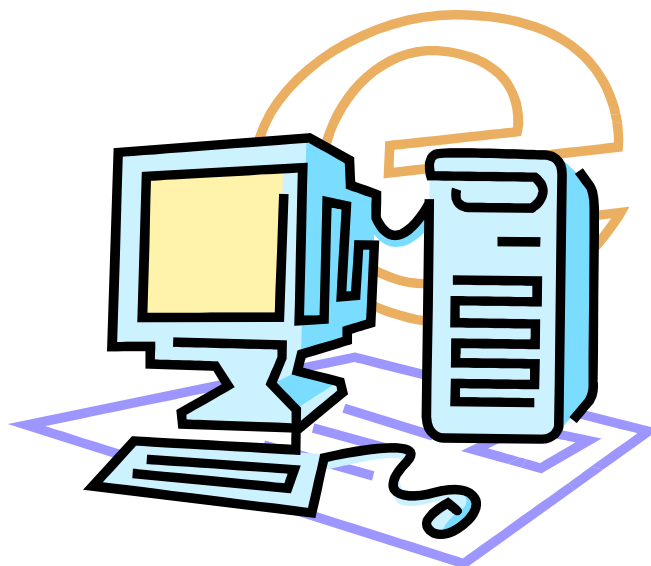


ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по выполнению заданий и самостоятельной работе
для студентов направления 080100.62 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»



ТОМСК — 2012

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего
профессионального образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Кафедра экономики

**Составитель:
Ф.А. Красина**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания
для студентов направления 080100.62 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Система образования в Российской Федерации и ее нормативно-правовая база.....	4
1.1 Система высшего образования в России	4
1.2 Лицензирование, аттестация и аккредитация вуза	14
1.3 Система финансирования государственного вуза	22
1.4 Государственная политика в области образования	26
1.6 Болонский процесс и его роль в развитии высшего профессионального образования.....	28
2 ФЕДЕРАЛЬНЫЕ Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования	35
2.1 Общероссийский классификатор специальностей.....	35
2.2 Структура федерального государственного стандарта (ФГОС ВПО)	38
2.3 Учебно-методические объединения	42
3 История Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и оценка его конкурентоспособности в современных условиях.....	47
3.1 История развития вуза	47
3.2 Структура Университета и функции его подразделений	49
3.3 Учебно-воспитательный процесс	54
3.4 Научная и международная деятельность	57
4 Организация учебного процесса в вузе.....	62
4.1 Рабочий учебный план и его структура	62
4.2 Виды учебных занятий	63
4.3 Новые технологии обучения	68
4.4 Рейтинговая система	72
5 Поиск информации в процессе учебной и научно- исследовательской работы.....	76
6 Характеристика объектов профессиональной деятельности выпускника	77
6.1 Характеристика деятельности экономиста.....	77
6.2 Требования к результатам освоения основной образовательной программы.....	80
7 Порядок прохождения практики	83
8 Задание на ознакомительную практику	83

1 СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1.1 Система высшего образования в России

Структура системы высшего и послевузовского профессионального образования представляет собой совокупность:

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных требований к послевузовскому профессиональному образованию и образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- имеющих лицензии высших учебных заведений, научных организаций и образовательных учреждений соответствующего дополнительного профессионального образования;
- научных, проектных, производственных, клинических, медико-профилактических, фармацевтических, культурно-просветительских учреждений, организаций и предприятий, ведущих научные исследования и обеспечивающих функционирование и развитие высшего и послевузовского профессионального образования;
- органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений, организаций и предприятий;
- общественных и государственно-общественных объединений (творческих союзов, профессиональных ассоциаций, обществ, научных и методических советов и иных объединений).

В настоящее время российская система образования представляет собой следующую модель:

Дошкольное образование, которое дает детям начальные знания.

Начальное образование (начальная школа) дети получают с 6 лет в школах, гимназиях или лицеях. Длится начальное образование в течение 4 лет (по результатам последних реформ).

Среднее образование в лицеях, гимназиях, общеобразовательных школах длится в течение 5 лет. Окончание 9 класса каж-

дого из этих типов учебных заведений дает право на получение аттестата об общем среднем образовании.

Среднее полное (общее) образование. По завершении обучения в 10 и 11 классах школы, гимназии, лицея выпускники получают аттестат о полном среднем образовании и имеют право на поступление в ВУЗ, техникум, колледж и другие профессиональные учреждения.

Начальное профессиональное образование имеет целью подготовить работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям общественно полезной деятельности согласно перечню профессий (специальностей), утвержденному Правительством Российской Федерации. Наряду с профессиональными навыками выпускники получают аттестат о полном среднем образовании.

Среднее профессиональное образование является важной составной частью российского образования. Оно обеспечивает подготовку специалистов-практиков, работников среднего звена для всех отраслей экономики, повышение образовательного и культурного уровня личности.

Высшее профессиональное образование. Реформы в отечественном высшем образовании начались в 1992 г. с принятием федерального Закона «Об образовании». Он узаконил новые для России понятия: бакалавриат, магистратура, многоуровневая система. Но, не ломая сложившуюся систему, сохранил и включил в новую и старую, одноступенчатую систему подготовки специалистов, предоставляя вузам самим определяться, по какой программе готовить выпускников. Это дает и вузам, и студентам новые возможности, но одновременно вносит некоторую сложность, связанную с необходимостью выбора.

Федеральный Закон «О высшем профессиональном и послевузовском образовании» 1996 г. определяет 3 уровня (или ступени) высшего образования следующим образом:

- **первая ступень:** неполное высшее со сроком обучения 2 года;
- **вторая ступень:** базовое высшее (бакалавриат) со сроком обучения 4 года;

- **третья ступень:** «дипломированный специалист» со сроком подготовки 5 лет (ранее существовавшая модель) и «магистр» со сроком подготовки 6 лет (новая модель).

Двухступенчатая модель высшего образования «бакалавриат-магистратура» сегодня действует во многих государствах мира и в большей части европейских стран. Бакалаврами становится основная часть студентов вузов, так как этот уровень считается оптимальным для старта профессиональной деятельности.

В магистратуру поступают либо нацеленные на научную деятельность выпускники бакалавриата, либо лица после нескольких лет работы по окончании вуза и выявления наиболее интересной для личного карьерного роста специализации.

В российском высшем профессиональном образовании бакалавриат является самым молодым уровнем и имеет пока ограниченное распространение. Но не позднее 2010 года в нашей стране должна быть введена двухуровневая система обучения в вузах — бакалавриат (3—4 года) и магистратура (еще 2 года). В медицинских, инженерных, педагогических, творческих университетах сохранится непрерывный пятилетний специалитет.

Ступень специалитета — самый популярный уровень в системе российского образования (5 лет обучения) на сегодняшний день. Между тем, современного работодателя все больше интересуют универсальные специалисты (бакалавры), чтобы лишь после некоторого времени работы сотрудника можно было сориентировать на более узкое направление.

Бакалавр — в действующей системе образования — это выпускник вуза, получивший базовое высшее профессиональное образование (в терминологии государственного образовательного стандарта — ГОС, образование по некоторому выбранному направлению). Или, проще сказать, бакалавр — это выпускник вуза, который учился 4 года и получил фундаментальную подготовку без какой-либо узкой специализации.

Каждый должен сам выбрать личную образовательную траекторию, исходя из собственной жизненной ситуации (интеллектуальных и финансовых возможностей, профессиональных интересов). При этом необходимо сказать, что выбор бакалавриата в качестве уровня профессиональной подготовки имеет следующие достоинства:

1. Этот вид квалификации (в отличие от «дипломированного специалиста») принят по международной классификации и понятен работодателям во всем мире.

2. Фундаментальность подготовки, изначальная «несуженность» ее позволяют, при необходимости, легко сменить профессию. В соответствии с ГОС программы подготовки бакалавров по разным направлениям устроены так, что позволяют всего за год перейти к одной из совместимых профессий (для сравнения: выпускнику, обучавшемуся по жесткой 5-летней программе «специалиста», придется получать новую профессию по программе второго высшего образования за 2—2,5 года).

3. Всего через 4 года после поступления можно приступить к профессиональной деятельности и обрести финансовую независимость.

4. В случае смены профессии выпускник, имеющий диплом с квалификацией «специалист», получает именно второе высшее, а оно, по закону, всегда только платное. Бакалавр же, поступая в магистратуру иного профиля, продолжает образование по программе третьего уровня, т.е. бесплатно (разумеется, если пройдет по конкурсу на бюджетные места).

5. На большое число рабочих мест зарубежный работодатель приглашает просто бакалавров, не оговаривая даже направления подготовки, так как ему нужен просто образованный человек, умеющий работать с информацией, с людьми, способный подготавливать всевозможные документы. Всем этим требованиям и удовлетворяет человек со степенью бакалавра.

Высшее учебное заведение (сокращенно вуз, в соответствии с нормами русского языка пишется строчными буквами) — образовательное учреждение, дающее высшее профессиональное образование. Различают государственные и частные вузы. Вуз может иметь филиалы и представительства в других населенных пунктах. Каждое высшее учебное заведение имеет устав и является автономным субъектом правовых отношений. Вуз должен иметь лицензию, которая даёт право на образовательную деятельность. Для того чтобы иметь право выдавать выпускникам вуза диплом государственного образца, вуз должен быть аккредитован (аккредитация даётся вузу, как правило, после аттестации). Обучение в вузе, как правило, длится от 4 до 6 лет.

Основными **задачами** высшего учебного заведения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

2) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Филиалами высших учебных заведений являются обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения. Филиалы федеральных государственных высших учебных заведений создаются учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Типовое положение о филиалах федеральных государственных высших учебных заведений и порядок их организации разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Показатели деятельности филиалов высших учебных заведений учитываются при государственной аккредитации таких высших учебных заведений.

В Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: федеральный университет, университет, академия, институт.

Федеральный университет — высшее учебное заведение, которое реализует инновационные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированные в мировое образовательное пространство. Федеральный университет обеспечивает системную модернизацию высшего и послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения; является ведущим научным и методическим центром.

Университет — высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук; является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности. В отношении университетов, находящихся в ведении Российской Федерации, в равной степени эффективно реализующих образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования и выполняющих фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, может устанавливаться категория «*национальный исследовательский университет*». Категория «национальный исследовательский университет» устанавливается Правительством Российской Федерации на 10 лет по результатам конкурсного отбора программ развития университетов, направленных на кадровое обеспечение приоритетных направлений развития науки, тех-

нологий, техники, отраслей экономики, социальной сферы, развитие и внедрение в производство высоких технологий. Положение о конкурсном отборе программ развития университетов (в том числе порядок и условия их финансирования) утверждается Правительством Российской Федерации. Перечень показателей, критерии и периодичность оценки эффективности реализации таких программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Университет по результатам оценки эффективности реализации программ развития может быть лишен Правительством Российской Федерации категории «национальный исследовательский университет».

Академия — высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Институт — высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

Статус высшего учебного заведения определяется в зависимости от его вида, организационно-правовой формы, наличия или отсутствия государственной аккредитации. Статус высшего учебного заведения включается в его наименование.

Наименование высшего учебного заведения устанавливается при создании и изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса. В случае, если в наименовании высшего учебно-

го заведения употребляется специальное название (консерватория, высшее училище и другие названия), наряду с ним указывается вид высшего учебного заведения.

Формы обучения:

- Очное обучение.
- Заочное обучение.
- Вечернее обучение.
- Дистанционное обучение.
- Индивидуальное (очно-заочное) обучение.

