
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

Золотарева Г.А.

**Методические указания
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Учет и анализ»**

для студентов для студентов направления 080200.62 Менеджмент
(профиль Управление Проектом)

2013

Содержание

Введение.....	4
1. Цели и задачи курсовой работы.....	4
2. Структура и содержание курсовой работы	5
3. Подготовка курсовой работы	7
4. Теоретическая часть.....	10
5. Методические указания по выполнению практического раздела курсовой работы	14
6. Формирование учетной политики организации.....	16
7. Задания к практической части курсовой работы	22
Список литературы.....	36
Приложения.....	37

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Учет и анализ» студенты для студентов направления 080200.62 Менеджмент (профиль Управление Проектом) выполняют курсовую работу. Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний студентов по вопросам ведения и организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности (кроме бюджетных организаций).

Бухгалтерский учет занимает одно из главных мест в системе управления. Он отражает реальные процессы производства, обращения, распределения и потребления; характеризует финансовое состояние предприятия, служит основой для планирования его деятельности.

Бухгалтерский учет не только отражает хозяйственную деятельность, но и воздействует на нее. Являясь частью процесса управления, он дает важную информацию, позволяющую контролировать текущую деятельность предприятия, оптимально использовать ресурсы, оценивать результаты деятельности, устранять субъективность при принятии решений.

Информация о финансовом положении формируется главным образом в виде бухгалтерского баланса. Информация о финансовых результатах деятельности организации обеспечивается отчетом о прибылях и убытках. Информация об изменениях в финансовых результатах обеспечивается отчетом о движении денежных средств.

Будущие специалисты (экономисты, менеджеры, финансисты) должны иметь необходимые теоретические знания и практические навыки решения задач в области бухгалтерского учета.

Написание практической курсовой работы поможет закрепить полученные в процессе изучения бухгалтерского учета знания, лучше разобраться в отдельных вопросах учета активов и обязательств организации, подтвердить:

- свои знания и навыки по использованию нормативных документов в своей деятельности ;

- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- способность составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40).

Теоретическая работа по бухгалтерскому учету представляет собой самостоятельную работу студента по изучению специфики учета в различных отраслях, особенностей исчисления налогов и сборов, документального оформления операций в учете и отчетности организации.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, в полном соответствии с условиями задания и методическими указаниями к ним. Все необходимые расчеты должны быть приведены в курсовой работе.

1. Цели и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний студентов по вопросам ведения и организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности (кроме бюджетных организаций).

В курсовой работе решаются следующие *задачи*:

- самостоятельное исследование теоретических и практических вопросов в области бухгалтерского и управленческого учета;
- углубление навыков студентов работы с нормативной и специальной литературой;
- систематизация, формирование и закрепление знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- приобретение навыков практического бухгалтерского учета.

Для выполнения курсовой работы студент должен *знать*:

- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ;
- методологические основы бухгалтерского учета;
- принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета;
- основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике;
- организацию бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;
- типовые документы бухгалтерского учета.

Владеть:

- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- методикой обобщения текущего бухгалтерского учета;
- методикой составления бухгалтерского баланса;
- методами исправления бухгалтерских записей;
- методами учета хозяйственных операций.

Уметь:

- заполнять первичные документы, документально оформлять инвентаризацию;
- составлять бухгалтерские проводки;
- вести учетные регистры применительно к действующим формам бухгалтерского учета;
- разрабатывать учетную политику организации.
- иметь навыки поиска, анализа, обработки информации, сопоставления различных точек зрения по изучаемой проблеме,

самостоятельного обобщения информации; последовательного и логичного изложения материала.

Качество выполнения дипломной работы определяется тем, насколько студент разобрался в выбранной теме, овладел методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и обобщения текущего бухгалтерского учета.

2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа выполняется в виде расчетно-пояснительной записки, которая включает введение, 2 главы – теоретическую и практическую, заключение, список литературы, приложения.

Структура курсовой работы обычно включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением А.

Во введении следует:

- раскрыть актуальность темы, для чего изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики и выявить нерешенные проблемы. Это поможет сделать обоснование выбора темы.

- сформулировать цель работы. Решение задач и является содержанием основных глав работы. Здесь же даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов.

- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

- определить предмет. Предмет исследования определяется теми экономическими отношениями, которые анализируются в работе. Объект исследования показывает уровень изучения проблемы (отдельный раздел бухгалтерского учета, предприятие в целом.).

Объем введения должен составлять не менее одной и не более двух страниц.

Содержание *основной части* работы должно отвечать заданию. Наименования разделов основной части отражают выполнение задания.

В *первой (теоретической) главе* приводятся теоретические основы вопроса и выявляются проблемы.

Тематика работ и примерный перечень вопросов, которые рекомендуется осветить в некоторых темах, приведена в разделе 4.

Вторая глава является расчетной, в которой необходимо:

- 1) Разработать учетную политику организации;

- 1) Составить начальный баланс предприятия;
- 2) Заполнить журнал хозяйственных операций;
- 3) Составить синтетические счета, главную книгу, оборотную ведомость;
- 4) Заполнить конечный баланс предприятия и форму №2 «Отчет о прибылях и убытках» (Приложения Д и Е).

Номера и наименования счетов указываются в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (Приложение Ж).

Заключение подводит итоги всей работы студента, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании по подготовке курсовой работы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач

В **список использованных источников** включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Источники в списке располагают и нумеруют в порядке их упоминания в тексте арабскими цифрами без точки.

3. Подготовка курсовой работы

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы;
2. сбор материалов и составление библиографического списка;
3. определение структуры и содержания работы;
4. написание работы;
5. оформление работы;
6. защита.

1. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы определяется исходя из:

1. Тематики, утвержденной преподавателем и соответствующей профессионально-образовательной программе направления или специальности (приложение А).

2. Собственного интереса к проблемам, работа над которыми была начата на предыдущих этапах обучения в ходе написания рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, научных статей и т.п. Опыт показывает, что те студенты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, начатое в их курсовых работах, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы могут использовать их при написании выпускной квалификационной работы и в дальнейших научных и практических исследованиях.

Если студент выбрал тему курсовой работы, которая не вошла в

утвержденную преподавателем тематику, тогда необходимо обоснование целесообразности ее разработки, согласование и утверждение научным руководителем.

Обязательными условиями выбора темы курсовой работы являются:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины;
- написание теоретической части работы.

Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель курсовой работы в одностороннем порядке назначает тему курсовой работы студенту. В дальнейшем ее изменение не допускается.

2. Сбор материалов и составление библиографического списка

Непосредственному процессу написания работы предшествует тщательное изучение литературы, отбор, анализ и обобщение материалов, используемых в работе.

Подбор литературы – это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения курсовой работы в целом. Изучение темы лучше начать с изучения учебников. Далее необходимо изучить нормативную базу. Затем стоит просмотреть журналы по профилю предмета за последние пять лет, начиная с текущего года.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант» и других). Большую помощь может оказать использование сети Интернет, однако следует подвергать тщательной проверке данные и материалы, полученные с сайтов, не являющихся официальными электронными ресурсами организаций.

При подборе литературы следует сразу составлять библиографическое описание отобранных источников.

На основе подобранных литературных источников составляется список литературы, который согласовывается с руководителем. После изучения литературы следует составить развернутый план, в котором должны быть обозначены основные проблемы, подлежащие анализу. Далее следует определить содержание работы.

3. Определение структуры и содержания работы

Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке, исходя из анализируемого объекта, требуемой глубины анализа и значимости последнего в решаемой задаче.

4. Написание работы

В курсовой работе студент показывает умение работать с различными источниками информации, знание и умение использовать методы бухгалтерского учета, умение делать выводы.

