

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Н.В. Воробьёв

Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

Учебно-методическое пособие для практических занятий и
самостоятельной работы студентов для бакалавриата 040400.62

«Социальная работа»

Томск - 2013

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Государственная и муниципальная служба РФ» разработано для бакалавриата 040400.62 «Социальная работа». Цель издания – помочь студентам в изучении дисциплины, подготовке к групповым (практическим) занятиям. Данное пособие содержит также необходимые материалы для самостоятельной работы и подготовки к зачёту.

Учебно-методическое пособие составлено с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) третьего поколения по направлению 040400 «Социальная работа», утверждённого 08.12.2009 г., рассмотрено и утверждено на заседании кафедры истории и социальной работы 29 января 2013 г., протокол № 1.

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе.
2. Содержание дисциплины.
3. Планы практических занятий.
4. Учебно-методический материал.
5. Вопросы к зачёту.
6. Самостоятельная работа.
7. Контрольные работы для заочников.
8. Глоссарий.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студента знаний о процессе создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной служб в современной России; знакомство с основными проблемами российского чиновничества.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

1. Изучение особенностей становления государственной службы Российской Федерации.
2. Формирование представлений об основных направлениях реформирования государственной, муниципальной службы и её законодательных основах.
3. Изучение правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу.
4. Рассмотрение основных итогов и тенденций развития государственной, муниципальной службы РФ.

2. Место дисциплины в структуре ООП: «Государственные и муниципальные службы РФ» - дисциплина вариативной части профессионального цикла (БЗ), изучается в 3-ем семестре в объеме 108 часов. К началу освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей их достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2).

Дисциплина базируется на таких курсах, как «Введение в профессию «Социальная работа», «Отечественная история», и является основой для дальнейшего освоения образовательной программы, в частности таких дисциплин, как «Технология социальной работы», «Организация управления в социальной работе», «Правовое обеспечение социальной работы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

1) общекультурные компетенции (ОК):

- быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- уметь использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы (ОК-5).

2) профессиональные компетенции (ПК):

- быть способным к созданию социально и психологически благоприятной среды в социальных организациях и службах (ПК-5);
- быть способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб (ПК-25);
- быть готовым к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения (ПК-26);
- быть способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-27);
- быть готовым к управлению проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения (ПК-28);
- быть способным разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля их деятельности (ПК-29).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- историю становления государственной (муниципальной службы) в монархической и советской России;
- новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития государственной и муниципальной службы;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы РФ;

уметь:

- использовать полученные знания в практике социальной работы;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать российский и зарубежный опыт модернизации государственной и муниципальной службы;

владеть:

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность государственных (муниципальных) служащих;

- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	22	22			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:		-	-	-	-
Изучение лекционного материала	14	14			
Подготовка к практическим занятиям	24	24			
Самостоятельное изучение тем	10	10			
Рецензирование статьи по тематике дисциплины	4	4			
Контрольная работа	2	2			
Подготовка и сдача экзамена					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт				
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			
	до сотых долей				

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Практ. зан.	Лаб . зан.	Семи н	СР С	Все- го час.	Формир уемые компете нции (ОК, ПК)
1.	Введение.	2			2	2	6	ОК-5
2.	Государственная	4			6	8	18	ОК-5,

	служба России: отечественный исторический опыт							ПК-25
3.	Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России	2			4	8	14	ОК-5, ПК-25
4.	Должности государственной службы	2			2	4	8	ОК-5, ПК-25
5.	Система федеральной государственной службы	2			4	6	12	ОК-5, ПК-25, ПК-28
6.	Государственная служба субъектов Российской Федерации	2			4	6	12	ОК-4, ПК- 5, ПК-26
7.	Государственная служба и средства массовой информации	2			2	4	8	ОК-4, ПК-28
8.	Муниципальная служба в РФ	2			4	6	12	ОК-5, ПК-5, ПК-26
9.	Контроль в системе государственной службы	2			2	4	8	ОК-4, ПК-26, ПК-28
10.	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям РФ	2			2	6	10	ОК-4, ПК-29
	Итого	22			32	54	108	

2. Планы практических занятий.

Тема № 1. Введение. Государственная и муниципальная служба как наука и учебная дисциплина (2 часа).

1. Методологические проблемы государственной и муниципальной службы.
2. Методы и источники изучения курса.

3. История подготовки к профессиональной государственной службе в России.

Тема № 2. Государственная служба России: отечественный исторический опыт (6 часов).

