

Министерство образования и науки Российской Федерации

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)

Кафедра радиоэлектронных технологий и
экологического мониторинга
(РЭТЭМ)

Утверждаю
Зав. обеспечивающей
выпускающей и профилирующей
кафедрой РЭТЭМ
_____ В.И.Туев
«___» _____ 2014 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ
280700 Техносферная безопасность**

Методические указания для руководителей практики и
студентов

Разработчики:

Зав. каф. РЭТЭМ д.т.н.

_____ В. И. Туев

Ст.преподаватель каф. РЭТЭМ

к.т.н.

_____ В.С.Солдаткин

Методические указания составлены на основании

- федерального закона «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ;
- федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;
- постановления Правительства РФ «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования РФ от 12.08.1994 г. №940»;
- трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- постановления Правительства РФ «О целевой контрактной подготовке с высшим и средним профессиональным образованием» от 19.09.1995 г. № 942;
- рекомендации Министерства образования РФ «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 03.08.2000 г. № 14-55-484 ин/15;
- положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. №1154;
- основных программ высшего профессионального образования в соответствии с лицензией ТУСУРа;
- устава ТУСУРа;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность, утвержденного Министерством образования и науки РФ 14. 12. 2009г. (Регистрационный номер 723).
- положения о практиках студентов томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа) (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 №2482);
- образовательного стандарта ТУСУР 01-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цели практики.....	4
1.2 Задачи практики.....	5
1.3 Индивидуальное задание	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Организационные вопросы.....	8
2.2. Место проведения практики.....	9
3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ.....	10
3.1 Руководитель практики от ТУСУР.....	10
3.2 Руководитель практики от предприятия.....	11
3.3. Материальное обеспечение практики	13
4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ.....	16
5. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ И ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ.....	17
5.1 Дневник по практике.....	17
5.2 Отчет по практике.....	17
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	18
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19
Приложение А. Договор.....	20
Приложение Б. Содержание практики	22
Приложение В. Карта контроля производственной практики студента...	24
Приложение Г. Форма заявления студента на оплату проезда к месту практики и обратно и выплату суточных.....	25
Приложение Д. Форма реестра проездных документов	26

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика студентов является составной частью процесса обучения в высшем учебном заведении и проводится на предприятиях и организациях всех форм собственности (в том числе и вузах), соответствующих профилю направления подготовки бакалавров «Техносферная безопасность».

Производственная практика призвана ознакомить студентов с работой предприятия, обеспечить первоначальный опыт практической работы по избранной специальности с применением теоретических знаний для решения производственных задач.

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом целями производственной практики являются:

углубление знаний в области оценки опасных и вредных производственных факторов среды обитания на промышленном объекте, в районе, городе;

изучение структуры производства и основных технологических процессов, функционирования служб охраны окружающей среды, охраны труда и гражданской обороны, методов и средств защиты работников, используемых на объекте систем обеспечения безопасности объекта;

изучение качественных и количественных показателей промышленной безопасности на предприятии, приемов ликвидации последствий аварий и несчастных случаев;

ознакомление с мерами обеспечения надежности функционирования объектов в промышленном производстве, системой контроля за показателями состояния среды обитания на промышленном предприятии, в городе, районе,

с экспертной процедурой определения экологической и промышленной безопасности действующих, реконструируемых и проектируемых объектов.

1.2. Задачи практики

Студент должен ознакомиться:

- со структурой предприятия;
- с экономическими аспектами работы предприятия, с планированием мероприятий по охране труда;
- с должностными инструкциями инженерно-технического персонала;
- с техническими характеристиками оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры и инструмента;
- с обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- с вопросами организации и проведения обучения рабочих, служащих и руководящих кадров в области безопасности жизнедеятельности;
- с организацией проведения защитных мероприятий и ликвидации последствий аварий на основе экономического анализа с целью минимизации финансовых затрат.

Должен освоить:

- технику и технологии, применяемые на предприятии, средства и методы защиты окружающей среды;
- формирование программ повышения безопасности и устойчивости промышленного предприятия;
- разработку рекомендаций по снижению до регламентированных уровней вредных веществ в рабочей зоне.

Может участвовать:

- в модернизации имеющихся или в создании мероприятий по охране труда;

- в совершенствовании технологических процессов с целью устранения (уменьшения) воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;

- в проведении экспертизы безопасности труда.

За время практики студент должен выполнить:

- задание по практике в соответствии с программой практики;

- отчет по практике.