Не допускается переписывание используемых источников, либо прямое копирование их из Интернета. Работа, по тексту которой обнаружено более 1 страницы чужого текста без ссылок, к защите не допускается.

Черновой вариант работы представляется на проверку руководителю. После проверки чернового варианта курсовой работы руководитель отмечает ее недостатки, которые необходимо устранить.

Руководитель курсовой работы осуществляет постоянный контроль за подготовкой курсовой работы. Руководитель имеет право не допускать до защиты курсовые работы, содержание которых не соответствует требованиям к курсовым работам по дисциплине "Бухгалтерский учет", либо оформление которых не соответствует установленным требованиям.

5. Оформление курсовой работы

Объем работы: рекомендуемый объем курсовой работы – 30-50 страниц. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Форматирование текста: шрифт цвет авто (черный) Times New Roman-14 либо Arial-12, межстрочный интервал - 1,5, отступ первой строки – 1,5 см, основной текст и заголовки – выравнивание по ширине, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию. Иллюстрации и таблицы допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте курсовой работы, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашивание белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста.

Нумерация страниц: Все скрепленные листы курсовой работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами правом нижнем углу.

Заголовок таблицы начинается со слова «Таблица» и номера. Нумерация таблиц сквозная в пределах глав работы и состоит из двух цифр (номер главы и порядковый номер таблицы). Название таблицы выравнивается по центру.

Главы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой.

Форма изложения: В тексте курсовой работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины без указания эквивалентного термина на русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Текст курсовой работы должен быть написан грамотно и оформлен аккуратно. Содержание раздела и подраздела должно соответствовать его названию. Недопустимым является искажение точки зрения авторов, на которых ссылается студент, а сделанная ссылка должна быть тщательно

проверена. Следует четко разграничивать собственный вклад и заимствованные идеи (путем указания источника информации).

Библиографический список содержит, как правило, 10-15 источников.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, нормативный материал, первичные бухгалтерские документы, аудиторские рабочие таблицы и отчеты и т.д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера.

Страницы приложений имеют общую с текстом курсовой работы сквозную нумерацию.

Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Например, Приложение А, Приложение Б и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Наверху посередине листа (страницы) печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение», и его буквенное обозначение. Под ним в скобках указывают степень необходимости приложения, например: «(рекомендуемое)», «(справочное)», «(обязательное)».

6. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы имеет целью оценку степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по дисциплине "Бухгалтерский учет" в современных условиях.

Курсовая работа защищается студентом перед руководителем и студентами данной группы на занятии в установленный для этого день.

Защита выпускной квалификационной работы проходит следующим образом:

- Студент в течение 7 минут излагает основные положения работы в докладе.

- После доклада дипломанта ему задают в устном виде вопросы, как руководитель, так и другие присутствующие лица.

- Студент отвечает на вопросы сразу

Решение руководителя об окончательной оценке курсовой работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, содержании работы, соответствии оформления работы требованиям. Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

В случае неявки студента на защиту курсовой работы по руководителем рассматривает и решает вопрос о новых сроках защиты в период действия своих полномочий.

4. Теоретический раздел курсовой работы

Выполнение раздела связано со сбором, анализом и обработкой данных, необходимых для раскрытия поставленных в теме задач и вопросов. В

теоретической части курсовой работы студенты должны показать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности и способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40).

Тематика теоретического раздела

1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации

- Определение торговой деятельности.
- Нормативно-правовая база организации учета.
- Объекты учета.
- Документальное оформление операций.
- Ведение бухгалтерского учета: учет по договору купли-продажи, договору комиссии, недостач товарно-материальных ценностей.
 - Налогообложение торговой деятельности: НДС, налог на прибыль, налог на имущество.

2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты

1) Система организации и оплаты труда:

- документация по учету личного состава, начислению и выплате заработной платы;
- оплата труда в режиме ночной, сверхурочной работы и в праздничные дни;
- оплата брака, простоев, оплата труда при совмещении профессий;
- оплата отпуска и выходных пособий;
- оплата труда при совместительстве.

2) Удержания из оплаты труда.

3) Синтетический и аналитический учет оплаты труда.

3. Порядок осуществления и учета валютных операций

- Определение валютных операций в российском законодательстве.
- Виды валютных операций.
- Формирование уставного капитала в иностранной валюте.
- Бухгалтерский учет покупки и продажи иностранной валюты.
- Порядок получения иностранной валюты на командировочные расходы.

- Учет курсовых разниц.
- Учет суммовых разниц.
- Налогообложение курсовых и суммовых разниц.

4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие

- Понятие нематериальных активов и их классификация.
- Отражение в учете поступления нематериальных активов: покупка и получение НМА в иной форме; создание НМА; получение НМА в качестве вклада в уставный капитал; безвозмездное получение НМА.
 - Порядок начисления износа по нематериальным активам.

- Отражение в учете выбытия нематериальных активов.
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями
- Вексельное законодательство: понятие векселя, виды векселей.
 - Учет операций у организации-векселедателя.
 - Учет операций у организации-векселедержателя.
 - Отражение в бухгалтерском учете претензий по векселям.
 - Налогообложение операций с векселями.
6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации
- Бухгалтерский учет готовой продукции
 - Учет готовой продукции на складе.
 - Инвентаризация готовой продукции.
 - Налоговые платежи при реализации продукции.
 - Коммерческие расходы и расходы на рекламу.
 - Учет процесса реализации продукции.
7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство
- Бухгалтерский учет и отражение в учетной политике затрат на производство.
 - Организация аналитического учета затрат на производство.
 - Методы списания материалов в производство.
 - Распределение заработной платы, премий и резерва на оплату отпусков.
 - Учет и распределение амортизации основных средств, нематериальных активов.
 - Распределение расходов будущих периодов.
 - Резервирование предстоящих расходов и платежей.
 - Учет брака в производстве.
 - Калькулирование себестоимости продукции.
8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики
- Понятие амортизации в учете.
 - Расчет годовой суммы амортизации.
 - Бухгалтерский учет амортизационных отчислений.
 - Выбор способа начисления амортизации.
 - Влияние амортизации на налоги.
 - Влияние переоценки на величину налоговых обязательств.
 - Корректировка прибыли при различных методах начисления амортизации.
9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
- Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в оптовой торговле.
 - Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в розничной торговле.
 - Учет НДС при реализации товаров во исполнение договоров комиссии и поручения.

- Порядок исчисления НДС при осуществлении экспортно-импортных товарных операций.

- Ведение отдельного учета для исчисления НДС.

10. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

- Формирование стоимости импортных материальных ценностей.

- Порядок бухгалтерского учета таможенных пошлин и сборов.

- Постановка на учет импортных товаров.

- Учет движения и реализации импортных товаров.

- Учет товарообменных операций.

- Порядок возмещения НДС, уплаченного на таможне.

- Учет дебиторской и кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте.

- Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте.

11. Учет денежных средств и финансовых вложений

- Организация учета кассовых операций.

- Порядок учета операций по расчетному счету.

- Учет расчетов по валютному счету.

- Учет денежных документов, средств в пути.

- Порядок учета финансовых вложений.

12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.

13. Учет лизинговых операций

- Понятие и виды лизинговых операций

- Формирование лизинговых платежей

- Порядок бухгалтерского учета лизинговых операций

- Учет амортизации при лизинге

14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли

- Бухгалтерский учет прибыли и ее использования.

- Порядок учета затрат для целей налогообложения в случае определения выручки по моменту оплаты.

- Учет авансовых платежей для целей налогообложения.

- Влияние способа погашения дебиторской задолженности на налогооблагаемую прибыль.

