
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

Производственная практика:
Методические указания для студентов направления 080100.62 Экономика

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Сроки и продолжительность практики.....	5
3. Организация и руководство практиками	5
4. Оформление результатов практики.....	6
5. Подведение итогов практики	8
6. Содержание практики и методические указания по сбору материала.....	8
8. Рекомендуемая литература.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А	14

1. Общие положения

Производственная практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров по направлению «Экономика».

Проводится в организациях финансово-кредитной и производственной сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах. Ограничения по организационно-правовой форме, форме собственности, виду экономической деятельности отсутствуют.

Целью производственной практики является закрепление, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретение ими практических навыков самостоятельной работы; выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Практика способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Задачи производственной практики:

- закрепить ориентацию на профессиональное мастерство;
- освоить методы анализа информации;
- приобрести навыки самостоятельного решения поставленных задач;
- изучить основные процессы и специфику финансово-экономической деятельности организации;
- закрепить навыки экономического и финансового анализа и подготовки материалов для принятия решений;
- выполнить индивидуальную программу исследований по теме выпускной квалификационной работы согласно заданию.

Практика проводится после 6 семестра обучения, поэтому условием ее прохождения является завершение трех лет обучения с полным перечнем дисциплин учебного плана направления «Экономика». Для успешного прохождения практики необходимы знания таких дисциплин, как «Информатика» (Б2.В.ОД.1); «Менеджмент» (Б3.Б.10); «Экономика предприятия» (Б3.В.ОД.3), «Бухгалтерский учет и анализ» (Б3.Б.6), «Корпоративные финансы» (Б3.Б.13), «Маркетинг» (Б3.Б.9), и др.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе прохождения практики, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики формируются и закрепляются следующие компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения практики студенты должны:

знать

- нормативно-методические документы и положения, регламентирующие хозяйственную деятельность изучаемой организации;
- структуру управления организации / предприятия и производственную структуру; основные функции управленческих подразделений;
- особенности деятельности организации/предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные;
- основные экономические показатели работы организации;

уметь

- использовать теоретические знания для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы в предметной области;

- выявлять и формулировать проблемы, стоящие перед организацией;
 - использовать в работе предприятия нормативные и методические материалы.
- владеть*
- навыками планирования, анализа, учета, контроля деятельности организации;
 - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, работы с нормативно-справочной литературой, работы с планово-отчетной документацией организации;
 - навыками организации деятельности.

2. Сроки и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом, производственная практика проводится после 6 семестра обучения. Продолжительность практики — 2 недели.

3. Организация и руководство практиками

Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающей кафедрой экономики ТУСУР. Направление студентов на практики оформляется приказом по университету выпускающей кафедрой.

Практика в сторонних организациях осуществляется на основе договоров (см. приложение А) или по запросу предприятий.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре экономики - руководитель практики от кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за её проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями — базами;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- распределяет студентов по местам практики, готовит необходимую документацию и приказ по университету о направлении студентов на закреплённые базы практик;
- утверждает индивидуальный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультирует студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составления отчётов о проделанной работе;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- оценивает работу практиканта и визирует составленный им отчёт по окончании практики;
- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию по защите отчётов по любому виду практики; готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на неё лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчёт о её итогах и представляет его в деканат и в учебный отдел ТУСУРа;
- организует на кафедре хранение отчётов и дневников студентов по практике.

Кроме того, наряду с вышеперечисленным, руководитель практики от кафедры:

- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем выпускных квалификационных работ студентов;
- помогает в подборе и систематизации материала для разработки выпускных квалификационных работ.

Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от организации обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с договорами и специальностью и создать необходимые условия доступа к информации;
- предоставить студентам возможность пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчёта;
- контролировать выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Кроме того, наряду с вышеперечисленным, руководитель практики от организации должен:

- оказать студентам содействие в выборе и уточнении тем выпускных квалификационных работ, представляющих практический интерес для предприятия;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной информации в организации для выполнения выпускных квалификационных работ;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по практике с привлечением специалистов предприятия.

В зависимости от потребности организации и по согласованию с руководителями практики от университета студенты могут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного задания в рамках специальности и оплатой труда. В этом случае на студентов распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка организации, руководителем организации могут налагаться взыскания, о чём сообщается в университет.