Структура высших учебных заведений

В своей основе структура высших учебных заведений появилась более 500 лет назад

Возглавляет высшее учебное заведение ректор, его заместителями по различным направлениям работы являются проректоры, которые решают оперативные и тактические вопросы работы вуза. Стратегические вопросы развития вуза обычно решает его Учёный совет.

Основные подразделения высших учебных заведений

- Факультеты объединяют родственные кафедры. В университетах и академиях отдельные факультеты могут функционировать на правах внутривузовских институтов.
- Кафедры — основные учебно-научные подразделения вузов.
- Аспирантура и докторантура.
- Подготовительное отделение для абитуриентов.

В структуру высшего учебного заведения могут входить библиотеки, вычислительные центры, опытные производства, сельскохозяйственные угодья, клиники, НИИ и др.

При ведущих высших учебных заведениях ВАК организует диссертационные советы по присуждению учёных степеней.

Приём граждан на конкурсной основе в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования до 1 сентября проводится отдельно для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры.

Подготовка лиц с высшим профессиональным образованием для получения квалификации (степени) «бакалавр» и квалификации (степени) «специалист» осуществляется на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а для получения квалификации (степени) «магистр» — на базе бакалавриата.

Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего профессионального образования — программе магистратуры.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, могут получать высшее профессиональное образование по таким программам. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

1) по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста — лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

2) по программам магистратуры — лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» — четыре года;

2) для получения квалификации (степени) «специалист» — не менее пяти лет;

3) для получения квалификации (степени) «магистр» — два года.

Квалификация (степень) «бакалавр», квалификация (степень) «специалист», квалификация (степень) «магистр» при поступлении на работу дают гражданину право претендовать на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее профессиональное образование, если иное не установлено федеральными законами.

В сентябре 2003 года Россия подписала Болонскую декларацию и вступила в Болонский процесс. Как следует из подписанного документа, цель, которую преследовало государство, — расширение доступа к европейскому образованию, дальнейшее повышение его качества и привлекательности, расширение мобильности студентов и преподавателей посредством принятия сопоставимой системы ступеней высшего образования, применения системы учебных кредитов, выдачи выпускникам вузов общеевропейского приложения к диплому, а также обеспечение трудоустройства выпускников за счет того, что все академические степени должны быть ориентированы на европейский рынок труда.

17 октября 2007 Президент России подписал федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)», который вступает в силу 1 сентября 2009 г. В соответствии с законом для того, чтобы получить степень «бакалавр», потребуется четыре года, для получения степени «магистр» — еще два. «Специалисты» остаются — чтобы стать дипломированным специалистом, нужно 5 лет. Перечень направлений, по которым будут готовить специалистов, станет утверждать правительство РФ.

Согласно закону высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, степени «бакалавр», будет считаться не ступеню, а самостоятельным уровнем высшего профессионального образования. Квалификации «дипломированный специалист» и «магистр» станут считаться высшим профессиональным образованием. Если студент уже успел получить эту степень, а

«магистром» быть не желает, то и «специалистом» стать не получится — законопроект не предусматривает возможности продолжения обучения после получения степени «бакалавр» по программе следующего уровня высшего профобразования — подготовка специалиста. Несколько изменится поступление в вуз: поступать можно будет на бакалавра и специалиста, а поступление в магистратуру станет также конкурсным, в конкурсе могут участвовать бакалавры. Что касается аспирантуры, то поступать туда смогут магистры и специалисты.

1.2 Лицензирование, аттестация и аккредитация вуза

Высшее учебное заведение несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности высшего учебного заведения целям, предусмотренным его уставом, осуществляют в пределах своей компетенции учредитель высшего учебного заведения и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Лицензия — это государственный документ, разрешающий вузу (или его филиалу) заниматься подготовкой специалистов в сфере высшего профессионального образования. Лицензия выдается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Лицензию обязаны иметь как негосударственные, так и государственные вузы. Этот документ выдается на 5 лет. По истечении срока действия лицензии деятельность вуза является незаконной. Лицензия вуза или филиала должна иметь приложения. В приложениях к лицензии указываются все специальности, по которым вуз или филиал имеет право вести подготовку специалистов. Если специальности, на которую объявлен прием студентов, нет в приложении, значит, обучение студентов по этой специальности является незаконным. Лицензия дает учебному заведению право вести образовательную деятельность. Без нее не существует учебного заведения. Недопустима ссылка на лицензию любого другого образовательного учреждения. В том числе, не-

допустима ссылка филиала на лицензию головного вуза — филиалы лицензируются самостоятельно.

Аттестация является формой государственно-общественного контроля за качеством образования в высших учебных заведениях и их филиалах. Целью и содержанием аттестации является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников высших учебных заведений требованиям государственных образовательных стандартов. Условием аттестации высших учебных заведений и их филиалов являются положительные результаты итоговой аттестации не менее половины его выпускников в течение трех последовательных лет.

Основными принципами аттестации являются соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, объективность, независимость, гласность. Аттестация высших учебных заведений и их филиалов проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее именуется — Рособрнадзор). Аттестация высших учебных заведений и их филиалов, реализующих основные и дополнительные образовательные программы общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 мая 1998 г № 1327, зарегистрированным Минюстом России 14 августа 1998, № 1589 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, № 21; Российская газета, 2000, 31 августа).

Аттестация высших учебных заведений и их филиалов проводится по заявлению высших учебных заведений или по инициативе органа власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение, учредителя (ей) или Рособрнадзора. Процедуре аттестации предшествует процедура самообследования, проводимая высшим учебным заведением и (или) его филиалом. Аттестация проводится один раз в пять лет, если иное не предусмотрено законом.

Затраты на проведение аттестации оплачиваются высшим учебным заведением в соответствии с договором, заключаемым между высшим учебным заведением и уполномоченным феде-

ральным государственным учреждением, находящимся в ведении Рособнадзора.

Первая аттестация вновь созданного высшего учебного заведения и (или) филиала может проводиться после первого выпуска обучающихся, но не ранее чем через три года после получения лицензии. Аттестация высшего учебного заведения и (или) его филиала по новой образовательной программе может проводиться после первого выпуска обучавшихся по данной образовательной программе, но не ранее чем через три года после получения лицензии. Филиал высшего учебного заведения, в котором реализуется образовательная программа в полном объеме и осуществляется итоговая аттестация выпускников, проходит аттестацию самостоятельно. Филиал высшего учебного заведения, в котором реализуется образовательная программа не в полном объеме, проходит аттестацию в составе высшего учебного заведения, обособленным структурным подразделением которого он является.

Процедура проведения и принятия решения по аттестации

Аттестация высших учебных заведений и их филиалов проводится с привлечением ведущих образовательных учреждений, общественности. Для проведения аттестации высших учебных заведений и их филиалов Рособнадзором создается аттестационная комиссия, возглавляемая работником Рособнадзора. Членами аттестационной комиссии не могут быть лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с аттестуемым высшим учебным заведением и (или) его филиалом. Порядок работы аттестационной комиссии и перечень документов, представляемых высшими учебными заведениями и их филиалами для проведения аттестации, определяются Рособнадзором.

Руководители высшего учебного заведения и его филиала обеспечивают своевременное представление документов для проведения аттестации и работу аттестационной комиссии.

До начала работы аттестационной комиссии высшее учебное заведение вправе отозвать заявление об аттестации высшего учебного заведения и (или) его филиала; органы власти, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, учреди-

тель(и) или Рособрнадзор вправе отказаться от инициированной ими аттестации высшего учебного заведения и (или) его филиала.

По результатам аттестации Рособрнадзором готовится проект аттестационного заключения о соответствии содержания, уровня и качества подготовки выпускников высшего учебного заведения требованиям государственного образовательного стандарта.

Проект аттестационного заключения выносится на рассмотрение совещательного органа Рособрнадзора, решение которого является основанием для издания Рособрнадзором приказа о признании высшего учебного заведения и (или) его филиала аттестованными или не аттестованными по соответствующим образовательным программам.

Извлечение из приказа о признании высшего учебного заведения и (или) его филиала аттестованными с копией аттестационного заключения направляется высшему учебному заведению и (или) его филиалу, а извлечение из приказа о признании высшего учебного заведения и (или) его филиала не аттестованными с копией аттестационного заключения также направляется его учредителю (ям), органу власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение, государственным органам управления образованием субъектов Российской Федерации, на территории которых расположено высшее учебное заведение и (или) его филиал.

Аттестационное заключение может быть обжаловано в судебном порядке только в части процедуры аттестации. Высшее учебное заведение и (или) его филиал вправе потребовать повторной аттестации не ранее чем через 12 месяцев с момента отказа ему в аттестации или государственной аккредитации.

Целью **аккредитации** вуза является установление (подтверждение на очередной срок) его государственного аккредитационного статуса (далее именуется — статус) по типу (высшее учебное заведение) и виду (институт, академия, университет) с установлением перечня образовательных программ высшего профессионального образования, по которым вуз имеет право выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца (далее именуются — аккредитованные программы). Аккредитацию вуза проводит Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее именуется — аккредитационный орган) на основании заключения об аттестации, результатов

экспертизы показателей вуза и критериев аккредитации для вузов различных видов, утверждаемых аккредитационным органом.

С целью информационно-методического сопровождения аккредитации, обеспечения объективности принимаемых решений формируется центральный банк данных по вузам России, включающий показатели деятельности вузов, учитываемые при принятии решения об аккредитации. Затраты на информационно-методическое сопровождение аккредитации оплачиваются вузом по договору, который заключается им с организацией, осуществляющей информационно-методическое сопровождение. Форма примерного договора утверждается аккредитационным органом.

Вопросы аккредитации рассматриваются коллегиальным органом аккредитационного органа, в состав которого включаются представители федеральных органов исполнительной власти, имеющих в своем ведении вузы, общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего профессионального образования, руководители вузов.

Вузы аккредитуются на срок не более 5 лет.

Решение об аккредитации вуза утверждается распорядительным документом аккредитационного органа, на основании которого вузу выдается свидетельство о государственной аккредитации (далее именуется — свидетельство). Свидетельство является документом, подтверждающим статус вуза, соответствие содержания и качества подготовки выпускников по аккредитованным программам требованиям государственных образовательных стандартов, право вуза на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования. Свидетельство подписывается руководителем аккредитационного органа и заверяется печатью этого органа. Аккредитационный орган утверждает форму бланка свидетельства и форму приложения к нему, обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков. Бланк свидетельства является документом строгой отчетности, имеет степень защищенности на уровне ценной бумаги на предъявителя, учетную серию и номер. Приложение к свидетельству оформляется на специальной бумаге, сшивается и заверяется печатью.

В свидетельстве указываются регистрационный номер, дата выдачи и срок действия свидетельства, местонахождение (юри-

дический адрес) вуза и его полное наименование, включающее название (в том числе специальное — консерватория, высшее училище и др.), вид вуза (институт, академия, университет), организационно-правовая форма.

Если при аккредитации устанавливается, что статус вуза отличается от указанного в его наименовании, вузу выдается на срок не более 6 месяцев временное свидетельство с указанием его наименования. Такое свидетельство дает вузу на соответствующий срок все права высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию. Постоянное свидетельство выдается вузу на основании заявления и учредительных документов с наименованием вуза, приведенным в соответствие с установленным при аккредитации статусом.