- Расчет налога на прибыль при осуществлении нескольких видов деятельности.

- Налог на прибыль при доходе, полученном за рубежом.

15. Учет капитала организации

- Учет уставного капитала

- Учет расчетов с учредителями по выплате доходов и дивидендов

- Учет добавочного капитала

- Учет резервного капитала

- Учет целевого финансирования

16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

- Современные тенденции развития бухгалтерского учета и его место в информационной системе управления предприятием.
- Принципы управленческого учета, сфера и особенности его применения.
- Законодательные основы управленческого учета.
- Механизмы формирования внешней и внутренней информации.
- Эффективность учетных систем и их согласование.
- Принципы управленческого учета и их закрепление в учетной политике.

17. Производственный учет как составная часть управленческого учета

- Особенности технологии и организации производства и их влияние на построение производственного учета.
- Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- Объекты учета затрат и калькулирования: факторы, определяющие их выбор.
- Калькулирование материальных затрат, методы их оценки и условия применения.
- Калькулирование трудовых затрат и системы материального стимулирования.
- Косвенные расходы, методы их оценки и распределения по продуктам.

18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете

- Критерии выбора и проектирование системы учета затрат в организации.
- Планирование, учет, контроль и анализ доходов и расходов по видам деятельности, сегментам, продуктам, центрам ответственности.
- Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции: особенности и сфера применения.
- Ведение учетных регистров, формирующих структуру позаказного учета и калькулирования себестоимости.
- Сбор и распределение затрат при попроцессном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- Проблемы распределения косвенных (накладных) расходов по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.
- Методы учета и калькулирования ограниченной (неполной) себестоимости продукции.
- Влияние на прибыль метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

19. Учет государственной помощи

- Понятие государственной помощи для целей бухгалтерского учета
- Учет бюджетных средств
- Учет бюджетных кредитов

- Учет прочих форм государственной помощи
20. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
- Признание расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в бухгалтерском учете.
 - Состав расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам для целей бухгалтерского и налогового учета.
 - Учет расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам
 - Раскрытие информации по НИОКР и технологическим работам в бухгалтерской отчетности.
21. Учет операций по совместной деятельности.
- Понятие совместной деятельности.
 - Учет совместно используемых активов.
 - Учет и налогообложение совместной деятельности ее участниками.
 - Раскрытие информации о совместной деятельности в бухгалтерской отчетности.

5. Методические указания по выполнению практического раздела курсовой работы

В данном разделе необходимо применяя основные принципы и стандарты финансового учета сформировать учетную политику предприятия (ПК-38), на основе хозяйственных операций и синтетического учета составить финансовую отчетность, рассмотреть влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39); проанализировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности (ПК-40).

Основные правила ведения и организации бухгалтерского учета установлены Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации; Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия»; Планом счетов бухгалтерского учета, некоторыми нормативными документами; Федеральным законом о бухгалтерском учете.

Выполнению заданий курсовой работы должно предшествовать изучение следующих теоретических вопросов:

- квалификация хозяйственных средств и их источники;
- бухгалтерский баланс и его строение;
- двойная запись;
- счета аналитического и синтетического учета; оборотные ведомости;
- учет основных средств;
- учет материалов;
- учет заработной платы;

- учет денежных средств, расчетных и кредитных операций;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет фондов и финансовых результатов.

1. Выполнение практической части курсовой работы начинается с составления приказа об учетной политике организации.

2. Затем составляется начальный баланс.

3. Все хозяйственные операции за март месяц необходимо отразить в журнале регистрации хозяйственных операций (таблица 5.1), проставляется корреспонденция счетов по всем хозяйственным операциям в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (по состоянию на 1 января 2011 года). Расчеты по определению недостающих сумм по хозяйственным операциям должны быть приведены в курсовой работе. По показателям, рассчитанным самостоятельно, необходимо дать пояснения.

Таблица 5.1

Журнал регистрации хозяйственных операций за март _____ г.

№ п/п	Дата	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма
			Дебет	Кредит	

4. На следующем этапе по данным бухгалтерского баланса на начало года открываются синтетические счета (таблица 5.2), а при необходимости соответствующие им аналитические счета. Открываются дополнительно счета, по которым не было начального остатка. К счетам 68 и 69 должны быть открыты субсчета по видам налогов и сборов.

Таблица 5.2

Форма синтетического счета	
№ и Наименование счета	
Дебет	Кредит

5. Отразить хозяйственные операции за март месяц на синтетических и аналитических счетах.

6. Расчет остаточной стоимости основных средств для начисления амортизации и налога на имущество следует выполнить с помощью таблицы 7.5.

7. В завершении расчета составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам (таблица 5.3), главная книга (Приложение Г) и её конечные остатки проставляются в бухгалтерский баланс предприятия (Приложение Д), заполняется форма №2 (Приложение Е).

Таблица 5.3

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

за 1 квартал _____ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сальдо на 01 марта		Оборот за март		Сальдо на 01 апреля	
		Д	К	Д	К	Д	К
	Итого						

Практический раздел курсовой работы состоит из частей: учет нематериальных активов, движение основных средств и прочих активов, учет материальных производственных запасов, учет заработной платы, учет затрат на производство, реализация продукции, финансовые результаты и их использование.

8. Рассчитать налог на прибыль с учетом положений ПБУ 18\02, утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года № 114н.

Цели ПБУ 18/02:

1. Установить взаимосвязь между бухгалтерской прибылью (Форма № 2, строка 140) и налогооблагаемой базой по налогу на прибыль.

Порядок расчета налога на прибыль (схема 1):

1) рассчитать финансовый результат (прибыль или убыток по бухгалтерскому учету - сальдо счета 99 «Прибыли и убытки».

2) исчислить по установленной ставке (24%) условный расход (в случае прибыли) или условный доход (в случае убытка) и отразить в бухгалтерском учете проводкой: Д99 К68 (Д68 К99).

3) рассчитать разницы (постоянные и временные) и скорректировать на них полученный результат (условный расход или условный доход).

9. В курсовой работе необходимо составить Форму № 1 «Бухгалтерский баланс» и Форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за 1 квартал.

1) Бухгалтерский баланс

Основной формой бухгалтерской отчетности является бухгалтерский баланс. Его составляют на основе данных об остатках по дебету и кредиту синтетических счетов и субсчетов на начало и конец периода.

2) Отчет о прибылях и убытках

Отчет о прибылях и убытках содержит сведения за отчетный и предыдущий годы:

1) доходы и расходы по обычным видам деятельности, то есть от реализации товаров, продукции, работ, услуг (прибыль (убыток) от реализации: из выручки нетто вычитают себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие расходы и управленческие расходы, если они по учетной политике выделяются из производственной себестоимости и списываются на счета реализации);

2) прочие доходы и расходы: операционные и внереализационные доходы и расходы.

Первый раздел заполняется на основе данных, сформированных на балансовом счете 90 «Продажи». Здесь учитываются доходы и расходы по основным видам деятельности (в курсовой работе – доходы и расходы от реализации услуг).

Во втором разделе отражаются данные счета 91 «Прочие доходы и расходы». Здесь учитываются доходы и расходы по видам деятельности, не являющимся основными. В курсовой работе – это реализация основного средства и расходы на услуги банка. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации» эти доходы и расходы относятся к операционным.

6. Формирование учетной политики организации

Цель составления учетной политики – овладение способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38).

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером на основе ПБУ 1/2008.

