

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра экономики

Нужина И.П.  
Гантимурова Е.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Томск 2012

## Содержание

1	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ» .....	3
1.1	Основные положения .....	3
1.2	Выбор темы .....	3
1.3	Разработка рабочего плана .....	4
1.4	Сбор, анализ и обобщение материалов исследования .....	4
1.5	Оформление курсовой работы.....	5
1.6	Рецензирование и защита курсовой работы .....	10
1.7	Оценка курсовой работы.....	10
2	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ .....	12
	Приложение А Пример оформления титульного листа .....	25
	Приложение Б Пример оформления реферата .....	26
	Приложение В Пример оформления задания.....	27
	Приложение Г .....	28

# **1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

## **1.1 Основные положения**

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Экономический анализ». Она представляет самостоятельную научную работу, требующую личной инициативы и творчества студента.

Основными целями курсовой работы являются:

- 1) определение степени усвоения студентами понятий и целей экономического анализа;
- 2) раскрытие содержания выбранной темы на основе знания теоретических положений и анализа конкретных экономических ситуаций хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) формулирование основных выводов по результатам полученных знаний конкретной темы исследования.

Процесс написания курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- а) выбор темы;
- б) разработку рабочего плана;
- в) сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- г) оформление курсовой работы;
- д) рецензирование научным руководителем;
- е) защиту работы студентом.

## **1.2 Выбор темы**

Студенты *дневного отделения* осуществляют выбор темы исходя из собственных интересов и тематики, предложенной кафедрой. Они вправе предложить свои темы, которые должны быть согласованы с научным руководителем.

### **1.3 Разработка рабочего плана**

Целью составления рабочего плана является подбор вопросов, определение взаимосвязей и взаимозависимостей между ними, позволяющих наиболее полно раскрыть содержание темы курсовой работы.

При составлении рабочего плана следует стремиться к тому, чтобы в нем оптимально сочетались как общетеоретические вопросы, так и прикладные (исследование конкретных ситуаций, например: «Анализ затрат на производство и сбыт продукции и пути их экономии»). Целесообразно составлять развернутую структурно - логическую схему содержания работы, позволяющую наглядно представить состав и соподчиненность рассматриваемых вопросов.

### **1.4 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования**

Для написания курсовой работы следует использовать всевозможные источники получения информации:

- а) учебники, учебные пособия и монографии, позволяющие структурно представить материал будущей работы;
- б) действующие нормативно - правовые акты (Кодексы, законы, постановления, бухгалтерские стандарты (ПБУ) и т. п.);
- в) статьи в специализированных периодических изданиях;
- г) статистические сборники, дающие материал по определенной проблеме в динамике;
- д) данные о деятельности отдельных субъектов рыночной экономики;
- е) теоретический и статистический материал, находящийся на сайтах в сети Интернет.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые могут раскрыть те или иные стороны выбранной темы исследования. Их можно найти в систематических указате-

лях литературы в городских библиотеках, читальных залах вуза и в информационной сети Интернет. Для получения нужных статей из журналов или газет можно использовать последний номер периодического издания, опубликованных за год.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть самыми разнообразными: от цитат и тезисов до развернутого плана. В последнее время широкую популярность приобретает ксерокопирование, позволяющее экономить время сбора материала. При подборке материала не забывайте записать источник информации (полное библиографическое описание издания), с указанием страницы, что позволит Вам сберечь время.

Наиболее важным этапом является анализ и обобщение собранных материалов. Стремитесь к тому, чтобы положения, подобранные вами не противоречили друг другу, а обработанный материал соответствовал установленным требованиям к объекту курсовой работы. Желательно при сборе материала обработать не менее 10 источников.

