

Н.А. ГРИК

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

Учебно-методическое пособие для студентов
направление подготовки 040400.62 «Социальная работа»

ТОМСК - 2011

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники (ТУСУР)»

Н.А. Грик

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Учебно-методическое пособие для студентов
направления подготовки 040400.62 «Социальная работа»

Томск 2011

Принято на заседании кафедры истории и социальной работы
Томского государственного университета систем управления и
радиоэлектроники 28 апреля 2011 г., протокол № 12.

Оглавление

I. Предисловие	5
II. Цели, задачи, требования дисциплины	6
III. Рекомендации по организации самостоятельной работы	7
IV. Планы семинарских занятий (в том числе в интерактивной форме)	17
V. Темы рефератов.....	24
VI. Вопросы к зачету.....	25
VII. Тесты промежуточного контроля	26
VIII. Словарь студента.....	29
IX. Глоссарий.....	32

I. ПРЕДИСЛОВИЕ

Российское общество в начале 1990-х гг. было вынуждено принять очередной "вызов перемен", новую волну социально-экономических преобразований. Изменения социального контекста связаны не только с резким снижением уровня жизни значительной части населения, особенно в провинции, или безработицей и невыплатой заработной платы, но и со сменой ценностей: отказ от патернализма, от универсальной системы социального обеспечения. Это были, безусловно, революционные изменения, поскольку в Советском Союзе социальное управление всегда рассматривалось как поддержание стабильности и плановых перемен. В советском обществе ощущение упорядоченности и контролируемости общественных изменений, а также вера в достижение запланированных результатов была велика, несмотря на явные провалы последних пятилеток и крупных социально-экономических программ. Государство и государственное управление рассматривались в СССР как гарант устойчивого порядка.

С переходом к рыночным отношениям в России полностью изменилась сфера политических, экономических и трудовых отношений. Экономический кризис в стране, передел собственности, коммерциализация системы образования и здравоохранения обусловили необходимость в серьезной государственной системе гарантированной защиты и поддержки населения, особенно его социально-уязвимых слоев — многодетных и неполных семей, детей, инвалидов, пенсионеров, которая бы снимала социальное напряжение в обществе и способствовала стабилизации социально-политической ситуации.

Эти обстоятельства и обусловили потребность в профессиональной деятельности специалистов по социальной работе, которые могли бы оказать реальную профессиональную помощь и поддержку нуждающимся людям. Подобная деятельность широко распространена во всем мире и в настоящее время активно развивается в нашей стране.

Специалисты в области подготовки кадров по социальной работе считают, что ранняя профессиональная ориентация, понимание социальной и гуманной сути этой специальности и осознанное, серьезное отношение к профессиональной подготовке способствуют более быстрому и качественному формированию специалиста. Это и определяет важность курса «Введение в профессию «Социальная работа»», позволяющего студентам с первых дней учебы в вузе получить достаточно полное представление о своей будущей профессии. Ее задачей является скорейшая адаптация студентов-первокурсников к вузовской жизни, обеспечение студентов первичными знаниями о сущности и специфике профессиональной деятельности в области социальной работы, создание у них установки на

приобретение глубоких теоретических знаний и профессиональных умений и навыков, формирование интереса к избранной деятельности.

В условиях перехода высшей школы России с 2011 г. на федеральные государственные стандарты третьего поколения ощущается острый дефицит учебников, учебно-методических пособий, в которых бы раскрывалась и всесторонне рассматривалась связь подготовки социальных работников в контексте овладения ими знаниями, умениями, навыками, компетенциями.

Предлагаемое учебно-методическое пособие подготовлено с учетом новейших научных достижений в области социальной работы и смежных научных дисциплин. В процессе его подготовки использовался многолетний опыт преподавания курса «Социальная работа: введения в специальность» в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники, а также работы ученых и преподавателей ряда вузов России, получивших отражение в научно-методических статьях, учебниках и учебно-методических пособиях М.В. Фирсова, Н.Ф. Басова, Е.И. Холостовой, А.А. Козлова и некоторых других авторов.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ТРЕБОВАНИЯ

Целью курса «Введение в профессию» является формирование целостного представления о профессии, о принципах, механизмах и технологиях эффективного решения задач социальной защиты населения, а также об организации самостоятельной работы в вузе.

Задачи учебного курса:

- обеспечить усвоение основных принципов осуществления социальной защиты населения;
- ознакомить с ведущими технологиями в сфере социальной работы;
- заложить основу формирования навыков самостоятельной работы в учебном процессе, овладения умением эффективного освоения новым знанием;
- сформировать представление о перспективных путях совершенствования социальной работы в российских условиях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе;
- способность к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
- владеть способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально-исторического и повседневно-прагматического,

социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического.

Место учебной дисциплины в учебном процессе:

«Введение в профессию» представляет собой дисциплину базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, изучается в первом семестре в объеме 72 часов (2 зачетных единицы).

Использование дисциплины «Введение в профессию» необходимо как предшествующее для курсов гуманитарного, социального и экономического цикла – основ социального государства и гражданского общества, социологии, психологии, а также профессионального цикла – истории социальной работы, теории социальной работы, технологии социальной работы, современных теорий социального благополучия.

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В условиях реформирования системы образования и изменения организации учебного процесса значительно снижается объем аудиторных занятий и увеличивается доля самостоятельной работы студентов (СРС), что в свою очередь требует от студента повышенного внимания к вопросам ее организации и интенсификации. Самостоятельная работа – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Эта форма помогает формированию навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

СРС может быть истолкована в двух смыслах.

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, курсовой, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания, выпускной квалификационной работы. В этом смысле СРС является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

СРС можно подразделить на плановые (предусмотренные в учебных планах) и неплановые.

К плановым относятся: написание рефератов, курсовых и контрольных работ, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам и зачетам.

Внеплановыми видами СРС (как правило, для дневного отделения) являются: подготовка рецензий, выполнение домашних контрольных работ, письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций, изучение нормативных актов и литературных источников по определенной теме с последующей устной беседой с преподавателем; проведение коллоквиумов, особенно по предметам, где нет семинарских (практических) занятий.

Одним из основных видов СРС является подготовка курсовых работ, которые выполняют студенты всех форм обучения. Этот вид СРС способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных в процессе теоретического обучения, вырабатывает навыки по применению их на практике.

Подготовка курсовых работ проходит в несколько этапов. На первом этапе происходит выбор темы. Тематика курсовых работ определяется выпускающей кафедрой, подготавливающей перечень тем и ознакомливающихся с ними студентов заранее. Руководство подготовкой работы может осуществляться как преподавателями кафедры, так и рекомендованными ею научными работниками или специалистами-практиками.

Выбор конкретной темы является правом студента и определяется его складывающимися профессиональными интересами. При выборе темы следует учитывать доступность необходимой для раскрытия содержания темы литературы, нормативной базы и возможность ознакомления с соответствующим практическим материалом.

После утверждения темы на кафедре и прикреплению студента к руководителю начинается второй этап - собственно подготовка работы. Начинается она с подбора и изучения литературы и нормативных актов, относящихся к теме. Начать эту работу целесообразно с учебной литературы, переходя затем к монографической литературе и периодике. Зачастую раскрытие темы может потребовать знания и смежных с ней проблем. Например, подготовка курсовых по проблемам социальной работы часто требует обращения к правовой и экономической проблематике. Одновременно с подбором литературных источников необходимо подбирать практический материал, чтобы использовать его в соответствующих разделах курсовой. Всю эту работу студент проделывает самостоятельно, консультируясь со своим научным руководителем (при выполнении работ, лежащих "на стыке" разных областей знания студенту может быть назначен соруководитель или консультант).

