

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный университет систем управления и  
радиоэлектроники»

Кафедра Экономики

## **ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по самостоятельной работе  
для студентов, обучающихся по специальности  
090302.65 – Информационная безопасность телекоммуникационных  
систем

## **Мырзин Константин Сергеевич**

Принципы управленческой деятельности: методические указания по самостоятельной работе / К.С. Мырзин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», Кафедра Экономики. – Томск: ТУСУР, 2014. – 10 с.

Пособие предназначено для студентов очной формы, обучающихся по специальности 090302.65–Информационная безопасность телекоммуникационных систем по дисциплине «Принципы управленческой деятельности».

© Мырзин Константин Сергеевич, 2014

## Содержание

Введение.....	4
2 Содержание дисциплины .....	4
3 Практические занятия.....	5
4 Темы для самостоятельного изучения .....	5
5 Задание для самостоятельной работы.....	5
Рекомендуемая литература .....	10

## **Введение**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у студентов знаний о принципах управленческой деятельности, а также умений и навыков в применении полученных знаний для обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем организации.

### **Основные задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания о принципах управленческой деятельности в организациях отрасли;
- формирование знаний и умений коллективной работы и управления коллективом;
- ознакомление с организационными структурами управления, преимуществами и недостатками конкретных их видов;
- ознакомление с технологией принятия управленческих решений в различных ситуациях;
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## **2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1 Основы принципов управленческой деятельности**

Понятие и система принципов управления. Понятие трудового коллектива. Методы управления трудовым коллективом.

### **Тема 2 Эффективность работы коллектива**

Основные факторы эффективности работы коллектива. Обеспечение эффективной работы коллектива.

### **Тема 3 Стили руководства**

Характеристика стилей руководства. Условия и формы использования стилей руководства коллективом.

### **Тема 4 Организационные структуры управленческой деятельности**

Понятие и типы организационных структур управленческой деятельности.

### **Тема 5 Основы принятия управленческих решений**

Понятие и виды управленческих решений. Требования к управленческому решению.

### **Тема 6 Процесс принятия управленческих решений**

Основные этапы процесса принятия управленческих решений.

### **Тема 7 Планирование управленческих решений**

Содержание процесса планирования управленческих решений. Основные требования к планированию. Виды и формы планов.

### **Тема 8 Организация исполнения управленческих решений**

Характеристика организации исполнения управленческих решений. Требования при организации исполнения решений.

### **Тема 9 Контроль исполнения управленческих решений**

Содержание контроля исполнения управленческих решений и его задачи. Виды, формы и методы контроля.

### **3 Практические занятия**

В процессе выполнения практических занятий студент не только закрепляет теоретические знания, но и пополняет их. При подготовке к практическим занятиям студент должен руководствоваться индивидуальным заданием, номер которого соответствует номеру, присвоенному его подгруппе.

В процессе домашней подготовки студент проверяет качество усвоения проработанного материала по вопросам для самоконтроля, относящимся к изучаемой теме.

Темы практических занятий:

1. Предприятие как самостоятельная организационная система
2. Организационные структуры управления
3. Мотивация трудовой деятельности
4. Оценка результативности труда персонала
5. Алгоритм принятия управленческих решений

### **4 Темы для самостоятельного изучения**

Темы для самостоятельного изучения обобщают приобретенные знания.

Перечень тем (вопросов) для самостоятельного изучения:

1. Планирование карьеры руководителя
2. Организация рабочего места специалиста
3. Мотивация деятельности персонала предприятия
4. Анализ результативности работы коллектива

По одной из выбранной темы студент пишет реферат.

### **5 Задание для самостоятельной работы**

#### **Задание 1**

При подготовке и реализации управленческого решения (УР) необходимо последовательно выполнить целый ряд работ (этапов), включающих фазу принятия и фазу реализации УР.