1.3 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается каждому студенту персональным руководителем практики (руководитель практики от предприятия). Задание принимается к исполнению студентом после согласования темы с руководителем практики от ТУСУР (руководителем группы студентов, проходящих практику на конкретном предприятии). В качестве тем индивидуальных заданий рекомендуются темы, связанные с целями и задачами практики. Например:

1. Структура предприятия.

2. Разработка систем защиты среды обитания от воздействия технологических процессов, производств, транспортных средств.

3. Проведение экспертиз безопасности и экологичности проектов предприятия.

4. Составление экологического паспорта предприятия.

5. Приемы и правила обслуживания отдельных видов оборудования.

6. Проведение испытаний средозащитных систем и их эксплуатации.

7. Инженерно-экологические расчеты в области охраны среды обитания.

8. Современные компьютерные информационные технологии и системы в области безопасности жизнедеятельности.

9. Организационные основы осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и антропогенного характера.

Тема индивидуального задания должна быть согласована с руководителем практики от ТУСУР в течении недели с начала практики.

Индивидуальное задание на технологическую практику должно быть четко сформулировано и записано в дневнике студента на странице 9. Там же, в разделе «Работа по выполнения индивидуального задания», перечисляются конкретные вопросы, подлежащие разработке при выполнении задания. В зависимости от темы индивидуального задания такими вопросами могут быть:

- принцип работы устройства или системы, определяющие его (ее) качество и методы измерения;
- перечень аппаратуры, используемой для прогнозирования обстановки в среде обитания, документы, оформляемые при проведении испытаний;
- моделирование процессов в среде обитания и анализирование модели с использованием ЭВМ и т. п.

Для эффективного выполнения задания по практике студент должен:

- понимать смысл, содержание и значимость индивидуального задания;
- знать положения теории, относящейся к объекту изучения по индивидуальному заданию;
- уяснить обоснованность применения конкретных технических средств при выполнении индивидуального задания (для измерения и контроля в зависимости от особенностей объекта изучения).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Организационные вопросы

Сроки проведения и продолжительность практики определяются графиком учебного процесса на каждый учебный год, утвержденным ректором ТУСУРа.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре РЭТЭМ - руководитель практики от ТУСУРа.

Непосредственно на рабочих местах работой студентов руководят высококвалифицированные специалисты от предприятия или организации (руководители практики от предприятия), принявшие на себя ответственность за проведение практики. Эта ответственность должна быть подтверждена договором ТУСУР с организацией (прил. А).

Практика проводится по графику (прил. А) в соответствии с программой практики (прил. Б) с учетом профиля подготовки (специальности) студентов и потребностей в необходимых работах у предприятия.

Руководитель от предприятия способствует:

- выполнению целей и задач практики в рамках выделенного места работы объекта разработки и в объеме, соответствующего плановому сроку практики;
- качественному выполнению индивидуального задания;
- ознакомлению с организационными вопросами новых разработок в области промышленной безопасности;
- ознакомлению с правовыми вопросами и вопросами техники безопасности на рабочем месте;
- расширению кругозора студента по специальности (и в смежных областях) в соответствии с целями и задачами практики;

- получению необходимой технической документации для составления отчета;
- обеспечению студента другой информацией, необходимой для выполнения программы практики.

Документом, отражающим прохождение практики студентом, является дневник, который выдается руководителем от ТУСУР перед началом практики.

Руководитель практики от ТУСУР ведет контроль хода практики, отражая его результаты в карте контроля производственной практики (прил. В).

Контроль за прохождением практики осуществляет руководитель от предприятия путем проверки присутствия студентов на рабочих местах и контролем выполнения производственных и индивидуальных заданий.

2.2 Место проведения практики

Местами для прохождения практики могут быть: промышленные предприятия различного профиля деятельности; научно-исследовательские, опытно-конструкторские организации; вузы; центры, занимающиеся вопросами, связанными с безопасностью жизнедеятельности: в государственных инспекциях труда в субъектах федерации; в управлениях Госкомсанэпидемнадзора.

Практика может проводиться в следующих подразделениях предприятия:

- в отделе охраны труда и производственной безопасности;
- в службе главного механика;
- в службе главного технолога;
- в контрольно-измерительном отделе или лаборатории средств измерения и прогнозирования обстановки в среде обитания;

- в отделе разработки и конструкторском отделе;
- в отделе капитального строительства.

При распределении студентов на практику предпочтение отдается предприятиям, предлагающим рабочие места для студентов после окончания ТУСУР, и предприятиям, с которыми установлены договорные или деловые связи.