Следующим этапом является составление плана работы. Студент готовит его самостоятельно в виде проекта, после чего согласовывает его с руководителем. После окончательного его уточнения он становится рабочим

планом. Типовой план включает в себя введение, несколько глав с разбивкой на параграфы и заключение.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее разработанность в литературе, указываются задачи, которые ставит перед собой автор.

Главы работы посвящаются конкретным вопросам темы. При этом глава первая, как правило, носит теоретический характер, а последующие главы могут носить как теоретический, так и практический характер. Заключение содержит выводы и предложения автора работы.

Четвертым этапом подготовки работы является собственно написание текста. При его написании следует учесть, что вся работа от начала до конца должна представлять собой единое целое. Весь материал по теме должен быть изложен последовательно, логически взаимосвязано, без противоречий и повторений. Перед написанием каждой главы целесообразно составить развернутый план-проспект (который, естественно, не войдет в текст работы), в котором определить круг вопросов, составляющих ее содержание, последовательность их освещения.

Курсовая работа должна содержать научный аппарат – это, прежде всего постраничные сноски на используемые литературные и иные источники в строгом соответствии с требованиями ГОСТа. В конце работы обязательно помещается библиографический список, составленный в соответствии с действующими на момент написания работы требованиями Государственного стандарта.

Готовую работу студент передает на кафедру для проверки ее научным руководителем. При оценивании работы учитываются: полнота использования имеющейся по теме специальной литературы и нормативной базы; умение самостоятельно мыслить, делать анализы и обобщения; грамотность изложения и правильность оформления материала; наличие и характер недостатков.

Оценка содержания курсовой работы производится по тем же критериям, что и ответы на экзаменах. При этом дополнительно на оценку влияют такие факторы, как умение студента творчески использовать литературные источники, самостоятельность суждений, грамотность изложения. Не последнее место занимает и аккуратность оформления работы.

Лучше всего для подготовки использовать компьютер, программное обеспечение которого содержит хороший текстовый редактор, а также информационно-справочную систему. Это позволит легко не только получить хорошо оформленный текст, но и использовать широкие возможности инфотехнологий в поиске и систематизации информации.

Рецензия

В переводе с латинского рецензия означает краткий разбор и оценку художественного или научного произведения (статьи, монографии). Однако рецензия может быть подготовлена и на нормативные акты, а также на

разъяснения судебных органов. Разбор предмета рецензии должен быть полным и всесторонним, а оценка - объективной. Для этого предмет рецензии тщательно изучается, анализируется, сопоставляется с аналогичными или подобными предметами того же ряда. Выводы и оценка должны быть аргументированными.

Реферат

Реферат - это краткое изложение в письменном виде, или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по определенной теме. В отличие от рецензии здесь не требуется разбора и оценки. Реферат представляет собой сокращенное отображение реферируемого произведения. Главным его достоинством является по возможности точное воспроизведение предмета реферирования. Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов (например, путем заключения в скобки указания своих инициалов) отличить их от содержания реферируемого произведения.

Реферат сходен с конспектом. Конспект - тоже краткое изложение того или иного материала. Но в отличие от реферата, он составляется в виде обзора и притом не только прочитанного, но и услышанного (лекции, речи, доклада и т.п.). Конспект составляется для использования самим автором. Это одна из распространенных форм работы с литературой. Реферат же - вид СРС, который готовится, как правило, для представления на проверку, а его текст пишется по плану, согласованному с научным руководителем.

Оформление рецензии и реферат, включая титульный лист (обложку), производится по образцу курсовой работы.

Подготовка к семинарским занятиям

Семинар - это групповые практические занятия, которые проводятся в вузе под руководством преподавателя. По многим дисциплинам, изучаемым студентами гуманитарного профиля семинары могут проводиться по чисто теоретическим вопросам (история, теория социальной работы, правовое обеспечение социального обслуживания и др.). Но для семинаров по большинству дисциплин характерно сочетание теории с решением задач, проведением деловых игр и т. д. То же самое относится и к дисциплинам естественнонаучного цикла. Такие семинары принято называть практическими. Семинары проводятся в форме беседы, обсуждений со всеми студентами группы одновременно или с отдельными студентами при участии остальных.

Семинарские занятия проводятся в пределах учебных планов, то есть относятся к плановым. Семинарские требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и

дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется придерживаться при этом следующего. Вначале необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции хотя бы потому, что учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет. Кроме того, у преподавателя может иметься и собственный взгляд на те или иные проблемы.

В планах семинаров дается довольно внушительный перечень такой литературы. Но это вовсе не означает, что студент обязан прочитать ее всю (хотя к этому надо стремиться, что и отличает хорошего студента!). Студент выбирает из перечня источники, которые ему доступнее или больше импонируют. Но если тот или иной источник указан как обязательный к прочтению, то с ним надо детально ознакомиться.

При изучении литературы, анализе нормативного материала, решении задач на семинаре будет полезно следовать данным в настоящем пособии рекомендациям по работе с книгой и пользованию нормативными материалами, решению задач при выполнении контрольных работ и т. д.

Подготовка к коллоквиуму

В переводе с латинского коллоквиум означает собеседование. В вузе коллоквиум - одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы преподавателя со студентами для выяснения их знаний. Обычно коллоквиум проводится по темам, по которым не запланированы семинарские занятия. Коллоквиумы могут проводиться и вне сетки расписания по согласованию со студентами. Для подготовки к нему студенты заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания. В порядке подготовки к коллоквиуму они изучают рекомендованные преподавателем и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности - и практический материал.

Так же, как и семинар, коллоквиум может быть проведен в форме беседы с отдельными студентами и с группой в целом. Но он может проходить и в форме ответов на вопросы выбранного студентом билета, формой его проведения может быть также обсуждение научных сообщений, сделанных студентами данной же группы.

Конкретные формы проведения коллоквиум определяет преподаватель.

Подготовка к экзаменам

Главная цель экзамена - оценка знаний студента за курс (семестр):

- насколько они глубоки, прочны,
- в какой степени студент научился творчески мыслить,
- применять полученные знания к решению практических задач и т. п.

Чтобы сдать экзамен успешно, студент должен соответствующим образом подготовиться к нему. Подготовка к экзамену состоит из трех этапов.

1. Выявление круга тем и вопросов, выносимых на экзамен, и подбор соответствующей учебно-справочной и специальной литературы.

2. Чтение и усвоение подобранной литературы, решение задач по темам.

3. Повторение прочитанного.

Первый этап. В ходе изучения предмета преподаватель указывает на соответствующую литературу и нормативный материал, в планах лекций и семинаров он достаточно четко определяет круг вопросов, которые могут вынесены на экзамены. Поэтому первый этап подготовки к экзамену сложности не представляет. К тому же многие преподаватели специально знакомят студентов с выносимыми на экзамен вопросами. Тем не менее, на этом этапе нужно проявить максимум внимания, чтобы не оказаться в положении, когда о вынесенном на экзамен вопросе вы узнаете лишь из экзаменационного билета.