*Не разрешается:*

- 1) *выполнять работу методом прямого переписывания;*
- 2) *представлять работы, написанные другими авторами (перепечатанные из Интернета, CD-ROM или других носителей информации).*

## **1.5 Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна соответствовать требованиям по содержанию и оформлению. Она должна иметь следующую структуру:

– титульный лист. Он содержит название учебного заведения и кафедры; название темы курсовой работы; обозначение вида работы (курсовая); фамилию, имя и отчество и номер студента, выполнившего работу; ученую степень и должность научного руководителя; дату предоставления

работы и ее оценку руководителем; место и год написания работы (Приложение А);

– реферат, содержащий: сведения о количестве листов (страниц), схем, таблиц, использованных источников, приложений, листов графического материала (демонстрационные листы для защиты); перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание); текст реферата (Приложение Б).

– задание на курсовую работу, подписанное научным руководителем (Приложение В). Цель составления задания на работу - уяснение замысла работы и поставленных в ней задач;

– содержание (оглавление) - это наименование всех разделов (введение, основная часть и заключение) с указанием страниц (Приложение Г). Оно располагается после задания;

– введение, раскрывающее актуальность данной темы, ее важность для достижения стабильного экономического развития страны, цель и задачи исследования, обоснование структуры курсовой работы, а также краткий обзор используемых источников и литература. Объем введения 1-2 страницы;

– основная часть работы делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы), причем слова «Основная часть» в содержании и перед первой главой не выделяются. В курсовой работе могут находиться две, или три главы. Первая глава должна быть посвящена теории вопроса. В ней раскрывается сущность явления (процесса), принципы, функции, формы, закономерности, присущие рассматриваемому явлению. Во второй главе показать расчеты тех или иных показателей, их динамику и прогнозы на будущее. Желательно, в содержание курсовой работы включать информационный материал, относящийся к экономике России последних пяти лет.

Каждую главу целесообразно разбивать на параграфы (минимум

два), а в некоторых случаях параграфы могут включать и подпараграфы.

При формулировании названия глав не допускается повторение темы курсовой работы. При написании содержания параграфов глав работы стремитесь к тому, чтобы не было повторов при изложении аналогичного материала;

– заключение. В нем излагаются основные выводы по теме и их взаимосвязь с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы должны быть краткими и в сжатом виде формулировать результаты исследования. Примерный объем заключения 1-2 страницы.

*Не забудьте начинать писать введение, каждую главу и заключение с нового листа. Это требование не относится к параграфам.*

Список использованной литературы, как правило, включает не только те источники, на которые в работе имеются сноски или ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты (Конституция, Кодексы, законы, указы, постановления - в хронологической последовательности);
- 2) источники статистических данных;
- 3) книги и статьи в алфавитном порядке. Например, для написания работы использовались три учебника и семь журнальных статей разных авторов. В этом случае располагаем всех авторов в алфавитном порядке по первой букве фамилии. Если же первые буквы совпадают, то обращаем внимание на вторую букву.

Обратите внимание на то, что литература, включенная в список, нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия без точки. Например, 1.Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М -СПб.; Издательство «Издательский дом Герда», 2003.

После списка литературы курсовая работа может содержать прило-

жения. Они необходимы для того, чтобы дополнить текст работы. Приложениями могут быть, схемы счетов бухгалтерского учета, таблицы, выдержки из нормативных документов и т.д. В тексте работы на все приложения: должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его название, которое записывают симметрично текста с прописной буквы, отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита (А, Б, В... и т.д.).

*Общий объем курсовой работы 20 - 25 машинописных листов (шрифт размером 12, межстрочный интервал 1.5) или 25-30 рукописных.* Превышать указанные объемы не следует. Каждая страница оформляется со следующими полями: левое поле - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; верхнее - не менее 15 мм; нижнее - не менее 20 мм.

Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Цифры ставятся обычно с содержания. Номер листа проставляется в правом верхнем углу листа или на середине верхнего поля.

Цифровой материал, используемый для сравнения необходимо оформлять в виде таблиц (например, Таблица 2.1 – Анализ актива). Числовые значения величин в тексте и таблицах следует указывать с необходимой степенью точности.

