

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники»

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
_____ Ю.П. Ехлаков
« ____ » _____ 2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению подготовки 081100
«Государственное и муниципальное управление»
(квалификация (степень) «бакалавр»)**

Томск 2015

Методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 17 января 2011 г. № 41.

Указания рассмотрены и одобрены на заседании обеспечивающей кафедры АОИ _____, протокол № _____.

Разработчик
доцент кафедры АОИ
канд. экон. наук

А.А. Сидоров

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой АОИ

Ю.П. Ехлаков

АННОТАЦИЯ

Методические указания содержат общие положения и методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Изложены основные принципы и этапы подготовки и выполнения ВКР. Определен порядок защиты выпускных квалификационных работ и документы, необходимые для представления в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Методическое руководство предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», а также преподавателей и сотрудников ТУСУРа, руководителей и специалистов органов власти и управления, а также иных объектов профессиональной деятельности, связанных с руководством ВКР и организацией их защиты.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	5
2 Требования к содержанию и структуре ВКР	6
3 Тематика ВКР	10
4 Подготовка к защите ВКР	12
5 Критерии оценивания ВКР	14
Список использованных источников	15
Приложение А План мероприятий по подготовке к защите ВКР бакалавра	16
Приложение Б Пример оформления титульного листа ВКР ...	17
Приложение В Пример оформления задания	18
Приложение Г Пример оформления ссылок на источники и списка использованных источников	19
Приложение Д Примеры библиографических записей в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003	20
Приложение Е Примерные темы ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление».....	23
Приложение Ж Форма отзыва руководителя	27

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную комплексную работу по одному из актуальных вопросов (проблем) в области профессиональной деятельности выпускника направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», связанную с решением задач по основным видам будущей деятельности бакалавра (организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской)). Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей и/или научных сотрудников ТУСУРа либо специалистов органов государственной власти, местного самоуправления и иных объектов профессиональной деятельности. В отдельных случаях, если руководитель ВКР не является сотрудником ТУСУРа, может назначаться консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи из области профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- выработка и закрепление навыков самостоятельной деятельности в области сбора и анализа информации из различных источников;
- применение полученных знаний при решении практических задач в области государственного и муниципального управления.

На подготовку и защиту ВКР в соответствии с учебным планом выделяется 4 недели. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной ТУСУРОм в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление» и Положения об итоговой государственной аттестации ТУСУРа [1].

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», представившие в установленный срок ВКР с отзывом руководителя.

Защита ВКР проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия ГАК решения о присвоении степени бакалавра по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и выдаче диплома установленного образца. Ориентировочный план мероприятий по подготовке и защите ВКР бакалавра приведен в Приложении А. Непосредственное руководство студентом при выполнении ВКР осуществляет руководитель.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВКР

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично студентом, свидетельствующее об его умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Бакалаврская работа может содержать обобщенные материалы курсовых работ и отчетов по производственной практике, выполненных студентом в соответствии с учебным планом.

Совокупность полученных в работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора навыков аналитической, исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем ВКР – не более 60 страниц печатного текста, выполненного шрифтом размера 14, без приложений.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме, указанной на титульном листе ВКР. Одним из важных критериев соответствия содержания ВКР заявленной теме является корректно сформированная структура работы, позволяющая получить представление о полноте и качестве изложенного в работе материала, уровне раскрытия темы исследования, наличии выводов и рекомендаций.

Структура выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна соответствовать требованиям Образовательного стандарта вуза «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» (ОС ТУСУР 02-2013) [2].

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение Б);
- реферат на русском языке;
- реферат на иностранном языке;
- задание (приложение В);
- оглавление;
- введение;
- разделы (подразделы, пункты) основной части;
- заключение;
- сокращения, обозначения, термины и определения;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Во введении (объем не более 3 страниц) должна быть представлена следующая информация:

- 1) актуальность темы;
- 2) оценка современного состояния проблемы (степень проработанности с указанием источников);
- 3) краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- 4) цели и задачи исследования.