1. Зарождение государственной службы в Киевской Руси.
2. Развитие государственной службы в Московском государстве.
3. Укрепление государственной службы в императорской России.
4. Становление местного управления и самоуправления в императорской России.
5. Государственное управление и госслужба в советский период:
 - становление советской системы государственного управления и государственной службы (1917-1922 гг.);
 - развитие государственной службы в СССР в 1920-1930-е годы;
 - государственное управление и госслужба в военные и послевоенные годы;
 - реформирование государственного управления и госслужбы в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.;
 - стагнация системы государственного управления в СССР (вторая половина 1960-х – середина 1980-х гг.);
 - модернизация управленческого аппарата в период перестройки (1985-1991 гг.)

Тема № 3. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России (4 часа).

1. Правовые основы функционирования государственной службы.
2. Правовые основы функционирования муниципальной службы.
3. Основные принципы организации системы государственной и муниципальной службы.
4. Функции государственной и муниципальной службы.

Тема № 4. Правовой статус государственных и муниципальных служащих (4 часа).

1. Права и обязанности гражданских служащих.
2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
3. Коррупция – системная проблема, подрывающая доверие граждан к власти.
4. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
5. Порядок поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Тема № 5. Должности государственной службы (2 часа).

1. Понятия «государственная должность» и «муниципальная должность».

2. Категории и группы должностей гражданской и муниципальной службы .

Тема № 6. Система федеральной государственной службы современной России (4 часа).

1. Система федеральной государственной службы.
2. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Принцип двойного подчинения.
3. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение.
4. Государственная служба федеральной судебной власти.
5. Концепция административной реформы РФ в 2006-2010 гг. и показатели качества государственных институтов.

Тема № 7. Государственная служба субъектов Российской Федерации (2 часа).

1. Структура государственной службы субъектов РФ.
2. Современное состояние государственной службы субъектов РФ.
3. Перспективы и пути развития государственной службы субъектов РФ.

Тема № 8. Государственная служба и средства массовой информации (2 часа).

1. Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы.
2. Взаимодействие государственной службы со СМИ.

Тема № 9. Муниципальная служба в РФ (2 часа).

1. Динамика численности работников органов муниципальной власти, их состав и структура.
2. Формирование резерва муниципальных служащих.

Тема № 10. Контроль в системе государственной службы (2 часа).

1. Роль и место контроля в системе государственной службы РФ.
2. Виды контроля.
3. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования госслужбы.

Тема № 11. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям РФ (2 часа).

1. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах.

2. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах.
3. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.

3. Учебно-методический материал.

Основная литература:

1. Архипова Т.Г., Малышева Е. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. М., РГГУ, 2006. 605 с. (1 экз.).
2. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность. Учебное пособие / В.Г. Игнатов. – изд. 5-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 400 с. (10 экз.). Гриф.

Дополнительная рекомендуемая литература:

1. Барциц И.Н. Критерии эффективности государственного управления и глобальное экономическое пространство // Государство и право. 2009. № 3. С. 12-20.
2. Батуев Ц. «Профессия — госслужащий» как историографическая проблема // Власть. 2009. № 12. С. 39-41.
3. Бойков В.Э. Государственные служащие России: особенности коллективного сознания // ЭКО. 2003. № 8. С. 171-178.
4. Бурганова Л., Бабайкина С. Конструирование имиджа государственной службы средствами массовой информации // Власть. 2008. № 3. С. 42-45.
5. Винниченко О.Ю. Местное самоуправление в контексте самобытности российской государственности // Государство и право. 2009. № 11. С. 90-93.
6. Волкова А.В. Гражданственность, ответственность, доверие как принципы развития государственной кадровой политики РФ // Социально-гуманитарные знания. 2012. № 1. С. 89-100 (1 экз.)
7. Государственная служба России: основы управления персоналом / Под общей ред. В.П. Иванова. М.: Изд-во «Известия», 2003.
8. Гришковец А.А. К вопросу о реформе государственной службы (организационно-правовые аспекты) // Государство и право. 2012. № 2. С. 25-32.
9. Гусев А.В. Законы о государственной гражданской и муниципальной службе // Российский юридический журнал. 2008. № 4. С. 139-148.