Если в тексте работы используются формулы, то они должны также иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, причем расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

На иллюстративный материал, используемый в работе должны быть ссылки. Ссылки бывают двух видов: во-первых, помещаемые при изложе-

нии данного вопроса и, во-вторых, предполагающие отнесение на источник, из которого был взят данный материал. Если необходимо привести ссылку на статистические данные или нормативные документы по какому-либо вопросу, то используют квадратные скобки, располагаемые в конце предложения, в которых указывают номер источника, согласно списку использованной литературы. Например, « Наиболее полное определение системы бухгалтерского учета дано в .....»

Наряду со ссылками или вместо них в курсовой работе могут использоваться сноски. Сноска - это примечание к тексту, библиографическая справка, толкование, помещаемые в нижней части страницы под чертой. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз, в сноске даются все выходные данные о ней. Пример оформления сноски: (Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М.:Юристъ.2003 .с...) При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Мизиковский Е.А. Указанное сочинение, с...).

В случае использования статьи, в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст. Например: Веденина Е.Л. статья: Последствия признания недорогих активов материально производственными запасами. Главная книга. Еженедельный практический журнал для бухгалтера и руководителя. На одной странице под чертой могут находиться несколько сносок. По ходу написания работы используется сквозная нумерация сносок.

## **1.6 Рецензирование и защита курсовой работы**

После полного завершения курсовая работа предоставляется руководителю на рецензию.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру не позже, чем за 5 дней до защиты и защищена в сроки, установленные деканатом. (В противном случае студент может быть не допущен к сдаче экзаменов). Защита состоит из выступления студента продолжительностью 7-10 мин. с демонстрацией слайдов в PPT, и ответов на вопросы присутствующих. В выступлении студент должен отразить следующие моменты:

- актуальность темы;
- предмет, объект исследования; цели и задачи работы;
- краткое изложение содержания работы;
- выводы.

Цель защиты выявить степень знания автором содержания темы, самостоятельность и глубину проработанности проблем, обоснованность выводов и предложений. При условии защиты, оценка может быть повышена, а в случае неудовлетворительной защиты – снижена.

## **1.7 Оценка курсовой работы**

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие содержания теме;
- современность представленного материала;
- степень владения материалом при выступлении и ответах на вопросы;
- самостоятельность студента на всех этапах подготовки курсовой работы;
- соответствие оформления работы требованиям.

Оценка "отлично" ставится, если:

- содержание работы раскрывает тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов;
- в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы с серьезной аргументацией;
- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов;
- работа оформлена в полном соответствии с требованиями.

Оценка "хорошо" ставится в случае недостаточности уровня самостоятельной работы.

Оценка "удовлетворительно" ставится в случае, если при правильном в целом освещении вопросов отмечается:

- слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками;
- отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;
- неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится:

- если студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы, т.е. не владеет материалом темы. В этом случае назначается повторная защита.

## **2 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ**

1. Анализ финансовых результатов предприятия.
2. Диагностика угрозы банкротства и разработка антикризисных программ.
3. Оценка кредитоспособности предприятия.
4. Содержание и управление затратами на предприятии.
5. Анализ обеспеченности и эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.
6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
7. Особенности проведения финансового анализа в условиях инфляции.
8. Управление производственными запасами на предприятии.
9. Экономическая диагностика резервов снижения себестоимости продукции.
10. Управление финансовой устойчивостью предприятия в условиях инфляции.
11. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.
12. Анализ затрат на производство и сбыт продукции и пути их экономии.
13. Финансовые проблемы формирования и использования оборотных фондов как части имущества предприятия.
14. Анализ формирования и размещения капитала.
15. Комплексный анализ производственной деятельности предприятия.
16. Комплексный анализ финансового состояния предприятия.
17. Финансовый анализ как основа финансового планирования.
18. Комплексная оценка деятельности предприятия.

19. Особенности анализа в коммерческих структурах.

20. Анализ движения денежных потоков.