Актуальность темы представляет констатацию социального противоречия, возникшего в рамках развития общественных отношений, проистекающих внутри или при участии системы (элемента системы) государственного и муниципального управления. Обозначенные противоречия создают проблемную ситуацию, для решения которой необходимы дальнейшее развитие знания и выработка соответствующих управленческих решений. При формулировании актуальности целесообразно апеллировать к сложившимся тенденциям развития изучаемой области общественных отношений, сформулированным социально-экономическим и политическим приоритетам развития страны, региона, муниципального образования, обозначенным в явном виде или выявленным в ходе предварительных исследований проблемы.

Оценка современного состояния проблемы предполагает наличие у студента некоторого задела, позволяющего ему обозначить сложившийся к моменту изучения уровень разработанности выбранной темы исследования. Как правило, здесь необходимо указать на то, что соответствующая предметная область активно изучается и институционально оформляется (в противном случае под сомнение можно поставить актуальность), следствием чего являются определенные научные / научно-практические результаты, выраженные в принятых правовых актах, опубликованных статьях, монографиях и т.п. Также следует указать на то, что имеющегося знания недостаточно для решения сформулированных ранее противоречий и необходимо дальнейшее изучение. Кроме того, при оценке степени проработанности темы необходимо указать исследователей, внесших наиболее существенный вклад в изучение рассматриваемой сферы общественных отношений в целом и конкретной проблемы в частности.

Объект исследования – фрагмент реальности, порождающий проблемную ситуацию. В его качестве могут выступать процессы, явления, отношения, системы или их элементы, совокупность (класс) сходных явлений и ситуаций, а не просто отдельное явление (конкретная ситуация). Объект исследования представляет то, на что направлен процесс познания.

Помимо объекта выделяется **предмет исследования** – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, подлежащие непосредственному изучению в рамках достижения исследовательской цели. Одному и тому же объекту исследования могут быть сопоставлены различные предметы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования.

Примеры формулировок объекта и предмета исследования

Объект исследования: малое предпринимательство в Российской Федерации.

Предмет исследования: государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

Объект исследования: уровень жизни населения муниципальных образований.

Предмет исследования: методы оценки уровня жизни населения муниципальных образований.

Объект исследования: избирательный процесс.

Предмет исследования: особенности информационной поддержки стадий избирательного процесса в субъектах Сибирского федерального округа.

Объект исследования: аттестация государственных гражданских служащих.

Предмет исследования: особенности аттестации государственных гражданских служащих в <наименование органа государственной власти>.

Цель исследования обозначает конечный результат, предполагающий разрешение заявленного в качестве отправной точки противоречия. При формулировании цели рекомендуется использовать следующие конструкции:

- «разработка <системы поддержки / комплекса мероприятий / технологии мониторинга / ...>...»;
- «выявление <особенностей / тенденций / отличительных свойств / закономерностей / ...>...»;
- «анализ <состояния / изменений / особенностей / ...>...».

При формулировании цели исследования необходимо указывать на то, как полученный результат будет способствовать разрешению заявленного противоречия, например, «разработка методов оценки уровня жизни населения муниципальных образований, *повышающих обоснованность управленческих решений*», «выявление особенностей способов размещения государственного заказа, *позволяющих снизить коррупционные риски*», «анализ социально-экономического развития субъектов Сибирского федерального округа, направленный на выработку мер государственной поддержки, *способствующих улучшению инвестиционного климата в регионах*».

Задачи исследования – комплекс взаимосвязанных действий, позволяющих достичь цели исследования. Типичными фразами, с помощью которых вербализируются задачи исследования, являются: «провести анализ...», «выявить...», «уточнить...», «определить...», «сформулировать...», «исследовать...», «разработать...», «предложить...», «провести апробацию...», «внедрить...» и др. Цели и задачи исследования образуют взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев.

Комплексный пример формулировок

Цель исследования – разработка методов оценки качества жизни населения муниципальных образований, способствующих повышению обоснованности принимаемых на их основе управленческих решений.

Для достижения цели исследования необходимо решить *следующие задачи*:

- 1) рассмотреть подходы к определению понятия «качество жизни» и выявить аспекты, значимые для проведения его оценки;
- 2) провести сравнительный анализ существующих методик оценки качества жизни населения;
- 3) предложить (усовершенствовать) методы оценки качества жизни и разработать на их основе методику;
- 4) разработать нормативное правовое, организационное и финансовое обеспечение системы оценки качества жизни населения муниципальных образований;
- 5) провести апробацию разработанных методов оценки качества жизни на примере муниципальных образований конкретного региона.

