
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

Афонасова М.А.

Производственно-профессиональная практика студентов

Методические рекомендации по прохождению производственно –
профессиональной практики для студентов специальности
080502 – Экономика и управление на предприятии машиностроения,

Настоящие методические рекомендации предназначены для организации прохождения студентами производственно-профессиональной практики, являющейся обязательным элементом учебного плана для студентов всех форм обучения. Изложены цель, задачи и этапы прохождения практики. Сформулирован порядок прохождения практики и формы контроля. Методические рекомендации содержат также указания по оформлению отчета по практике и список рекомендуемой литературы.

Для студентов, обучающихся по специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии (в машиностроении).

Содержание

1. Цель и задачи производственно-профессиональной практики
2. Учебно-методическое обеспечение практики
3. Порядок прохождения производственно-профессиональной практики
4. Содержание производственно-профессиональной практики
5. Требования к оформлению отчета по практике
6. Рекомендуемая литература

1 Цель и задачи производственно-профессиональной практики

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по общепрофессиональным дисциплинам специальности, а также на овладение функциональными навыками экономической и управленческой деятельности на предприятии.

Основная цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение самостоятельного опыта и овладение практическими навыками экономической и управленческой деятельности на предприятии.

Задачи практики:

- ознакомление с организационно-распорядительной, нормативной и финансово-экономической документацией предприятия;
- анализ взаимодействия структурных подразделений внутри предприятия (организации), действующей системы коммуникаций;
- знакомство с методами постановки и решения организационно-экономических задач по управлению деятельностью предприятия
- знакомство с основными особенностями, характеристиками и потребительскими свойствами продукции предприятия, ее отличиями от отечественных и зарубежных аналогов, преимуществами и недостатками;
- ознакомление со способами выполнения экономических и финансовых расчетов по определению результатов деятельности предприятия;
- изучение передовых технологий сбора, хранения, обработки и передачи экономической, управленческой и коммерческой информации;
- изучение практики планирования производственно-хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности предприятия, методик разработки бизнес - планов для реализации коммерческих проектов предприятия;
- изучение способов выполнения экономических и финансовых расчетов по определению результатов деятельности предприятия;
- изучение технологии осуществления организационно-экономических изменений на предприятии с целью повышения его конкурентоспособности;

- сбор необходимого материала для подготовки и защиты отчета по производственно-профессиональной практике

2 Учебно-методическое обеспечение практики

Производственно-профессиональная практика студентов очной формы обучения проводится после окончания шестого учебного семестра. Продолжительность практики – 2 недели.

Предварительный выбор базы производственно-профессиональной практики студент осуществляет самостоятельно в установленные сроки с учетом мнения руководителя практики.

Базами производственно-профессиональной практики могут быть предприятия и организации машиностроительной отрасли и других отраслей национальной экономики и их структурные подразделения.

Для прохождения практики студенты направляются на предприятия приказом ректора ТУСУР.

В период прохождения практики студенты подчиняются действующим на предприятиях правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Учебно-методическое руководство производственно-профессиональной практикой осуществляет профилирующая кафедра, которая обеспечивает выполнение учебного плана и программы прохождения практики.

Для методического и организационного руководства производственно-профессиональной практикой назначается руководитель от университета, который:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов, участвует в подготовке методических материалов по практике;
- оказывает студентам консультативную помощь по вопросам организации и прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики;
- проверяет отчеты и дневники практики;
- готовит и представляет на кафедру отчет о проведении производственно-профессиональной практики вместе с предложениями по улучшению программы и организации практики студентов.

3 Порядок прохождения производственно-профессиональной практики

Этап 1. Описание организации

На первом этапе практики студенты собирают данные о предприятии (организации) в целом, его истории, производимой продукции или услугах, о его роли в отрасли, о внешней среде, организационной структуре, численности и качественном составе кадров, а также данные о нематериальных активах (лицензии, брэнды и т.п.). Кроме того, могут быть использованы учредительные документы, рекламные материалы, информация с интернет-сайта предприятия.

Недопустимо переписывание в отчет рекламных буклетов. Рекламные материалы могут размещаться в приложении к отчету.

Этап 2. Инвентаризация имеющихся в организации данных

На данном этапе практики студент выявляет объем и характер информации, которую он может получить на предприятии (в организации) для раскрытия темы индивидуального задания и обоснования предлагаемых мероприятий. Это могут быть данные отчетности (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, данные управленческого учета и т.п.), результаты ранее проведенных в организации обследований, отраслевые нормативные документы.

Этап 3. Проведение мероприятий по получению дополнительной информации

В ходе практики может выясниться, что имеющихся на предприятии (в организации) материалов недостаточно для написания отчета. Тогда студент должен организовать получение дополнительной информации:

- анкетирование сотрудников организации
- организация моментных наблюдений

- организация оценочной работы на основе экспертных оценок
- изучение отечественного и зарубежного опыта решения аналогичных проблем по литературным источникам
- моделирование процессов, использование условных данных

В случае, когда студент проходит практику в небольшой организации, необходимо компенсировать нехватку информационных материалов глубиной их проработки или усилением аспектов развития и роста организации.

Этап 4. Систематизация информации

Систематизация информации заключается в ее распределении по структуре отчета по практике. В основном информация, собранная в процессе практики, составляет содержание аналитической части отчета. Отдельные информационные материалы могут использоваться в дальнейшем для написания курсовых работ по специальным дисциплинам, а также в проектной части будущей выпускной квалификационной работы.

