

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра телевидения и управления

Бусыгина А.В.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов направления 080200.62 - Менеджмент
профиль «Информационный менеджмент»

2014

Основы информационного менеджмента: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080200.62 - «Менеджмент» профиль «Информационный менеджмент» /сост. А.В. Бусыгина; «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР). - 2014. – 14 с.

В методических указаниях отражены требования к содержанию и выполнению курсовой работы. Приведена тематика и содержание курсовых работ. Обозначены требования к оформлению курсовой работы. Отражен порядок защиты курсовой работы и критерии ее оценки.

Содержание

1. Методические указания по выполнению курсовой работы	4
2. Требования к курсовой работе	4
3. Общий порядок выполнения курсовой работы	6
3.1 Подбор литературы	6
3.2 Сбор и анализ материала	6
3.3 Составление плана работы и его реализация	6
4. Темы курсовых работ	8
5. Список рекомендуемой литературы	10
6. Примерные нормы времени на выполнение работы	11
7. Требования к оформлению курсовой работы	11
8. Порядок защиты курсовой работы, критерии оценки	12
Приложение	14

1. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению курса «Основы информационного менеджмента» и преследует несколько важных целей:

- на основе глубокого и всестороннего изучения основ информационного менеджмента и анализа фактической управленческой ситуации в организации закрепить знания студентов о сущности, закономерностях, принципах и основных приемах менеджмента;
- способствовать дальнейшему развитию у студентов умения самостоятельно работать над литературой и применять теоретические знания на практике;
- прививать студентам навыки самостоятельного подбора и систематизации информационного материала по избранной теме, умение творчески его анализировать и делать адекватные выводы;
- совершенствовать навыки изложения и грамотного оформления материала, рассматривая курсовую работу как деловой документ, к которому предъявляются все требования современного делопроизводства.

Выполняя курсовую работу, студенты приобретают опыт работы со специальной литературой, самостоятельного осмысления и изложения теоретических положений, анализа практических ситуаций, умения делать собственные выводы и предложения.

Подготовка и написание курсовой работы по дисциплине «Основы информационного менеджмента» формирует следующие компетенции:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22).

2. Требования к курсовой работе

Курсовая работа должна быть выполнена каждым студентом самостоятельно. Она является важной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков обучаемых и представляет собой исследование одной из актуальных тем изучаемой учебной дисциплины

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из предложенного примерного перечня тем. Студент вправе скорректировать или сформулировать тему курсовой работы по согласованию с преподавателем.

Разработка одной темы несколькими студентами допускается как правило в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый студент работает над отдельной ее частью.

Выполненная курсовая работа должна свидетельствовать о том, что студент достаточно глубоко изучил научную и специальную литературу,

нормативный материал и другие источники по рассматриваемой проблеме, полно, последовательно, логически и правильно раскрыл тему, показал определенные навыки научного исследования.

Курсовая работа должна отражать существующие в научной литературе различные подходы к решению исследуемой проблемы, а студент должен показать умение анализировать различные точки зрения, аргументировано излагать свою.

Курсовая работа должна соответствовать и удовлетворять следующим требованиям:

1. Высокий теоретический уровень.
2. Применение различных методов научного исследования.
3. Широкое применение официальных документов и нормативных материалов.

4. Творческий подход к написанию работы (использование оригинальных документов материалов, социологических исследований; самостоятельность выводов; четкое обозначение собственной позиции по рассматриваемому вопросу; наличие практических рекомендаций и предположений).

5. Грамотное оформление работы (четкая структура; завершенность; логичность и последовательность в изложении материала; правильное библиографическое описание документов и используемой литературы; аккуратность исполнения).

6. Работа должна отвечать следующим критериям:

- соответствие содержания работы теме;
- полнота раскрытия темы, глубина рассмотрения теоретических положений;
- использование нормативных и литературных источников, эмпирических данных;
- аргументированность выводов и предложений;
- выявление сущности проблемы, степень самостоятельности автора;
- умение систематизировать и обобщать данные научной литературы и практической деятельности;
- логическая завершенность и грамотность изложения;
- качество оформления работы.

7. Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно, путем сканирования, ксерокопирования использования Интернета или механического переписывания источников, учебников и другой литературы;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к

ним и т.п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

3. Общий порядок выполнения курсовой работы

3.1 Подбор литературы

Приступая к написанию курсовой работы, целесообразно подобрать необходимую литературу, ознакомиться с ней и на этой основе составить проект плана, который желательно согласовать с преподавателем. При подготовке курсовой работы студент должен подобрать и изучить литературу (монографии, научные статьи и другие научные источники), нормативные документы, а также при необходимости практические материалы, иные источники информации, отвечающие специфике учебной дисциплины. Курсовая работа, выполненная преимущественно на основе материалов учебников, к защите не допускается.