При выполнении курсовой работы следует придерживаться следующего плана.

Тема: Анализ финансовых результатов предприятия.

1. Введение.  
2. Специфика анализа финансовых результатов деятельности предприятия в условиях рынка.

- 2.1. Виды и содержание анализа.
- 2.2. Внешний финансовый анализ и управленческий анализ.
- 2.3. Факторный анализ финансовых результатов.
- 2.4. Основные направления повышения доходности предприятия.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Диагностика угрозы банкротства и разработка антикризисных программ.

1. Введение.
2. Банкротство субъекта хозяйствования.
  - 2.1. Причины возникновения, признаки и последствия банкротства.
  - 2.2. Основные методы определения несостоятельности предприятия.
  - 2.3. Основные направления разработки антикризисных программ.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.

5. Заключение.
6. Список использованной литературы.

Тема: Оценка кредитоспособности предприятия.

1. Введение.
2. Кредитоспособность как одно из условий стабильной работы предприятия.
  - 2.1. Сущность и основные принципы оценки кредитоспособности предприятия.
  - 2.2. Сравнительный анализ действующих методик оценки кредитоспособности.
  - 2.3. Обоснование выбора методики оценки кредитоспособности для конкретного предприятия (объект изучения в данной курсовой работе).
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.

Тема: Содержание и управление затратами на предприятии.

1. Введение.
2. Управление затратами как основное направление повышения эффективности деятельности предприятия.
  - 2.1. Состав и классификация затрат на предприятии.
  - 2.2. Анализ затрат и себестоимости продукции.
  - 2.3. Основные системы управления затратами.
    - 2.3.1. Сущность и основное содержание управления затратами.
    - 2.3.2. Сравнительный анализ действующих систем управления затратами.
3. Расчетная часть.

4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.

Тема: Анализ обеспеченности и эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.

1. Введение.
2. Основные принципы и направления анализа основных фондов и производственных мощностей.
  - 2.1. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
  - 2.2. Анализ использования технологического оборудования.
  - 2.3. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
  - 2.4. Анализ использования производственной мощности предприятия.
  - 2.5. Выбор варианта машин и оборудования.
  - 2.6. Выбор варианта технологии производства.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.

1. Введение.
2. Основные принципы и методы анализа эффективности использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
  - 2.1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

- 2.2. Анализ социальной защищенности членов трудового коллектива.
  - 2.3. Анализ использования фонда рабочего времени.
  - 2.4. Анализ производительности труда.
  - 2.5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
  - 2.6. Анализ трудоемкости продукции.
  - 2.7. Анализ фонда заработной платы.
  - 2.8. Анализ эффективности использования фонда заработной платы.
  - 2.9. Оценка влияния производительности труда на себестоимость продукции.
3. Расчетная часть.
  4. Выводы и рекомендации.
  5. Заключение.
  6. Список использованной литературы.
  7. Приложения.

Тема: Особенности проведения экономического анализа в условиях инфляции.

1. Введение.
2. Методика проведения анализа в условиях инфляции.
  - 2.1. Основные способы корректировки показателей отчетности в условиях инфляции.
  - 2.2. Основные направления анализа финансового состояния предприятия.
  - 2.3. Сравнительный анализ результатов финансового анализа по традиционной методике и с учетом корректировки на уровень инфляции.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.

5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Управление производственными запасами на предприятии.

1. Введение.
2. Основные направления анализа использования материальных ресурсов предприятия.
  - 2.1. Задачи анализа, источники информации.
  - 2.2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
  - 2.3. Анализ использования материальных ресурсов.
  - 2.4. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.
  - 2.5. Порядок формирования и контроля за уровнем производственных запасов на предприятии.
  - 2.6. Оценка влияния уровня производственных запасов на финансовые результаты предприятия.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Экономическая диагностика резервов снижения себестоимости продукции.

1. Введение.
2. Основные методы определения резервов снижения себестоимости продукции.

2.1. Экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация.