В приложении к свидетельству указываются аккредитованные программы всех уровней образования, реализуемые вузом, а также ступени образования, квалификации (степени), которые будут присваиваться выпускникам, наименование и местонахождение филиалов, перечень аккредитованных программ, реализуемых в каждом филиале.

Свидетельство без приложения недействительно. Свидетельство действительно в течение срока аккредитации, по истечении которого оно утрачивает силу. Возобновление действия свидетельства осуществляется в том же порядке, что и его получение. Внесение в свидетельство дополнений, касающихся аккредитованных программ вуза и филиалов, оформляется соответствующим приложением к свидетельству.

Для проведения аккредитации руководитель вуза направляет в аккредитационный орган заявление, заверенное подписью и печатью учредителя (учредителей) или органа, осуществляющего полномочия учредителя, с приложением к нему показателей вуза по формам, утверждаемым аккредитационным органом, копию заключения об аттестации вуза.

Все документы, представленные для аккредитации, регистрируются аккредитационным органом и хранятся в течение срока действия свидетельства. Порядок рассмотрения документов при проведении аккредитации устанавливается аккредитационным органом. Период рассмотрения документов, проведения аккредитации и принятия соответствующего решения не должен превы-

шать четырех месяцев. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа вузу в приеме документов. Филиалы вуза, прошедшие аттестацию, проходят аккредитацию в составе высшего учебного заведения, структурным подразделением которого они являются.

Вуз имеет право на отзыв заявления об аккредитации до принятия решения аккредитационным органом. Отрицательное заключение по результатам аттестации является основанием для отказа вузу в аккредитации.

Аккредитационный орган своим распорядительным документом может приостановить действие либо аннулировать выданное им свидетельство (лишить вуз аккредитации) полностью или по отдельным указанным в приложении к свидетельству образовательным программам в случае:

1) представления учредителем (учредителями) или органом, осуществляющим полномочия учредителя, соответствующего заявления;

2) обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для аккредитации;

3) нарушения вузом требований законодательства Российской Федерации в области образования;

4) приостановления действия лицензии либо аннулирования ее;

5) получения отрицательного заключения по результатам аттестации, проведенной в период действия свидетельства;

6) предъявления рекламации государственного органа, проводившего аттестацию вуза.

В случае изменения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства, его действие по решению аккредитационного органа может быть возобновлено.

Соответствующие распорядительные документы аккредитационного органа доводятся до сведения вуза, учредителя (учредителей) или органа, осуществляющего полномочия учредителя, и органа управления образованием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится вуз.

Распорядительный документ аккредитационного органа об аннулировании свидетельства является основанием для исключения вуза из реестра аккредитованных вузов.

Повторная в течение двух лет рекламация государственного органа, осуществляющего аттестацию вузов, на качество образования и (или) несоответствие его требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта влечет за собой лишение вуза аккредитации, оформляемое распорядительным документом аккредитационного органа. Возобновление действия свидетельства в этом случае осуществляется в порядке, установленном для его получения.

В случае ликвидации или реорганизации вуза (слияния, присоединения, разделения, выделения), изменения его организационно-правовой формы, статуса аккредитация вуза утрачивает силу и выданное ранее свидетельство признается недействительным, о чем делается соответствующая запись в реестре аккредитованных вузов.

При проведении в период действия свидетельства реорганизации, ликвидации вуза он обязан представить в аккредитационный орган соответствующую информацию и вернуть свидетельство.

При утрате свидетельства, изменении наименования, юридического адреса, частичном изменении состава учредителей вуза допускается переоформление свидетельства, которое осуществляется аккредитационным органом на основе заявления вуза и документов, подтверждающих эти изменения.

Решение об аккредитации вуза или об отказе в его аккредитации может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Сведения о вузах, прошедших аккредитацию и получивших свидетельства с перечнем аккредитованных программ, а также сведения о вузах, действие свидетельства которых приостановлено или аннулировано, вносятся аккредитационным органом в реестр аккредитованных вузов и публикуются в периодических изданиях этого органа.

1. Показатели государственной аккредитации, определяющие аккредитационный статус по типу «высшее учебное заведение».

Показатель 1.1. Содержание и уровень подготовки. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию.

Показатель 1.2. Качество подготовки. Уровень требований, предъявляемых к абитуриентам. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Эффективность внутривузовской системы обеспечения качества образования. Уровень организации научно-исследовательской работы студентов. Востребованность выпускников.

Показатель 1.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися. Организация воспитательной работы с обучающимися.

2. Показатели государственной аккредитации, используемые для определения вида высшего учебного заведения (институт, академия, университет).

Показатель 2.1. Спектр реализуемых основных образовательных программ.

Показатель 2.2. Возможность продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Показатель 2.3. Научная, научно-техническая деятельность и ее результативность.

Показатель 2.4. Методическая работа.

Показатель 2.5. Квалификация педагогических работников.

1.3 Система финансирования государственного вуза

Финансовое обеспечение деятельности высшего учебного заведения, в том числе научных исследований, проводимых высшими учебными заведениями, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования

осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

Высшее учебное заведение вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

Научная и (или) научно-техническая деятельность в высшем учебном заведении может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или высшему учебному заведению. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в соответствии с законодательством иного государства в случае их использования на территории этого государства, а также в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

Высшее учебное заведение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой, а также со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Привлечение высшим учебным заведением дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

Высшее учебное заведение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам, заключенным с юридическими и (или) физиче-

скими лицами. Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором с учетом утвержденной сметы расходов.

Высшее учебное заведение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу высшего учебного заведения.

Высшее учебное заведение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому высшему учебному заведению его собственником, если иное не установлено законом.

Высшее учебное заведение самостоятельно устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Высшее учебное заведение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование образовательной деятельности высших учебных заведений за счет средств соответствующих бюджетов осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, в ведении которых находятся эти учреждения, в соответствии с контрольными цифрами подготовки специалистов, переподготовки и повышения квалификации работников.

Научные исследования, проводимые высшими учебными заведениями, финансируются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, в ведении которых нахо-

дятся эти высшие учебные заведения, независимо от финансирования образовательной деятельности.

Высшие учебные заведения самостоятельно определяют направления использования средств, полученных ими за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Высшее учебное заведение в соответствии со своим уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Платная образовательная деятельность высшего учебного заведения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются учредителем высшего учебного заведения.

Высшее учебное заведение вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета контрольных цифр приема студентов подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с органом исполнительной власти или исполнительно-распорядительным органом городского округа, муниципального района, в ведении которого это высшее учебное заведение находится.

Высшее учебное заведение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу данного высшего учебного заведения.

Письмом Минобразования РФ от 28 мая 1999 г. № 14-52-277ин/13 вузам рекомендовано при заключении договоров на обучение с физическими и (или) юридическими лицами на подготовку специалистов сверх контрольных цифр устанавливать стоимость обучения в отечественной валюте. Изменение стоимости обучения при форсмажорных обстоятельствах рекомендуется предусматривать в специальном разделе договора.

Высшее учебное заведение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых

на содержание высшего учебного заведения, и (или) иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

Высшие учебные заведения в установленном порядке осуществляют оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведут статистическую и бухгалтерскую отчетность. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в высших учебных заведениях осуществляют органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

1.4 Государственная политика в области образования

Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования основывается на принципах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на следующих принципах:

- 1) непрерывность и преемственность процесса образования;
- 2) интеграция системы высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации при сохранении и развитии достижений и традиций российской высшей школы в мировую систему высшего образования;
- 3) конкурсность и гласность при определении приоритетных направлений развития науки, техники, технологий, а также подготовки специалистов, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) государственная поддержка подготовки специалистов, приоритетных направлений научных исследований в области высшего и послевузовского профессионального образования.

Государство обеспечивает приоритетность развития высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- 1) финансирования за счет средств федерального бюджета обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее

чем ста семидесяти студентов на каждые десять тысяч человек, проживающих в Российской Федерации;

2) расширения доступа граждан Российской Федерации к высшему образованию;

3) предоставления обучающимся (студентам, аспирантам, докторантам и другим категориям обучающихся) в государственной системе высшего и послевузовского профессионального образования государственных стипендий, мест в общежитиях, иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством;

4) создания условий для равной доступности высшего и послевузовского профессионального образования;

5) создания условий для интеграции высшего и послевузовского профессионального образования и науки.

Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего и послевузовского профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Гражданам Российской Федерации гарантируется свобода выбора формы получения высшего и послевузовского профессионального образования, образовательного учреждения и направления подготовки (специальности).

Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования и науки имеет целями кадровое обеспечение научных исследований, а также развитие и совершенствование системы образования путем использования новых знаний и достижений науки и техники. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования и науки может осуществляться в разных формах, в том числе путем:

1) проведения высшими учебными заведениями научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансирования;

2) привлечения высшими учебными заведениями работников научных организаций и научными организациями работников высших учебных заведений на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности;

3) осуществления высшими учебными заведениями и научными организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий на договорной основе;

4) реализации научными организациями образовательных программ послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования;

5) создания на базе высших учебных заведений научными организациями лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.6 Болонский процесс и его роль в развитии высшего профессионального образования

Болонская декларация – это подписанная министрами образования 29 европейских стран в 1999 году в Болонье Декларация о международном сотрудничестве в области высшего образования, положившая начало Болонскому процессу и провозгласившая на ближайшую перспективу следующие основные цели для Европейского пространства высшего образования: введение точно определенных и сопоставимых степеней, а также двухэтапной структуры; принятие системы кредитов, аналогичной системе ECTS; стимулирование мобильности; развитие европейского сотрудничества в области контроля качества и расширение европейских аспектов высшего образования

Болонской декларации предшествовали такие общеевропейские документы, как Хартия университетов (*Magna Charta Universitatum*), принятая в 1988 г. ректорами европейских университетов, и Сорбоннская декларация 1998 г., подписанная министрами образования Франции, Италии, Германии и Соединенного Королевства.

Болонская декларация стала дальнейшим важным шагом на пути к европейской интеграции в области высшего образования. Она инициировала широкомасштабные реформы в сфере высшего образования, направленные на: принятие системы легко пони-

маемых и сопоставимых степеней, в том числе, через внедрение Приложения к диплому; принятие системы, основанной на двух основных циклах; внедрение системы кредитов, совместимых с ECTS; расширение мобильности студентов и преподавателей; содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества высшего образования.

В Болонской декларации была провозглашена цель – повышение международной конкурентоспособности и привлекательности европейского высшего образования. За прошедшие десять лет число стран, присоединившихся к Болонской декларации, возросло с 29 до 46.

Болонский процесс – самая глубокая и масштабная за всю историю структурная реформация высшего образования в Европе, начало которой было положено подписанием Болонской декларации в 1999 году в Болонье, а реализация реформ осуществляется в соответствии с коммюнике конференций министров, ответственных за высшее образование, проводимых через каждые два года: 2001 г. (Прага), 2003 г. (Берлин), 2005 г. (Берген), 2007 г. (Лондон), 2009 г. (Левен/Лувен-ла-Нев)

На *Болонской конференции* (1999), положившей начало Болонскому процессу, были намечены шесть основных линий его развития, зафиксированные в Болонской декларации.

На *Пражской конференции* (2001) наряду с шестью основными линиями развития Болонского процесса, намеченными в Болонской декларации (сравнимые квалификации и их признание, переход на двухступенчатую систему, введение ECTS, мобильность, обеспечение качества, усиление европейского измерения в высшем образовании), были рассмотрены новые направления сотрудничества: образование в течение всей жизни, активизация роли студенчества в осуществлении болонских преобразований, повышение привлекательности и конкурентоспособности европейского высшего образования.