Под учетной политикой понимается выбранная предприятием совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

Требования к формированию учетной политики:

- учетная политика должна обеспечивать полноту отражения фактов хозяйственной деятельности;

- осмотрительность, т.е. учетная политика должна обеспечивать большую готовность к учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов (не допуская создания скрытых резервов);

- приоритет содержания над формой, т.е. обеспечение отражения в учете фактов хозяйственной деятельности, исходя не только из правовой формы, но и из экономического их содержания и условий хозяйствования;

- непротиворечивость, т.е. обеспечение тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число каждого месяца, а также показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;

- рациональность, т.е. учетная политика должна обеспечивать рациональное и экономное ведение учета, исходя из условий хозяйствования и размера предприятия.

При формировании учетной политики предприятия осуществляется выбор одного из нескольких вариантов, допускаемых законодательством и нормативными актами. Если указанная система не устанавливает способа ведения бухгалтерского учета в РФ по конкретному вопросу, то при формировании учетной политики осуществляется разработка предприятием соответствующего способа, исходя из действующих положений по бухгалтерскому учету.

Содержание учетной политики

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты	Нормативный акт, служащий обоснованием
<p>I. Организация ведения бухгалтерского учета.</p> <p>1. Организация бухгалтерской службы.</p>	<p>1.1. Бухгалтерская служба как структурное подразделение</p> <p>1.2. Штатный бухгалтер</p> <p>1.3. Централизованная бухгалтерия, бухгалтер специалист на договорных началах</p> <p>1.4. Руководитель организации</p>	<p>ПБУ 1/2008</p>
<p>2. Порядок отражения информации</p>	<p>2.1. Журнально-ордерная форма счетоводства</p> <p>2.2. Упрощенная форма учета</p> <p>2.3. Мемориально-ордерная форма учета</p> <p>2.4. Журнал-главная</p> <p>2.5. Автоматизированная</p>	<p>Типовые рекомендации ... для субъектов малого предпринимательства, п.6</p>
<p>II. Учет внеоборотных активов</p> <p>1. Порядок начисления амортизации основных средств</p>	<p>1.1. Линейный</p> <p>1.2. Уменьшающегося остатка</p> <p>1.3. По сумме чисел лет срока полезного использования</p> <p>1.4. Пропорционально объему выполненных работ с применением ускоренной амортизации или без нее</p>	<p>Единые нормы амортизационных отчислений, утвержденные Постановлением СМ СССР от 22.12.90 №1072</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учета, п.48 (№34н)</p> <p>ПБУ 6/01</p> <p>МУ по учету основных средств, п.4.3</p>
<p>2. Порядок изменения стоимости основных средств</p>	<p>Проведение переоценки путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам. Если предприятие приняло решение о переоценке, то оно должно делать это ежегодно</p>	<p>ПБУ 6/01, п.15</p>
<p>3. Порядок погашения стоимости нематериальных активов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - линейный способ; - пропорционально объему работ, продукции; - если неизвестен срок службы-20 лет; - способ уменьшающегося остатка 	<p>Положение по ведению БУ и бухгалтерской отчетности в РФ №34н от 29.07.97 г., п.56</p> <p>ПБУ 14/00, п.15</p>
<p>4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению</p>		<p>ПБУ 14/00, п.21</p>

амортизации нематериальных активов		
III. Учет МПЗ 1. Порядок отражения в учете приобретения МПЗ	- с оценкой по фактической себестоимости на счете 10; - с оценкой по учетной цене на счетах 10,15,16	Инструкция по применению плана счетов БУ от 31.10.2000 г. ПБУ 5/00, п.6
2. Установление границ между стоимостью основных средств и средствами в обороте		ПБУ 6/01, п.4
3. Оценка товаров	- по покупной стоимости (на предприятиях оптовой торговли) - по продажной стоимости или покупной стоимости (в розничной торговле)	ПБУ 5/01, п. 12 Положение по ведению БУ №34н, п.60 Инструкция по применению плана счетов №94н (счет41 и счет 42) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения на предприятиях торговли и общественного питания (Роскомторг от 20.04.95 г.)
4. Способ оценки материалов, списываемых в расход		ПБУ 5/01, п. 15 Положение по ведению БУ №34н, п. 58
5. Вариант оценки готовой продукции		Инструкция по применению плана счетов №94н (счет 40). Положение по ведению БУ №34н, п. 59
6. Учет отгруженных товаров, работ услуг	- по полной фактической себестоимости - по нормативной себестоимости	Положение по ведению БУ №34н, п. 61
IV. Учет затрат 1. Учет общехозяйственных расходов		Инструкция по применению плана счетов №94н, счет 26 ПБУ 10/99, п.9
2. Способ распределения косвенных расходов между объектами калькулирования	По следующим статьям - прямая зарплата основных производственных рабочих - прямые материальные затраты - сумма прямых затрат - выручка от реализации продукции	Отраслевые методические рекомендации по учету и калькулированию себестоимости продукции
3. Оценка незавершенного производства (кроме единичного)	- по фактической (плановой) себестоимости - по прямым статьям расхода - по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов	Положение по ведению БУ №34н, п. 64 Отраслевые методические рекомендации
4. Порядок учета затрат и финансирование ремонта		Инструкция по применению плана счетов №94н (счет 96)

основных средств		Положение по ведению БУ №34н, п. 72 Методические рекомендации по учету основных средств, п. 77
5. Учет расходов будущих периодов в течение периода времени, к которому они относятся	- равномерно - пропорционально объему продукции, работ, услуг - иным способом, установленным предприятием	Инструкция по применению плана счетов № 94н (счет 97). Положение по ведению БУ №34н, п. 65
6. Учет предстоящих расходов и платежей	- по мере возникновения - путем создания резервов: на оплату отпусков, расходов на ремонт основных средств, производственных затрат по подготовительным работам с сезонным характером производства и др. цели	Инструкция по применению плана счетов №94н (счет 96) Положение по ведению БУ №34н, п. 72
7. Порядок создания резервов по сомнительным долгам	- не создавать резервы - создавать резервы	Инструкция по применению плана счетов №94н (счет 63) Положение по ведению БУ №34н, п. 70
8. Учет расходов по заготовке и доставке товаров (для торговых предприятий)	- включать в состав издержек обращения (счет 44) - включать в покупную стоимость товаров (счет 41)	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения на предприятиях торговли и общественного питания (Роскомторг от 20.04.95 г. №1-550/32-2, п.2.2)
9. Отражение изменений рыночной стоимости ценных бумаг	- без создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги - с созданием резерва	Инструкция по применению плана счетов №94н (счет 58) Инструкция МФ РФ №97, п. 2.7 Порядок отражения в БУ операций с ценными бумагами (приказ МФ РФ от 15.01.97 №2, п.3.5)
V. Формирование финансовых результатов		
1. Учет выручки для целей налогообложения	- по мере отгрузки продукции и предъявления покупателям расчетных документов - по мере оплаты	Налоговый кодекс РФ, ч.2, гл.25
2. Определение финансовых результатов при выполнении договоров долгосрочного характера	- по отдельным выполненным заказам - по объекту в целом	ПБУ 2/2008 ПБУ 9/99, п.13
3. Учет разницы между суммой фактических затрат на приобретение долговых ценных бумаг и их номинальной стоимостью	- учет в момент погашения - равномерное отнесение на финансовые результаты	Положение по ведению БУ №34н, п. Порядок отражения в БУ операций с ценными бумагами
4. Использование чистой	- с предварительным	Инструкция по применению

прибыли	распределением по фондам - без распределения по фондам	плана счетов №94н (счет 84)
---------	--	-----------------------------

ЗАДАНИЕ по формированию учетной политики организации:

Используя допустимые законодательством варианты, составить приказ об учетной политике (см. образец ниже).

ПРИКАЗ

Об утверждении учетной политики предприятия на 200х г.

Г.Томск

3 января 200х г.