Список этих этапов, расположенных в произвольном порядке:

1. Сбор и анализ информации для принятия решения
2. Доведение плана до исполнителей
3. Выявление, формулирование и обоснование проблемы

4. Разработка плана реализации решения
5. Контроль за исполнением
6. Формирование возможных решений
7. Внесение необходимых корректив
8. Выбор окончательного варианта и принятие решения
9. Подведение итогов, накопление опыта решения проблемы

Расположите эти виды работ на схеме в нужной последовательности.

### **Задание 2.**

Приведите примеры ситуации (или вид деятельности предприятия), в которой целесообразнее использовать:

1. Линейную структуру управления;
2. Линейно-функциональную структуру управления;
3. Функциональную структуру управления.

### **Задание 3.**

Определите и предложите наиболее эффективную организационную структуру управления для каждого предприятия и объясните причины Вашего выбора.

#### *Предприятие 1.*

Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляются в несколько районов города. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в ассортименте выпускаемой продукции и прогнозирует работу на стабильном рынке.

#### *Предприятие 2.*

Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия – рулеты и шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов.

#### *Предприятие 3.*

Фирма производит диетическую продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основные потребители – люди, страдающие сахарным диабетом. Стратегия фирмы – приближение продукции к покупателю, поддержание высокого уровня качества продукции при снижении затрат на ее производство.

### **Задание 4.**

Философия ОАО «Компания СЛАВИЧ» заключается в обеспечении соответствия собственных целей и долговременных интересов общества. Компания реализует идеологию «Общей судьбы», что предполагает сочетание интересов работников, акционеров, поставщиков и покупателей.

Для компании одинаково важна прибыль для акционеров и доходы работников, а также их взаимовыгодная совместная деятельность с поставщиками и полное удовлетворение потребности покупателей.

Укажите ошибки, которые, на Ваш взгляд, допущены менеджментом компании при формулировке миссии.

### **Задание 5.**

Дайте сравнительную характеристику понятий «стратегия» и «тактика». Какие стратегические альтернативы существуют у организации? От чего зависит выбор стратегии?

### **Задание 6.**

Разместите по приоритетам (от одного до восьми) Ваши целевые установки в будущей работе:

Удовлетворение ожиданий начальника

Престиж и положение

Уверенность в завтрашнем дне

Возможность независимо мыслить и действовать

Более высокая зарплата, увеличение льгот

Признание руководством Вашей исполнительности

Продвижение по службе

Личностный рост и развитие

### **Задание 7.**

Определите ряд своих эмоций, которые Вы переживаете в ситуациях различного выбора способов решения управленческих задач (или своих собственных задач). Соотнесите их с мотивами своего поведения и обоснуйте полученные результаты.

№№	Тактика поведения	Эмоция	Оценка (часто/редко)	Мотив достижения успеха (+) /неуспеха (-)
1	Высокая произвольная активность	Желание действовать в направлении цели	Редко	+
2	Проявление самостоятельности	Уверенность в своих возможностях	Часто	+
3	Проявление риска			
4	Стремление принять нужное решение			
5	Принятие высокой степени ответственности			
6	Стремление найти адекватные средства реализации цели			
7	Меньшее проявление			

	активности			
8	Уход от самостоятельного решения			
9	Стремление не рисковать			
10	Излишняя осторожность при принятии решения			
11	Уход от ответственности			
12	Стремление «обойти» поставленную цель			

Примечание. На рабочем месте человек испытывает сильное эмоциональное возбуждение в зависимости от успешной или неуспешной оценки своей деятельности. Правильная (положительная) мотивация работников со стороны руководителя помогает в работе, укрепляет его стремление к труду и способствует успеху деятельности всей группы, а также и предприятия. Отрицательная мотивация препятствует деятельности человека и снижает не только уровень его достижений, но и всей группы, а также и предприятия.