Второй этап. Прочтение и усвоение материала, а также решение задач по всем темам, предусмотренным программой дисциплины, - наиболее важная часть подготовки к экзамену. Студенты нередко говорят, что они несколько раз прочитали весь материал, а в итоге - "неуд.". Да, можно прочитать и десять раз и не знать предмета, если читать механически. Наоборот можно прочитать только один раз и успешно сдать экзамен, если читать осмысленно, стараясь понять и усвоить прочитанное. После прочтения параграфа учебника или иного источника полезно мысленно пройтись по нему еще раз, чтобы лучше усвоить и запомнить основные положения. При чтении части курса обязательно следует увязывать её с остальными частями, чтобы систематизировать материал всего курса и представить его в целостности. Если подготовка ведется по конспекту, то полезно на полях тетради делать собственные заметки с указанием на основные моменты темы.

Третий этап. Без повторения всего прочитанного трудно рассчитывать на высокую, а то и на удовлетворительную оценку. Поэтому из отпущенных дней на подготовку по предмету необходимо определенную часть оставить на повторение. В среднем - это от половины до одного рабочего дня. Повторение нельзя понимать как прочтение заново. Повторяющий проверяет, насколько он усвоил и запомнил основное содержание вопроса. Повторение осуществляется путем просмотра экзаменационных вопросов. Если по прочтении вопроса вы можете воспроизвести основное содержание источников, способны решать относящиеся к нему задачи, то можете идти дальше. Если же усвоение вопроса вызывает сомнение, то без полного чтения текста вы просматриваете его (или свои заметки на полях, мысленно повторяете материал, после чего идете дальше. Такое повторение (в зависимости от особенностей памяти) можно делать до трех раз. Если на первое повторение уйдет, например, 2-3 часа, то на второе и третье - не более

1-2 часов. Такая подготовка к экзамену исключает "провал" и опровергает бытующее у части студентов мнение, что экзамена - это лотерея.

И, наконец, следует знать, что на экзаменах ответы должны быть краткими, без отвлекающих вступлений, ненужных подробностей и пояснений. Помните: главная задача экзаменатора - выявить уровень знаний студента. Поэтому, чем меньше "воды" в ответе, тем легче его оценить.

Работа с литературой

Для того, чтобы при наименьших затратах сил и времени узнать и усвоить из прочитанного как можно больше, необходимо читать продуктивно, используя рациональные методы и приемы. Продуктивное чтение предполагает и умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников. Поиски нужной литературы желательно начинать с просмотра библиотечных систематических каталогов. Однако в них не всегда имеются полные сведения о необходимой литературе по нужной проблематике. Поэтому следует обращаться к соответствующим библиографическим источникам, в частности - к реферативным журналам.

О помещенных в журналах статьях можно узнать из выходящей еженедельно "Летописи журнальных статей", из библиографических указателей новой литературы. Указания на имеющуюся литературу по тем или иным вопросам можно найти в сносках монографий, статей, учебников. Имеются специальные библиографические справочники по отдельным областям знаний.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом - с журнальных статей. Это зависит от уровня подготовки студента, изучаемой темы и наличия литературы по ней и т.д.

Работу над книгой рекомендуется начинать с общего ознакомления с ней. Необходимо обратить внимание не только на год издания книги, но и на дату подписания ее к печати. После этого следует прочитать аннотацию, где указываются цели книги, для кого она предназначена, просмотреть оглавление. Затем нужно обратиться к предисловию (введение), раскрывающему основное содержание книги, определяющему границы исследования.

При изучении научной литературы недостаточно пробегать глазами по строчкам текста. Такое чтение не бывает глубоким. Следует помнить, что чтение не механическая работа, а творческий труд. Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Запись прочитанного

Записывая ту или иную мысль, мы ее воспроизводим, а это обеспечивает более прочное запоминание. При записи зрительная память дополняется моторной памятью, что также способствует лучшему усвоению и запоминанию прочитанного материала.

Таким образом, чтобы приобрести прочные знания, одного чтения мало. Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Естественно, у каждого человека в процессе обучения вырабатывается своя система ведения записей. Однако есть некоторые общие принципы, знать и использовать которые полезно каждому. Начнем с рассмотрения того, какие бывают виды записей. К основным видам записей относятся: выписки, планы, конспекты и тезисы.

Выписка - это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно *облегчают запоминание*. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать, а затем сопоставить материал на какую-то тему из многих источников. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе. Выписки целесообразно делать на карточках, но это устаревшая технология. Лучше всего использовать компьютер, оснащенный специальной программой - так называемой системой управления базой данных (такая программа входит в состав популярного пакета "Microsoft Office"). Но даже ведение базы данных на карточках существенно облегчает работу студента: карточки легко подобрать по вопросам, сгруппировать по каким-то признакам (например, по точкам зрения авторов) и т.д. На карточках следует указывать фамилию и инициалы автора, название книги (статьи), издательство, год издания, страницы, а также вопрос, к которому относится эта выписка. Правильно сделанные выписки позволяют студенту использовать подобранный и систематизированный материал при подготовке к семинарским занятиям, экзаменам, при выполнении дипломных и курсовых работ без частого обращения к самому литературному источнику.

Другим распространенным видом записей является план - записанная *схема произведения* (типичным его примером служит оглавление книги). Действительно, просмотрев его, и без чтения самой книги можно получить некоторое представление о ее содержании. Но план, составляемый самим читателем в процессе чтения, более подробно передает содержание книги, чем ее оглавление.

План как один из видов записей характеризуется следующим:

- он краток, не требует много времени для составления;

- составляться может прямо по ходу чтения;
- отражает последовательность изложения материала источника;
- раскрывает содержание источника и помогает восстановить в памяти прочитанное;
- помогает организации самоконтроля и ускоряет проработку материала.

При достаточно умело составленном плане и хорошем владении материалом зачастую делаются ненужными такие более подробные записи, как конспекты и тезисы. Следует учесть, что составление плана источника далеко не механическая, а в значительной степени творческая работа, поскольку предполагает выявление логической структуры материала.

В отличие от плана другой вид записей - *тезисы* - это основные положения статьи, книги, аудио- или видеоматериала кратко сформулированные самим читателем. И если план только перечисляет вопросы, рассмотренные в источнике, то в тезисы включаются принципиально важные, ключевые положения, обобщающие и раскрывающие содержание изучаемого источника. Их составление помогает уяснить содержание прочитанного, приучает кратко формулировать собственные мысли, приучает читать целенаправленно, фиксировать внимание на сути тех или иных вопросов. При составлении тезисов основные положения изучаемой книги, статьи кратко записываются в том порядке, в каком они изложены в самом произведении. При этом каждый тезис записывается отдельно, с новой строки. Полезно для облегчения использования нумеровать тезисы.

По своему строению тезисы (как, кстати, и план) могут быть простыми, когда очень сжато формулируются основные положения, и сложными, когда приводятся не только основные положения, но и некоторые аргументы в доказательство тезисов. Выбор того или иного вида тезисов производится с учетом цели работы, а также конкретных обстоятельств (наличие навыков, времени и особенностей материала и т.д.).

В отличие от тезисов, конспекты представляют собой краткое изложение содержания какого-либо письменного, аудио- или видеоисточника. При творческой работе над конспектом происходит "уяснение вопросов самому себе". Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения. При конспектировании материал глубже усваивается и приводится в стройную систему. Конспект может иметь сложную структуру и включать, в том числе, все вышерассмотренные типы записей. Например, при рациональном (т. е. немеханическом) конспектировании лекции часто используют два основных вида записей: фиксируют план лекции и записывают основные тезисы лектора или доказываемые им положения, рассуждения, примеры. (При нерациональном же конспектировании лекцию воспринимают, как диктант и стремятся зафиксировать каждый вздох

лектора). При конспектировании письменных источников чаще применяется комбинация плана, тезисов и выписок.