2.2. Принципы организации поиска и подсчета резервов.

2.3. Методика определения и обоснования величины резервов.

2.4. Определение резервов снижения себестоимости продукции.

3. Расчетная часть.

4. Выводы и рекомендации.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

Тема: Управление финансовой устойчивостью предприятия в условиях инфляции.

1. Введение.

2. Основные направления анализа финансовой устойчивости предприятия.

2.1. Анализ равновесия между активами предприятия и источниками их формирования. Оценка финансовой устойчивости предприятия.

2.2. Оценка производственно-финансового левериджа.

2.3. Анализ запаса финансовой устойчивости предприятия.

2.4. Оценка влияния инфляции на финансовую устойчивость предприятия.

3. Расчетная часть.

4. Выводы и рекомендации.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

Тема: Анализ инвестиционной привлекательности предприятия.

1. Введение.

2. Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
  - 2.1. Задачи и основные направления эффективности инвестиционной деятельности.
  - 2.2. Анализ источников финансирования инвестиционных проектов.
  - 2.3. Ретроспективная оценка эффективности инвестиций.
  - 2.4. Анализ эффективности долгосрочных финансовых вложений; прогнозирование эффективности инвестиционных проектов.
  - 2.5. Анализ эффективности лизинговых операций.
  - 2.6. Основные критерии инвестиционной привлекательности предприятия.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Анализ затрат на производство и сбыт продукции и пути их экономии.

1. Введение.
2. Основные принципы и направления анализа затрат.
  - 2.1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
  - 2.2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
  - 2.3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
  - 2.4. Анализ прямых материальных затрат.
  - 2.5. Анализ прямых трудовых затрат.
  - 2.6. Анализ косвенных затрат.

2.7. Определение резервов снижения себестоимости продукции.

3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Финансовые проблемы формирования и использования оборотных фондов как части имущества предприятия.

1. Введение.
2. Основные принципы формирования оборотных фондов и направления их анализа.
  - 2.1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа.
  - 2.2. Анализ состава и динамики оборотных фондов.
  - 2.3. Основные направления управления оборотными фондами.
  - 2.4. Оценка резервов экономии оборотных фондов и их влияния на финансовые результаты предприятия.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Анализ формирования и размещения капитала.

1. Введение.
2. Основные направления эффективного использования капитала предприятия.
  - 2.1. Задачи и информационное обеспечение анализа.

2.2. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения.

2.3. Расчет средневзвешенной цены капитала компании и эффективность привлечения различных источников финансирования

2.4. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета.

2.5. Анализ эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.

2.6. Анализ доходности собственного капитала.

3. Расчетная часть.

4. Выводы и рекомендации.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

Тема: Комплексный анализ производственной деятельности предприятия.

1. Введение.

2. Основное содержание комплексного анализа производственной деятельности предприятия.

2.1. Задачи анализа и источники информации.

2.2. Анализ использования основного капитала предприятия.

2.3. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.

2.4. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.

2.5. Анализ производства и реализации продукции..

2.6. Анализ себестоимости продукции.

2.7. Анализ производственных результатов предприятия.

3. Расчетная часть.

4. Выводы и рекомендации.

5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Комплексный анализ экономического состояния предприятия.

1. Введение.
2. Основные направления анализа экономического состояния предприятия.
  - 2.1. Значение и задачи экономического состояния предприятия.
  - 2.2. Анализ финансовой структуры баланса.
  - 2.3. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
  - 2.4. Оценка ликвидности предприятия.
  - 2.5. Оценка платежеспособности предприятия.
  - 2.6. Оценка деловой активности предприятия.
  - 2.7. Общая оценка финансового состояния предприятия.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Финансовый анализ как основа финансового планирования.

1. Введение.
2. Расчет основных параметров для формирования финансового плана.
  - 2.1. Основные принципы финансового планирования.
  - 2.2. Методика расчета показателей для формирования финансовых планов.
3. Расчетная часть.