Берлинская конференция (2003) приняла решение направить усилия на создание Европейского исследовательского пространства и его взаимодействие с Европейским пространством высшего образования (ЕВПО) как новой линии развития Болонского процесса. Было подчеркнуто, что степени первого и второго циклов должны иметь различную ориентацию и профили. С целью рас-

ширения мобильности и облегчения признания документов о высшем образовании была поставлена цель, начиная с 2005 г., выдавать выпускникам европейских вузов *Приложение к диплому*.

На *Бергенской конференции* (2005) была принята Всеобъемлющая структура квалификаций для ЕПВО, которая включала три цикла (в том числе в национальных контекстах допускались промежуточные квалификации), универсальные дескрипторы для каждого цикла на базе результатов обучения и компетенций, а также диапазон зачетных единиц для первого и второго циклов. Было принято обязательство создать к 2010 г. национальные структуры квалификаций, совместимые с Всеобъемлющей структурой квалификаций для ЕПВО.

В Бергене одобрена идея Европейского регистра агентств обеспечения качества на базе национальной экспертизы. Было обращено внимание на проблему социального измерения в системе высшего образования: расширение доступа к высшему образованию, обеспечение социально-экономических условий для обучения студентов, содействие им со стороны правительств и вузов.

На *Лондонской конференции* (2007) отмечен прогресс на пути создания ЕПВО. Важным достижением является начавшийся переход от обучения, направляемого преподавателем, к студентоцентрированному высшему образованию. Подведены итоги по основным направлениям развития Болонского процесса и намечены приоритеты на 2009 год: мобильность, социальное измерение, трудоустраиваемость, реализация стратегии ЕПВО в глобальном контексте.

В преддверии совещания министров в Левене /Лувен-ла-Неве (2008) Европейская ассоциация университетов выразила свою политическую позицию в отношении развития Болонского процесса и наметили следующие основные цели на период после 2010 года: «1. Консолидация европейской широкой базы исследований, базирующихся на высшем образовании ... связь между высшим образованием и научными исследованиями как знак Европейского высшего образования; 2. Обеспечение большего образования большему количеству людей; 3. Новое понимание ответственности университетов перед обществом; 4. Готовность справляться с глобальными вызовами».

Подводя итоги, министры, ответственные за высшее образование, заявили *на конференции в Левене / Лувен-ла-Неве (2009 г.)*: «За последние десять лет мы сформировали Европейское пространство высшего образования, добиваясь того, чтобы оно прочно укоренилось в интеллектуальном, научном и культурном наследии и устремлениях Европы.». Приоритетными направлениями развития европейского высшего образования до 2020 г. были признаны: достижение равноправия в получении высшего образования; образование в течение всей жизни; трудоустраиваемость выпускников; студентоцентрированное обучение; связь высшего образования с научными исследованиями и инновациями; международная открытость европейского высшего образования; расширение мобильности студентов и ученых; сбор информации и обеспечение ее прозрачности, улучшение государственного финансирования и поиск новых источников; совершенствование организационной структуры управления Болонским процессом. На Конференции была признана отвечающей поставленным целям существующая организационная структура Болонского процесса, основывающаяся на сотрудничестве между правительствами и академическим сообществом. Было принято решение о том, что в будущем Болонский процесс будет совместно возглавляться страной, председательствующей в Евросоюзе, и страной, не входящей в ЕС.

Для Болонского процесса как такового характерными являются многообразие болонских реформ в национальных, культурных, образовательных контекстах, их нарастающая динамика, а также развитие его концептуально-методологического и нормативно-методического сопровождения.

Болонский процесс требует системного и целостного своего осуществления. Ему присущи противоречивость (например, повышение конкурентоспособности и усиление сотрудничества) и нелинейный характер реализации (движение в болонском направлении происходит в разных системах с различными глубиной, скоростью и охватом). Кроме того, Болонский процесс сам порождает вызовы, риски и угрозы и сталкивается с вызовами, в том числе коммерциализацией высшего образования, угрозой некачественного транснационального высшего образования и др. В Бо-

лонском процессе участвуют многие действующие субъекты, что, несомненно, усложняет проведение болонских преобразований.

С самого начала Болонский процесс был призван увеличить конкурентоспособность и привлекательность европейского высшего образования, способствовать мобильности студентов, облегчить трудоустройство за счет введения системы, позволяющей легко определить уровень подготовки и степень выпускников. Еще одной важной целью, которая была поставлена с самого начала, является обеспечение высокого качества обучающего процесса. В процессе множественных встреч министров образования были разработаны основные положения единого образовательного процесса. Разделение учащихся на студентов и аспирантов было предложено заменить квалификационными степенями с акцентом на результатах обучения. Концепция общественного контроля высшего образования была введена и в настоящее время воспринимается в качестве основной политики в области европейского высшего образования.

Для участников, которые присоединились к Болонскому процессу ранее 2010 года, были поставлены цели, достижение которых ожидается к 2010 году:

- построение европейской зоны высшего образования как ключевого направления развития мобильности граждан с возможностью трудоустройства;
- формирование и укрепление интеллектуального, культурного, социального и научно-технического потенциала Европы; повышение престижности в мире европейской высшей школы;
- обеспечение конкурентоспособности европейских вузов с другими системами образования в борьбе за студентов, деньги, влияние; достижение большей совместимости и сравнимости национальных систем высшего образования; повышение качества образования;
- повышение центральной роли университетов в развитии европейских культурных ценностей, в которой университеты рассматриваются как носители европейского сознания.

Создание Европейского пространства высшего образования само по себе не означает достижения всех целей Болонского про-

цесса. Таким образом, мы можем теперь сказать, что Болонский процесс и Европейское пространство высшего образования вступили в новую фазу, а именно консолидации и совершенствования, особенно в свете очень разной реакции на реализацию Болонского процесса.

Основные положения Болонской декларации

Цель декларации — установление европейской зоны высшего образования, а также активизация европейской системы высшего образования в мировом масштабе.

Декларация содержит семь ключевых положений:

1. Принятие системы сопоставимых степеней, в том числе, через внедрение приложения к диплому для обеспечения возможности трудоустройства европейских граждан и повышения международной конкурентоспособности европейской системы высшего образования.
2. Введение двухциклового обучения: предварительного (pregraduate) и выпускного (graduate). Первый цикл длится не менее трех лет. Второй должен вести к получению степени магистра или степени доктора.
3. Внедрение европейской системы перезачета зачетных единиц трудоемкости для поддержки крупномасштабной студенческой мобильности (система кредитов). Она также обеспечивает право выбора студентом изучаемых дисциплин. За основу предлагается принять ECTS (European Credit Transfer System), сделав ее накопительной системой, способной работать в рамках концепции «обучение в течение всей жизни».
4. Существенно развить мобильность учащихся (на базе выполнения двух предыдущих пунктов). Расширить мобильность преподавательского и иного персонала путем зачета периода времени, затраченного ими на работу в европейском регионе. Установить стандарты транснационального образования.
5. Содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества с целью разработки сопоставимых критериев и методологий
6. Внедрение внутривузовских систем контроля качества образования и привлечение к внешней оценке деятельности вузов студентов и работодателей

7. Содействие необходимым европейским воззрениям в высшем образовании, особенно в области развития учебных планов, межинституционального сотрудничества, схем мобильности и совместных программ обучения, практической подготовки и проведения научных исследований.

Страны присоединяются к Болонскому процессу на добровольной основе через подписание соответствующей декларации. При этом они принимают на себя определённые обязательства, некоторые из которых ограничены сроками:

- с 2005 года начать бесплатно выдавать всем выпускникам вузов стран-участников Болонского процесса европейские приложения единого образца к дипломам бакалавра и магистра;
- до 2010 года реформировать национальные системы образования в соответствии с основными положениями Болонской декларации.

Болонская декларация уделяет особое внимание результатам обучения. **Результаты обучения** – ожидаемые показатели того, что должен знать, понимать и быть в состоянии выполнить студент после изучения программы. В рамках методологии проекта результаты обучения определяются в форме компетенций.

Компетенция - это динамическое сочетание знания, понимания, умения и навыков. Развитие компетенций является целью образовательных программ. Компетенции формируются и оцениваются на разных этапах программы.

Компетентностный подход означает перенос внимания с процесса на результаты обучения, изменение роли преподавателя и концентрации внимания на обучаемом.

Именно студент должен быть подготовлен к жизни и самореализации в обществе. Поэтому в рамках проекта были организованы общеевропейские консультации среди академического сообщества, выпускников и работодателей с целью выявления наиболее значимых компетенций, которые должны быть сформированными в результате обучения по тем или иным программам. Результатом консультаций стали набора требований - общих и специфических для различных предметных областей.

2 ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Общероссийский классификатор специальностей

Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО) охватывает высшее и среднее профессиональное образование и основывается на утверждаемых Минобразованием России перечнях направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования, разрабатываемых в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 № 12-ФЗ. ОКСО предназначен для использования в процессе автоматизированной обработки и обмена информацией на всех установленных государством образовательных уровнях в Российской Федерации с охватом как государственных, так и негосударственных образовательных учреждений при решении следующих основных задач:

- определение прогнозной потребности, регулирование приема и выпуска специалистов;
- регламентация лицензионной деятельности и статистического учета в образовании;
- интеграция системы высшего профессионального образования и среднего профессионального образования Российской Федерации в международное образовательное пространство.

Объектами классификации в ОКСО являются специальности высшего и среднего профессионального образования.

Под специальностью понимают совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач.

В целом ОКСО представляет собой свод кодовых обозначений объектов классификации, наименований этих объектов и их дополнительных классификационных признаков.

Структурное описание объекта классификации включает:

- блок идентификации;
- блок наименования;

- блок дополнительных классификационных признаков.

Блок идентификации ОКСО строится с использованием иерархического метода классификации и последовательного метода кодирования.

Три уровня иерархической классификации объектов выделяют:

- укрупненные группы специальностей и направлений подготовки;
- направления подготовки;
- специальности.

Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки объединяют совокупности специальностей и направлений подготовки, относящихся к какой-либо широкой предметной области, и соответствуют утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием.

Направления подготовки выделяют более узкую предметную область в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, к которым они принадлежат. Специальности выделяют в рамках направлений подготовки конкретную профессиональную область.

Специализации, вводимые учебными заведениями в порядке, установленном Минобразованием России, в ОКСО не рассматриваются.

Структура кодового обозначения включает шесть цифровых десятичных знаков и имеет вид:

XXXXXX,

где 1, 2-й знаки соответствуют укрупненным группам специальностей и направлений подготовки;

3, 4-й знаки соответствуют направлениям подготовки;

5, 6-й знаки соответствуют специальностям.

Блок наименования ОКСО содержит наименования укрупненных групп специальностей и направлений подготовки; направлений подготовки; специальностей.

В ОКСО в блоке наименований для удобства пользования наименования направлений подготовки выделены полужирным шрифтом, а наименования специальностей — курсивом, с учетом

того, что в соответствии со сложившейся практикой эти наименования в отдельных случаях могут совпадать.

Блок дополнительных классификационных признаков содержит информацию о квалификации, присваиваемой по направлению подготовки и/или по специальности.

Квалификация по направлению подготовки и/или специальности высшего и среднего профессионального образования определяет уровень обученности, подготовленности к выполнению определенных профессиональных задач.

В первой графе блока дополнительных классификационных признаков указывается код, во второй графе — наименование квалификации.