Следует иметь в виду, что качество конспекта определяется не количеством исписанных страниц, а умением выделить и зафиксировать для себя то основное, что хотел сказать автор. Поэтому конспектируемый материал необходимо прочитать полностью, делая в процессе чтения для себя заметки: на что обратить особое внимание, над чем следует подумать, а что записать в виде цитаты. При этом в заметках обязательно указывайте страницы конспектируемой работы. Это значительно облегчит ваш труд при последующем написании полного конспекта. (Полезно на полях записывать и свои собственные мысли, возникающие при чтении).

Вот главные требования, предъявляемые к конспекту:

- он должен быть кратким, но при этом обязательно содержать как основные положения и выводы, так и доказательства и примеры. Иначе при обращении к конспекту даже через короткое время будет затруднительно понять записанное;

- конспект пишется своими словами (исключение составляют цитаты);

- материал в нем излагается *системно*, в логической последовательности. Для этого основные положения могут подчеркиваться, выделяются другим шрифтом или цветом. На полях словами или знаками могут делаться пометки, например: !- важно; ? — спорно; :) - противоречиво; Как правило, у каждого человека после некоторого опыта вырабатывается собственная система обозначений.

Хорошо составленный конспект в значительной степени облегчит вам последующую подготовку к контрольным, зачетам или экзаменам. (Кстати, во многих вузах США конспектирование является *плановым и оцениваемым* видом работы студента. И если его работа по конспектированию источников оценена, как неудовлетворительная, к экзамену студент не допускается).

О приемах рационального чтения

Растущий объем информации обусловил поиск и разработку рациональных приемов быстрого чтения. Из работ современных авторов по этой проблеме следует указать на книги известного ученого Франца Лезера "Рациональное чтение" (М., 1980) и О.А. Кузнецова и Л.Н. Хромова "Техника быстрого чтения" (М., 1983). Авторы последней из названных книг сформулировали "золотые" правила быстрого чтения:

1. Читайте без регрессий, т.е. *без* возвратного движения глаз.

2. Читайте, мысленно укладывая *уже* прочитанное в блоки, выделяя ключевые слова, и, опираясь на них, выделяйте смысловые ряды, которые несут в себе основной замысел автора. При этом текст как бы "сжимается", в нем остаются только зерна смысла, так называемое "золотое ядро".

3. Читайте вертикальным движением глаз (идеал - 1 страница за 30 секунд).

4. Читайте внимательно. Стремитесь понимать прочитанное непосредственно в процессе чтения.

6. Запоминайте не отдельные слова, а целые мысли и идеи автора.

7. Читайте с переменной скоростью, зависящей от сложности и знакомости материала.

IV. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Что побудило меня избрать профессию «Социальная работа»
(4 часа)

Примерный план:

1) Собственная оценка эффективности социальной политики в современной России и регионе, где Вы проживали.

2) Ваши представления о гуманизме и милосердии.

3) Какие побудительные мотивы заставили избрать профессию «Социальная работа».

4) По возможности о своих представлениях будущей деятельности.

5) Рассматривая каждый вопрос плана, следует иллюстрировать свои выводы, суждения материалами из местной прессы, собственными наблюдениями.

Ответьте на предложенные тесты, вопросы и на их основе подготовьте собственный план эффективного овладения специальностью бакалавра в области социальной работы (после окончания семинара личные профессиограммы сдаются преподавателю).

Литература (основная)

Конституция Российской Федерации 1993 г. - М., 1993.

Фирсов М.И., Студенова Е.Г., Наместникова И.В. Введение в профессию «Социальная работа». Учебное пособие для бакалавров. М.: Крогиус, 2011. - 224 с.

Тесты к семинару:

Кто я? Мои предпочтения. Мои способности. Типы нервной системы. Гибкость психики.

Ответ на вопросы и узнай свой тип нервной системы:

Вопрос 1

Способен ли ты учиться (заниматься умственной деятельностью) длительное время без перерыва (в течение нескольких часов)?

Вопрос 2

Способен ли ты к устойчивости концентрации внимания?

Вопрос 3

Обладаешь ли ты стойкостью перед неудачами?

Вопрос 4

Охотно ли выполняешь ответственную работу?

Вопрос 5

Способен ли работать в неблагоприятной обстановке?

Вопрос 6

Отказываешься ли ты от действия при обнаружении препятствий?

Вопрос 7

Ведешь ли себя так же, как обычно, в присутствии начальства?

Вопрос 8

Проявляешь ли нервозность перед важным заданием?

Вопрос 9

Охотно ли выполняешь действия, требующие больших усилий?

Вопрос 10

Легко ли преодолеваешь временные колебания настроения?

Оценки:

1 - данное свойство поведения очень слабо выражено или полностью отсутствует.

5 - самая высокая степень проявления данного свойства, явное обладание им.

3 - умеренная выраженность данного свойства.

2 и 4 - промежуточные оценки, означающие отклонения от среднего значения в ту или иную сторону.

ВОПРОС 1

Поминутно прерываю работу, а если не могу этого сделать, работаю неудачно и совершаю ошибки 12345. Несмотря на продолжительную работу, не испытываю никакого утомления.

ВОПРОС 2

Не могу сосредоточиться на выполняемой работе. Посторонние раздражители отвлекают от совершаемых действий. 12345 Целиком поглощен выполнением действия, ничего не замечаю, кроме своего занятия.

ВОПРОС 3

При неудачах перестаю заниматься какой-либо деятельностью, огорчаюсь, порицание выводит из равновесия 12345. При неудачах ещё больше мобилизуюсь, не разочаровываюсь, не проявляю нервозность.

ВОПРОС 4

Избегаю ситуаций, в которых надо брать инициативу на себя, охотнее подчиняюсь. 12345 Беру на себя ответственность за выполняемые действия, люблю верховодить.

ВОПРОС 5

Шум и разговоры мешают работе, лучше работаю в полной изоляции от окружения 12345. В любых условиях работаю успешно.

ВОПРОС 6

Даже небольшое препятствие вызывает отказ от дальнейшей работы 12345. Возникающие препятствия не отбивают охоту к дальнейшей работе, не теряю веры в успех.

ВОПРОС 7

В присутствии посторонних смущаюсь, не люблю, когда в класс приходят посторонние. 12345 Присутствие посетителей на уроке воспринимаю как естественное событие.

ВОПРОС 8

Больше думаю о возможной неудаче, чем о выполнении задания, например, контрольной работы 12345. Экзамены и контрольные не воспринимаю как исключительные события, не нервничаю перед ними.

ВОПРОС 9

Избегаю продолжительных, утомительных действий, гораздо больше люблю выполнять легкие, не слишком захватывающие задания. 12345. Люблю полностью поглощающие действия, требующие значительной выносливости и усилий.

ВОПРОС 10

Легко травмируюсь под действием конфликтных ситуаций, с трудом восстанавливаю душевное равновесие. 12345 Тяжелые конфликтные ситуации не выводят из равновесия. Быстро прихожу в себя.

После оценки всех десяти категорий поведения полученные результаты суммируются

Обработка результатов:

50 баллов - сильная нервная система;

30 баллов - средняя выраженность силы-слабости;

10 баллов - слабая нервная система.

Промежуточные значения свидетельствуют о приближении выраженности силы нервной системы к тому или иному полюсу.

Какой я?