4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Комплексная оценка деятельности предприятия.

1. Введение.
2. Основные принципы и направления оценки деятельности предприятия.
  - 2.1. Методы анализа количественного влияния факторов на изменения результативности показателя.
  - 2.2. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.
  - 2.3. Комплексный анализ и рейтинговая оценка финансового состояния предприятия-эмитента.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Особенности анализа в коммерческих структурах.

1. Введение.
2. Особенности анализа экономического анализа.
  - 2.1. Анализ объема, динамики, структуры, скорости товарооборота.
  - 2.2. Экономико-математические методы анализа потребительского спроса.
  - 2.3. Анализ коммерческого риска.
  - 2.4. Анализ операций с ценными бумагами.

- 2.5. Анализ вексельных операций.
- 2.6. Анализ выполнения фьючерсных и форвардных контрактов.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Тема: Анализ движения денежных потоков.

1. Введение.
2. Основные направления и структура движения денежных средств по видам деятельности предприятия.
  - 2.1. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств.
  - 2.2. Коэффициентный метод как инструмент факторного анализа.
3. Расчетная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

**Приложение А**  
**Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки РФ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра экономики

ОЦЕНКА УГРОЗЫ БАНКРОТСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ  
Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ»

Выполнил

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выполнения работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ »201\_\_ г.

Место  
для оценки

Научный руководитель

преподаватель каф. экономики

\_\_\_\_\_ Е.А.Гантимурова

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Пример оформления реферата**

**РЕФЕРАТ**

Курсовая работа 25 страниц, 14 таблица, 5 приложений, 10 источников.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ                      АНАЛИЗ,                      БАНКРОТСТВО,  
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ,                      ЛИКВИДНОСТЬ                      ПРЕДПРИЯТИЯ,  
ЛИКВИДНОСТЬ БАЛАНСА,                      ФИНАНСОВАЯ                      УСТОЙЧИВОСТЬ  
ПРЕДПРИЯТИЯ, ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Объектом исследования является ОАО «Томский инструмент». Информационно-аналитической базой исследования послужили данные бухгалтерской информации за 2007 год.

Целью данной курсовой работы является оценка угрозы банкротства на примере конкретного предприятия – ОАО «Томский инструмент».

В процессе исследования проверены следующие аспекты: Курсовая работа выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word 2003 или в рукописном варианте).

## Приложение В

### Пример оформления задания

#### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студенту гр.8\_\_ Иванову Ивану Ивановичу

Тема курсовой работы: Комплексный анализ финансового состояния предприятия.

Целевая установка: Научиться применять полученные знания в области «Экономический анализ» для исследования конкретной темы.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. Основные направления анализа финансового состояния предприятия.
2. Значение и задачи финансового состояния предприятия.
3. Анализ финансовой структуры баланса.
  - 3.1. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
  - 3.2. Оценка ликвидности предприятия.
  - 3.3. Оценка платежеспособности предприятия.
  - 3.4. Оценка деловой активности предприятия.
  - 3.5. Общая оценка финансового состояния предприятия.
4. Расчетная часть.
5. Выводы и рекомендации.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Задание выдал \_\_\_\_\_преподаватель Гантимурова Е.А.

## Приложение Г

## БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

		КОДЫ	
		0710001	
на "___" _____ 200__ г.		Дата (год, месяц, число)	
Организация _____		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____		ИНН	
Вид деятельности _____		по ОКДП	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)		по ОКЕИ	
		384/385	