10. Дмитриев Ю.А. Борьба с коррупцией: фикция или реальность? // Государство и право. 2012. № 5. С. 12
11. Ершов В.Н. Из истории работы аппарата государственного управления (Глазами практика) // Государство и право. 2009. № 2. С. 76-82; № 3. С. 77-84; № 4. С. 74-79; № 5. С. 79-85; № 6. С. 72-80.
12. Ирхин Ю.В. Реформирование государственной службы и потребности российского общества. Направления повышения эффективности государственной службы // Социально-гуманитарные знания. 2007. № 2. С. 3-22.
13. Казакова Н., Рунов А., Новиков А. Социальная защита государственных служащих // Власть. 2012. № 11. С. 135-138.
14. Казаченкова О.В. Антикоррупционный механизм урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе // Государство и право. 2012. № 3. С. 109-112.
15. Калининченко Л.А. Теория государственной службы: научные истоки и современные направления исследований в России // Социальная политика и социология. 2012. № 4. С. 157-179 (1 экз.)
16. Канищев М.В. Первые попытки становления и развития института государственной службы РФ (1991-1994) // Государство и право. 2010. № 7. С. 103-107.
17. Кисилёва Е.Л. Чистка государственного аппарата 1929-1932 гг. // Отечественная история. 2009. № 1. С. 96-100.
18. Костенников М.В., Куракин А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы Российской Федерации // Государство и право. 2009. № 12. С. 15-24.
19. Крылова Е.Г. Принцип разделения властей в организации государственной службы // Государство и право. 2007. № 11. С. 12-19.
20. Левин М., Сатаров Г. Коррупция в России: классификация и динамика // Вопросы экономики. 2012. № 10. С. 5-29. (1 экз.)
21. Ломакина В.Ф., Хаманева Н.Ю. Юридическая ответственность государственных служащих: правовое регулирование дисциплинарной ответственности // Государство и право. 2008. № 9. С. 13-23.
22. Максимова Н.А. Принципы советского строительства и их реализация в практике комплектования кадров государственной службы в 1917-1920 гг. // Государство и право. 2009. № 2. С. 65-75.
23. Марченко И. Подготовка резерва управленческих кадров // Служба кадров и персонал. 2010. № 1. С. 35-40.
24. Миннигулова Д.Б. Концептуальные подходы к модели правовых отношений на государственной гражданской службе // Государство и право. 2011. № 8. С. 96-100.

25. Монусова Г.А. Как становятся чиновниками и продвигаются по службе // *Общественные науки и современность*. 2004. №3. С. 61-70. (1 экз.)
26. Наумов С., Масленникова Е. Итоги реформ и перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ // *Власть*. 2009. № 10. С. 4-9.
27. Оболонский А.В. На пути к новой модели бюрократии. Запад и Россия // *ОНС*. 2011. № 6. С. 89-100. (1 экз.)
28. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие. 2-е изд. М., Юрист, 2003. С. 287. (1 экз.)
29. Плаксин С., Жулин А. Пути модернизации государственного аппарата: административная реформа и реформа государственной гражданской службы // *Вопросы экономики*. 2008. № 2. С. 73-98.
30. Римский В.Л. Взятничество как норма в решении гражданами своих проблем в органах власти и бюджетных организациях // *ОНС*. 2011. № 5. С. 47-58.
31. Слатинов В.Б. Реформирование государственной службы в России: Институциональные эффекты и ловушки // *Россия и современный мир*. 2012. № 1. С. 79-90.
32. Стефанович П.С. «Большая дружина» в Древней Руси // *Отечественная история*. 2011. № 4. С. 78-90.
33. Соломатин Е.Ю. О механизме реализации конституционного права граждан на равный доступ к государственной службе // *Конституционное и муниципальное право*. 2007. № 14. С. 5.
34. Сытин С.В. Социологический портрет российского чиновничества // *Социально-гуманитарные знания*. 2010. № 2 С. 162- 178.
35. Тимофеева Л.Н. Конфликт граждан с чиновниками в РФ: новые тенденции // *Конфликтология*. 2007. № 1.
36. Фомин О., Байдалова О. Социологический портрет муниципального служащего // *Власть*. 2012. № 6. С. 135-139.
37. Шувалова Н. Профессионализм – это ещё и честность (квалификационные требования к госслужащим) // *Служба кадров и персонал*. 2010. № 3. С. 35-39.
38. Эрденебат Ц. Принципы и механизмы организации государственной службы // *Власть*. 2008. № 6. С. 44-48.

12.3. Учебно-методические пособия.