Напиши в каждой строке разные ответы на вопрос "*Какой я?*" Эти ответы могут отражать ваши желания, чувства, взаимоотношения с разными людьми, черты характера, привычки, манеры поведения, то, что ты любишь и во что веришь.

Укажи те характеристики, которые являются действительно важными для тебя, и потери которых превратят тебя совсем в другого человека.

Отвечай на вопрос быстро, записывай характеристики в той форме, в какой они приходят в голову.

А теперь реши, какие из перечисленных качеств ты хочешь сохранить (+), а от каких ты хочешь избавиться (-).

Поставь букву **Ф** напротив тех характеристик, которые касались твоих физических качеств (внешности, силы, здоровья)

Поставь букву **П** напротив тех ответов, которые описывают твои психологические особенности (интеллект, эмоции, настроение и т.д.)

Поставь букву **Р** напротив тех ответов, которые характеризуют тебя как

члена каких-то групп (семьи, класса, спортивной команды, дружеской компании), т.е. твои социальные роли.

Каким мне хотелось бы быть?

Для того чтобы ответить на этот вопрос, подумай, чем тебе хочется заниматься в различных сферах жизни, к каким группам людей принадлежать, какие человеческие качества, чувства, образ жизни тебе хочется иметь.

Подумай, какие из указанных качеств достижимы для тебя при условии, что ты будешь целенаправленно их развивать. Каждое такое качество отметь крестиком. Но задумайся над восточной мудростью: **«Не будь слишком сладким - как бы тебя не съели, не будь слишком горьким - как бы тебя не выплюнули».**

Мои жизненные ценности

Ниже перечислены 10 ценностей в случайном порядке. Расположи их по степени значимости. Сначала выбери самую важную для тебя жизненную ценность и поставь перед ней цифру 1, затем выбери следующую по значимости ценность и поставь перед ней цифру 2 и т.д. Сначала прочитай весь список и подумай о разных ценностях. Нет хороших и плохих ценностей, порядок ценностей должен отражать то, что ты сам думаешь.

- самоуважение, сознание собственной ценности
- активная жизнь, богатая впечатлений
- настоящая любовь
- переживание прекрасного в искусстве и природе
- интересная работа
- удовольствия, спокойная жизнь
- материальная обеспеченность, жизнь с комфортом
- крепкая семья, забота о близких людях
- здоровье, забота о нем
- дружба, общение с интересными людьми.

Тема 2. Основные направления государственной социальной политики и роль социальной работы в ее реализации (2 часа)

1. Особенности социальной политики современного российского государства.

2. Роль и место социальной работы в реализации социальной политики государства

Литература (основная):

Конституция Российской Федерации 1993 г. - М., 1993.

Фирсов М.И., Студенова Е.Г., Наместникова И.В. Введение в профессию «Социальная работа». Учебное пособие для бакалавров. М.: Крогиус, 2011. - 224 с.

Литература (дополнительная):

Конституция Российской Федерации 1993 г. - М., 1993.

Социальная работа: теория и практика / Ред.: Холостова Е.И., Сорвина А.С. М., 2002.

Осадчая Г.И. Социальное государство в России: реалии, противоречия, перспективы. М., 2003.

Албекова И.Ф. Социальная работа как инновационная система современного российского общества // Философия и общество. 2004. № 3.

Тихонова Н.Е., Шкаратан О.И. Российская социальная политика: выбор без альтернативы? // Социс. 2001. № 3. С. 21-31.

Старшинова А.В. Формирование идеологии социальной работы в современном российском обществе // СОТИС. 2007. № 1.

Подготовится к обсуждению: 1-я проблемная ситуация (домашнее задание): Каковы основные способы решения социальных проблем? Альтернативы: революционный, реформистский, антропологический... Оцените и обоснуйте свой вывод.

2-я проблемная ситуация (домашнее задание): В чем выражается смысл социальной работы в определении, формировании нового качества социальной политики государства? Каковы альтернативы (необходимо обоснование).

Тема 3. Социальные гарантии в России
(4 часа)

1. Социальные гарантии, закрепленные в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе №195-ФЗ 1996 г.

2. Раскрыть степень удовлетворения потребностей отдельных групп граждан (безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, многодетных семей) ныне существующей системой социальной защиты и помощи.

3. Дайте Вашу оценку состояния социальных гарантий в Вашем городе, районе, области.

Литература (основная)

Фирсов М.И., Студенова Е.Г., Наместникова И.В. Введение в профессию «Социальная работа». Учебное пособие для бакалавров. М.: Крогиус, 2011. - 224 с.

Конституция Российской Федерации 1993 г. - М., 1993.

Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации» от 10 декабря 1996 г. №195-ФЗ с последующими дополнениями.

Правовая система «Гарант».

Правовая система «Консультант плюс».

Литература (дополнительная)

Социальная работа: теория и практика / Ред.: Холостова Е.И., Сорвина А.С. М., 2002. – 427 с.

Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность: Учебное пособие / Отв. ред. А.А. Козлов, М.: Логос, 2004.

Тема 4. Социальная работа учебная дисциплина

(4 часа)

Первое занятие: Учебный план по направлению подготовки.

Работа в команде и применение исследовательских приемов. Группа делится на три подгруппы на «Разработчиков», «Оппонентов» и «Экспертов». Коллективный в группах поиск «сильных аргументов» (учитывается их качество и количество). Эксперты разделившись на 2 подгруппы наблюдают содержание и ход работы «Разработчиков» и «Оппонентов». Затем, объединившись, готовятся к общей экспертизе. Домашнее задание - тщательно изучить «Учебный план» - является общим для всей группы. Примерный план исследования «Учебного плана» предлагается на лекции во время его общего анализа. Знакомство, рассмотрение и обсуждение учебного плана направления подготовки бакалавров.

Второе занятие: Групповое проектное обучение (ГПО)

1. Социальный проект: поиск проблемы, заинтересованных сторон, целей, задач, ресурсов.

2. Завершение проекта и социальная практика.

В рамках занятия студенты должны изучить прежние проекты ГПО на кафедре ИСР, технические задания с формулировкой проблемной ситуации по следующему плану: назвать и обосновать возможные альтернативные варианты предложенных проектов, предложить и доказать возможные варианты их внедрения в жизнь.

Литература и источники

Учебный план направления подготовки 040400.62

Отчеты проектных групп за 2007-2011 гг.

Зоткин О.А. Разработка и управление социальными проектами и программами. Томск, 2007.

Тема 5. Социальная работа как практическая деятельность (6 часов)

1-е домашнее задание к лекции по данной теме: Как теоретически и практически обосновать роль человека и социальной группы в системе социальных взаимоотношений?

2-е домашнее задание: Что такое «социализация», ее стадии? Каковы проблемы «социализации» в современной России?

Первое занятие: Виды и уровни практики социальной работы

1. Социальная работа в системе социального обслуживания населения.
2. Социальная работа в системе образования
3. Социальная работа в здравоохранении и психиатрии.
4. Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности.

Второе занятие: Профессиональная компетентность в практике социальной работы

1. Поле деятельности социального работника и его профессиональные роли.
2. Профессионально важные качества и навыки социального работника.

Занятие третье: Методы саморегуляции социального работника

1. Проблемы профессионального сгорания в социальной работе.
2. Основные теоретические модели и симптомы синдрома выгорания.
3. Современные копинг-стратегии в профилактике выгорания.

Литература (основная)

Фирсов М.И., Студенова Е.Г., Наместникова И.В. Введение в профессию «Социальная работа». Учебное пособие для бакалавров. М.: Крогиус, 2011. - 224 с.