Объект исследования – качество жизни населения муниципальных образований.

Предмет исследования – методы оценки качества жизни населения муниципальных образований.

Основная часть ВКР состоит из 2–3 *разделов (глав)*, в которых выделяются *подразделы (параграфы)* и при необходимости *пункты (подпункты)*. Содержание основной части должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях.

В конце каждого раздела (главы) приводятся **выводы**, в которых раскрывается сущность и характеристики конкретных результатов, сформулированные в следующем виде: «приведенный анализ <литературы / нормативной правовой базы / статистических данных> показал, что ...»; «проведенные расчеты показали, что ...»; «установлено, что при ...»; «практическая ценность заключается в...» и др. Выводы целесообразно приводить в последовательности, соответствующей их важности.

Заключение (не более 5 страниц) содержит следующую информацию:

- основные результаты выполненной работы;
- рекомендации по конкретному применению результатов работы;
- рекомендации по направлениям дальнейших исследований.

Основные результаты работы должны быть сформулированы в следующем виде: «выполнен анализ...»; «предложены / разработаны <модель / комплекс мероприятий / обеспечение / ...>...»; «усовершенствована методика...»; «результаты работы внедрены в...» и т.п.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 [3] (приложение Г – пример оформления ссылок на источники и списка использованных источников; приложение Д – примеры библиографических записей).

Если по результатам выполненной работы студент имеет публикации, их необходимо включить в список использованных источников. Этот факт следует отметить в заключении ВКР.

Оформление ВКР производится в соответствии с требованиями образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления» [2].

3 ТЕМАТИКА ВКР

Тематика ВКР должна быть направлена на решение задач из области профессиональной деятельности, быть связанной с совершенствованием различных аспектов функционирования и развития государственного и муниципального управления, а также соответствовать основным направлениям научной деятельности ТУСУРа (Приложение Е).

По содержанию можно выделить три основных класса тем ВКР:

- 1) анализ текущего состояния / развития / деятельности конкретного объекта исследования (**аналитическая работа**);
- 2) решение теоретической задачи в области государственного и муниципального управления (**научно-исследовательская работа**);
- 3) решение конкретной прикладной задачи в области государственного и муниципального управления (**проектная работа**).

Аналитическая работа может включать следующие структурные элементы:

- 1) теоретические и/или нормативные правовые основы области исследования:
 - описание (теоретические основания) области исследования, раскрывающее содержание основных понятий, системных характеристик;
 - нормативные правовые основы регулирования соответствующей сферы общественных отношений;
 - международный опыт регулирования соответствующей сферы общественных отношений;
 - эволюция взглядов / подходов / механизмов регулирования по отношению к рассматриваемой сфере общественных отношений;
- 2) исследование функционирования и развития объекта исследования:
 - описание (общая характеристика) конкретного объекта исследования, включающая его местоположение по отношению к иным системам, взаимосвязи с внешней средой, базовые параметры, раскрывающие его содержание;
 - анализ взаимосвязей, уровня и динамики параметров объекта исследования, основанный на статистическом, социологическом, правовом или ином инструментарии, с раскрытием сути используемых методов;
 - обозначение проблем, выявленных в результате анализа;
 - разработка направлений совершенствования сферы общественных отношений, рассматриваемых в рамках анализа деятельности объекта исследования: общее и частное.

Научно-исследовательская работа может включать следующие структурные элементы:

- 1) теоретические, нормативные правовые, организационные и методологические основы области исследования:
 - теоретические (концептуальные) подходы к определению объекта исследования, включающие освещение разных точек на его суть, признаки,

элементы, характеристики и т.п. с последующим обобщением и формулированием авторского видения;

- системное представление функционирования и развития объекта исследования / дескриптивная характеристика объекта исследования;

- правовые аспекты функционирования и развития объекта исследования, раскрывающие систему и содержание нормативного регулирования (при наличии);

- методологические основы исследования соответствующей сферы общественных отношений, включающие анализ методических подходов, методик, техник и инструментальных средств изучения объекта;

- организационные основы функционирования и развития объекта исследования;

2) развитие теоретических, нормативных правовых, методологических и организационных аспектов объекта исследования:

- формирование новой модели объекта исследования;

- разработка методологических основ исследования соответствующей сферы общественных отношений;

- формирование предложений по правовому и организационному совершенствованию сферы общественных отношений;

- апробация / сценарное моделирование предложений.