Производственную практику студенты могут проходить в научных лабораториях или на кафедрах университета. Содержание практики, проводимой в ТУСУР, определяется кафедрой РЭТЭМ с учетом интересов и возможностей подразделений вуза (кафедр, научных групп, отделов и т. п.) и программы практики.

3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

3.1 Обязанности руководитель практики от ТУСУР

Руководитель практики от ТУСУР [5]

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за её проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями — базами;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- распределяет студентов по местам практики, готовит необходимую документацию и приказ по университету о направлении студентов на закреплённые базы практик;
- утверждает индивидуальный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;

- консультирует студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составления отчётов о проделанной работе;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- оценивает работу практиканта и визирует составленный им отчёт по окончании практики;
- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию по защите отчётов, разрабатывает график её работы (заседаний); готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на неё лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики формирует реестр проездных документов практикантов (прил. Д) и предоставляет его в финансово-аналитический отдел ТУСУРа, готовит отчёт об итогах практики и представляет его в учебный отдел;
- организует на кафедре хранение отчётов и дневников студентов по практике.

3.2 Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия должен [5]

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с договорами и специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т.д.;
- предоставить студентам возможность пользоваться

вычислительной и оргтехникой для обработки информации и оформления отчёта;

- контролировать выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Студенты, проходящие практику на рабочих местах в подразделениях сторонних предприятий, знакомятся с деятельностью других его подразделений по мере выполнения программы практики в виде производственных экскурсий.

В зависимости от потребности предприятия и по согласованию с руководителями практики от университета студенты могут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда и предусмотренные программой практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов (ст.42 КЗОТ РФ).

В этом случае на студентов распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка предприятия, руководителем предприятия могут налагаться взыскания, о чём сообщается в университет.

Студенты, опоздавшие к началу практики без уважительных причин, могут быть оставлены на предприятии после срока окончания практики в пределах срока опоздания.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры, на основе аттестации производственная практика может быть зачтена.

3.3 Материальное обеспечение практики

4.3.1. Общие положения [5]

В период практики студенты могут быть приняты на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда, осуществляемой в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключёнными ТУСУРом с предприятиями различных организационно-правовых форм.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза при предъявлении проездных документов.

Проезд студентов в места нахождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается ТУСУРом на основании предъявленных документов.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях ТУСУРа, суточные не выплачиваются.

Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения ТУСУРа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ТУСУРом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 №7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании».

Оплата труда руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем организации.

Согласно п.8 Положения [2], и п.5.2 Положения [5], студентам, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места нахождения ТУСУРа выплачиваются суточные в размере 50% от установленной ставки за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно и оплачивается проезд к месту практики и обратно.

Все виды практик осуществляются только на основе договоров между ВУЗами и предприятиями.

4.3.2. Требования к проездным документам

1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию в Томск).

2. Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью на основании заявления студента (прил. Г). Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если студент предъявляет авиабилет к месту проведения практики связанное

железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п.3.

3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути студента и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

4. Кроме того, билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

5. Если студент уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в ТУСУРа для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания (в связи с досрочным ознакомлением с предприятием), оплачиваются оба билета и выплачиваются суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения ТУСУРа. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если студент уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

6. В том случае, если прямых сообщений из Томска до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения ТУСУРа до близлежащей станции.

7. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8. Оплата студентам бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств профилирующей кафедры с согласия заведующего кафедрой.

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и промсанитарии;
- полностью и своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- работать над выполнением индивидуального задания;
- вести дневник по практике с ежедневной записью всех видов работы и подписью руководителя об их выполнении;
- на последней неделе практики написать отчет с соблюдением требований по его оформлению (см. образовательный стандарт ТУСУР) [4];
- на последней неделе практики предоставить руководителю практики от предприятия письменный отчет о выполнении всех заданий, защитить его и получить оценку по практике и отзыв в дневнике (на отчете по практике также должны стоять оценка и подпись руководителя; оценка и подпись руководителя практики от предприятия в дневнике необходимо заверить печатью предприятия);

- защитить результаты практики на кафедре РЭТЭМ ТУСУР, получить оценку в зачетной ведомости и зачетной книжке до 15 сентября нового учебного года.