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" утв. Приказом МФ РФ от 09.12.98 № 60н, «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденным приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34н (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О бухгалтерском учете», утвержденным 21.11.96 г. №129-ФЗ, в целях соблюдения на предприятии в течение отчетного года единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки активов и обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение: "Учетная политика предприятия на 200х год"
2. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Иванову А.А.

Генеральный директор _____ Иванов Б.Б.

Положение

«Учетная политика предприятия на 201х год»

1. Организация ведения бухгалтерского учета

1.1. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" (№ 129-ФЗ от 21.11.96, в редакции от 23.07.98 № 123-ФЗ), Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению (Приказ МФ РФ от 31.10.00 г. № 94н), другими Положениями и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету, утвержденными Министерством финансов РФ, а также согласно настоящему Приказу.

1.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером непосредственно подчиненного руководителю предприятия. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета несет главный бухгалтер предприятия. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель предприятия.

1.3. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с принципами, принятыми для журнально-ордерной формы счетоводства рекомендациями Министерства финансов РФ, изложенными в Письме МФ РФ от 24.07.92 №59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях». Обработка первичных документов и разноска данных по регистрам осуществляется автоматизированным способом, для чего используется бухгалтерская программа «1С».

1.4. Первичные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

1.5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества в соответствии с законодательством РФ («Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденные приказом МФ РФ от 13.06.95 г. №49).

И так далее – необходимо раскрыть методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, правила документооборота, порядок контроль за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета, используя элементы учетной политики, которые встречаются на практике и закреплены законодательством РФ и представлены в таблице.

7. Задания к практической части курсовой работы

ООО «АВС» производит промышленную продукцию и реализует ее в основном в Томском регионе. Предприятие основано 2 года назад.

На 1.01.20XX г. остатки по счетам главной книги представлены в таблице №1 (номер графы соответствует номеру варианта).

Таблица 7.1

Остатки по счетам главной книги

№ счета	варианты							
	1	2	3	4	5	6	7	8
01	1500	1550	1560	1400	1420	1450	1600	1610
02	37	39	40	50	60	80	55	80
10	20	40	30	32	54	24	28	70
20	12	114	16	18	20	21	18	17
50	20	22	15	14	10	13	19	18
51	108	150	120	130	125	128	140	124
60	180	200	210	110	128	110	181	195
67	20	30	10	15	30	18	20	20
68	100	105	110	112	127	90	85	76
69	60	56	57	59	45	47	52	62
76 (Дт)	12	14	16	18	13	4	8	6
76 (Кт)	205	158	109	130	112	200	215	58
80	400	550	500	480	500	440	415	550
82	590	667	661	598	599	627	720	709
84/1	80	85	60	58	41	28	70	95

(нерас- преде- ленная при- быль)							
варианты							
№ счета	9	10	11	12	13	14	15
01	1410	1450	1480	1490	1524	1529	1423
02	47	48	43	49	58	55	60
10	30	35	36	54	58	65	60
20	20	25	26	27	23	28	30
50	21	22	16	13	17	19	20
51	118	157	156	138	149	155	180
60	180	186	220	221	158	140	120
67	100	90	95	112	105	175	163
68	9	18	16	8	19	15	22
69	85	78	54	69	48	45	65
76 (ДТ)	14	24	28	25	26	24	18
76 (КТ)	50	60	110	140	100	150	220
80	550	560	500	450	480	440	400
82	536	615	6420	639	781	705	634
84/1 (нерас- преде- ленная при- быль)	56	58	62	59	48	95	47

ЗАДАНИЕ. Перенести остатки по счетам главной книги в бухгалтерский баланс на начало периода (Форма №1).

Численность работников в целом по предприятию составляет 19 человек, из них: административно-управленческий персонал находятся на повременной форме оплаты труда, остальные – на сдельной форме оплаты труда.

При начислении заработной платы сделать необходимые удержания из заработной платы, записать все бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.

Начисляя заработную плату учесть районный коэффициент 30%, а также ежемесячную премию по положению о премировании в размере 20% от оклада и сдельного заработка. В феврале (20 рабочих дней) менеджер по снабжению был на больничном (стаж 10 лет) 10 рабочих дней. Начисления по больничному листу составили для всех вариантов рассчитать самостоятельно.

Удержания из заработной платы необходимо осуществлять с учетом следующих сведений о работниках:

1. У кассира, Иванова и Сергеева детей нет; у главного бухгалтера, бухгалтера программиста, Петрова, Морозова на иждивении находится по два ребенка;

2. У остальных работников на иждивении находится по одному ребенку;
3. С заработной платы менеджера по снабжению по его заявлению удерживают денежные суммы за товары, приобретенные в кредит по 1000 руб. в месяц.

Кроме того, необходимо начислить страховые взносы во внебюджетные фонды.

С сумм начисленной оплаты труда предприятия производят обязательные отчисления:

- в Фонд социального страхования РФ – 2,9 %;
- в Фонды обязательного медицинского страхования - 5,1%;
- в Пенсионный фонд РФ в размере 26 %.

Начисленные суммы обязательных отчислений относятся в дебет тех счетов, на которые отнесена начисленная оплата труда и в кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по соответствующим субсчетам.

Таблица 7.2

Должностные оклады работников (т.р.)

№ варианта	Директор	Гл. бухгалтер	Кассир	Бухгалтер программист	Менеджер по снабжению	Менеджер по продажам	Уборщица помещений	Сторож
1	25	20	8	13	14	14	3	2,8
2	23	18	8,1	13,2	14,2	14,2	3,5	3,3
3	18,5	14	8,2	12,8	13,8	13,8	2,5	2,3
4	21	16	9	12,5	12	12	4	3,8
5	19,5	15	8,5	10	11	11	3,8	3,6
6	22,3	17,5	8,8	13,5	12,2	12,2	4,2	4
7	21,8	16,5	9,2	11,5	10,8	10,8	3,7	3,5
8	20,5	15,8	9,3	10,5	11,2	11,2	3,5	3,3
9	24	18,5	9,5	12	12,5	12,5	4,2	3,9
10	23,5	15,5	8	10,2	11	11	4,5	4,3
11	24,5	17,8	8,5	12,8	13,5	13,5	3,5	3,3
12	22	17,2	9	11,4	13	13	4,1	3,9
13	20	14,5	7,8	9,5	10	10	3,8	3,6
14	20,5	16,2	8,2	11	10,5	10,5	3,4	3,2
15	19	14,5	7,9	9	10,8	10,8	3	2,8

Таблица 7,3

Сдельные расценки в руб. и объем выпуска продукции (тыс.ед.) рабочими за 1 квартал

Ф.И.О.	Номера вариантов							
	1,2	3,4	5,6	7,8	9,10	11,12	13,14	15
Начальник цеха (оклад месячный),	15	16	15,5	17	18	17,5	16,5	15,8

Сдельная расценка	8	7,8	7,7	7,6	7,5	7,4	7,2	7,8
Объем выпуска	1,8	1,85	1,7	1,75	2	1,98	1,9	1,8

Таблица №7.4

Хозяйственные операции за 1-й квартал 200х г.