Проектная работа может включать следующие структурные элементы:

1) состояние и развитие объекта исследования в контексте социально-экономических / политических / организационных изменений;

- дескриптивная характеристика исследуемой сферы общественных отношений / объекта исследования

- анализ функционирования и развития сферы общественных отношений / объекта исследования; формулировка проблем.

- описание внешних условий и ограничений, формирующих систему требований в рамках совершенствования системы общественных отношений;

2) совершенствование системы общественных отношений:

- анализ и выбор инструментов совершенствования системы общественных отношений;

- концептуальное проектирование содержания общественных трансформаций;

- расчет бюджета, ресурсного, организационного и иного обеспечения;

- документирование проектного решения в виде нормативного документа / комплекса документов.

Конкретное содержание и состав ВКР определяются руководителем и отражаются в задании.

4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие все зачеты и экзамены. Защита проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Студент несет полную ответственность за выполненную работу, правильность расчетов, грамотность изложения материалов. Подпись руководителя на титульном листе ВКР удостоверяет, что сформулированные в работе выводы и рекомендации корректны и непротиворечивы и работа выполнялась студентом самостоятельно.

Подготовленная работа, подписанная руководителем, направляется в распечатанном виде нормоконтролеру кафедры для проверки правильности оформления в соответствии с требованиями ОС ТУСУР 02-2013. После исправления обнаруженных нормоконтролером ошибок, сброшюрованная, подписанная студентом, руководителем и ответственным за нормоконтроль работа в одном экземпляре с приложенным CD-диском представляется на утверждение заведующему кафедрой не позднее чем за 10 дней до защиты. Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

В отзыве руководителя приводится характеристика качества выполненной работы: отмечаются положительные стороны работы; определяется степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения ВКР; указывается степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. В заключение дается рекомендация к защите выполненной студентом выпускной квалификационной работы. Образец отзыва руководителя приведен в приложении Ж.

За неделю до защиты студент обязан обратиться к секретарю ГАК по вопросу обеспечения демонстрации на ПЭВМ результатов работы.

Если результаты бакалаврской работы внедрены или находятся на стадии внедрения, необходимо предоставить секретарю ГАК справку о внедрении или письменное подтверждение руководителя.

В день защиты студенту необходимо иметь следующие материалы:

- 1) раздаточный материал, проверенный руководителем;
- 2) зачетную книжку с отметкой деканата и допуском руководителя;
- 3) справку о внедрении результатов работы, если имеется внедрение.

Процедура защиты ВКР, как правило, включает следующие процедуры:

- объявление Председателем ГАК защиты студентом <ФИО> выпускной квалификационной работы на тему <название темы>;
- доклад студента (5 минут);
- ответы студента на вопросы членов ГАК;
- зачитывание отзыва руководителя;
- дискуссия, обмен мнениями членов ГАК;
- заключительное слово студента;
- объявление Председателем ГАК окончания защиты.

Рекомендации по подготовке доклада

К защите студенту необходимо подготовить доклад о содержании ВКР и полученных научных и практических результатах. Рекомендуется обсудить план выступления с руководителем ВКР. Задача плана – выстроить доклад, представляющий в краткой форме изложение хода и основных результатов исследования, представленных в последовательном виде с выдерживанием логики изложения.

Для наглядного представления результатов бакалаврской работы на защите студент должен подготовить демонстрационные материалы (плакаты, презентации, раздаточные материалы). Для подготовки презентации студент должен использовать стандартные программные средства (например, MS PowerPoint). Раздаточные материалы предоставляются членам Государственной экзаменационной комиссии (количество комплектов по числу членов). Подобными материалами могут быть информационные листки, буклеты, изготовленные типографским способом, или иллюстративные материалы, распечатанные на принтере.

Текст выступления необходимо тщательно проработать, чтобы «не читать по бумажке». Речь должна быть грамотной, внятной, неторопливой и акцентированной (немонотонной).

Структура доклада:

1) вступление (очень кратко) – тема ВКР, обоснование актуальности и важности представленной темы, цели и задачи исследования, предмет, объект и использованные методы исследования;

2) основная часть – изложение постановки задачи; результаты анализа нормативного правового регулирования области общественных отношений, существующих подходов к ее решению; характеристика объекта; анализ функционирования и развития объекта; основные направления совершенствования выявленных в ходе анализа проблемных зон; практическая апробация.