5 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ И ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

5.1 Дневник по практике

Каждый студент на практике ведет дневник, который является отчетным документом. Дневник должен содержать:

- календарный график производственной практики;
- перечень и краткую характеристику всех работ, выполненных студентом во время практики и заверенных руководителем (раздел 2, производственная работа);
- тему индивидуального задания и перечень вопросов, подлежащих разработке (раздел 3, стр. 9 дневника);
- деловую характеристику и оценку работы студента во время производственной практики (раздел 5, стр. 11 дневника).

Эти разделы дневника заполняются руководителем от предприятия и заверяются его подписями. Итоговая оценка работы студента заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

5.2. Отчет по практике

По результатам практики каждым студентом готовится отчет на листах белой бумаги формата А4, объемом 15-24 стр.

Отчет должен содержать краткое описание организации (предприятия) или подразделения, в котором проходила практика. Это описание может касаться: структуры, сферы деятельности, организационных особенностей, характеристик производственной и экономической сфер работы, организации охраны труда, техники безопасности и промсанитарии и др. (допускается представление сведений не по всем, а части согласованных с руководителями

вопросов, естественно, если эти сведения не представляют коммерческой или государственной тайны). В отчете отражается проделанная студентом работа и предложения по усовершенствованию отдельных видов работ, если они возникли.

Структура и оформление отчета должна соответствовать требованиям стандарта ТУСУР ОС6-97* [4]. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- раздел 1 (с разбиением по пунктам рассмотренных вопросов);
- раздел 2 (тема индивидуального задания с разбиением по пунктам);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Оценка по практике учитывается при назначении стипендии в следующем семестре. В этой связи крайне желательно, чтобы оценка по практике руководителем от ТУСУР (от кафедры РЭТЭМ) была проставлена не позднее недели после окончания срока практики. Этот срок устанавливается для сдачи зачетной ведомости для практике руководителем практики от ТУСУР. Далее (у опоздавших со сдачей зачета студентов) руководитель практики от вуза может принять отчет только по индивидуальному разрешению деканата РКФ.

При сдаче зачета по практике студент представляет руководителю практики от ТУСУР заполненный дневник (с подписями, оценкой и характеристикой руководителя от предприятия, печатью организации-места практики) и отчет по практике (с оценкой и подписью руководителя практики от предприятия). Оценка производится с учетом отзыва руководителя от предприятия и качества представленного отчета. Оценку руководитель от университета проставляет на титульном листе отчета.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОХОЖДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность, утвержденный Министерством образования и науки РФ 14. 12. 2009г. (Регистрационный номер 723).

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. Утверждено приказом Министерства образования РФ № 1154 от 25.03.2003г. №1154.

3. Трудовой Кодекс Российской федерации от 30.12.2001, №197-Ф-З; новая редакция 06.10.2006г.

4. Система образовательных стандартов. Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления. Томск, ОС ТУСУР 6. 1-97*, 2001г., 39 с.

5. Положение о практиках студентов томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа) (утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г. с изменениями от 07.03.2008 №2482);

Приложение А (справочное)

ДОГОВОР № _____

г. Томск

«___» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР), именуемое в дальнейшем «университет», в лице проректора по учебной работе Л.А.Бокова, действующего на основании Доверенности № 19/108 от 21.01.2010 г., (профилирующая кафедра _____, в лице заведующего кафедрой _____), с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «предприятие» (учреждение, организация), в лице

_____ действующего на основании

_____ (положения о предприятии, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Университет обязуется:

1.1. За два месяца до начала практики студентов представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

1.2. Представить предприятию список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

1.3. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

1.5. Оказывать работникам предприятия - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Представить университету в соответствии с прилагаемым календарным графиком _____ мест (а) для проведения практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда – вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

2.6. Обеспечить учёт выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде, положением о производственной (преддипломной) практике студентов высших учебных заведений, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием с другой стороны.

Срок действия договора _____

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

ТУСУР: 634050,

Предприятие: _____

г.Томск, пр. Ленина, 40
учреждение)

(организация,

Проректор по УР ТУСУРа

_____ Л.А. Боков

(подпись)

(подпись)

(печать университета)
учреждения)

(печать предприятия, организации,

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

прохождения практики студентом ТУСУРа на 20___/20___ учебный год

(Ф И О студента)

Курс, группа	Характер практики (учебная, производственная, преддипломная, дипломное проектирование)	Сроки практики	Специальность
	Производственная		

Приложение Б (справочное)