Содержание операции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Операции по учету нематериальных активов															
1. Безвозмездно получены от некоммерческой организации исключительные права на использование базы данных (рыночная цена обоснована), (срок использования 5 лет), тыс. руб.	52	55	54	48	47	59	61	53	58	47	49	44	51	47	63
2. Отпущены материалы на доработку НМА, тыс. руб.	0,6	0,7	0,3	0,5	0,8	0,9	0,4	0,5	0,8	0,7	0,2	0,8	0,7	0,4	0,6
3. Ведены в эксплуатацию НМА, тыс. руб.															
5. Включена во внереализационные доходы часть стоимости НМА (в сумме амортизации)															
6.1. Отражены услуги сторонней организации, т.р.	18	19	14	16	12	14	18	17	20	21	24	8	12	14	15
- кроме того НДС,18%															
6.2. оплачены услуги сторонней организации в полной сумме, т.р.															
6.3. списание НДС в зачет бюджету															
6.4. Перечислен	2,	2,	2	2	2,	2,	2	2	2,	2,	2	2	2,	2,	2

сбор за выдачу свидетельства о регистрации программного продукта, т.р.	4	4			4	4			4	4			4	4	
6.5. принята программа для ЭВМ к учету 2.02															
6.6. Начислена амортизация (срок полезного использования 5 лет)															

Продолжение таблицы №7.4 (варианты 1-8)

Содержание операции	1	2	3	4	5	6	7	8
Движение основных средств и прочих активов								
1. На предприятие поступило оборудование, требующее установки и монтажа 15.01, т.р.								
1.1. Предъявлен счет на оплату, включая НДС	150	160	194	190	210	110	150	230
1.2. Оборудование сдано в монтаж (17.01)								
1.3. Начислена заработная плата рабочим-монтажникам (31.01)	5	6	7	9	5	5	12	11
1.4. Начислены отчисления в страховые фонды								
1.5. Отпущены на монтаж материалы (17.01)	2	5	6	7	10	3	9	11
1.6. Оборудование сдано в эксплуатацию (31.01)								
2. Списание пришедшего в негодность станка стоимостью, т.р. (05.02)	22	33	21	34	26	17	18	25
2.2. Износ 100%, отходы от ликвидации по цене возможного использования 15%								
2.3. Расходы, связанные с ликвидацией	2	2,5	3	5	4	1	1,5	5
3. Предприятие продает ксерокс первоначальной стоимостью, т.р. (20.02)	37	39	42	33	36	44	45	38
3.1. Износ 20%, договорная цена, включая НДС	47	35	40	35	28	38	40	30
4. Предприятие сдает в аренду часть принадлежащего ему здания стоимостью (с 01.01)	250	480	450	550	660	500	280	230
4.1. Арендная плата 8% от стоимости + НДС								
5. Получены безвозмездно от юридического лица компьютер (15.02)	22	28	17	19	10	20	25	32
6. Приобретены материалы в обмен на оборудование + НДС (25.03), т.р.	40	60	50	20	35	42	59	70
6.1. Балансовая стоимость оборудования, т.р.	44	58	55	21	37	40	60	68
6.2. Списание амортизации по данному	9,6	10	11	5	7	20	4	15

оборудованию, т.р.								
6.3. Списание остаточной стоимости								
6.4. Начисление НДС за реализованную продукцию								
6.5. Финансовый результат от реализации								
6.6. Зачет обязательств по договору мены								
6.7. Списание НДС в зачет бюджету								
10. Приобретены в январе за безналичный расчет акции предприятия «Сигма», т.р.	10	8	9	-	-	-	10	8
11. В марте проданы акции, т.р.	12	9	11	-	-	-	12	9
- списание балансовой стоимости акций				-	-	-		
- получение денежных средств от покупателей в кассу (полностью оплачены)				-	-	-		
- финансовый результат				-	-	-		
12. Предприятие внесло в УК другого предприятия денежные средства (безналично), т.р.	-	-	-	30	25	34	-	-
13. Перечислены средства на депозит с расчетного счета, т.р.	-	-	-	100	80	90	-	-
14. Начислены проценты за 50 дней (15% годовых)	-	-	-				-	-
15. Предприятие предоставило беспроцентный заем другому предприятию с расчетного счета, т.р.	-	-	-	10	11	12	-	-
16. Предприятие заключило договор с брокером (инвестиционная компания) на приобретение акций и перечислило с расчетного счета денежные средства, т.р.	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Брокер предоставил отчет о перечислении средств продавцу акций, т.р.	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Брокер выставил счет за обслуживание, руб. (без НДС)	-	-	-	-	-	-	-	-
19. Предоставлены в заем денежные средства в январе на 160 дней (с р/сч), т.р.	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Начислены проценты по займу (20% годовых) за 70 дней квартала	-	-	-	-	-	-	-	-
21. Получены проценты по займу за 1 квартал на расчетный счет	-	-	-	-	-	-	-	-
22. Предприятие получило кредит в банке на полгода 8 января под 25% годовых на приобретение материалов (ставка ЦБ 22% годовых)	400	400	410	410	420	420	430	430
23. Начислен проценты за 1-й квартал								

24. Уплачены проценты за 1-й квартал								
Содержание операций	1	2	3	4	5	6	7	8
Учет материальных производственных запасов								
1. Оприходование материалов по фактическим затратам, т.р.	500	520	510	540	480	525	478	490
2. НДС по материалам (18%), т.р.								
3. Учтены транспортные расходы, т.р.	15	16	17	12	45	18	20	21
4. НДС по транспортным расходам								
5. Приобретены материалы подотчетным лицом Петровым, т.р.	12	10	5	8	6	13	11	7
6. Кроме того НДС, т.р.								
7. Оприходованы материалы на склад по учетным ценам, т.р.	560	530	560	600	500	520	540	550
8. Определено отклонение фактической себестоимости от учетной цены, т.р.								
9. Материалы отпущены:								
- на производство основной продукции (70% от стоимости поступивших в отчетном квартале)								
- на производство инструмента вспомогательным цехом (5% от стоимости поступивших материалов)								
10. Отпущены материалы на управленческие нужды (10% от суммы поступивших материалов)								
10а. Определены отклонения фактической стоимости материалов от учетных цен								
11. Оплачены материалы поставщику, т.р. (90% от поступления)								
12. Выдано из кассы Петрову, т.р.	14,4	12	6	10	8	16	14	9
13. Списан НДС по материалам в зачет бюджету, т.р.								
14. Реализованы материалы, т.р.								
- цена реализации	12	24	26	30	15	18	28	32
- начислен НДС								
- учетная стоимость материалов	9	15	18	22	13	16	12	20
- отклонение учетных цен от фактической стоимости								
- финансовый результат								
- списан НДС в зачет бюджету								
Учет прочих затрат на производство								
1. Оплачены счета организаций за производственные услуги (электроэнергию, воду, пар и др.)								
- на производство продукции	36	17	18	22	32	34	24	28
- на нужды вспомогательного цеха	9	6	8	9	10	9	11	12
- на общепроизводственные нужды	17	16	14	19	25	27	17	18
- на общехозяйственные нужды	7	6	9	7	8	7	10	16
2. Начислена заработная плата за период								

- производственным рабочим								
- рабочим вспомогательного цеха	93	87	55	84	89	78	83	65
- администрации предприятия								
3. Резервируются суммы на предстоящую оплату очередных отпусков рабочих (100% от заработной платы рабочих)								
4. При начислении заработной платы произведены удержания: НДФЛ 13% (по расчету, Прочие удержания из заработной платы (из задания)								
5. Начислен ЕСН: ФСС – 2,9%, ПФ РФ - 20% в бюджет, ПФ РФ (страховая часть) – 10%, ПФ РФ – 4% (накопительная часть), ФОМС – 3,1%								
6. Начислены взносы в ФСС РФ (от НС и ПЗ) – 1,2%								
7. Перечислены взносы во внебюджетные фонды, НДФЛ в полном объеме								
8. Получены средства с расчетного счета на выплату заработной платы (72% от начисленной)								
9. Выплачена заработная плата в размере полученной из банка суммы								
10. Начислена амортизация по основным средствам за январь, февраль, март (распределение ОС по видам и сроки службы указаны в табл.№4)								
11. Резервируются суммы на проведение ремонтов основных средств основного производства на основании расчетных норм – 120% от суммы начисленного износа								
12. Списаны командировочные расходы:								
- в пределах норм на себестоимость	185	194	79	226	235	123	193	110
- сверх норм, отнесенных на себестоимость	64	52	-	48	52	39	37	20
13. Произведена оплата расчетно-кассового обслуживания банка 0,3% от величины полученных наличных средств в банке								
14. Списывается величина расходов будущих периодов на себестоимость	19	38	29	37	35	33	21	32
15. Передан в течение отчетного периода инструмент (продукция вспомогательного цеха) на склад для нужд собственного производства по фактической себестоимости в полном								