3) заключение – перечисление основных результатов, оценка научной новизны и практической ценности работы, перспективы.

Следует продумать взаимосвязь выступления с показом демонстрационных материалов. Показ каждого слайда должен сопровождаться соответствующим фрагментом доклада, т.е. слайд – это иллюстрация содержания доклада. При показе демонстрационных материалов следует пользоваться указкой.

При ответе на вопросы членов комиссии не нужно торопиться с ответом, давать непродуманные, сомнительные ответы. Следует сначала убедиться, что Вы правильно поняли вопрос, а затем ответить лаконично, ясно и по существу.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

После проведения защиты проводится совещание ГАК для обсуждения и оценивания работ студентов. При выставлении оценок члены ГАК могут руководствоваться следующими критериями оценивания:

- полнота и качество постановки задачи и обоснование ее актуальности;
- полнота и качество изложения подходов к решению задачи;
- степень новизны полученных результатов;
- практическая значимость и уровень внедрения полученных результатов;
- наглядность представления результатов работы и профессиональный уровень изложения;
- соответствие оформления ВКР требованиям Образовательного стандарта вуза.

По окончании совещания председатель ГАК оглашает оценки за работы и принятые решения по присвоению (отказе в присвоении) квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с выдачей в установленном порядке диплома установленного образца.

Признанные лучшими работы рекомендуются к участию в ежегодном конкурсе научно-исследовательских работ студентов, а их авторов ГАК может рекомендовать к поступлению в магистратуру ТУСУРа или других учебных организаций.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации ТУСУРА [2].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Положение об итоговой государственной аттестации ТУСУРа. – Томск: ТУСУР. – 2013. – 7 с. [Электронный ресурс]: официальный сайт ТУСУРа. – Режим доступа: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/doc-table.html#13>
2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления». – Томск: ТУСУР, 2013. – 50 с. [Электронный ресурс]: официальный сайт ТУСУРа. – Режим доступа: http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/gum_02-2013_new.pdf
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 84 с.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР БАКАЛАВРА

Этап подготовки ВКР	Ответственный (ые) за этап подготовки ВКР	Сроки исполнения (текущий учебный год)
1. Разработка перечня тематик ВКР	Преподаватели и научные сотрудники ТУСУРа, руководители и специалисты объектов профессиональной деятельности	Не позднее 1 октября
2. Утверждение перечня тематик ВКР	Заведующий кафедрой АОИ	Не позднее 1 октября
3. Доведение до сведения студентов тематик ВКР	Куратор, осуществляющий общее организационное и методическое руководство подготовкой и защитой ВКР, руководители ВКР	Не позднее 5 октября
4. Выбор руководителя и темы (предложение студентом собственной темы) ВКР студентом (заявление о выборе темы) ¹	Студент	Не позднее 1 ноября
5. Рассмотрение заявлений студентов о выборе темы и руководителя	Заведующий кафедрой АОИ, руководители ВКР	Не позднее 15 ноября
6. Выпуск распоряжения по кафедре о закреплении тем за студентами и назначении руководителей, консультантов	Заведующий кафедрой АОИ	Не позднее 1 декабря
7. Изменение (корректировка) темы ВКР и/или руководителя (заявление об изменении темы и / или руководителя)	Студент, куратор, осуществляющий общее организационное и методическое руководство подготовкой и защитой ВКР	Не позднее чем за один месяц до даты защиты
8. Представление окончательного варианта ВКР руководителю	Студент	Не менее чем за три недели до даты защиты
9. Подготовка отзыва руководителя	Руководитель ВКР	В течение 7 календарных дней после получения окончательного варианта ВКР от студента
10. Представление ВКР с отзывом руководителя ²²	Студент, руководитель ВКР	Не позднее чем за 10 дней до даты защиты
11. Защита ВКР	Студент, ГАК, руководитель ВКР	Дата защиты

¹ В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему ВКР в дополнительный срок – до 15 февраля. В случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. В противном случае студент подлежит отчислению из университета в связи с академической задолженностью без права оформления индивидуального учебного плана

² Факт сдачи ВКР фиксируется в журнале учета ВКР.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Заведующий кафедрой АОИ,
д-р техн. наук, профессор

_____ Ю.П. Ехлаков

« ___ » _____ 2015 г.