Для 1-го разряда кода квалификации, характеризующего уровень образования с учетом принятых в Российской Федерации уровней образования, используются следующие значения:

- 5 — среднее профессиональное образование;
- 6 — высшее профессиональное образование.

Для 2-го разряда кода квалификации, характеризующего уровень квалификации, используются следующие значения:

для среднего профессионального образования:

- 1 — базовый уровень подготовки;
- 2 — повышенный уровень подготовки;

для высшего профессионального образования:

- 2 — бакалавр;
- 5 — дипломированный специалист;
- 8 — магистр.

Если к одному и тому же коду квалификации относятся наименования нескольких квалификаций, то код записывается только перед первым наименованием, но относится он и ко всем последующим наименованиям.

Наименование квалификации определяется утвержденными Минобразованием России перечнями направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования.

При необходимости кодирования квалификации, получаемой по конкретному направлению подготовки или специальности, должен использоваться 8-разрядный код, образуемый при-

соединением к 6-разрядному коду направления подготовки или специальности 2-разрядного кода квалификации.

Например:

080100 Экономика

62 Бакалавр

68 Магистр

Текст классификатора доступен на сайте www.edu.ru.

2.2 Структура федерального государственного стандарта (ФГОС ВПО)

Государственные образовательные стандарты и примерные учебные планы (федеральный компонент) разрабатываются учебно-методическими объединениями вузов и утверждаются федеральным органом управления высшим профессиональным образованием.

Примерные программы учебных дисциплин разрабатываются и распространяются учебно-методическими объединениями вузов.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования предназначены для обеспечения:

- 1) единства образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) качества высшего профессионального образования;
- 3) основы для объективной оценки деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования;
- 4) признания и установления эквивалентности документов иностранных государств о высшем профессиональном образовании.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования включают в себя:

- 1) требования к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) требования к результатам освоения основных образовательных программ.

Разработка и утверждение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Федеральные государственные высшие учебные заведения, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации, а также федеральные университеты и институты, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет», вправе реализовывать образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых ими самостоятельно.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом вида высшего учебного заведения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Федеральные стандарты доступны на сайте www.edu.ru.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению

080100.62 «Экономика» утвержден 21 декабря 2009 г., приказ N 747.

ТУСУР имеет право на ведение подготовки по направлению 080100, лицензия № 10239 от 21.05.2008 г., свидетельство о государственной аккредитации № 1340 от 23.06. 2008 г.

ФГОС ВПО имеет следующую структуру:

1. Область применения стандарта
2. Характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения основных образовательных программ (перечень формируемых компетенций)
4. Требования к структуре основных образовательных программ (далее - ООП)
5. Требования к условиям реализации основных образовательных программ
6. Оценка качества освоения основных образовательных программ

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1, на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) гуманитарный, социальный и экономический циклы;

2) математический и естественнонаучный цикл;

3) профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "История", "Философия", "Иностранный язык".

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны предприятия материального производства, торговли и инфраструктуры рынка. Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется студентом самостоятельно либо с помощью кафедры.

2.3 Учебно-методические объединения

Учебно-методическое объединение высших учебных заведений Российской Федерации (далее — учебно-методическое объединение, УМО) является государственно-общественным объединением в системе высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации.

Основными задачами учебно-методического объединения являются участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов, координация действий научно-педагогической общественности вузов, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания высшего и послевузовского профессионального образования, разработка предложений по структуре отнесенной к его компетенции области высшего и послевузовского профессионального образования и содержанию основных образовательных программ.

УМО создается федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием или иным государственным органом управления образованием.

Вуз, на базе которого создается УМО (базовый вуз), должен располагать высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами, современной учебной базой, и в нем должны реализовываться образовательные программы по большинству направлений подготовки (специальностей) высшего и послевузовского профессионального образования, отнесенных федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием к компетенции данного УМО.

В состав учебно-методического объединения на добровольных началах в качестве его членов входят научно-педагогические и другие работники (далее — представители) государственных высших учебных заведений Российской Федерации, независимо от ведомственной подчиненности, и негосударственных вузов, имеющих государственную аккредитацию, в которых реализуются основные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего и послевузовского профессионального образования, относящимся к компетенции УМО, а

также предприятий, учреждений и организаций, действующих в системе высшего и послевузовского профессионального образования и заинтересованных в совершенствовании подготовки специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

К участию в своей работе УМО может привлекать иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в УМО представителей вузов, предприятий, учреждений и организаций, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами соответствующих государственных органов управления образованием, решениями координационных советов учебно-методических объединений, положением об УМО, разработанным на основе настоящего Типового положения.

Учебно-методическое объединение ежегодно направляет информацию по направлениям своей деятельности в федеральный (центральный) орган управления высшим профессиональным образованием и в государственный орган управления образованием, создавший УМО.

Решения учебно-методического объединения принимаются в соответствии с регламентом, устанавливаемым положением об УМО.

Основные направления деятельности учебно-методического объединения

Для решения поставленных задач по отнесенным к компетенции УМО направлениям подготовки (специальностям) высшего и послевузовского профессионального образования учебно-методическое объединение:

1. Участвует в разработке проектов государственных образовательных стандартов, требований к уровню подготовки выпускников, содержанию основных и дополнительных образовательных программ.

2. Формирует перечни аннотированных программ специализированной подготовки магистров, специализаций в рамках специальностей, учебно-методической литературы и материально-технического обеспечения учебного процесса.

3. Участвует в разработке проектов примерных учебных планов и образовательных программ высшего, послевузовского и соответствующего дополнительного профессионального образования.

4. Организует обеспечение высших учебных заведений нормативно-методической документацией по подготовке специалистов послевузовского и всех ступеней высшего профессионального образования.

5. Участвует в разработке перечня направлений подготовки (специальностей) высшего и послевузовского профессионального образования.

6. Участвует в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего, послевузовского и соответствующего дополнительного профессионального образования.

7. Участвует в разработке программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава.

8. Проводит по поручению федерального (центрального) органа управления высшим профессиональным образованием экспертизу аттестационных дел по присвоению ученых званий профессора и доцента преподавателям высших учебных заведений.

9. Вносит в государственные органы управления образованием предложения о реализации государственной политики в области образования.

10. Участвует в разработке государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования с целью их согласованности с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

11. Участвует в разработке примерных программ экзаменов кандидатского минимума по соответствующим специальностям.

12. Участвует в формировании перспективных планов издания учебников и учебных пособий с грифом федерального (центрального) органа управления высшим профессиональным образованием, ведомств, учебно-методических объединений.

13. Участвует в организации и проведении конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств.

14. Проводит по поручению федерального (центрального) органа управления высшим профессиональным образованием рецензирование подготовленных к изданию рукописей учебников и учебных пособий, а также учебной и методической литературы соответствующего дополнительного профессионального образования.

15. Вносит в государственные органы управления образованием предложения о совершенствовании учебного процесса, организации кадрового, методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в вузах.

16. Проводит конференции, семинары и совещания по проблемам высшего и послевузовского профессионального образования, студенческие олимпиады и конкурсы.

Управление УМО и организация его деятельности

Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет выборный коллегиальный орган — совет учебно-методического объединения, а в перерывах между заседаниями совета — президиум, председатель и заместитель председателя совета учебно-методического объединения. Совет учебно-методического объединения представляет на утверждение в государственный орган управления образованием, создавший УМО, председателя и заместителя председателя совета учебно-методического объединения.

Совет учебно-методического объединения принимает положение об учебно-методическом объединении, которое утверждается государственным органом управления образованием, создавшим УМО.

Функции председателя и заместителя председателя совета учебно-методического объединения определяются положением об УМО.

Федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием для согласованности стратегии, принципов и методов работы учебно-методических объединений могут создаваться координационные советы учебно-методических

объединений, в которых каждое учебно-методическое объединение имеет своего представителя в лице председателя совета УМО.

Учебно-методическое объединение может самостоятельно формировать необходимые для выполнения возложенных на него функций учебно-методические советы, комиссии и другие организационные структуры в соответствии с положением об УМО.

Государственные органы управления образованием и муниципальные органы управления образованием вправе оказывать поддержку учебно-методическому объединению.

Список учебно-методических объединений доступен на сайте www.edu.ru.

3 ИСТОРИЯ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ И ОЦЕНКА ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

3.1 История развития вуза

Томский институт радиоэлектроники и электронной техники (ТИРиЭТ) был создан в 1962 году на базе двух факультетов Томского политехнического института (ТПИ) — РТФ (радиотехнического факультета) и ЭРУФ (факультета электрорадиоуправления). Институт был организован в составе трех факультетов дневного обучения: радиотехнического; радиоуправления (ныне — радиоконструкторский); электронной техники и факультета вечернего и заочного обучения. В 1971 году ТИРиЭт был переименован в Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники (ТИАСУР). В 1997 году вуз получил статус университета и новое название — Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР).

Сегодня ТУСУР — один из ведущих вузов Российской Федерации.

Подготовка специалистов и инженеров ведется в ТУСУРе на семи дневных и вечерне-заочном факультете по 55 специальностям и направлениям в области радиотехники, информационной безопасности, электронной и вычислительной техники, программирования, автоматики и систем управления, информационных технологий, экономики и социальной работы.

В мае 2006 года в рамках приоритетного национального проекта «Образование» ТУСУР стал победителем в конкурсе образовательных учреждений высшего профессионального образования, внедряющих инновационные образовательные программы.

За свою историю ТУСУР разработал несколько технологий, позволяющих ему успешно работать в рыночной среде. Динамичное развитие университета демонстрирует эффективность выбранного направления развития. «Фирменной технологией» является идея «большого университета», включающего ТУСУР,

его филиалы и представительства, НИИ и действующие на их основе предприятия.

В ТУСУРе создана инфраструктура «Учебно-научный-инновационный комплекс ТУСУР» (УНИК ТУСУР), который составляют научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, студенческие конструкторские бюро, Инжиниринговый центр, первый в стране научно-технологический парк, студенческий бизнес-инкубатор, научные лаборатории и наукоемкие фирмы.

ТУСУР отличается высоким уровнем компьютеризации — на одного студента дневной формы обучения приходится один компьютер. Это уникальный показатель для многих европейских стран. Корпоративная вычислительная сеть ТУСУРа объединяет студгородок и все корпуса университета.

В университете созданы необходимые условия для активного использования информационных ресурсов: есть современная техника, лицензионное программное обеспечение, создано комплексное программное обеспечение поддержки учебного процесса — электронные учебники, лекции, тестирующие программы, система электронного мониторинга.

Одним из «фирменных» направлений работы является развитие сети филиалов и дистанционного образования. Сегодня Томский межвузовский центр дистанционного образования, созданный при ТУСУРе, — самый крупный центр дистанционного обучения за Уралом. ФДО оснащен новейшей техникой и предоставляет образование десяти тысячам студентов в более чем 100 городах России и стран СНГ.

Важной составляющей динамичного развития вуза является укрепление международных связей. Сегодня ТУСУР имеет соглашения о сотрудничестве с университетами и организациями США, Великобритании, Германии, Франции и других стран. Реализуются программы обмена студентами и аспирантами, сотрудники университета участвуют в международных конференциях.

На базе университета организованы: Сибирское отделение Международной академии наук высшей школы, Томский научный центр Сибирского отделения академии инженерных наук РФ, Томский филиал международной инженерной академии, Си-

бирская академия последипломного образования и первый в стране научно-технологический парк.