Студенты, опоздавшие к началу практики без уважительных причин, могут быть оставлены в организации после срока окончания практики в пределах срока опоздания.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов.

4. Оформление результатов практики

Основными отчетными документами студента по производственной практике являются:

- дневник;
- отчет по практике;
- договор с организацией, указанной в приказе ТУСУР.

Дневник практики является основным отчётным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, дисциплины и т.п.;

Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР (Образовательный

стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета — 20-25 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист (см. Приложение А);
- 2) оглавление;
- 3) основная часть – выполненные задания;
- 4) список использованных источников;
- 5) приложения.

Во введении необходимо раскрыть актуальность темы, а также цель работы и задачи, решаемые в работе (в объеме 1 страница). В заключении должны быть сформулированы основные выводы, полученные в результате выполнения исследовательской работы, возможные рекомендации. После заключения оформляется список использованной литературы, содержащий не менее 5 наименований изданий, цитируемых автором работы, включая законодательно-правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие в рамках рассматриваемой деятельности.

В приложении обычно помещаются копии документов, иллюстрирующих данную работу, большие таблицы. Они носят вспомогательный характер. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Титульный лист оформляется согласно образцу, данному в приложении А.

Пример содержания отчета:

- 1 Введение
 - 2 Общая характеристика организации и ее положение на рынке
 - 3 Анализ динамики и структуры расходов организации
 - 4 Анализ динамики и состава прибыли организации
 - 5 Анализ динамики и структуры активов организации
 - 6 Анализ динамики и структуры пассивов организации
 - 7 Налоговое планирование на предприятия.
 - 8 Заключение
- Список использованных источников
Приложение А

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Пример оформления списка использованных источников:

1. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности / Донцова Л.В., Никифорова Н.А. – М.: Дело и сервис, 2009. – 384 с.
2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учеб. / Г.В. Савицкая. – 13-е изд., испр. и доп. – М.: Новое знание, 2007. – 679 с.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

5. Подведение итогов практики

Аттестация производственной практики производится по окончании практики в соответствии с графиком учебного процесса. Форма аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты письменного отчета по практике.

Общая оценка результатов защиты отчетов осуществляется по четырехбалльной шкале оценок “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и представляет собой среднее арифметическое (округленное до целого) оценок, выставленных членами комиссии. Наличие среди выставленных оценок неудовлетворительной оценки снижает общую оценку на один балл. Общую оценку защиты отчета по практике комиссия выставляет на закрытом заседании, а затем оглашает соответствующий результат.

Таблица 1 – Балльная раскладка по производственной практике, шестой семестр (дифференцированный зачет, лекции)

Виды выполняемых работ	Рейтинг
1. Оценка руководителя практики (оценивается производственная дисциплина практиканта, уровень знаний, законченность индивидуального задания и т. д.)	20
2. Содержание отчета	
2.1 Описание структуры предприятия, краткая характеристика основных подразделений, критический анализ	5
2.2 Выполнение типового задания	10
2.3 Выполнение индивидуального задания	20
2.4 Использование методов анализа	5
2.5. Качество оформления отчета	5
3. Качество оформления дневника	5
4. Защита	30
5. Всего	100

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

6. Содержание практики и методические указания по сбору материала

В ходе практики студент изучает деятельность организации; собирает, группирует, систематизирует, анализирует фактический материал в соответствии с заданием; выполняет практические задания руководителей практики.

Изучение деятельности организации начинается с ознакомления с информацией, представленной на корпоративном сайте. Также необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения и инструкции, нормативные акты. Следует изучить функциональные обязанности по должности прохождения практики, установить взаимодействие с должностными лицами и персоналом. Ознакомиться с научно-правовой и специальной литературой, относящейся к деятельности организации.

При прохождении практики студентам необходимо собрать следующие данные о деятельности конкретной организации за 3-5 периодов времени.

Задание 1. Дать общую характеристику организации.

Общую характеристику предприятия целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- история создания и развития предприятия;
- организационно-правовая форма;
- местоположение;
- вид экономической деятельности;
- степень концентрации;
- основные ресурсы и результаты деятельности.