При подборе литературы следует использовать каталоги учебной библиотеки и читального зала ТУСУР, интернет.

3.2 Сбор и анализ материала.

Для сбора материала студент должен воспользоваться конкретными данными из различных литературных и информационных источников. В качестве базового материала могут быть использованы: труды отечественных и зарубежных ученых в области менеджмента, нормативные документы по направлению рассматриваемой проблемы; статистические справочники и иные источники; специализированная учебная литература; данные, приводимые в научной литературе; экспертные оценки.

Собираемый материал группируется в соответствии с планом либо его проектом и располагается в порядке, облегчающем анализ и сопоставление позиций разных источников по определенному вопросу.

В процессе отбора материала и работы над ним у студента вырабатываются основы аналитического подхода к оценке изучаемой проблемы.

3.3 Составление плана работы и его реализация

Студент составляет план работы, который согласовывается с преподавателем. В ходе работы план может уточняться, дополняться и конкретизироваться. Студент обязан регулярно посещать консультации

научного руководителя, отчитываться о проделанной работе, представлять подготовленный материал, устранять недостатки.

План курсовой работы должен логически стройно отражать тему исследования. Обязательными разделами плана являются введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при его наличии). Главы основной части могут иметь подразделы (параграфы).

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой проблемы, ее научная разработанность, значение в изучении «Основы информационного менеджмента» для практической деятельности, определяются цели, задачи и методы исследования, указывается, какие данные, практической деятельности проанализированы и обобщены автором, дается общая характеристика структуры работы. Введение по объему не должно превышать 2-3 страниц.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом, раскрывается сущность проблемы; рассматриваются теоретические положения, касающиеся темы курсовой работы. На основе анализа опубликованной литературы и других источников раскрываются вопросы, зафиксированные в плане, рассматриваются дискуссионные моменты, формулируется точка зрения автора.

Общие теоретические положения курсовой работы должны быть связаны с современной жизнью российского общества, деятельностью законодательных и исполнительных органов власти.

В заключении следует подвести итоги проделанной работы, в сжатой форме четко сформулировать основные выводы по теме курсовой работы. Наряду с обобщениями и выводами могут быть сформулированы предложения автора по дальнейшей работе над темой, новым аспектом ее исследования. Все выводы и рекомендации должны вытекать из текста курсовой работы и не затрагивать те аспекты, которые слушателем не рассматривались.

Список используемой литературы должен включать не менее 10 наименований. В список использованной литературы включаются (в порядке упоминания в тексте в соответствии с правилами библиографического описания) только те источники, которые использовались при написании курсовой работы. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им при подготовке и использованные при написании работы.

Для подтверждения важной мысли, существенного положения используются цитирование, статистические данные. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводятся цитата или статистические данные, оформленная в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста из литературы без ссылки на источник (плагиат) не допускаются.

Курсовая работа может сопровождаться приложениями, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, и т.п. Приложения нумеруются, в тексте работы на них делаются ссылки.

Курсовая работа должна быть насыщена иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками, рисунками, диаграммами и т.д., которые должны помещаться по ходу текста для большей наглядности и убедительности.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии со стандартными требованиями.

Приступая к выполнению курсовой работы, студенту необходимо осуществить обзор литературного материала.

Следует иметь в виду, что рекомендуется не только изложить различные точки зрения отдельных авторов с обязательным указанием их фамилий, но и попытаться составить свое мнение и по возможности обосновать, почему высказывание какого-либо автора кажется ему наиболее привлекательным. Кроме того, в работе должны быть высказаны самостоятельные предложения по рассматриваемой проблеме

Все вопросы в плане курсовой работы должны быть четко разграничены, при этом необходимо, чтобы содержание каждого раздела соответствовало его наименованию.

Оформление титульного листа представлено в Приложении. Объем курсовой работы в пределах 20-30 страниц машинописного текста 14 шрифтом через 1,5 интервала.

4. Темы курсовых работ

1. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами.
2. Системы управления производством - ERP-системы.
3. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие.
4. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий.
5. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти.
6. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации.
7. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ.
8. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции, организация деятельности служб управления документацией).

9. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг.

10. Проектирование корпоративных информационных систем.

11. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности.

12. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и финансового планирования.

13. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

14. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем.

15. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов.

16. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: *функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса.*

17. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.

18. Реинжиниринг бизнес-процессов.

19. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов.

20. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации.

21. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией.

22. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности

23. Информационные системы и информационные ресурсы в организации и в государственной службе.

24. Развитие информационных систем, технологий и информационного менеджмента.

25. Информационная система и организация: *взаимовлияние информационной системы и организации; эксплуатация и развитие АИС; оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами; контроль и администрирование информационных систем.*

26. Средства обеспечения управления информационными ресурсами: *техническое обеспечение; программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами; нормативно-методическое обеспечение управления информационными ресурсами и проблема комплексной защищенности информационных ресурсов.*

27. Создание web-страницы предприятия.