### **Задание 8.**

Какие из приведенных ниже высказываний, по Вашему мнению, более всего соответствуют правильному поведению менеджера:

1. менеджеру постоянно нужно ориентироваться на желания своих сотрудников;
2. менеджер все время должен напоминать подчиненным, что производство – самое основное, и четко указывать, что они должны делать;
3. никто из менеджеров не может одинаково решать различные ситуации, так как они бывают вызваны разными факторами;
4. нужно выбрать стиль руководства и все время следовать ему.

### **Задание 9.**

Представьте себе, что недавно Вы стали руководителем давно сформированной группы работников. Предыдущий руководитель считал, что людей надо жестко контролировать. Несмотря на огромный опыт, работники выполняют свои обязанности посредственно. Они делают все, что Вы от них требуете, но не проявляют инициативу и общаются на определенной дистанции и только по работе. Их производительность снижается.

Что, на Ваш взгляд, нужно сделать, чтобы создать в группе обстановку доверия и свободного обмена идеями, без боязни репрессий?

### **Задание 10.**

В коллективе фирмы назревает конфликтная ситуация, что подтверждается следующими фактами: постоянно в коллективе возникают ситуации, при которых:

- каждый трудится сам по себе, отказывая другим в помощи;
- сотрудники не доверяют друг другу и стараются не делиться рабочими и личными планами, не дают советы;

– при высказывании своего мнения о деятельности коллеги, сотрудник скорее выскажет свои замечания, нежели подчеркнет его достоинства.

Но уладить конфликт еще не поздно. Как Вы думаете, что следует предпринять менеджеру, чтобы изменить обстановку в коллективе? Как нужно вести себя при общении с подчиненными?

### **Задание 11.**

Проанализируйте, как влияют неформальные коммуникации на эффективность деятельности организации? Всегда ли это влияние негативно? Приведите примеры, подтверждающие Вашу точку зрения.

Пример: команда программистов.

Минусы неформальных коммуникаций:

1.

2.

....

Плюсы неформальных коммуникаций

1.

2.

....

### **Задание 12.**

Вы – начальник цеха производства фирмы. Известно, что более чем половине работников фирмы работа не нравится или безразлична. Но эта группа работников продолжает работать на фирме, поскольку здесь более высокая заработная плата, чем на других фирмах и работа расположена близко от места проживания.

Части работников работа на фирме нравится, в том числе по следующим причинам:

хорошая зарплата – 34% работников,

хорошие условия труда – 6%,

хорошие отношения в коллективе – 18%,

работа соответствует образованию и наклонностям – 15%.

Из материалов социологического обследования установлено, что больше всего в жизни работники фирмы ценят:

материальное благополучие, достаток и уют в доме – 67%,

уважение в коллективе – 24%,

интересную работу – 15%.

Вопросы для анализа конкретной ситуации.

1. Является ли в настоящее время коллектив фирмы достаточно сплоченным, способным решать усложняющиеся проблемы в условиях рыночных отношений?

2. Какие меры нужно предпринять, чтобы выполняемый труд стал более привлекательным для большинства работников?

3. Что необходимо сделать, чтобы добиться органического сочетания материальных и моральных стимулов к трудовой деятельности?

### Рекомендуемая литература

1. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды: учебное пособие / В.В. Авдеев - М.: Финансы и статистика, 2003. - 543 с.: ил. - ISBN: 5-279-02380-9.

2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Ното Faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1. Экземпляры всего: 30

3. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8. Экземпляры всего: 30

4. Менеджмент: Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; ред.: М. П. Переверзев; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М.: Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0. Экземпляры всего: 50

5. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008. - 342[10] с.: ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342-343. - ISBN 978-5-16-002416-5. Экземпляры всего: 10

6. Цыпкин Ю. А. Управление персоналом: Учебное пособие для вузов / Ю. А. Цыпкин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 448 с. - Библиогр.: с. 443. - ISBN 5-238-00227-0. Экземпляры всего: 8

7. Ясельская А. И. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / А. И. Ясельская. - Томск: ТУСУР, 2007. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 211-212. Экземпляры всего: 50