4 Содержание производственно-профессиональной практики

В процессе прохождения производственно-профессиональной практики студент должен собрать материалы, отражающие специфику и технико-экономическую характеристику предприятия, познакомиться с системой отчетности предприятия (подразделения, службы), усвоить методику технико-экономического анализа финансовой и производственно-хозяйственной деятельности объекта, изучить функции экономических и управленческих подразделений предприятия, выполнить индивидуальное задание руководителя практики.

Общее содержание производственно-профессиональной практики сводится к сбору, изучению, анализу и изложению информации по одной из тем, приведенных ниже.

Тема 1. Характеристика деятельности предприятия, его основных технико-экономических показателей.

Общие сведения о предприятии, его отраслевой принадлежности. Характеристика производственно-коммерческой деятельности предприятия. Общие сведения о продукции (работах, услугах), производимой предприятием. Производственная структура и организационная структура управления. Характеристика основных подразделений и служб предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия, основных технико-экономических показателей деятельности.

Практика плановой работы на предприятии, содержание и порядок разработки стратегического, среднесрочного и годового планов предприятия. Практика составления отчетной документации (отчетности месячной, квартальной, годовой).

Тема 2. Организация и оплата труда на предприятии.

Характеристика трудовых ресурсов предприятия. Порядок определения потребности в трудовых ресурсах, подготовки и повышения квалификации

персонала, социальной политики предприятия. Организация труда в цехе: состав персонала по функциональным группам и по его численности.

Фонд и баланс рабочего времени работника и его структура. Использование рабочего времени. Состав и структура норм трудовых затрат, уровень их выполнения. Характеристика и динамика выработки, производительности труда, трудоемкости.

Особенности оплаты труда на предприятии: принятые формы оплаты труда, определение фонда оплаты труда и его распределение. Формы организации труда (индивидуальная, коллективная). Формы и системы оплаты труда основных рабочих. Действующие системы поощрений работников (премиальные и пр.).

Тема 3. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия

Анализ обеспеченности предприятия основными и оборотными средствами. Характеристика показателей использования основных средств цеха (состав по группам, балансовая стоимость, срок службы). Загрузка оборудования по времени и по мощности. Анализ оборотных активов предприятия. Обеспеченность предприятия всеми видами ресурсов, включая топливно-энергетические, материальные, трудовые ресурсы. Характеристика производственных мощностей предприятия. Методика определения и показатели использования мощности предприятия.

Тема 4. Себестоимость и цена продукции.

Характеристика методов учета затрат и определения себестоимости продукции, применяемых на предприятии. Состав затрат на производство продукции; калькуляция себестоимости единицы продукции (одного-двух видов). Смета затрат на производство (цеховых, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования). Коммерческие расходы предприятия. Уровень и состав элементов цены на продукцию. Уровень рентабельности продукции. Политика ценообразования предприятия.

Тема 5. Обеспечение предприятия финансовыми ресурсами

Анализ обеспеченности предприятия финансовыми ресурсами. Собственные и заемные средства предприятия. Содержание и показатели финансового плана предприятия. Анализ финансового состояния предприятия на основании баланса предприятия. Виды заемных средств. Инвестиционные ресурсы. Анализ реализуемых инвестиционных проектов на предприятии. Показатели оценки эффективности инвестиций.

Тема 6. Маркетинговая деятельность предприятия

Анализ организации маркетинговой деятельности, структура и функции службы маркетинга. Товарная и ассортиментная политика предприятия.

Характеристика системы товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли), требования к торговым посредникам;

Основные методы и способы реализации продукции (услуг); стратегия и тактика предприятия в области рекламы и оценки ее эффективности; применяемые инструменты стимулирования сбыта; конкурентная политика предприятия. Предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

5 Требования к оформлению отчета по практике

По завершении сроков производственно-профессиональной практики студенты представляют на кафедру отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать результаты его индивидуальной самостоятельной деятельности в период практики.

Основными требованиями к отчету являются:

- четкое построение структуры и содержания отчета в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза «Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные» (ОС ТУСУР 6.1-97) [4];
- логическая взаимосвязь разделов отчета;
- краткость и конкретность изложения материала;
- обоснование полученных выводов и четкая формулировка проблем, подлежащих дальнейшей разработке и исследованию в процессе выполнения курсовых работ и ВКР;
- наличие ссылок на использованные литературные источники.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части, заключения, списка литературы. При необходимости отчет может включать приложения.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе преддипломной практики, осуществляется выбор источников получения фактических материалов в процессе прохождения практики.

Основная часть представляет собой текстовый документ, включающий соответствующие разделы в соответствии с поставленными задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с использованием различных источников. Материал основной части должен отражать результаты выполнения студентом индивидуального задания по практике.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

Оформленный по требованиям отчет и дневник прохождения практики, проверенный и подписанный руководителем, студент сдает для проверки в установленные сроки на профилирующую кафедру.

Проверку отчета и дневника по практике осуществляет руководитель практики от вуза. Оценка практики производится с учетом объема и качества предоставленных студентом материалов.

6 Рекомендуемая литература

6.1. Основная:

Основная литература рекомендуется преподавателем каждому студенту индивидуально, в зависимости от темы индивидуального задания на практику.

6.2.Дополнительная:

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, специальность 080502 – Экономика и управление на предприятии (по отраслям). - Москва, 2000.

Положение о практиках студентов ТУСУР (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 № 2482)

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 25 марта 2003 г. №1154.

3. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 6.1 - 97*. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные.– Общие требования и правила оформления.

4. Устав ФГБОУ ВПО «ТУСУР» (новая редакция), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2011 г.