В 2002 году, впервые в истории российской вузовской системы, на базе ТУСУРа был открыт филиал Международного исследовательского центра — Центра радиолокации, излучения и коммуникации Делфтского университета (Нидерланды) для проведения совместных исследований.

Большое внимание в ТУСУРе уделяется организации свободного времени. В ТУСУРе созданы 3 театральные студии, 12 клубов по интересам, команды КВН, шоу-группа «Атлантис» и клуб бального танца «Экситон», активно развивается студенческий спорт. У вуза есть своя телестудия «ТВ-ТУСУР», передачи которой идут еженедельно на одном из городских каналов, и газета «Радиоэлектроник».

3.2 Структура Университета и функции его подразделений

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Устав, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее — конференцией) открытым голосованием и утверждаются Минобразованием России.

Порядок избрания делегатов на конференцию определяется Ученым советом и предусматривает участие в работе конференции всех категорий работников и обучающихся, при этом представительство делегатов из числа педагогических и научных работников должно составлять не менее 70 процентов. Представительство членов Ученого совета не должно превышать 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция трудового коллектива:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

- избирает Ученый совет Университета;
- избирает ректора Университета;
- избирает представителей в состав комиссии по трудовым спорам.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 делегатов. Председатель конференции избирается большинством голосов из числа присутствующих делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в работе делегатов.

При избрании членов Ученого совета и ректора университета проводится тайное голосование. Форма голосования при решении других вопросов, входящих в компетенцию конференции, определяется делегатами конференции.

Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет Университета, возглавляемый ректором. Срок полномочий Ученого совета Университета 5 лет. Численность состава Ученого совета определяется конференцией и не может превышать 60 человек. В состав Ученого совета входят по должности ректор и проректоры, а также по решению Ученого совета — деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией путем тайного голосования. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Нормы представительства в составе Ученого совета различных категорий работников и обучающихся, а также структурных подразделений Университета при избрании в Ученый совет определяются действующим Ученым советом. Избранным считается член Ученого совета, получивший более 50 % голосов присутствующих делегатов конференции. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. Члены Ученого совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению конференции. В этом случае проводятся выборы на место выбывшего члена Ученого совета. При освобождении от работы в Университете член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Члены Ученого совета Университета имеют право ставить и обсуждать любые вопросы, связанные с деятельностью Университета, входящие в компетенцию Ученого совета, вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета и Уни-

верситета в целом, делать запросы председателю Ученого совета и администрации Университета, быть оперативно принятыми любыми должностными лицами Университета, пользоваться служебной информацией. Ученый совет Университета имеет право передавать некоторые вопросы на рассмотрение ученым советам факультетов, за исключением тех вопросов, которые законодательством отнесены к его компетенции.

Решение вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета, осуществляется на его заседаниях. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее $2/3$ его состава. Решение принимается большинством голосов участвующих в работе, открытым или тайным голосованием, когда необходимость тайного голосования оговорена соответствующими нормативными правовыми документами.

Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор. Ректор избирается путем тайного голосования на конференции на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора. Избранию предшествует решение Ученого совета об объявлении выборов ректора. В конкурсе могут участвовать ведущие ученые, имеющие опыт руководящей работы в высшей школе и, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется Ученым советом, другими советами Университета и учеными советами структурных подразделений университета, коллективами кафедр и иных структурных подразделений, общественными организациями, объединениями работников Университета (включая самовыдвижение). Порядок выдвижения, даты и процедуры проведения выборов определяются Ученым советом Университета.

Ректор может быть освобожден от должности до истечения срока трудового договора Минобразованием России по основаниям, определенным законодательством.

Разграничение полномочий между Ученым советом и ректором определяется настоящим Уставом университета. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководителям структурных подразделений. В отсутствие ректора все его обязанности исполняет один из прорек-

торов Университета. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

При ректоре функционирует совещательный орган — ректорат. Состав ректората и положение, регламентирующее его деятельность, утверждает ректор.

Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания данного договора, заключаемого проректором с Университетом, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Ректор своим приказом определяет полномочия проректоров, относящиеся к соответствующей области деятельности Университета.

Факультет возглавляется деканом, избираемым Ученым советом Университета тайным голосованием на конкурсной основе сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора, с ним заключается срочный трудовой договор. Декан факультета на правах единоначалия организует все виды деятельности факультета, несет персональную ответственность за ее результаты, ежегодно отчитывается перед ученым советом факультета.

Кафедры Университета возглавляются заведующими. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу на Ученом совете Университета тайным голосованием сроком на 5 лет с учетом рекомендации Ученого совета факультета и мнения кафедры. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора, с ним заключается срочный трудовой договор. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов и институтов замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора (контракта). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данно-

го возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Минобрание России вправе продлить ректору срок пребывания в должности при достижении 65-летнего возраста на время действия трудового договора с ним. Для других должностей, предусмотренных настоящим пунктом, продление указанного срока до достижения возраста 70 лет может осуществляться ректором по представлению Ученого совета Университета.

Трудовые и социально-экономические отношения в высшем учебном заведении решаются на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации. Общественные организации участвуют в работе выборных органов Университета через своих представителей в них, избранных в общем порядке.

Взаимоотношения общественных организаций и Университета строятся на договорной основе.

В Университете действует попечительский совет, в компетенцию которого входят обеспечение общественного контроля за функционированием и развитием Университета, оказание деловой, спонсорской и консультационной помощи Университету.

Кроме того, в Университете действуют совещательные органы: научно-методический совет, научно-технический совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Университета

Участие обучающихся в управлении Университетом обеспечивается их правом быть избранными в состав Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, в состав делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

3.3 Учебно-воспитательный процесс

К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в высшее учебное заведение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными, социальными и (или) академическими стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Студенты Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета набор дисциплин обучения в рамках государственных образовательных стандартов;

- посещать все виды учебных занятий в Университете, а по согласованию между руководителями и в других вузах;
- выбирать для посещения лекции из числа читаемых параллельно по одной и той же дисциплине в рамках факультета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (факультета).

За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся у Университета средств, в том числе:

- персональные стипендии Ученого совета Университета за особые заслуги в изучении отдельных дисциплин и научно-техническом творчестве;
- разовые материальные поощрения за проявление активности при выполнении конкретных видов работ;
- представление к назначению стипендий Президента и Правительства Российской Федерации.

Студенты Университета обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
- выполнять требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности (направлению);

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами дисциплин.

За нарушение студентом его обязанностей к нему могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Иногородним студентам при наличии свободных мест предоставляется общежитие Университета в порядке, определяемом Университетом.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Минобразованием России, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, осуществляется после проверки остаточных знаний, как правило, на курс не ниже второго, а на бесплатное обучение — при наличии вакантных мест. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест на конкурсной основе с преимуществом для лиц, заключающих контракты на целевую подготовку, в соответствии с положением, утвержденным Ученым советом Университета.

Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

Слушателями Университета являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, в подразделениях дополнительного образования, в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в Университете второе высшее профессиональное образование. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения и определяется договором. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

3.4 Научная и международная деятельность

Высшие учебные заведения вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- 1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

В целях участия в международной деятельности Российской Федерации высшие учебные заведения имеют право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

Высшие учебные заведения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной уставами высших учебных заведений и направленной на выполнение задач, которые определены настоящим Федеральным законом, а также на развитие международных контактов.

Высшее учебное заведение выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-техническую деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации.

Оценка научной и (или) научно-технической деятельности высшего учебного заведения и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности в высшем учебном заведении составляют часть общей оценки деятельности высшего учебного заведения при его государственной аккредитации и являются для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

Высшее учебное заведение и научная организация могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

Высшее учебное заведение может привлекать работников научных организаций, а научная организация — работников высших учебных заведений на договорной основе для участия в

образовательной и (или) научной деятельности. Создание научной организацией лаборатории для научной и (или) научно-технической деятельности на базе высшего учебного заведения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае ликвидации высшего учебного заведения, при котором имеются банки данных и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом, учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности указанных банков данных и баз данных.

Цели и задачи Отдела Международного Сотрудничества ТУСУРа:

1) всемерное развитие международной кооперации и интеграции в образовательной и научной сферах;

2) содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;

3) ведение пропагандистской, организаторской и координационной работы, направленной на повышение международного престижа УНИВЕРСИТЕТА и расширение сфер его деятельности, сближение образовательных стандартов и повышение совместимости российского и зарубежного образования, повышение уровня международной мобильности сотрудников и студентов и дальнейшее развитие и распространение открытого и виртуального образования.

Отдел Международного Сотрудничества ТУСУРа решает следующие задачи:

1) консолидирует усилия ученых на решение важнейших проблем науки и образования, формирование и выполнение совместных научных, научно-технических и научно-образовательных программ и проектов; участвует в выработке решений по вопросам научно-технического международного сотрудничества;

2) ведет разработку предложений и активно участвует в реализации решений в области дальнейшего продвижения УНИВЕРСИТЕТА на международный рынок образовательных услуг, научных исследований и разработок;

3) разрабатывает конкретные меры и оказывает содействие международной интеграции образования, науки, культуры, производства и предпринимательства; участвует в создании и реализации новых инновационных форм деятельности научных коллективов;

4) содействует развитию новых форм и методов обучения талантливой вузовской молодежи на базе передовых международных научных исследований, разработок и технологий;

5) осуществляет анализ и обобщение наиболее важных для мирового сообщества достижений ученых, пропагандирует эти достижения и содействует их наиболее эффективному использованию в различных сферах деятельности;

6) оказывает помощь ученым в защите их прав на интеллектуальную собственность на международном уровне, а так же иную правовую и социальную помощь;

7) привлекает дополнительные источники финансирования научных исследований и образовательной деятельности УНИВЕРСИТЕТА, содействует расширению и улучшению материально-технической базы.

Функции Международного Отдела ТУСУРа. Для реализации своих целей Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

1) развитие международного сотрудничества и реализацию внешних связей во всех сферах уставной деятельности УНИВЕРСИТЕТА;

2) организацию и осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями других стран, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

3) обеспечение участия УНИВЕРСИТЕТА в международных и зарубежных общественных и государственных движениях, ассоциациях, союзах и иных объединениях учебных и научных заведений, деятельность которых соответствует целям и задачам УНИВЕРСИТЕТА;

4) участие в организации и проведении международных выставок, конференций, симпозиумов, семинаров по актуальным проблемам науки, образования, технологий;

5) координацию научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке в зарубежных организациях преподавателей, научных сотрудников и ведущего управленческого персонала УНИВЕРСИТЕТА;

б) осуществление в установленном порядке выставочной и рекламно-издательской деятельности на международном уровне, касающейся в основном выпуска и распространения учебно-методических и рекламных материалов, отражающих специфику УНИВЕРСИТЕТА и системы образования России;

7) поиск российских и зарубежных партнеров для развития международного сотрудничества УНИВЕРСИТЕТА в области образования и науки. Осуществление контактов с организациями и проектами ЕС (TACIS, TEMPUS, DELFI и т.п.);

8) разработку предложений по новым формам подготовки специалистов и укреплению сформировавшихся научных школ, участие в реализации этих предложений;

9) изучение зарубежных систем, технологий и стандартов образования, систем лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений;

10) выработку предложений по формированию учебных планов, перечню и названию специальностей и направлений подготовки, наиболее полно интегрированных в международное образовательное пространство;

11) информирование подразделений УНИВЕРСИТЕТА о возможностях финансирования со стороны международных и национальных доноров;

12) разработку предложений по инновационным проектам УНИВЕРСИТЕТА и его подразделений и поиск путей их финансирования;

13) участие в разработке программ пребывания иностранных делегаций или отдельных иностранцев в УНИВЕРСИТЕТЕ и его подразделениях;

14) ведение делопроизводства по вопросам международного сотрудничества в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ТУСУРе;

15) участие в работе Комиссии университета по экспортному контролю товаров, технологий и образовательных услуг;

16) принятие мер в пределах своих полномочий, гарантирующих защиту от утечки и разглашения информации, содержащей сведения, составляющие государственную, служебную, конфиденциальную или коммерческую тайны.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

4.1 Рабочий учебный план и его структура

Рабочий учебный план для ежегодного набора по направлению 080100.62 «Экономика» утверждается ректором ТУСУРа.