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
(на примере г. Томска)**

**Бакалаврская работа
по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»**

Студент группы 471

_____ В.А. Харитонов

« ___ » _____ 2015 г.

Руководитель от ТУСУРа
канд. техн. наук, доцент кафедры АОИ

_____ З.П. Лепихина

« ___ » _____ 2015 г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ,
д-р техн. наук, профессор

_____ Ю.П. Ехлаков

«__» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение бакалаврской работы

студенту **Харитонову Виктору Александровичу** гр. 471 факультета систем управления

1. Тема работы: Совершенствование системы планирования закупок для муниципальных нужд (на примере г. Томска)

утверждена приказом по вузу от _____ № _____

2. Срок сдачи работы на кафедру: «__» _____ 20__ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3)

4. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель:

канд. техн. наук, доцент кафедры АОИ Лепихина Зинаида Павловна _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению:

студент гр. 471 Харитонов Виктор Александрович _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИКИ И СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Фрагмент текста:

В Российской Федерации продолжается проведение административной реформы в целях оптимизации работы органов государственной и муниципальной власти [1]. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики. Государственные органы и учреждения взаимодействуют с населением по основным направлениям своей деятельности. Сегодня особенно актуальным становится вопрос о повышении эффективности подобного взаимодействия [2]. Одним из основных направлений взаимодействия в последнее десятилетие стал процесс оказания населению государственных услуг, а на уровне местного самоуправления – муниципальных услуг.

Современный уровень информатизации общества В связи с необходимостью внедрения ИКТ в государственных структурах в России была разработана федеральная целевая программа «Электронная Россия» [3].

... ..

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ будет выглядеть следующим образом.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. – М.: КноРус, 2013. – 328 с.
2. Терещенко Л.К. Услуги: государственные, публичные, социальные / Л.К. Терещенко // Журнал российского права. – 2012. – № 10. – С. 15–20.
3. Белозерова С.М. Маркетинг государственных услуг / С.М. Белозерова. – М.: Приор. 2012. – 261 с.

.....

8. О предоставлении государственных гарантий субъектов Российской Федерации и муниципальных гарантий по кредитам либо облигационным займам [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1487. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

НЕ НУЖНО в списке использованных источников выделять заголовки (например, нормативно-справочные документы, учебники, книги, статья в журнале и др.), как это сделано ниже в приложении Е. Это всего лишь ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ различных видов используемых источников.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ 7.1–2003

Книги, учебники, учебные пособия

1. Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития / Б.Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.
2. Сидоров А.А. Территориальные основы управления: политика, демография, экономика: учеб. пособие / А.А. Сидоров. – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2007. – 308 с.
3. Малькова А.В. Муниципальное право России / А.В. Малькова, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт, 2012. – 416 с.
4. Ехлаков Ю.П. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: учебник / Ю.П. Ехлаков. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 312 с.
5. Белл Р.Т. Социалингвистика. Цели, методы, проблемы / Р.Т. Берт; пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

Три автора

1. Моисеев А. Муниципальное управление / А. Моисеев, Л. Московцева, А. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 160 с.
2. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Более трех авторов

1. Социальная политика / Е. Холостова [и др.]; под общ. ред. Г. Климатова. – М.: Юрайт, 2011. – 368 с.
2. Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

Статья в сборнике

1. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: сб. науч. тр.; под ред. М.А. Кормилицыной. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.
2. Малаховская Е.К. Продвижение мобильных приложений: воронка продаж / Е.К. Малаховская // Мировая наука и образование в условиях современного общества: сб. науч. трудов Междунар. науч.-практ. конф. В 4 ч. Ч. 2, 30 октября 2014 г. – М.: АР-Консалт, 2014. – С. 135–137.

Статья в журнале

1. Ефимов А.А. Организация фирмы-посредника по оказанию услуг на рынке программных продуктов / А.А. Ефимов // Вестник ИНЖЭКОНА. – Сер. Экономика. – 2010. – Вып. 3(38). – С. 383–387.
2. Ехлаков Ю.П. Функциональные модели оказания услуг фирмой-посредником на рынке программных продуктов / Ю.П. Ехлаков, А.А. Ефимов // Проблемы управления. – 2010. – № 6. – С. 27–32.

3. Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

Справочники, словари

1. Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с.

2. Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. Ст. 445.

2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ // Российская газета. – 2010. – 11 февр. – № 5247.

3. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 г. № 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 6. – Ст. 4660.

4. О внесении изменений в федеральную целевую программу «Жилище» на 2011-2015 гг.: Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2011 г. № 1161 // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 5. – Ст. 739.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Официальные документы из справочных правовых систем

1. О предоставлении государственных гарантий субъектов РФ и муниципальных гарантий по кредитам либо облигационным займам [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 1487. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием [Электронный ресурс]: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 № 112-И. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон № 51-ФЗ (в ред. от 4.11.2007 г.). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Мишина В. Тенденции развития российского валютного рынка / В. Мишина // Исследование информационно-аналитического управления Московской межбанковской валютной биржи. – 2008. – № 1 [Электронный ресурс]: сайт ММВБ. – Режим доступа: <http://www.micex.ru> (дата обращения: 21.03.2012).

2. Текущие показатели состояния Российского валютного рынка [Электронный ресурс]: сайт Московской межбанковской валютной биржи. – Режим доступа: <http://www.micex.ru> (дата обращения: 16.04.2012).

3. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://ar.gov.ru> (дата обращения: 12.12.2012).

4. Скалон А.В. Три типа развития, три стратегии / А.В. Скалон [Электронный ресурс]: Портал аналитики и сетевых ресурсов Сибири и Дальнего Востока. – Новосибирск, 2001. – Режим доступа: <http://www.povestka.ru> (дата обращения: 04.07.2011).

5. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU – 2006. – 25 янв. [Электронный ресурс]: ежедн. интернет-изд. – Режим доступа: <http://www.prognosis.ru/print> (дата обращения: 10.11.2013).

6. Лэтчфорд Е.У. С Белой Армией в Сибири / Е.У. Лэтчфорд [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. – 2004. – Режим доступа: <http://.....> (дата обращения: 15.08.2012)

7. Малютин Р.С. Золотодобывающая промышленность России / Р.С. Малютин // Бюллетень иностранной коммерческой информации. – 2004. – № 1 [Электронный ресурс]: электрон. журн. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru> (дата обращения: 17.09.2013).

8. Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет / А.А. Орлов // Педагогика как наука и как учебный предмет: тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф., 26–28 сент. 2000 г. / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2001. – С. 9–10. [Электронный ресурс]: электронная версия. – Режим доступа: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 04.02.2013).

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Блок «Административное управление»

1. Совершенствование системы предоставления государственных / муниципальных услуг (на примере <наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>).
2. Повышение эффективности государственной службы на примере <наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации>.
3. Проблемы организации архивной службы в муниципальном образовании <наименование муниципального образования>.
4. Совершенствование системы формирования и исполнения муниципальных заказов на примере <наименование органа местного самоуправления>.
5. Совершенствование методических и технологических основ оценки эффективности деятельности органов власти и управления.

Блок «Региональное управление»

6. Анализ качества жизни населения муниципальных образований на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.
7. Оценка конкурентоспособности муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.
8. Оценка туристического потенциала <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
9. Оценка уровня инвестиционной привлекательности <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
10. Совершенствование системы управления особыми экономическими зонами технико-внедренческого типа как важный фактор инновационного развития территории.

Блок «Информатизация государственного и муниципального управления»

11. Направления стратегического развития информационного общества в Российской Федерации на примере субъектов <наименование федерального округа> / <наименование субъекта Российской Федерации>.
12. Специализированный Интернет-портал как инструмент для повышения информационной открытости <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.
13. Анализ применения информационно-коммуникационных технологий в избирательном процессе.
14. Развитие регионального портала государственных и муниципальных услуг (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).
15. Анализ развития государственных информационных систем и интернет-сервисов органов власти и управления.

Блок «Управление в государственных / муниципальных учреждениях и предприятиях»

16. Оптимизация структуры затрат на вспомогательную деятельность в *<наименование государственного / муниципального учреждения>*.

17. Развитие системы электронного документооборота в сети подведомственных учреждений *< наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>*.

18. Повышение привлекательности *<наименование государственного / муниципального предприятия>* в рамках подготовки к приватизации.

19. Внедрение процессного управления в муниципальном учреждении (на примере *<наименование муниципального учреждения>*).