объеме произведенных затрат								
16. Отпущен инструмент собственного производства со склада в цех основного производства в течение отчетного периода (85% от поступившего на склад)								
17. В конце отчетного периода по данным инвентаризации определена величина незавершенного производства по продукции основного производства	185	137	165	196	180	170	175	130
18. Передана на склад готовой продукции по фактической себестоимости продукция основного производства								
Реализация продукции, финансовые результаты и их использование								
1. Поступила предоплата за продукцию от покупателей, т.р.	150	200	220	230	250	100	180	280
2. Отгружена продукция покупателям (90% от суммы произведенной), ее рентабельность 20%								
3. Начислен НДС в бюджет								
4. Списана себестоимость реализованной продукции, списаны управленческие расходы и определен финансовый результат								
5. Зачтен аванс от покупателей в счет оплаты за продукцию								
6. Поступила оплата от покупателей (60% оставшейся задолженности)								
7. Признана должником сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора, т.р.	96	58	76	98	72	65	69	30
8. Предприятие перечислило штраф за просрочку платежей в Пенсионный фонд	15	30	24	40	35	22	20	33
9. Выявлены доходы прошлых периодов	10	50	55	30	20	25	40	45
10. Закрытие счета 91 (если необходимо)								
11. Начислен налог на прибыль								
12. Перечислен налог на прибыль, задолженность платежа в бюджет по НДС, начисленные за отчетный период								

Продолжение таблицы №7.4 (варианты 9-15)

Содержание операции	9	10	11	12	13	14	15
1. На предприятие поступило оборудование, требующее установки и монтажа 15.01, т.р.							
1.1. Предъявлен счет на оплату, включая НДС	230	250	240	270	155	230	280
1.2. Оборудование сдано в монтаж (17.01)							

1.3. Начислена заработная плата рабочим-монтажникам (31.01)	11	14	9	8	12	10	9
1.4. Начислены отчисления в страховые фонды							
1.5. Отпущены на монтаж материалы (17.01)	6	9	7	9	10	6	9
1.6. Оборудование сдано в эксплуатацию (31.01)							
2. Списание пришедшего в негодность станка стоимостью, т.р. (05.02)	16	25	21	19	20	21	28
2.2. Износ 100%, отходы от ликвидации по цене возможного использования 15%							
2.3. Расходы, связанные с ликвидацией	4	3,5	5	6	3	7	2,8
3. Предприятие продает ксерокс первоначальной стоимостью, т.р. (20.02)	23	29	32	25	35	34	30
3.1. Износ 20%, договорная цена (цена реализации), включая НДС	30	25	32	27	32	28	25
Содержание операций	9	10	11	12	13	14	15
4. Предприятие сдает в аренду часть принадлежащего ему здания стоимостью (с 01.01)	270	230	250	490	380	490	480
4.1. Арендная плата 8% от стоимости + НДС							
5. Получены безвозмездно от юридического лица компьютер (15.02)	22	28	17	19	10	20	25
6. Приобретены материалы в обмен на оборудование + НДС (25.03), т.р.	100	80	70	50	45	65	55
6.1. Балансовая стоимость оборудования, т.р.	89	82	65	51	44	66	53
6.2. Списание амортизации по данному оборудованию, т.р.	20	11	12	6	7	15	2
6.3. Списание остаточной стоимости							
6.4. Начисление НДС за реализованную продукцию							
6.5. Финансовый результат от реализации							
6.6. Зачет обязательств по договору мены							
6.7. Списание НДС в зачет бюджету							
10. Приобретены в январе за безналичный расчет акции предприятия «Сигма», т.р.	12	-	-	-	-	-	-
11. В марте проданы акции, т.р.	14	-	-	-	-	-	-
- списание балансовой стоимости акций		-	-	-	-	-	-
- получение денежных средств от покупателей в кассу (полностью оплачены)		-	-	-	-	-	-
- финансовый результат		-	-	-	-	-	-
12. Предприятие внесло в УК другого предприятия денежные средства (безналично), т.р.	-	35	27	25	-	-	-
13. Перечислены средства на депозит с расчетного счета, т.р.	-	50	60	70	-	-	-
14. Начислены проценты за 50 дней (15% годовых)	-				-	-	-
15. Предприятие предоставило беспроцентный заем другому предприятию с расчетного счета, т.р.	-	15	30	20	-	-	-
16. Предприятие заключило договор с брокером (инвестиционная компания) на приобретение акций и перечислило с	-	-	-	-	10,4	9,3	8,5

расчетного счета денежные средства, т.р.							
17. Брокер предоставил отчет о перечислении средств продавцу акций, т.р.	-	-	-	-	10	9	8
18. Брокер выставил счет за обслуживание, руб. (без НДС)	-	-	-	-	360	300	500
19. Предоставлены в заем денежные средства в январе на 160 дней (с р/сч), т.р.	-	-	-	-	18	20	25
20. Начислены проценты по займу (20% годовых) за 70 дней квартала	-	-	-	-			
21. Получены проценты по займу за 1 квартал на расчетный счет	-	-	-	-			
22. Предприятие получило кредит в банке на полгода 8 января под 25% годовых на приобретение материалов (ставка ЦБ 22% годовых)	400	400	410	410	420	420	430
23. Начислен проценты за 1-й квартал							
24. Уплачены проценты за 1-й квартал							
Учет материальных производственных запасов							
1. Оприходование материалов по фактическим затратам, т.р.	500	520	510	540	480	525	478
2. НДС по материалам (18%), т.р.							
3. Учтены транспортные расходы, т.р.	25	27	28	30	40	42	32
4. НДС по транспортным расходам							
5. Приобретены материалы подотчетным лицом Петровым, т.р.	15	10	7	9	14	12	11
6. Кроме того НДС, т.р.							
7. Оприходованы материалы на склад по учетным ценам, т.р.	490	590	510	540	570	620	550
8. Определено отклонение фактической себестоимости от учетной цены, т.р.							
9. Материалы отпущены:							
- на производство основной продукции (70% от стоимости поступивших в отчетном квартале)							
- на производство инструмента вспомогательным цехом (5% от стоимости поступивших материалов)							
10. Отпущены материалы на управленческие нужды (10% от суммы поступивших материалов)							
10а. Определены отклонения фактической стоимости материалом от учетных цен							
11. Оплачены материалы поставщику, т.р. (90% от поступления)							
12. Выдано из кассы Петрову, т.р.	15	10	7	10	14	12	12
13. Списан НДС по материалам в зачет бюджету, т.р.							
14. Реализованы материалы, т.р.							
- цена реализации	14	26	18	42	24	36	48
- начислен НДС							
- учетная стоимость материалов	10	20	10	35	15	33	42