Учебный план состоит из следующих разделов:

1. График учебного процесса (приложение 1).
2. Сводные данные по бюджету времени в неделях (приложение 1)

3. План учебного процесса (приложение 2). В плане учебного процесса указываются наименование дисциплины, общий объем часов, отводимых на ее изучение, формы занятий по дисциплине (с указанием объема часов), вид аттестации (экзамен, зачет), количество контрольных работ (для заочной формы обучения), наименование кафедры, которая обеспечивает подготовку по данной дисциплине. В заключительном разделе плана учебного процесса представлены итоги: общий объем часов по всем циклам учебного плана, количество экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ всего в учебном плане и в каждом семестре, количество часов аудиторного обучения (в неделю) в каждом семестре и в среднем за весь период обучения (без факультативных дисциплин и физкультуры). Для перевода объема часов в зачетные единицы необходимо разделить количество часов на 36 (одна зачетная единица равна 36 часам).

4. Данные о практиках — указывается вид практики, семестр, в котором студенты проходят практику, и ее продолжительность (в неделях).

5. Данные об итоговой государственной аттестации — вид аттестации и номер семестра, в котором проводится аттестация.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами. Рабочая программа дисциплины — письменный документ; разрабатывает его преподаватель кафедры, рабочая программа обсуждается на заседании кафедры (методическом совете кафедры), утверждает рабочую программу проректор по учебной работе Университета. Содержание рабочих программ дисциплин определяется методическим советом кафедры в соответствии с

рекомендациями УМО, учебным планом специальности, особенностями региона, в котором вуз ведет подготовку студентов.

4.2 Виды учебных занятий

Учебные занятия по всем дисциплинам учебного плана проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, коллоквиумов, самостоятельных работ, практик, курсового проектирования или курсовых работ, учебно-исследовательской работы, научно-исследовательской работы, а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации).

Целью выполнения курсовых проектов и курсовых работ является выработка у студентов как универсальных базовых, так и профессиональных компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей, готовностей и т.д. Курсовые проекты и курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой по дисциплине и в утвержденные графиком учебного процесса интервалы времени. Курсовой проект (работа) проводится после завершения изучения теоретического курса дисциплины или, в исключительном случае, в ходе изучения. Курсовой проект — учебная работа, содержащая решение поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов. Основной целью и содержанием проект должен способствовать развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения инженерных расчетов, оформления графической части проекта, а также подготовке студентов к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускной квалификационной работы. Курсовая работа — учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью и содержанием работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы. Тематика курсо-

вых проектов (работ) разрабатывается преподавателями кафедр, ведущих курсовое проектирование, и утверждается заведующими этих кафедр. Примерные темы курсовых проектов (работ) указываются в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержания проекта (работы) дисциплине, по которой он выполняется. Темы курсовых проектов (работ) могут быть также связаны с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, — их непосредственной работой.

Учебный год при очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год при заочной форме обучения студентов определяется учебным планом; лабораторно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная нагрузка студента представляет собой все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимые для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено» выставляются на экзаменах или по результатам аттестации в семестре. Несогласным с оценкой, полученной по результатам аттестации, предоставляется право сдачи экзамена.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся и по представлению декана факультета с учетом мнения выпускающей кафедры отчисляются до начала учебного года.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена.

Пересдача одного и того же экзамена с неудовлетворительной оценкой допускается не более двух раз, по заявлению студента третий раз экзамен принимается комиссией, утверждаемой деканом факультета.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебной работе.

Практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в Университете и предусматривается государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем специальностям Университета и для всех форм и технологий обучения.

Главная цель любого вида практики — закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по основной образовательной программе, в практических условиях, обеспечивающих прикладную направленность и специализацию обучения с приобретением конкретных умений и навыков.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных баз.

Система контроля любой практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах подготовки к практике; прохождения практики; выполнения индивидуального задания, защиты отчётов. Индивидуальное задание должно определять необходимый объём самостоятельной работы применительно к специфике рабочего места и вида практики студента. Целью выполнения индивидуального задания явля-

ется глубокое изучение программы практики, формирование профессионального подхода к решению производственных задач, проведение научно-исследовательского поиска, оказание непосредственной помощи производству.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Студент, выполнивший все требования основной образовательной программы высшего профессионального образования, допускается к обязательной итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации, утвержденным Минобразованием России. По результатам аттестации решается вопрос о выдаче выпускнику диплома государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным студентом за время обучения в Университете.

Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, оценки «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент может быть отчислен из университета до окончания срока обучения приказом ректора:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другой вуз или по состоянию здоровья;
- по инициативе Университета (по представлению декана факультета):
- за академическую неуспеваемость по результатам сессии (наличие трех и более неудовлетворительных оценок на экзаменах, неликвидация академической задолженности в установленные деканом сроки);

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- по согласованию с профсоюзной организацией студентов: за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора для обучающихся на платной основе.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания вуза, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих в подготовке специалистов. Умение самостоятельно работать, повышать квалификацию, особенно в условиях быстро меняющейся ситуации, является залогом успешной профессиональной деятельности. Учебные планы, разработанные на основе государственных стандартов, отводят на самостоятельную работу около 50 % объема учебного времени. Тем самым студенту дается возможность под руководством квалифицированных преподавателей приобрести навыки обучения, которые ему будут необходимы в будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента — это обязательный вид подготовки специалиста. Каждый студент должен осознать необходимость самостоятельной работы при изучении каждой дисциплины.

Часы самостоятельной работы студента, отведенные в рабочем учебном плане, представляют собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует сам, получив предварительную консультацию у преподавателя. Прежде всего следует обратить внимание на список рекомендуемой литературы, однако для получения более глубоких знаний по изучаемой дисциплине нельзя ограничиваться только рекомендуемыми преподавателем источниками специальной литературы. Студент должен обратиться за помощью в подборе литературы в библиографический

отдел библиотеки, которую он постоянно посещает, к систематическому и алфавитному каталогам, каталогу новых поступлений. Следует также обратиться к изданиям по тематике дисциплины.

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины студентам рекомендуется составление краткого конспекта по основным вопросам, что способствует лучшему освоению и позволяет выделить моменты, по которым может потребоваться консультация преподавателя.

4.3 Новые технологии обучения

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности, когда учебный процесс протекает таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности

Групповое проектное обучение (ГПО) -основной элемент Инновационной образовательной программы Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники, реализуемой в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».

Целью ГПО является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности на примере разработки инновационных проектов создания устройств, систем или программных продуктов, ориентированных на дальнейшее их коммерческое использование. Каждый проект является воплощением инновационных идей и предложений, которые могут быть реализованы в форме создания новых наукоемких изделий и технологий, востребованных на рынке или в промышленности. Для проведения группового проектного обучения из числа отобранных студентов, как правило, 3 и 4 курсов, приказами по университету создаются проектные группы. Для участников проектных групп разрабатываются и утверждаются индивидуальные учебные планы, после

чего ГПО для таких студентов является обязательным. Работа проектной группы организуется как составная часть процесса подготовки специалистов. Реализация идеи проходит все основные стадии опытно-конструкторской разработки: от технического задания до опытного образца или опытной партии. Индивидуальным учебным планом предусматривается изучение в процессе проектирования некоторых дисциплин, программы которых соответствуют содержанию проекта (включенное обучение), а также замена ряда учебных форм (курсовые работы и проекты, практика, лабораторные работы и др.) соответствующей работой над проектом в рамках ГПО. Для выполнения проектов на каждой кафедре организуются специальные лаборатории ГПО, в которых оборудуются рабочие места студентов, а также участки общего пользования: монтажные, макетные, испытательные и пр. Лаборатории оснащаются вычислительной техникой, измерительным и технологическим оборудованием.

Дистанционное обучение (ДО) — обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

24 апреля 2001 года завершил свою работу Объединенный проект по разработке нормативно-правовых документов и отраслевых стандартов дистанционного обучения, где в разделе «Термины и определения» содержатся основные понятия по ДО.

Дистанционное обучение — совокупность технологий, методов и средств, обеспечивающая возможность обучения без посещения учебного заведения, но с регулярными консультациями у преподавателей учебного заведения или лиц, сертифицированных этим учебным заведением (тьюторов).

В настоящее время в мире накоплен значительный положительный опыт реализации систем дистанционного обучения. Теперь чаще всего в мире употребляется понятие «открытое дистанционное обучение». Это уточнение связано с галопирующим развитием информатизации общества — так считает В.И. Солдаткин — директор Межвузовского центра дистанционного образования Минобразования России.

Открытое образование (ОО) — система, в которой реализуется процесс обучения и осуществляется индивидуумом достижение и подтверждение образовательного ценза. Основу образовательного процесса в ОО составляет целенаправленная, контролируемая, интенсивная самостоятельная работа обучаемого, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем по телефону, факсу, электронной или обычной почте, а также личного контакта.

Открытое образование — система организационных, педагогических и информационных технологий, в которой архитектурными и структурными решениями обеспечиваются открытые стандарты на интерфейсы, форматы и протоколы обмена информацией с целью обеспечения мобильности, интероперабельности, стабильности, эффективности и других положительных качеств, достигаемых при создании открытых систем.

Работы, посвященные проблемам профессионального дистанционного образования, впервые были опубликованы в отечественной профессиональной печати в начале 90-х годов. Первые упоминания о существовании такой формы образования и обучения можно найти в документах, связанных с проблемой информатизации высшей школы.

В решении Коллегии Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 9 июня 1993 г. № 9/1 «О создании системы дистанционного образования в Российской Федерации» отмечалось, что сеть образовательных учреждений дистантной формы, обеспечивающая использование новейших технических средств и информационных технологий для доставки учебных материалов и информации непосредственно потребителю независимо от его местопребывания, должна стать неотъемлемым элементом системы высшего образования Российской Федерации. Этим же решением определялись условия эффективности системы дистанционного образования. Она может быть эффективной только при определенном уровне централизации ее основных структурных элементов и сочетании такой централизации с самостоятельностью ее региональных центров. Поэтому система дистанционного образования

должна иметь общегосударственный характер и управляться через Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию.