20. Совершенствование системы управления основной деятельностью медицинского учреждения *<наименование медицинского учреждения>*.

Блок «Государственная политика»

21. Проблемы и основные направления развития малого и среднего предпринимательства в *<наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>*.

22. Совершенствование демографической политики в *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

23. Жилищная политика как направление государственной молодежной политики в *<наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>*.

24. Особенности государственного регулирования и поддержки потребительского рынка в *<наименование субъекта Российской Федерации>*.

25. Налоговая политика как инструмент повышения экономической активности хозяйствующих субъектов.

Блок «Управление человеческими ресурсами»

26. Совершенствование кадровой работы в исполнительных органах власти (на примере *<наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>*).

27. Совершенствование технологий работы с кадрами на государственной гражданской службе (на примере *<наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>*).

28. Анализ кадрового обеспеченности *<наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>*: состояние, тенденции, проблемы, особенности управления.

29. Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих в *<наименование органа государственной власти>*.

30. Кадровый резерв муниципальных учреждений в сельской местности: особенности формирования и управления (на примере *<наименование муниципального образования>*).

Блок «Управление отдельными сферами жизнедеятельности территориального образования (по отраслям)»

31. Анализ и перспективы реформирования жилищно-коммунального комплекса <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.

32. Анализ эффективности управления имуществом муниципального образования <наименование муниципального образования >

33. Проблемы в сфере энергосбережения <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>.

34. Проблемы и перспективы развития инновационной деятельности в субъектах <наименование федерального округа>.

35. Перспективы развития дорожно-транспортного комплекса региона (на <наименование субъекта Российской Федерации>).

Блок «Развитие гражданского общества и коммуникационная политика»

36. Исполнительные органы государственной власти и средства массовой информации: проблемы и их решение (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>).

37. Основные направления взаимодействия государственных органов исполнительной власти с общественностью

38. Формирование имиджа органа местного самоуправления на примере <наименование органа местного самоуправления >.

39. Роль некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии территории (на примере <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>).

40. Конфессиональное пространство как фактор устойчивости развития территории.

Блок «Финансы территорий»

41. Проблемы планирования муниципальных налоговых доходов на примере <наименование муниципального образования>.

42. Управление государственным внутренним долгом на примере <наименование субъекта Российской Федерации>.

43. Анализ исполнения бюджета муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>.

44. Совершенствование методических подходов планирования доходной части бюджета.

45. Проектное бюджетирование как технология повышения эффективности управления расходной частью бюджета.

Блок «Управление социальной сферой, социальная политика и социальная поддержка»

46. Совершенствование системы обеспечения населения медицинской помощью на территории муниципального образования <наименование муниципального образования>.

47. Основные направления содействия занятости в депрессивных территориях.

48. Развитие системы поддержки лиц с ограниченными возможностями (на примере <наименование специализированного учреждения>).

49. Социальное сиротство и борьба с ним: опыт регионов.

50. Реформирование сети дошкольных учреждений в <наименование муниципального образования>: проблемы и пути их преодоления.

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу бакалавра**

Студента(ки) гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники.

Наименование темы дипломной работы _____

В отзыве необходимо осветить следующие вопросы:

- 1) актуальность выбранной темы ВКР;
- 2) уровень теоретической проработки темы исследования;
- 3) использование отечественных и зарубежных источников информации;
- 4) уровень проделанной студентом аналитической работы по исследованию конкретной проблемы, оценке состояния конкретной организации (учреждения, предприятия) в разрезе целей и задач, указанных в ВКР;
- 5) содержательность практических рекомендаций, мероприятий по совершенствованию для решения выявленных проблем по теме исследования;
- 6) наличие разработанных методик, программ, планов, правовых актов и пр., внедренных либо пригодных к реализации;
- 7) стиль изложения, грамотность, наглядность и аккуратность оформления работы.

В заключение отметить:

- степень соответствия выполненной работы заявленной теме;
- уровень раскрытия подлежащих разработке вопросов, указанных в задании;
- достоинства и недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки « _____ » с присвоением дипломнику _____
(фамилия, имя, отчество)

степени «БАКАЛАВР» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель _____
(должность руководителя, название организации)

(ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОМНИТЕ! Оценка должна быть сформулирована следующим образом:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ формулировка: заслуживает высокой оценки, положительной и др.