Задание 2. Охарактеризовать положение организации на рынке.

При анализе положения предприятия на рынке необходимо собрать следующую информацию о предприятии:

- основной вид деятельности;
- укрупненная номенклатура продукции (услуг);
- прочие виды деятельности;
- география рынков сбыта продукции (услуг);
- наиболее крупные поставщики;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- конкурентная стратегия предприятия.

Задание 3. Проанализировать динамику доходов организации «Х». Виды доходов детализируются. По результатам расчетов построить диаграмму.

Таблица 1 – Динамика доходов, тыс. руб.

Показатели	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего
Доходы всего, тыс. руб.					
Темп роста базисный	-				-
Темп роста цепной	-				-

Задание 4. Проанализировать структуру доходов организации «Х» по аналогии с таблицей 2. Виды доходов детализируются. По результатам расчетов построить диаграмму.

Таблица 2 – Страховые премии ЗАО «Гута-страхование» филиал в г. Сыктывкаре за 2005-2006 гг.

Виды страхования	2014г., руб.	2014г., % к итогу
Страхование от несчастных случаев и болезней	558 746	3.18%
ДМС	375 612	2.14%
Страхование транспортных средств физических лиц	7 756 123	44.16%
Страхование домашнего имущества граждан	154 789	0.88%

Страхование имущества предприятий и организаций	203 456	1.16%
Страхование "профессиональной" ответственности	78 643	0.45%
Страхование ГО предприятий-источников повышенной опасности	56 743	0.32%
Страхование иных видов ответственности	21 900	0.12%
Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	8 213 465	46.76%
ВСЕГО	17 564 387	100%

Задание 5. Проанализировать динамику и структуру расходов организации «Х». Заполнить таблицу 3, сделать выводы о структуре расходов организации и составить диаграмму для сравнения структуры расходов по годам.

Таблица 3 - Структура расходов организации «Х», тыс. руб.

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Сумма	Доля, %	Сумма	Доля, %	Сумма	Доля, %
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда						
Отчисления на соц. нужды						
Амортизация						
Прочие затраты						
Всего затрат						

Для выполнения задания необходимо прочитать гл.7 в учебнике Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2007. – 511

Задание 6. Проанализировать динамику показателей прибыли организации «Х» по форме 2 «Отчет о финансовых результатах». Заполнить таблицу по ф.2, сделать выводы о составе и динамике прибыли организации, вероятных факторах, влияющих на показатели прибыли, составить диаграмму для сравнения состава и динамики прибыли по годам.

Для выполнения задания необходимо прочитать гл.8 в учебнике Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2007. - 511

Задание 7. Проанализировать динамику и структуру активов организации «Х». Заполнить таблицу 3, сделать выводы о структуре активов и составить диаграмму для сравнения структуры активов по годам.

Таблица 3 - Показатели структуры и динамики активов

Показатели	20__ г.		20__ г.		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%
Всего активов:						
в том числе:						

Внеоборотные						
из них:						
Производственные						
Непроизводственные						
Оборотные						
из них:						
Производственные						
Непроизводственные						

Для выполнения задания необходимо прочитать гл.17 и 18 в учебнике Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 511

Задание 8. Проанализировать динамику и структуру пассивов организации «Х». Заполнить таблицу, сделать выводы о структуре пассивов и составить диаграмму для сравнения структуры активов по годам.

Таблица 4 - Показатели структуры и динамики пассивов

Показатели	20__ г.		20__ г.		Отклонения	
	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%	Сумма, тыс. руб.	%
Всего источников:						
в том числе:						
собственных						
заемных						
из них:						
долгосрочных						
краткосрочных						

Для выполнения задания необходимо прочитать гл.17 и 18 в учебнике Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2007. – 511

Задание 9. Проанализировать коэффициенты деловой активности по аналогии с табл. 5

Таблица 5 - Коэффициенты деловой активности

Показатели	1 год	2 год	3 год
Коэффициент оборачиваемости активов	0,2	0,1	-0,1
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов	0,2	0,1	-0,1
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	1,3	2	0,7
Коэффициент оборачиваемости запасов и затрат	6,0	0,1	-5,9
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	1,1	0,2	-0,9
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	0,2	0,3	0,1

Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	0,2	0,1	-0,1
--	-----	-----	------

Для выполнения задания необходимо прочитать гл.16-18 в учебнике Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. – 511

Задание 10. Выполняется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

7. Примерный перечень тем для индивидуального задания

1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п.
2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики).
3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций.
4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения.
5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса.
6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций.
7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства.
8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования.
9. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
10. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
11. Управление оборотным капиталом организации.
12. Управление финансовыми результатами организации.
13. Управление проектными рисками.
14. Долговое финансирование инвестиционных проектов.
15. Грантовое финансирование проектов.
16. Формирование и оценка инвестиционного портфеля.
17. Оценка стоимости компаний.
18. Модели управления денежными потоками организации.
19. Управление финансовыми рисками.
20. Анализ цены и структуры основного капитала.
21. Методы рыночной оценки предприятия
22. Исследование (обоснование) коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта.
23. Формирование и использование прибыли коммерческого банка.
24. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка.
25. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке.
26. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка.
27. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг.
28. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения.
29. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке.
30. Управление рыночными рисками в коммерческом банке.
31. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка .
32. Организация кредитования населения.
33. Анализ работы банка с пластиковыми картами на примере.
34. Депозитная политика кредитной организации.

35. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика.
36. Особенности вексельного кредитования.
37. Современные способы банковского обслуживания.
38. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия).
39. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики.
40. Проблемы и перспективы налогообложения физических лиц в РФ.
41. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов).
42. Организация налогового контроля на предприятии.
43. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля.
44. Проблемы и направления совершенствования системы налогообложения в России.
45. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения.
46. Анализ тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
47. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
48. Сравнительный анализ методик взимания налога на доходы физических лиц в отечественной и зарубежной практике.
49. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных подходов к построению системы налогообложения потребляемых природных ресурсов.
50. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов.
51. Анализ системы местного налогообложения в России.
52. Сравнительная характеристика отечественной и зарубежной практики налогообложения прибыли.
53. Оптимизация налогообложения предприятия (по отдельным видам налогов).

8. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 511[1] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 505-507. - ISBN 5-16-002842-0: 127.00 р., 93.42 р.

Дополнительная литература.

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : Учебник / Л. Т. Гиляровская, Д. В. Лысенко, Д. А. Ендовицкий. - М. : Проспект, 2007. - 360 с. : ил., табл. - ISBN 5-482-01299-9. Экземпляры всего: 19
2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. - 2-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2008. - 319[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-390-00064-9. Экземпляры всего: 10
3. Амелин И.Э. Способ компьютерного графического представления финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: Ин-т «Открытое о-во». М., 2007. URL: <http://h16.h1.ru/sposob/sposob.htm>

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра Экономики

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «XXX»

Отчет по производственной практике

Студент гр. 880

_____ А.В.Медведева

_____ 2015 г.

Ответственный за практику

канд. экон. наук,

доц. кафедры экономики

_____ Н.Б. Васильковская

_____ 2015 г.

Томск 2015

Министерство образования и науки
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой

_____ Буймов А.Г.
« ___ » _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

На производственную практику студенту _____	
Группы:	Факультет: ЭФ
1. Тема:	
2. Срок защиты студентом отчета по производственной практике	
3. Исходные данные к заданию: _____	
Учебно-методическая литература по теме практики	
Нормативные документы (отраслевые, региональные, внутрифирменные) в исследуемой области	
Финансовая отчетность предприятия (ф.1, 2), годовой отчет	
Web-источники	
4. Типовое задание: необходимо проанализировать вопросы, относящиеся к общей характеристике предприятия:	
Ознакомиться с информацией о видах экономической деятельности предприятия, поставщиках и потребителях	
Изучить структуру управления предприятия и производственную структуру	
Изучить особенности деятельности предприятия, в т.ч. отраслевые, территориальные	
Проанализировать динамику основных показателей деятельности за 3-5 периодов времени.	
По балансу – проанализировать динамику имущества и источников средств, динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности	
5. Индивидуальное задание выдается руководителем в виде согласованного плана	
7. Дата выдачи задания:	
Подпись	
Задание принял к исполнению (дата) _____	
(подпись студента)	