5. Список рекомендуемой литературы

1. Информационные системы: Учебное пособие / Шандаров Е. С. – 2012. 100 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/2032>
2. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. – 2012. 71 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/2801>
3. Теоретические основы автоматизированного управления: Учебник / Ехлаков Ю. П. – 2001. 338 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/668>
4. Шаньгин В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах. Учебное пособие. - Инфра-М, ИД Форум, 2010 – 591 с. (30 экз.)
1. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие для вузов / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высшее образование, 2007. - 480 с. (20 экз.)
2. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. – 2007. 176 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/26>
3. Техничко-экономическое обоснование стоимости программных систем: Методические указания по выполнению экономической части дипломного проекта / Ехлаков Ю. П., Рыбалов Б. А. – 2011. 86 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/969>
4. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю. П. – 2012. 314 с. <http://edu.tusur.ru/training/publications/970>
5. Системы управления производством - ERP-системы: учебное пособие / Ю. П. Ехлаков, Т. В. Адуева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск: ТМЦДО, 2009 (8 экз.)
6. Граничин О. Н., Кияев В. И. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие. - М.: Бином, 2011.-363 с (20 экз.)
7. Создание Web-страниц: Самоучитель: Пер. с англ. / Энди Шафран; Пер. М. Федорова. - СПб.: Питер, 2000. - 310[10] с. - ISBN 5-314-00072-5 (3 экз.)
8. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов ; ред. В. В. Трофимов. - М. : Юрайт, 2013. - 479 с : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2214-1 (16 экз.)
9. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебник для бакалавров / П. У. Кузнецов [и др.] ; ред. П. У. Кузнецов ; Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М. : Юрайт, 2012. - 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 403-422. - ISBN 978-5-9916-2020-8 (21 экз.)
10. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. - М. : ФОРУМ, 2011 ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 335 с. : ил. - (Высшее

образование). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-8199-0434-3. - ISBN 978-5-16-004266-4 (3 экз.)

11. Адуева, Татьяна Викторовна. Автоматизированный бухгалтер и основы аудита [Текст] : учебное пособие / Т. В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ). - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУР, 2011. - 187 с. (1 экз.)

12. Исаков, Михаил Николаевич. Информационный менеджмент : учебное пособие / М. Н. Исаков ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизированных систем управления. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 208 с. (4 экз.)

Дополнительные источники информации, Интернет-ресурсы
Научно-образовательный портал ТУСУР <http://www.edu.tusur.ru/>
www.1c.ru
www.columbus.ru
www.galaktika.ru
www.intellect-service.ru

6. Примерные нормы времени на выполнение работы

Примерное распределение времени по основным этапам курсового проектирования представлено в таблице.

Этапы курсового проектирования	№ недели
Информационное обеспечение	1-10
Теоретико-методическое обеспечение	1-10
Обоснованность обобщений, выводов и резюме по работе	10-15
Оформление в соответствии с ГОСТ	16
Защита	17-18

7. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с Образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления.

(http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf).

8. Порядок защиты курсовой работы, критерии оценки

Подведение итогов курсовой работы включает следующие этапы: сдачу курсовой работы на проверку руководителю; доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя; сдачу готовой работы на защиту; защиту курсовой работы.

Срок сдачи работы на проверку руководителю определяется заданием на курсовую работу, но не позднее чем за две недели до окончания учебных занятий в семестре.

Срок доработки работы, если в этом есть необходимость, устанавливается руководителем курсовой работы с учетом времени на устранение замечаний.

Готовая работа подписывается студентом на титульном листе и представляется на защиту. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается руководителем курсовой работы к защите, что и удостоверяется его подписью на титульном листе.

Защита курсовой работы организуется в день и час, устанавливаемый руководителем курсовой работы.

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом и качество анализа материалов;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия отрасли;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания руководителя и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования. При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено студентом в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, злоупотреблять высказываниями декларативного характера.

Оценка курсовой работы производится с учетом качества работы, обоснованности и оригинальности решения задач проектирования, соблюдения требований к оформлению пояснительной записки, содержания доклада при защите работы, ответов на вопросы и замечания.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта по изучаемой проблеме, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).
5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ проблемы
3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно описано применение научных исследований и передового опыта работы.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Оформление работы правильное.
4. Большая часть выполнена в срок.

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра телевидения и управления

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ**

Курсовая работа по дисциплине «Основы информационного менеджмента»

Студент гр.193

_____ Петров В.Н.

« ____ » _____ 2014 г.

Руководитель

Преподаватель кафедры ТУ

_____ Иванов И.И.

« ____ » _____ 2014 г.