Литература (дополнительна)

Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность: Учебное пособие / Отв. ред. А.А. Козлов, М.: Логос, 2004. – 368 с.

Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе. Уч. пособие. М., 2007. – 236 с.

Тема. Культура учебного труда студента (2 часа)

1. Сущность и содержание учебного труда студента: лекции, семинары, практики, самостоятельная работа
2. Рациональные приемы работы с библиографическими источниками.

Задание домашнее к этому семинару: перекрестное изучение конспектов студентами друг у друга и подготовка ими кратких рецензий на рассмотренные конспекты с дальнейшим совместным разбором и обсуждением типичных ошибок при конспектировании.

V. Темы рефератов

1. Институционализация отечественной благотворительности.
2. Становление социального образования в России.
3. Оформление теоретической парадигмы социальной работы в XX в.
4. Проблемы социальной работы как интегративного познания.
5. Оформление институтов помощи детям в современных условиях.
6. Социальное сиротство как проблема современного общества.
7. Система благотворительности в 90-е гг. XX в. в Российской Федерации.
8. Система учреждений социальной защиты на рубеже XX—XXI вв. (С. 81).
9. Система становления социальной защиты в Европе.
10. Особенности оформления практики социальной работы в Скандинавских странах.
11. Ценности в практике социальной работы.
12. Теоретические парадигмы социальной работы.
13. Методы социальной работы со случаем.
14. Коммуникация в социальной работе.
15. Метод решения проблем в работе с инвалидами.
16. Психологические теории и метод решения проблем.
17. Семья как клиент социальной работы.
18. Семья как фактор осложненной социализации.
19. Состояние проблемы сиротства в России (регионе) городе.
20. Причины социального сиротства. Основные факторы риска роста социального сиротства.
21. Одиночество как социальная проблема и возможности социальной работы для ее решения.
22. Проблемы молодежи и молодежная политика в современном обществе.
23. Отношение к пожилым в современном российском обществе.
24. Отношение к инвалидам в современном российском обществе.
25. Концепция качества жизни в пожилом и старческом возрасте и ее социально-экономическое обоснование.
26. Профессиональные принципы социальной работы.
27. Индивидуальная работа с клиентом: методология исследования проблемы клиента.
28. Направления профессионального консультирования.
29. Методы работы с группой.
30. Что побудило меня избрать профессию социального работника?
31. Социальная политика современного Российского государства
32. Социальные гарантии в России.
33. Бездомные как объект социальной работы.
34. Положение ВИЧ инфицированных в обществе.
35. Бедность и нищета как феномен XXI века.?

36. Дискриминация женщин в России.
37. Феномен детской беспризорности.
38. Неполная семья и ее проблемы.
39. Профилактика преступности несовершеннолетних.
40. Семьи социального риска.

VI. Вопросы к зачету

1. Оформление системы социальной работы в начале 90-х гг. XX в.
2. Становление системы социальной защиты населения.
3. Нормативно-правовая база социальной работы в России.
4. Понятие "клиент социальной работы". Общее и особенное в подходах социальных работников к решению проблем разных целевых групп клиентов.
5. Семья как клиент социальной работы.
6. Особенности подходов к разрешению проблем пожилых людей.
7. Основные проблемы и потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Дети и молодежь как клиенты социальной работы.
9. Особенности подходов к социальной работе с людьми с зависимостями (алкоголиками и наркоманами).
10. Поле деятельности социального работника и его профессиональные роли.
11. Проблемы становления практики социальной работы.
12. Профессионально важные качества и навыки социального работника.
13. Общие принципы профессиональной деятельности
14. Проблемы профессионального сгорания в социальной работе.
15. Какие особенности институционализации наблюдаются применительно к теории и практике социальной работы?
16. Раскройте особенности становления практики в западной цивилизации.
17. Покажите специфику становления практики социальной работы в России.
18. Сравните становление теории социальной работы за рубежом и в России. В чем сходство, а в чем различие?
19. Обозначьте основные методологические проблемы теории социальной работы.
20. В чем своеобразие теории и практики социальной работы в России на рубеже XX и XXI вв.
21. Какие особенности институционализации наблюдаются применительно к теории и практике социальной работы?
22. Раскройте особенности становления практики социальной работы в западной цивилизации.
23. Покажите специфику становления практики социальной работы в России.

24. Сравните становление теории социальной работы за рубежом и в России. В чем сходство, а в чем различие?

25. Обозначьте основные методологические проблемы теории социальной работы.

26. В чем своеобразие теории и практики социальной работы в России на рубеже XX и XXI вв.

27. Какова цель и миссия социальной работы в обществе?

28. Каковы базовые ценности в социальной работе?

29. Дайте характеристику основным принципам социальной работы?

30. Какие основные теоретические парадигмы социальной работы вы знаете?

31. Раскройте понимание полипарадигмальности социальной работы?

32. Каковы основные противоречия становления практики социальной работы в России?

33. В чем особенность теории и практики социальной работы в России и за рубежом?

VII. Тесты промежуточного контроля

1. По вашему мнению, социальный работник - это (выберите один вариант ответа):

а) Организатор социальной, методической и исследовательской работы с детьми и взрослым населением в микросоциуме.

б) Лицо, осуществляющее воспитание, принимающее на себя ответственность за условия жизни и развитие личности другого человека.

г) Лицо, ведущее практическую работу по воспитанию, образованию и обучению детей и молодежи и имеющее специальную подготовку в этой области.

д) Специалист, работающий в системе дополнительного образования детей. Организует и направляет деятельность различных объединений учащихся – кружков, клубов, секций, студий и других.

е) Специалист, обеспечивающий развитие и сохранение психического, соматического здоровья учащихся и их социальное благополучие.

2. Возможными специализациями социального работника являются:

а) социальный работник - психотерапевт

б) социальный работник - организатор

в) социальный работник - геронтолог

г) социальный работник - валеолог

3. Обозначьте качество личности, наличие которого затрудняет процесс профессионального становления социального работника (выберите один

вариант ответа):

- а) толерантность
- б) альтруизм
- в) общительность
- г) адаптивность
- д) конфликтность
- е) терпение

4. Установите соответствия между понятиями и их определениями

а) Должностная инструкция

1. Нормы и правила поведения социального работника

б) квалификационная характеристика социального работника

2. Права и обязанности социального работника

в) Этический кодекс социального работника

3. Требования к знаниям и

умениям специалиста

5. В каком году был введен институт социальной работы:

- а) 1989 г.
- б) 1993 г.
- в) 1991 г.

6. Дополните перечень функций социального работника:

диагностическая, _____

7. Дополните перечень основных видов помощи социального работника:

социально-информационная, _____ социально-
правовая, _____

8. Дополните типологию учреждений, в которых может работать социальный работник: учреждения образования, комитеты по молодежной политике, _____

9. Где осуществляется профессиональная подготовка социальных педагогов (выбрать из вариантов):

- а) в школе;
- б) в колледже;
- в) в вузе;
- г) в колледже и вузе.

10. Определите даты принятия следующих документов:

а) Конвенция ООН о правах ребенка _____

б) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» _____

в) Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» _____

ВЫБЕРИТЕ ВСЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

1. Профессиональная этика это:

- наука о профессиональной морали как совокупности идеалов и ценностей, идей о должном, этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих взаимоотношения между людьми, складывающиеся в процессе труда и вытекающие из содержания их профессиональной деятельности.

- нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология.

- общественные и профессиональные связи специалиста, совокупность его обязанностей перед государством, обществом, коллегами, профессией, клиентами, перед самим собой.

2. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПОНЯТИЯМИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯМИ

- моральная норма в социальной работе.
- моральные правила в социальной работе.
- моральные принципы в социальной работе.
- конкретные требования к поведению и деятельности специалиста в процессе его труда.

- общее содержательное требование к поведению и деятельности социального работника в его отношении к субъектам социальной работы (в том числе и клиентам), справедливое во всех ситуациях и обстоятельствах.

- основные положения, которыми должен руководствоваться социальный работник в своей повседневной деятельности.

3. ДОПОЛНИТЕ типы отношений, определяющие долг и ответственность в социальной работе

- ответственность и долг перед обществом и государством;
- ответственность и долг перед профессией;
- ответственность и долг перед коллективом;
- ответственность и долг перед клиентом и его близкими;
- *****

4. ЗАКОНЧИТЕ ФОРМУЛИРОВКУ ПРИНЦИПА, который способствует минимизации иждивенческих настроений при получении благотворительной помощи, принадлежащий английскому политическому деятелю Д.С. Миллю: *«Если помощь предоставляется таким образом, что положение лица, получающего ее, оказывается не хуже положения человека, обходившегося без таковой, и если к тому же на эту помощь могли заранее рассчитывать, то она вредна; но если, будучи доступной для каждого, эта помощь побуждает человека по возможности обходиться без нее, то...».*

VIII. СЛОВАРЬ СТУДЕНТА

Академическая задолженность - задолженность, возникающая у студента в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному из видов контроля знаний.

Академическая мобильность - возможность перевода в другие вузы, обеспечиваемая совместимостью программ.

Академическая справка - документ, выдаваемый студенту, не полностью освоившему программу обучения.

Академический отпуск - возможность прерывания учебы, предоставляемая вузом при наличии уважительных (документально подтвержденных причин).

Ассистент - преподаватель вуза не имеющий (как правило) ученой степени и проводящий практические занятия.

Аттестация (студента) - оценивание его знаний по принятой.

Виды вузов, статус - Закон «О высшем профессиональном и послевузовском образовании» предусматривает виды: институт, академия, университет. Независимо от названия вуза его статус определяет только государственная аккредитация, устанавливающая соответствие названия заявленному статусу.

Выпускная квалификационная работа (проект) - Самостоятельно (под руководством специалиста) выполненное решение какой-либо проблемы в профессиональной области и оформленное в соответствии с принятыми стандартами.

Восстановление - отчисленный студент имеет право на восстановление; порядок восстановления определяется уставом и иными нормативными документами *конкретного* вуза.

Декан - руководитель факультета, в полномочия которого входит решение всех вопросов, связанных с приемом, отчислением, переводом, акад. отпуском и пр.

Доцент - ученое звание, присваиваемое Высшей аттестационной комиссией; не путать с должностью доцента конкретного вуза. Это ученое звание присваивается лицам, как правило, имеющим ученую степень кандидата наук. Право занимать должность доцента имеют, как правило, лица, имеющие ученое звание доцента.

Заместитель декана - заместители декана назначаются по разным видам деятельности, связанным с обеспечением учебного процесса.

Зачет - вид аттестации по двухбалльной шкале; часто является промежуточным видом аттестации по части курса; в ряде вузов выставляется по итогам практических занятий и является допуском для сдачи экзамена.

Итоговый контроль по дисциплине – контроль, осуществляемый при полном завершении курса; может проводиться в любой форме (экзамена, тестирования) с выставлением, как правило, дифференцированной оценки.

Кафедра - основная структурная единица вуза, организующая учебную, научно-методическую и научную работу по определенным направлениям.

Кафедра выпускающая - кафедра, ответственная в данном вузе за выпуск по конкретной специальности; основные вопросы, возникающие в ходе учебы, решаются именно с заведующим выпускающей кафедры.

Консультация - вид внеаудиторной работы, в рамках которой студент имеет возможность задать детальные вопросы преподавателю.

Куратор - сотрудник вуза, которому поручено курировать (контролировать) либо какой-то вид деятельности студентов, либо общие вопросы учебы и быта студенческой группы.

Курсовая работа (проект) - письменная работа по утвержденной теме под руководством специалиста, оформляемая в соответствии с требованиями вуза.

Лаборатория (учебная) - учебное помещение, оснащенное специальным оборудованием для проведения на нем лабораторных работ под руководством преподавателя.

Лекция - форма проведения теоретического обучения, связанная с изложением преподавателем материала по теме лекции; распространенная ошибка – представление о лекции, как о своего рода «диктанте»; лекция предполагает активную работу студента.

Направление (подготовки) - профессиональная образовательная программа, не предполагающая узкой специализации; обучение по направлению завершается присвоением степени бакалавра.

Отчисление - прекращение обучения студента в вузе, оформляемое соответствующим приказом; происходит по разным основаниям, в т.ч. и по собственному желанию, в связи с переводом, а также в связи с академической неуспеваемостью, нарушением студентом устава вуза либо невыполнением им условий договора об обучении.

Перевод (из вуза в вуз) - осуществляется в конце учебного года по согласию принимающего вуза; устав вуза может предусматривать специальные вступительные испытания.

Перезачет (оценок) - производится при переводе из другого вуза или восстановлении после отчисления; конкретные условия перезачета определяются собственными положениями вуза; при этом общими

правилами являются: совпадение наименований дисциплин, их объемов (в часах) и содержания, а также оценок не ниже, чем «хорошо».

Плюрализм – философская позиция, согласно которой существуют несколько или множество независимых и несводимых друг к другу начал или видов бытия.

Практика - вид внеаудиторной работы студента, предусмотренный профессиональной образовательной программой; практика является обязательным видом работы, отсутствие по ней аттестации является академ. задолженностью.

Практическое занятие - вид аудиторной учебной работы, в рамках которой происходит освоение умений и навыков по дисциплине, предусмотренных программой; в рамках практического занятия возможно также проведение текущего контроля знаний.

Проректор - заместитель ректора по конкретному направлению деятельности; в большинстве вузов это проректор по учебной работе, проректор по науке, проректор по административно - хозяйственной работе, а также по иным видам, предусмотренным уставом вуза.

Профессор - ученое звание, присваиваемое Высшей аттестационной комиссией; не путать с должностью профессора конкретного вуза. Это ученое звание присваивается лицам, как правило, имеющим ученую степень доктора наук. Право занимать должность П. имеют, как правило, лица, имеющие уч. звание профессора.

Рейтинг - обобщенная оценка успеваемости студента, определяющая его место среди других студентов.

Ректор - руководитель вуза, осуществляющий, в соответствии с его уставом, оперативное руководство и выполняющий решения совета (ученого) вуза; все перемещения студентов оформляются приказом ректора. Приказ подписывается ректором, на основании представлений (виз) проректоров, деканов или заведующих кафедрами и иными подразделениями вуза.

Семинар - форма аудиторной работы, при которой происходит углубленной изучение некоторой темы программы курса в режиме диалога с преподавателем; в рамках семинара может проводиться и контроль знаний.

Сессия - установленный графиком обучения период проведения итогового контроля по изученным дисциплинам; (в ряде вузов существует бессессия организация учебного процесса, при которой аттестация по дисциплине происходит сразу после ее изучения).

ФГОС – Федеральный Государственный образовательный стандарт – документ, содержащий основные требования к содержанию, качеству и уровню организации учебного процесса; для каждого направления (специальности подготовки) содержит требования к минимуму содержания программы подготовки.