1. Грик Н.А. Государственная и муниципальная служба РФ. Учебно-методическое пособие для практических занятий и СРС для студентов специальности 040101.65 «Социальная работа». – Томск, 2012. – 8 с.
<http://edu.tusur.ru/training/publications/1757>

IV. Виды и задания для самостоятельной работы студентов

№	Наименование работы	Кол -во час ов	Форма контроля
1.	Проработка лекционного материала	9	Контрольная работа
2.	Подготовка к практическим занятиям	15	Проверка и опрос на практических занятиях, контрольная работа
3.	Изучение темы теоретической части курса, отведенной на самостоятельную работу	4	Проверка на практических занятиях, контрольная работа
4	Подготовка к экзамену	36	Сдача экзамена
	Всего на самостоятельную работу	72	

Тема для самостоятельного изучения

Положения о проведении аттестации, сдачи квалификационного экзамена и конкурс на замещение вакантной должности в государственной гражданской службе.

Литература: Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность / В.Г. Игнатов. – изд. 5-е доп. и перераб. – Ростов н/Д, Издательский центр «МарТ»; «Феникс», 2010. С. 246-268.

V. Примеры тестовых заданий.

Тест 1. Укажите признаки государственного органа:

1. Орган государственной власти всегда является частью механизма государства, но структурно, организационно и хозяйственно обособленной от остальных частей этого механизма.
2. Орган имеет государственно-властные полномочия, наделение которыми осуществляется в особом, установленном государством порядке.
3. Орган государственной власти является коммерческой организацией.
4. Орган государственной власти осуществляет задачи и функции государственной власти.

Тест 2. Сметно-бюджетное финансирование – это:

1. Самофинансирование организации за счет средств, поступающих от ее деятельности.

2. Безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджетов различных уровней бюджетным учреждениям.

3. Предоставление денежных средств на основе произвольных указаний финансируемых учреждений.

4. Возмездное предоставление денежных средств нуждающимся организациям под проценты.

Тест 2. Систему правовых источников государственной службы составляют:

1. нормативные акты;
2. обычаи, прецеденты и нормативные акты;
3. нормативные договоры и нормативные правовые акты;
4. обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

Тест 3. Федеральный закон “Об Основах государственной службы”:

1. Состоит из статей.
2. Состоит из разделов, глав и статей.
3. Состоит из глав и статей.
4. Состоит из глав и параграфов.

Тест 4. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:

1. Организация федеральной государственной службы.
2. Управление государственной службой.
3. Повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих.
4. Организация государственной службы субъектов РФ.

Тест 5. Федеральный закон “Об Основах государственной службы РФ” устанавливает:

1. Правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ.
2. Составы служебных преступлений.
3. Конкретные размеры денежного содержания государственных служащих.
4. Общие правила прохождения государственной службы РФ.

Тест 6. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом “Об Основах государственной службы РФ”:

1. Принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав.

2. Принцип приоритета прав и свобод человека.

3. Разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.

4. Демократизма.

5. Профессионализма и компетентности государственных служащих.

Тест 7. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

1. Постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

2. Устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

3. Невозможности прекращения государственно-служебных отношений;

4. Закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

VI. Вопросы к зачёту

1. Становление новой системы государственной и муниципальной службы в современной России.

2. Методологические проблемы государственной и муниципальной службы.

3. Должность и ее основания.

4. Типология государственных должностей.

5. Правовые основы функционирования государственной и муниципальной службы.

6. Система федеральной государственной службы.

7. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Принцип двойного подчинения.

8. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение.

9. Государственная служба федеральной судебной власти.

10. Структура государственной службы субъектов РФ, ее перспективы и пути развития.

11. Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления.

12. Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы: внешние и внутренние факторы.

13. Взаимодействие государственной службы со СМИ и проблемы реализации принципа открытости власти для СМИ и населения.

14. Муниципальная служба в РФ и ее особенности.

15. Квалификационные требования по муниципальным должностям. Должностная инструкция муниципального служащего.
16. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления. Формирование резерва муниципальных служащих.
17. Роль и место контроля в системе государственной службы РФ и его виды.
18. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала государственной и муниципальной службы.
19. Государственная служба дореволюционной России и порядок ее прохождения.
20. Формирование чиновничества в XVIII в. Принципы комплектования, процедура приема, порядок чинопроизводства, отставка, увольнение.
21. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности.
22. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.
23. Права и обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
24. Коррупция – системная проблема, подрывающая доверие граждан к власти.
25. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
26. Порядок поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
27. Динамика численности работников органов государственной власти и местного управления, их состав и структура.
28. Структура работников, замещающих должности государственной гражданской службы субъектов РФ и должности муниципальной службы по категориям.
29. Социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников.
30. Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы.
31. Программы реформирования и развития государственной службы: основные мероприятия и результаты.
32. Переход к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти. Специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами.
33. Концепция административной реформы РФ в 2006-2010 гг. и показатели качества государственных институтов.
34. Место и роль аттестации, сдачи квалификационного экзамена и конкурса на замещение вакантной должности в повышение эффективности государственной гражданской службы.