- отклонение учетной стоимости от фактической стоимости материалов							
- финансовый результат							
- списан НДС в зачет бюджету							
15. Получены товары для перепродажи	12	22	15	35	20	30	40
- кроме того НДС 18%							
- списан НДС в зачет бюджету							
Учет прочих затрат на производство							
1. Оплачены счета организаций за производственные услуги (электроэнергию, воду, пар и др.)							
- на производство продукции	44	42	31	41	43	46	34
- на нужды вспомогательного цеха	19	22	9	8	12	9	12
- на общепроизводственные нужды	9	13	12	10	15	17	7
- на общехозяйственные нужды	10	9	13	9	8	15	8
2. Начислена заработная плата за период							
- производственным рабочим							
- рабочим вспомогательного цеха	170	98	80	110	95	87	80
- администрации предприятия							
3. Резервируются суммы на предстоящую оплату очередных отпусков рабочих (100% от заработной платы рабочих)							
4. При начислении заработной платы произведены удержания: НДФЛ 13% (по расчету); Прочие удержания из заработной платы (из задания)							
5. Начислен ЕСН: ФСС – 2,9%, ПФ РФ - 20% в бюджет, ПФ РФ (страховая часть) – 10%, ПФ РФ – 4% (накопительная часть), ФОМС – 3,1%							
6. Начислены взносы в ФСС РФ (от НС и ПЗ) – 1,2%							
7. Перечислены взносы во внебюджетные фонды, НДФЛ в полном объеме							
8. Получены средства с расчетного счета на выплату заработной платы (72% от начисленной)							
9. Выплачена заработная плата в размере полученной из банка суммы							
10. Начислена амортизация по основным средствам за январь, февраль, март (распределение ОС по видам и сроки службы указаны в табл.№4) включая введенные в 1-ом квартале							
11. Резервируются суммы на проведение ремонтов основных средств основного производства на основании расчетных норм – 120% от суммы начисленного износа							
12. Списаны командировочные расходы:							

- в пределах норм на себестоимость	174	163	73	219	210	220	150
- сверх норм, отнесенных на себестоимость	68	96	75	43	37	98	80
13. Произведена оплата расчетно-кассового обслуживания банка 0,3% от величины полученных наличных средств в банке							
14. Списывается величина расходов будущих периодов на себестоимость	28	35	37	41	20	27	30
15. Передан в течение отчетного периода инструмент (продукция вспомогательного цеха) на склад для нужд собственного производства по фактической себестоимости в полном объеме произведенных затрат							
16. Отпущен инструмент собственного производства со склада в цех основного производства в течение отчетного периода (85% от поступившего на склад)							
17. В конце отчетного периода по данным инвентаризации определена величина незавершенного производства по продукции основного производства	186	196	110	176	280	185	210
18. Передана на склад готовой продукции по фактической себестоимости продукция основного производства							
Реализация продукции, финансовые результаты и их использование							
1. Поступила предоплата за продукцию от покупателей, т.р.	150	200	220	230	250	100	180
2. Отгружена продукция покупателям (90% от суммы произведенной), ее рентабельность 20%							
3. Начислен НДС в бюджет							
4. Списана себестоимость реализованной продукции, списаны управленческие расходы и определен финансовый результат							
5. Зачтен аванс от покупателей в счет оплаты за продукцию							
6. Поступила оплата от покупателей (60% оставшейся задолженности)							
7. Признана должником сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора, т.р.	56	48	80	68	75	90	87
8. Предприятие перечислило штраф за просрочку платежей в Пенсионный фонд, т.р.	10	11	12	7	15	4	10
9. Выявлены доходы прошлых периодов, т.р.	10	50	55	30	20	25	40
10. Закрытие счета 91 (если необходимо)							
11. Начислен налог на прибыль							

12. Перечислен налог на прибыль, задолженность платежа в бюджет по НДС, начисленные за отчетный период							
--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица №7.5

Распределение основных средств по видам в % к первоначальной стоимости

Виды ОС	Номера вариантов						
	1,2,15	3,4	5,6	7,8	9,10	11,12	13,14
1. Заводоуправление	23	21	20	23	25	24	26
- здание	10	9,5	9	10,4	10,5	10,3	11,5
-вычислительная техника	3	2	1	2,3	4	3,5	2,8
- транспортные средства	7	8	9	9,2	8,7	7,5	10
- хозяйственный инвентарь	3	1,5	1	1,1	1,8	2,7	1,7
2. Цех основной	57	62	60	65	50	53	55
- здание	22	30	25	31	20	19,5	20,5
- оборудование	32	31	33	31	37	27,5	33,5
- производственный и хоз. инвентарь	3	1	2	3	3	6	1
3. Вспомогательный цех	20	17	20	12	25	23	19
- здание	10	10	11	8	14	11	12
оборудование	10	7	9	4	11	12	7

Сроки службы основных средств:

- здания- 50 лет
- оборудование – 10 лет
- производственный и хозяйственный инвентарь – 5 лет
- транспортные средства – 7 лет
- вычислительная техника – 4 года

Список литературы

Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 697.- аул (67)
2. Брызгалин В.В. Учетная политика организаций на 2008 год : / В. В. Брызгалин, О. А. Новикова. - М. : Вершина, 2008. - 218[6] с.
3. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета : Учебник для вузов / В. М. Швецкая. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2007. - 398[2] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 392-394.

Дополнительная литература

1. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 510[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 505. – (6)
2. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М. : Проспект, 2006. - 548[4] с. аул(23)

Нормативная литература («КонсультантПлюс» (www.consultant.ru))

1. ГРАЖДАНСКИЙ кодекс РФ. Часть первая. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М, 1996.
2. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп. От 9 июня 2001 г. №679).
Федеральный закон от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ (в ред. от 23.07.98) «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 23 февраля 1996

Приложение А. Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

Курсовая работа

Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций

Выполнил:

Студент гр. 824

_____ Т.А. Петрова

"__" _____ 2011г.

Руководитель:

_____ Г.А.Золотарева

"__" _____ 2011г.

Приложение Б. Образец оформления бланка задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра экономики

ЗАДАНИЕ на курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый
учет» студенту Петровой Татьяне Александровне _____

Группа 820-1

Факультет

ЭФ

1. Тема работы: Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций
2. Срок сдачи студентом работы 15.05.2011г.
3. Перечень вопросов, подлежащих разработке при написании теоретической части

Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в оптовой торговле.

Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в розничной торговле.

Учет НДС при реализации товаров во исполнение договоров комиссии и поручения.

4. Практическая часть: 8-й вариант

7. Дата выдачи задания: _____

Руководитель Золотарева Г.А.

Подпись

Задание принял к исполнению (дата) Т.А. Петрова _____

(подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций	5
1.1. Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в оптовой торговле.	5
1.2. Учет расчетов по НДС при продаже собственных товаров в розничной торговле.	8
1.3. Учет НДС при реализации товаров во исполнение договоров комиссии и поручения.	1 2
1.4. Порядок исчисления НДС при осуществлении экспортно-импортных товарных операций.	16
1.5. Ведение раздельного учета для исчисления НДС.	18
2. Практическая часть	
2.1. Приказ об учетной политике	20
2.2. Начальный баланс	24
2.3. Журнал хозяйственных операций	25
2.4. Синтетические счета	29
2.5. Оборотно-сальдовая ведомость, заключительный баланс, Форма №2	32
Заключение.....	34
Список использованных источников.....	35
Приложения.....	36

Приложение Г. Главная книга

Счет №										
Период	Обороты по дебету с кредита счетов						Итого оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
									Дт	Кт
С-до на нач.										
1 кв.										

Приложение Д. Форма №1 «Бухгалтерский баланс»

Приложение Е. Форма №2 «отчет о прибылях и убытках»

Приложение Ж.(справочное)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н)

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных Активов	05	
.....		
	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных

Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....		
Вспомогательные производства	22	
.....	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30-39	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	

.....	48	
.....	49	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	

Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	83	
.....	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам резервов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	