Таблица Б.1 Содержание практики

№	Содержание практики
1	Структура предприятия. Краткое описание и назначение подразделений.
2	Служба охраны труда на предприятии. Основные задачи службы. Выполняемые функции. Организация работы службы охраны труда. Принципы формирования службы. Контроль и ответственность.
3	Кабинет (уголок) охраны труда. Основные направления деятельности. Тематическая структура и оснащение кабинета (уголка) охраны труда. Организация работы кабинета (уголка) охраны труда.
4	<p>Планирование мероприятий по охране труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования. - Внедрение систем автоматического и дистанционного управления. - Совершенствование технологических процессов с целью устранения (уменьшения) воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов. - Внедрение и совершенствование технических устройств защиты от поражения электрическим током. - Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств. - Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в рабочей зоне. - Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормального микроклимата. - Механизация работ при складировании и транспортировании сырья и материалов. - Состояние сигнальных цветов и знаков безопасности. - Организация проведения работ по сертификации рабочих мест по результатам аттестации рабочих мест. - Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по ОТ. - Разработка и обновление инструкций по охране труда. - Имеющийся перечень нормативных правовых актов в организации.
5	Комитет (комиссия) по охране труда. Положение. Состав.
6	Планово-предупредительный ремонт (ППР) зданий и сооружений. Положение. Протоколы. План мероприятий ППР. Организация производства работ. Приемка в эксплуатацию зданий и сооружений, законченных капитальным ремонтом.

Окончание таблицы Б.1 Содержание практики

7	Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей.
8	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда на предприятии. Обучение работников рабочих профессий. Обучение руководителей и специалистов.
9	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты. Ответственность и контроль за обеспечением средствами индивидуальной защиты.
10	Предварительные и периодические медицинские осмотры. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на вредных работах.
11	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Уровни опасных и вредных производственных факторов. Оценка травмобезопасности. Оценка обеспеченности средствами индивидуальной защиты. Ведомость рабочих мест. Протокол и карта аттестации.
12	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
13	Выполнение индивидуального задания.
14	Подготовка и оформление отчета по практике.
15	Защита отчета по практике.

Приложение В (справочное)

**КАРТА КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА ГР. _____**

Фамилия Имя Отчество; место практики

Руководитель от ТУСУР

Фамилия Имя Отчество

Руководитель от предприятия

Фамилия Имя Отчество

Должность, место работы, телефон, подробный адрес

	Контроль	Дата план/факт, тема, оценка, замечания
	Прибытие на практику	1 неделя / ____ ____ г.
	Утверждение инд. задания по практике (тема)	1 неделя / ____ ____ г.
	Даты промежуточного контроля и замечания руководителя практики от ТУСУР (каф РЭТЭМ)	1 неделя / ____ ____ г.
		2 неделя / ____ ____ г.
		3 неделя / ____ ____ г.
		4 неделя / ____ ____ г.
		4 неделя / ____ ____ г.
		5 неделя / ____ ____ г.
	Защита отчета по практике на каф. РЭТЭМ	5 неделя / ____ ____ г.
	Оценка по практике	
	Замечания зав. кафедрой РЭТЭМ	

Приложение Г (справочное)

Форма заявления студента на оплату проезда к месту практики и
обратно и выплату суточных

Ректору ТУСУРа

Ю.А.Шурыгину

от студента(ки) гр. _____

Заявление.

Прошу оплатить проезд к месту прохождения учебной
(производственной, преддипломной) практики Томск-_____,
_____ -Томск в размере _____ рублей и суточных
в размере _____ рублей.

Билеты прилагаю.

Подпись, дата.

Приложение Д (справочное)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

НН 7021000043
 ПП 701701001

Реестр студентов, прошедших _____ практику
 (вид практики - учебная/производственная/преддипломная)
с выездом из Томска № _____ от " _____ " _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	группа	Номер и дата приказа о направлении на практику (по приказу)	Даты начала и окончания практики (по приказу)	Количество дней	Место прохождения практики	Суточные за период прохождения практики (ст.6*50 руб)	Стоимость проезда (согласно билетам) (руб.)	Всего к оплате (ст..8+9) (руб.)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Ректор _____ Ю.А. Шурыгин
 Гл. бухгалтер _____ М.А. Домнина
 ФАО _____ Е.Н. Андреева

Договор зарегистрирован № _____ от " _____ " _____ 201__ г.

Руководитель производственной практики _____ Ж.Н. Аксенова

Отчет о прохождении практики сдан и хранится на кафедре

Руководитель практики _____

(расшифровка подписи)

Суточные оплатить из ст. 290 р.(субсидия на ГЗ) в размере _____ руб.
 Проезд оплатить из ст. 222 р. (субсидия на ГЗ) в размере _____ руб.