Экзамен - форма выборочного (т.е. неполного в смысле охвата объема программы) итогового контроля знаний по дисциплине.

Экзамен государственный - форма контроля знаний выпускников; осуществляется, как правило, по ряду дисциплин, выносимых вузом в соответствии с ФГОС на экзамен государственный; может осуществляться, по решению вуза и в форме междисциплинарного экзамена.

IX. Глоссарий

Акмеология – это наука, изучающая ступени, вершины зрелости человека как личности и как профессионала, а также пути совершенствования человека.

Архетип – по К.Г. Юнгу, изначальные, врожденные психические структуры, составляющие содержание коллективного бессознательного и лежащие в основе общечеловеческой символики фантазий.

Богадельня – в дореволюционной России благотворительное (частное или общественное) учреждение для призрения престарелых или неспособных к труду.

Демократия – форма государственно-политической организации общества, основанная на признании народа как источника власти.

Долг – нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений совести; определенный круг действий, которые требуют безусловного исполнения.

Дотация – безвозмездная экономическая помощь государства для компенсации издержек, потерь убыточных предприятий, погашения разницы между оптовыми и розничными ценами. Бывают дополнительные выплаты работнику, в том числе на питание, проезд к месту работы, выплаты на несовершеннолетних детей. Большинство дотаций оговариваются в трудовом договоре.

Индивидуальная социальная работа – метод и направление социальной работы, связанное с оказанием помощи индивидам и/или семьям в решении психологических, межличностных, социальных и экономических проблем путем личного взаимодействия с ними.

Индивидуальный менеджмент – метод социальной работы, заключающийся в организации и координации помощи и услуг на уровне индивида путем сбора данных, их анализа, определения стратегии и сопровождения процесса социальной помощи.

Интегративные институты – совокупность норм права, охватывающих определенный круг общественных установлений.

Институализация – процесс, а также результат процесса, в котором социальные действия становятся упорядоченными в устойчивые социальные структурные особенности.

Институции – термин, используемый как форма слова «институт» для обозначения каких-либо органов или учреждений.

Клиент социальной службы – гражданин, находящийся в трудной ситуации, которому в этой связи предоставляются социальные услуги.

Компетентность – обладание знаниями, позволяющими глубоко, профессионально, авторитетно судить о чем-либо и действовать. Компетентность – важнейшее условие работы в органах власти.

Консультирование – вид профессиональной деятельности социального работника, заключающейся в оказании помощи клиенту в поисках выхода из проблемной ситуации.

Льгота - предоставление каких-либо преимуществ, частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей или облегчение условий их выполнения, например, налоговые льготы.

Методология – система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Методы научного познания – это обоснованные и нормированные способы получения и синтеза знаний, отвечающих критериям эмпирической проверяемости (т.е. проверке на опыте) и опровержимости.

Общественное призвание – совокупность благотворительных учреждений и мероприятий, имеющих целью помочь лицам, которые по болезни, старости и иным причинам лишены возможности добывать себе пропитание.

Парадигма – совокупность теоретических и методологических положений, принятых научным сообществом на известном этапе развития науки и используемых в качестве образца, модели, стандарта для научного исследования, интерпретации, оценки и систематизации научных данных, для осмысления гипотез и решения задач, возникающих в процессе научного познания. Неизбежные в ходе научного познания затруднения то или иное сообщество ученых стремится разрешить в рамках принятой парадигмы.

Патернализм – покровительство старшего по отношению к младшим; забота о подопечных. Патернализм на уровне фирм поощряется во многих индустриально развитых странах.

Политика социальная – система политических идей, решений и действий, нацеленных на обеспечение оптимального в данных условиях развития и функционирования социальных общностей (социальных групп, слоев, сословий наций и народностей), а также граждан всех вместе и каждого в отдельности. Проблемы социальной политики отражаются в любой стране практически во всех программных государственных и партийных документах. Высшая и гуманная цель прогрессивных документов такого рода – развитие человеческой личности, создание благоприятных условий для ее полноценного гармоничного существования, удовлетворения жизненно важных интересов и потребностей, для развития в человеке чувства хозяина своей жизни и плодов своего труда.

Проблемно ориентированный подход – подход в теории и практике социальной работы, использующий специальные процедуры стимулирования

интеллектуальных усилий клиента, анализа проблемной ситуации и принятия решений в отношении его проблемной ситуации.

Психодинамическая модель социальной работы – осовремененный психоанализ, модель, основанная на системе взглядов в психологии, которые ориентированы на процессы изменений и развития человека. Основной категорией является мотивация.

Психосоциальный подход – подход в теории и практике социальной работы, построенный на принципах всестороннего изучения комплексной проблемной ситуации «личность-в-социальной среде» и постановку социального диагноза как условия эффективных действий социального работника по оказанию помощи.

Редукционизм – методологический принцип, согласно которому высшие формы материи могут полностью объяснены на основе закономерностей, свойственных низшим формам.

Рефлексия – способность анализировать свое психическое состояние, осознавать свои поступки, отношения и ценности, погрузиться в размышления, полные сомнений и колебаний.

Самоактуализация – стремление человека к возможно более полному выявлению и развитию своих личностных возможностей.

Система социальной работы включает три компонента: теоретические основания данной деятельности, институты образования различного уровня практики, существующие как технологии социальной деятельности и как институционально оформленные социальные службы.

Социальная защита – в широком смысле – деятельность государства по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики по реализации совокупности законодательно закрепленных экономических норм.

Социальная работа с группой – метод социальной работы с малой группой с целью использования возможностей совместной деятельности для решения существующих или предотвращения ожидаемых проблем в психосоциальном функционировании ее членов.

Социальная реабилитация – технология в социальной работе, система медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных серьезной социальной проблемой, нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма. Цел реабилитация – восстановление социального статуса клиента, достижение им материальной независимости и его социальная адаптация.

Социальное обслуживание – по определению Федерального закона «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» от 15 ноября 1995 г., «деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-

педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации». Социальное обслуживание основывается на принципах: 1) адресности; 2) доступности; 3) добровольности; 4) гуманности; 5) приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации; 6) конфиденциальности; 7) профилактической направленности.

Социально-педагогическая работа – деятельность, направленная на содействие личности в ее социализации, освоении социокультурного опыта, практики социального функционирования.

Социогенез – учение о происхождении общества, процесс исторического и эволюционного формирования общества.

Фасилитация – способ профессионального воздействия, при котором социальный работник способствует установлению и налаживанию новых связей между клиентами и социальными институтами.

Ценности социальные – более или менее общепризнанные поведенческие стандарты, т.е. разделяемые обществом или социальной группой убеждения по поводу целей, которых необходимо достигнуть, и тех основных путей и средств, которые ведут к этим целям. На основе социальных ценностей вырабатываются социальные нормы. К числу важнейших социальных норм относятся, например, такие, как свобода, равенство, братство, мир, честь и достоинство личности, социальная справедливость, материальное благополучие, духовное богатство и многое другое.

Эмпатия – постижение эмоционального состояния, проникновение, вчувствование в переживания другого человека при сохранении возможности сознательной, рациональной оценки сложившейся ситуации.

Этика социального работника – представляет собой кодекс поведения, обеспечивающий нравственный характер тех взаимоотношений между людьми, которые вытекают из требований к профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

Этноцентризм - тенденция судить о поведении других групп по стандартам собственной культуры; свойство этнического самосознания воспринимать и оценивать все явления окружающего мира сквозь призму традиций.