5. Обеспечение предприятия финансовыми ресурсами*

Анализ обеспеченности предприятия финансовыми ресурсами. Собственные и заемные средства предприятия. Содержание и показатели финансового плана предприятия. Анализ финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия. Виды заемных средств. Инвестиционные ресурсы. Анализ реализуемых инвестиционных проектов на предприятии. Показатели оценки эффективности инвестиций.

### *Тема 6. Маркетинговая деятельность предприятия*

Анализ организации маркетинговой деятельности, структура и функции службы маркетинга. Товарная и ассортиментная политика предприятия.

Характеристика системы товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли), требования к торговым посредникам;

Основные методы и способы реализации продукции (услуг); стратегия и тактика предприятия в области рекламы и оценки ее эффективности; применяемые инструменты стимулирования сбыта; конкурентная политика предприятия. Предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

## **5 Требования к оформлению отчета по практике**

По завершении сроков производственно-профессиональной практики студенты представляют на кафедру отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать результаты его индивидуальной самостоятельной деятельности в период практики.

Основными требованиями к отчету являются:

- четкое построение структуры и содержания отчета в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза «Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные» (ОС ТУСУР 6.1-97) [4];
- логическая взаимосвязь разделов отчета;
- краткость и конкретность изложения материала;
- обоснование полученных выводов и четкая формулировка проблем, подлежащих дальнейшей разработке и исследованию в процессе выполнения курсовых работ и ВКР;
- наличие ссылок на использованные литературные источники.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части, заключения, списка литературы. При необходимости отчет может включать приложения.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе преддипломной практики, осуществляется выбор источников получения фактических материалов в процессе прохождения практики.

Основная часть представляет собой текстовый документ, включающий соответствующие разделы в соответствии с поставленными задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с использованием различных источников. Материал основной части должен отражать результаты выполнения студентом индивидуального задания по практике.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Оформленный по требованиям отчет и дневник прохождения практики, проверенный и подписанный руководителем, студент сдает для проверки в установленные сроки на профилирующую кафедру.

Проверку отчета и дневника по практике осуществляет руководитель практики от вуза. Оценка практики производится с учетом объема и качества предоставленных студентом материалов.

## **6 Рекомендуемая литература**

### *6.1. Основная:*

Основная литература рекомендуется преподавателем каждому студенту индивидуально, в зависимости от темы индивидуального задания на практику.

### *6.2.Дополнительная:*

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, специальность 080502 – Экономика и управление на предприятии (по отраслям). - Москва, 2000.

Положение о практиках студентов ТУСУР (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 № 2482)

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 25 марта 2003 г. №1154.

3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 6.1 - 97\*. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные.– Общие требования и правила оформления.

4. Устав ФГБОУ ВПО «ТУСУР» (новая редакция), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2011 г.