IV. Рейтинговая система оценки качества

4.1. Балльная раскладка отдельных элементов контроля по видам занятий

1. Посещение занятий – 2 пропуска занятий по неуважительной причине уменьшает рейтинг по этому показателю на 30%; за пропуск 45-50% занятий – 0 баллов (15 баллов).
2. Работа на практических занятиях и лекциях – систематичность и основательность выступлений, творческий подход при обсуждении проблем, рецензии, вопросы (30 баллов).
3. Письменная работа по основному содержанию пройденной программы (по лекциям и семинарам) (20 баллов).
4. Оценка конспекта – полнота, содержательность, уровень самостоятельной работы при проработке лекций и подготовки к семинарам (5 баллов).

4.2. Методика формирования пятибалльных оценок в контрольные точки
 1 КТ: 20-24 баллов (отл.), 15-19 баллов (хор.), 10-14 баллов (удовл.); 2 КТ: 43-47 баллов (отл.), 38-42 баллов (хор.), 32-38 баллов (удовл.).

4.3. Методика формирования итоговой оценки по дисциплине

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую контрольную точку с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	5	5	5	15
Работа на практических занятиях	10	10	10	30
Письменная работа по основному содержанию пройденной программы (по лекциям и семинарам) на практических занятиях			20	20
Проверка конспекта	-	-	5	5
Итого максимум за период:	15	15	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	30	70	100

Итоговая оценка: 90-100 баллов (отл.), 75-89 баллов (хор.), 60-74 баллов (удовл.).

Экзаменационные билеты состоят из двух вопросов (отлично - 15 баллов за каждый ответ).

Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную и международную
оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 – 69		
3 (удовлетворительно)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Глоссарий

Аттестация – мероприятие, проводящееся с целью определения соответствия государственного служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Бюрократия - деятельность по управлению государством, осуществляемая на постоянной законной основе специально подготовленными профессионалами в соответствии с предписанными нормами и принципами рационализации.

Бюрократизм - система отношений и нравов, обусловленных бесконтрольностью бюрократии и характеризующаяся: переносом акцента с целей организации на ее средства (иерархия, строгая дисциплина, неукоснительное следование инструкциям и т.д.); раздутый аппарат управления; бумажный стиль работы; подмена законности крючкотворством; формализм в выполнении обязанностей; произвол и коррупция в аппарате; верноподданничество по отношению к вышестоящим по служебной лестнице.

^ *Военная служба* - профессиональная служебная деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

^ *Государственная служба* – институт ведения публичных дел, институт реализации законов и функций государства, представляющий собой систему административных органов, обеспечивающих, гарантирующих реализацию государственно-политических задач.

^ *Государственная гражданская служба* - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы, обеспечивающих исполнение полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Федерации, а также лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов Федерации.

^ *Государственный служащий* - гражданин, исполняющий в порядке, установленном законодательством, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета.

^ *Государственная кадровая политика* – общенациональная стратегия формирования, развития и рационального использования профессионального потенциала общества.

^ *Кадровая политика* – направление деятельности государства, учреждения,

организации по проведению мероприятий, направленных на формирование кадрового состава и совершенствование трудового потенциала.

^ *Кадровая политика на государственной службе* – деятельность органов власти, их руководителей, работников кадровых подразделений по реализации кадровой стратегии, направленная на поиск, оценку, отбор, профессиональное развитие персонала, его мотивацию и стимулирование к выполнению задач, стоящих перед государственными органами.

^ *Кадровое планирование* – система мероприятий, обеспечивающих государственный орган таким составом персонала, который способен выполнить стоящие перед ним как текущие, так и перспективные задачи.

^ *Конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы* - мероприятие, заключающееся в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего вступает в противоречие с его должностными обязанностями, что может нанести ущерб правам и законным интересам Российской Федерации, субъекта российской Федерации, а также физических или юридических лиц.

^ *Правоохранительная служба* - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в госорганах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

^ *Служебный контракт* – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.