Адрес \_\_\_\_\_

Дата утверждения \_\_\_\_\_

Дата отправки (принятия) \_\_\_\_\_

АКТИВ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы (04, 05)	<b>110</b>		
в том числе:			
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	<b>111</b>		
организационные расходы	<b>112</b>		
деловая репутация организации	<b>113</b>		
Основные средства (01, 02, 03)	<b>120</b>		
в том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	<b>121</b>		
здания, машины и оборудование	<b>122</b>		
Незавершенное строительство (07, 08, 16, 61)	<b>130</b>		
Доходные вложения в материальные ценности (03)	<b>135</b>		
в том числе:			
имущество для передачи в лизинг	<b>136</b>		
имущество, предоставляемое по договору проката	<b>137</b>		
Долгосрочные финансовые вложения (06, 82)	<b>140</b>		
в том числе:			
инвестиции в дочерние общества	<b>141</b>		
инвестиции в зависимые общества	<b>142</b>		
инвестиции в другие организации	<b>143</b>		
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	<b>144</b>		
прочие долгосрочные финансовые вложения	<b>145</b>		
Прочие внеоборотные активы	<b>150</b>		
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>190</b>		

АКТИВ	Код строки	На начало отчет- ного периода	На конец отчет- ного периода
1	2	3	4
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	<b>210</b>		
в том числе:			
сырье, материалы и др. аналогичные ценности (10, 12, 13, 16)	<b>211</b>		
животные на выращивании и откорме (11)	<b>212</b>		
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения) (20, 21, 23, 29, 30, 36, 44)	<b>213</b>		
готовая продукция и товары для перепродажи (16, 40, 41)	<b>214</b>		
товары отгруженные (45)	<b>215</b>		
расходы будущих периодов (31)	<b>216</b>		
прочие запасы и затраты	<b>217</b>		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	<b>220</b>		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	<b>230</b>		
в том числе:			
покупатели и заказчики (62, 76, 82)	<b>231</b>		
векселя к получению (62)	<b>232</b>		
задолженность дочерних и зависимых обществ (78)	<b>233</b>		
авансы выданные (61)	<b>234</b>		
прочие дебиторы	<b>235</b>		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	<b>240</b>		
в том числе:			
покупатели и заказчики (62, 76, 82)	<b>241</b>		
векселя к получению (62)	<b>242</b>		
задолженность дочерних и зависимых обществ (78)	<b>243</b>		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал (75)	<b>244</b>		
авансы выданные (61)	<b>245</b>		
прочие дебиторы	<b>246</b>		
Краткосрочные финансовые вложения (56, 58, 82)	<b>250</b>		
в том числе:			
займы, предоставленные организациями на срок менее 12 месяцев	<b>251</b>		
собственные акции, выкупленные у акционеров	<b>252</b>		
прочие краткосрочные финансовые вложения	<b>253</b>		
Денежные средства	<b>260</b>		
в том числе:			
касса (50)	<b>261</b>		
расчетные счета (51)	<b>262</b>		
валютные счета (52)	<b>263</b>		
прочие денежные средства (55, 56, 57)	<b>264</b>		
Прочие оборотные активы	<b>270</b>		
<b>ИТОГО по разделу II</b>	<b>290</b>		
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>		

<b>ПАССИВ</b>	<b>Код строки</b>	<b>На начало отчетного периода</b>	<b>На конец отчетного периода</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал (85)	<b>410</b>		
Добавочный капитал (97)	<b>420</b>		
Резервный капитал (86)	<b>430</b>		
в том числе:	<b>431</b>		
резервы, образованные в соответствии с законодательством	<b>431</b>		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	<b>432</b>		
Фонд социальной сферы (88)	<b>440</b>		
Целевые финансирование и поступления (96)	<b>450</b>		
Нераспределенная прибыль прошлых лет (88)	<b>460</b>		
Непокрытый убыток прошлых лет (88)	<b>465</b>		
Нераспределенная прибыль отчетного года (88)	<b>470</b>	X	
Непокрытый убыток отчетного года (88)	<b>475</b>	X	
<b>ИТОГО по разделу III</b>	<b>490</b>		
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты (92, 95)	<b>510</b>		
в том числе:	<b>511</b>		
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	<b>511</b>		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	<b>512</b>		
Прочие долгосрочные обязательства	<b>520</b>		
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	<b>590</b>		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты (90, 94)	<b>610</b>		
в том числе:	<b>611</b>		
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	<b>611</b>		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	<b>612</b>		
Кредиторская задолженность	<b>620</b>		
в том числе:	<b>621</b>		
поставщики и подрядчики (60, 76)	<b>621</b>		
векселя к уплате (60)	<b>622</b>		
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами (78)	<b>623</b>		
задолженность перед персоналом организации (70)	<b>624</b>		
задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	<b>625</b>		
задолженность перед бюджетом (68)	<b>626</b>		
авансы полученные (64)	<b>627</b>		
прочие кредиторы	<b>628</b>		
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов (75)	<b>630</b>		
Доходы будущих периодов (83)	<b>640</b>		
Резервы предстоящих расходов (89)	<b>650</b>		
Прочие краткосрочные обязательства	<b>660</b>		
<b>ИТОГО по разделу V</b>	<b>690</b>		
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>		

## СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Арендованные основные средства (001)	910		
в том числе по лизингу	911		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	920		
Товары, принятые на комиссию (004)	930		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	940		
Обеспечения обязательств и платежей полученные (008)	950		
Обеспечения обязательств и платежей выданные (009)	960		
Износ жилищного фонда (014)	970		
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов (015)	980		
	990		

*Руководитель*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*Главный бухгалтер*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(квалификационный аттестат профессионального бухгалтера

от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_)

# ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

за “___” _____ 200__ г.	Форма №2 по ОКУД Дата (год, месяц, число)	<b>К</b> <b>ОДЫ</b> <b>0710002</b>
Организация _____	Вид деятельности _____	по <b>ОКПО</b> _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по <b>ОКДП</b> _____	по <b>ОКОПФ/ОКФС</b> _____
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	по ОКЕИ	<b>384/385</b>

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	<b>010</b>		
в том числе от продажи:	<b>011</b>		
	<b>012</b>		
	<b>013</b>		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	<b>020</b>		
в том числе проданных:	<b>021</b>		
	<b>022</b>		
	<b>023</b>		
Валовая прибыль	<b>029</b>		
Коммерческие расходы	<b>030</b>		
Управленческие расходы	<b>040</b>		
Прибыль (убыток) от продаж (строки 010 – 020 – 030 – 040)	<b>050</b>		
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			
Проценты к получению	<b>060</b>		
Проценты к уплате	<b>070</b>		
Доходы от участия в других организациях	<b>080</b>		
Прочие операционные доходы	<b>090</b>		
Прочие операционные расходы	<b>100</b>		
<b>III. Внеоперационные доходы и расходы</b>			
Внеоперационные доходы	<b>120</b>		
Внеоперационные расходы	<b>130</b>		
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки 050 + 060 – 070 + 080 + 090 – 100 + 120 – 130)	<b>140</b>		
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	<b>150</b>		

Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160		
<b>IV. Чрезвычайные доходы и расходы</b>			
Чрезвычайные доходы	170		
Чрезвычайные расходы	180		
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода (строки 160 + 170 – 180))	190		

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
<b>СПРАВОЧНО</b>			
Дивиденды, приходящиеся на одну акцию *:			
по привилегированным	201		
по обычным	202		
Предполагаемые в следующем отчетном году суммы дивидендов, приходящиеся на одну акцию *:			
по привилегированным	203		
по обычным	204		

\* Заполняется в годовой бухгалтерской отчетности

#### РАСШИФРОВКА ОТДЕЛЬНЫХ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
		прибыль	убыток	прибыль	убыток
1	2	3	4	5	6
Штрафы, пени и неустойки, признанные или по которым получены решения суда (арбитражного суда) об их взыскании	210				
Прибыль (убыток) прошлых лет	220				
Возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств	230				
Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте	240				
Снижение себестоимости материально-производственных запасов на конец отчетного периода	250				
Списание дебиторских и кредиторских задолженностей, по которым истек срок исковой давности	260				
	270				

*Руководитель*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*Главный бухгалтер*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)