В Постановлении Госкомитета РФ по высшему образованию от 31 мая 1995 г. № 6 «О состоянии и перспективах создания единой системы дистанционного образования в России» указывалось, что система дистанционного образования интегрируется в существующие образовательные системы, дополняя и развивая их; способствует созданию мобильной образовательной среды; является наиболее перспективной формой образования широких слоев населения России в XXI веке; содействует непрерывному образованию граждан. Этим же Постановлением была утверждена Концепция создания и развития единой системы дистанционного образования в России. Здесь, в частности, отмечалось, что при создании единой системы открытого дистанционного обучения (СДО) должны быть преодолены существующие разобщенность и несогласованность в развитии ДО, обеспечено эффективное объединение усилий вузов, других образовательных учреждений и организаций в области ДО на основе требований государственного образовательного стандарта; общих психолого-педагогических, методических и технических требований к курсам ДО; единых требований к уровню психолого-педагогической компетентности кадров СДО; создания единой информационно-образовательной среды СДО; объединения бюджетных и внебюджетных источников финансирования на развитие СДО в целом; единого стратегического управления системой. Создание единой СДО не должно препятствовать самостоятельности образовательных учреждений и развитию многообразных форм ДО, обеспечивающих уровень подготовки, превосходящий требования государственного образовательного стандарта.

После принятия Концепции о создании и развитии единой системы ДО в России количество образовательных учреждений, в той или иной степени использующих технологию ДО, стремительно растет и ныне составляет более 400.

Учебное заведение правомочно вести обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, в связи с этим рассматривают три модели организации СДО:

1) Первая модель опирается на лицензию конкретного учебного заведения. Это — сетевой факультет данного учебного заведения, ведущий обучение по его программам.

2) Вторая модель опирается на лицензии традиционных учебных заведений, но интегрирует в своем составе множество таких учебных заведений, не являясь уже структурой одного из них. В рамках такой СДО обучение ведется по программам всех входящих в его состав классических учебных заведений. Дипломы выпускникам выдают те учебные заведения, по программам которых они проходили обучение.

3) Третья модель — это совершенно самостоятельные учебные заведения, ориентированные на работу только по технологиям ДО, имеющие собственную лицензию, собственные учебные программы и выдающие дипломы от своего имени.

4.4 Рейтинговая система

В ТУСУРе для оценки и контроля знаний студентов используется балльно-рейтинговая система.

Целью введения рейтинговой системы оценки успеваемости студентов является мониторинг качества обучения студента для комплексной оценки соответствия приобретенных им компетенций требованиям образовательной программы.

Задачи рейтинговой системы:

- повышение мотивации студента в освоении образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки его учебной работы;
- стимулирование ритмичной и систематической учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- снижение роли случайных и субъективных факторов при оценивании результатов обучения студента:
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде.

Определение понятий и терминов, используемых в рейтинговой системе.

Дисциплина — вид учебной работы, по которому учебным планом предусмотрена форма контроля в виде экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

Балл — единица количественной оценки успешности освоения каждой дисциплины образовательной программы. Балл является целым числом. Максимальное количество баллов равно 120 для каждой дисциплины, практики, курсового проекта/работы за семестр.

Рейтинг — расчетная величина, позволяющая сравнивать итоговые показатели успеваемости студентов. Имеет два варианта: конкурсный и итоговый рейтинг.

Итоговый рейтинг — расчетная величина, определяющая общий показатель успеваемости студента за все прошедшие семестры на текущую дату.

Конкурсный рейтинг — расчетная величина, определяющая общий показатель успеваемости студента за все прошедшие семестры на дату проведения конкурса.

Итоговый рейтинг студента определяется в течение всего периода обучения в ФДО. Итоговый рейтинг формируется в результате суммирования баллов по всем изучаемым дисциплинам учебного плана всех прошедших семестров обучения, отнесенных к количеству дисциплин. Дисциплины текущего семестра не учитываются при формировании рейтинговых оценок до завершения сессии.

Конкурсная рейтинговая оценка формируется аналогично итоговой рейтинговой оценке, но выставляется во время проведения конкурса на звание лучшего студента ФДО.

Рейтинг вычисляется по следующей формуле:

$$\text{Рейтинг} = \frac{\text{сумма баллов по всем дисциплинам}}{\text{количество дисциплин}}.$$

Рейтинг для каждой дисциплины рассчитывается согласно порядку, установленному для этой дисциплины. Дисциплины, для которых этот порядок не установлен, оцениваются по шкале, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

Оценка по дисциплине, курсовому проекту/работе, практике	Баллы
5 «отлично»	100
4 «хорошо»	80
3 «удовлетворительно»	60
Зачет (зачет получен, экзамен не сдан)	40
Зачет (итоговая аттестация)	100

В случае, когда выполнены все работы рекомендательного характера, дополнительно начисляются 20 премиальных баллов.

ФДО два раза в год проводит конкурс на определение лучшего студента. Конкурс состоит из подведения промежуточных итогов на основе конкурсных рейтинговых оценок, отбора финалистов конкурса и финала конкурса. В конкурсе участвуют все студенты ФДО, которые закончили не менее двух семестров обучения в ФДО и находятся не более чем в 10-м семестре.

При проведении конкурса все студенты разбиваются на следующие три направления:

- 1) информационное направление;
- 2) направление радиотехники;
- 3) направление экономики, управления и юриспруденции.

В зависимости от продолжительности обучения в ФДО студенты каждого из направлений разбиваются на пять потоков:

- 1) студенты, отучившиеся в ФДО 2 семестра;
- 2) студенты, отучившиеся в ФДО 3 или 4 семестра;
- 3) студенты, отучившиеся в ФДО 5 или 6 семестров;
- 4) студенты, отучившиеся в ФДО 7 или 8 семестров;
- 5) студенты, отучившиеся в ФДО 9 или 10 семестров.

В течение полугода, предшествующего финалу конкурса, отдельно подводятся промежуточные итоги конкурса для студентов каждого потока каждого из направлений. За месяц до подведения промежуточных результатов конкурса на сайте ФДО объявляется порядок подведения промежуточных итогов конкурса. Как правило, промежуточные итоги для разных потоков подводятся в разные даты.

После подведения промежуточных итогов студентам выставляется конкурсная рейтинговая оценка. При выставлении конкурсной рейтинговой оценки учитываются результаты всех

сессий, закончившихся к моменту подведения промежуточных итогов. После выставления студенту конкурсной рейтинговой оценки она фиксируется до окончания конкурса, т.е. не может быть изменена в случае сдачи следующей сессии до окончания конкурса. Также фиксируется до окончания конкурса поток, к которому относится студент. Изменение конкурсного рейтинга, связанное со сдачей очередной сессии до окончания конкурса, будет учтено при проведении следующего конкурса.

По конкурсной рейтинговой оценке определяются три лучших студента на каждом потоке для каждого из трех направлений. Список трех лучших студентов каждого потока каждого направления публикуется на сайте ФДО, они также заносятся в список директора ФДО, который на постоянной основе выставляется на сайте, как список лучших студентов ФДО. Студент остается в этом списке, пока не примет участие в одном из следующих конкурсов.

После завершения промежуточного конкурса Совет ФДО выбирает трех лучших студентов, принимая во внимание их итоговый рейтинг, длительность обучения в ФДО, учебную деятельность, активность участия в жизни ФДО, участие в работе форума и т.д. Победители конкурса награждаются грантами на обучение от Ассоциации выпускников ТУСУРа.

Для каждого студента в разделе «Личные данные» в графе «Успеваемость» на сайте ФДО доступен его итоговый (на текущую дату) и конкурсный (на дату последнего подведения промежуточных итогов) рейтинги.

5 ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ПРОЦЕССЕ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Каталог — база данных, которая содержит всю информацию о книгах в нашей библиотеке. При поступлении книги на хранение вся информация о ней заносится в электронный каталог. Электронный каталог библиотеки ТУСУРа доступен на сайте: www.tusur.ru, разделы «Образование»-«Библиотека».

Поиск книг производится по основной базе библиотеки в соответствии с выбранной областью поиска (ключевые слова, автор, заглавие или год издания).

Основной каталог книг библиотеки

Ключевые слова	<input type="text"/>	Найти
----------------	----------------------	-------

В каталог включены все издания, вышедшие после 1990 г., и наиболее популярные — с 1970 г.

Периодические издания

Ключевые слова	<input type="text"/>	Найти
----------------	----------------------	-------

Каталог периодических изданий (журналы, газеты, сборники), выписываемых библиотекой. Представлены все издания, имеющиеся в наличии. В разделе «Ресурсы» размещен алфавитный список периодических изданий, выписанных на текущий год.

Полнотекстовые издания ТУСУРа

Ключевые слова	<input type="text"/>	Найти
----------------	----------------------	-------

Полнотекстовые версии научных сборников ТУСУРа, разделенных на статьи. Для просмотра статей необходим Acrobat Reader.

Международный информационный центр для библиотек, издательств и книжной торговли предоставляет онлайн-доступ к подборкам полнотекстовых электронных версий зарубежных журналов по естествознанию, химии, экономике, бизнесу и финансам.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

6.1 Характеристика деятельности экономиста

Бакалавр должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

Бакалавр по направлению экономика должен

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками передачи экономических знаний в образовательном процессе.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки **080100 «Экономика»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая
- аналитическая, научно-исследовательская
- организационно-управленческая
- педагогическая

Бакалавр по направлению подготовки **080100 «Экономика»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ

данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

6.2 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–1);

способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);

способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК- 3);

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные тре-

бования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

педагогическая деятельность

способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

7 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент, проходящий учебную практику должен:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания;
- своевременно сдать отчет по практике.

Отчет по учебной практике должен быть объемом не менее 10 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ОС ТУСУРа.

Отчет по практике включает:

- 1) Индивидуальное задание.
- 2) Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания.
- 3) Описание проведенной работы, расчеты, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

Основная часть — ответы на вопросы задания.

Заключение — выводы студента о результатах практики, приобретённые навыки и умения.

8 ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Задание № 1

Выполняется по материалам раздела 6. Необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Какие компетенции вы считаете наиболее важными для своей профессиональной деятельности?
- 2) Какие виды деятельности вы используете в своей работе (или планируете использовать)?

Задание № 2

Провести анализ учебного плана. Выписать изучаемые дисциплины с разбивкой по блокам: гуманитарный, математический и профессиональный блок. Проверить учебный план на соответствие стандарту (проверить наличие обязательных дисциплин и разделов). Стандарт специальности (направления) и учебный план приведены в приложении.

Задание № 3

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса. Информация для выполнения задания 6 находится в методическом пособии по практике, на сайтах www.tusur.ru, www.edu.ru.

Перечень вопросов для выполнения задания 3:

1. Основные этапы развития ТУСУРа как высшего учебного заведения.
2. Назовите цели и задачи группового проектного обучения.
3. Объясните преимущества и недостатки дистанционного обучения.
4. Назовите цели и задачи и основные этапы лицензирования вузов.
5. Назовите цели и задачи и основные этапы аттестации вузов.
6. Назовите цели и задачи и основные этапы аккредитации вузов.
7. Перечислите виды высших учебных заведений и дайте их краткую характеристику.
8. Назовите разделы федерального государственного стандарта ВПО.
9. Перечислите основные права студентов вузов.
10. Перечислите основные обязанности студентов вузов.

Задание № 4

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса. Информация для выполнения задания 6 находится в методическом пособии по практике, на сайтах www.tusur.ru, www.edu.ru.

Перечень вопросов для выполнения задания 4:

1. Назовите уровни высшего профессионального образования.
2. Перечислите формы итоговой государственной аттестации студентов.
3. Назовите основные задачи деятельности УМО.
4. Объясните термин «кодификатор специальностей высшего профессионального образования».
5. Объясните, как составляется рабочая программа дисциплины.
6. Назовите цели и задачи и порядок действия рейтинговой системы.
7. Назовите разделы учебного плана специальности.
8. Перечислите виды практик по Вашему направлению и дайте их краткую характеристику.
9. Объясните сущность и назначение Болонского процесса.
10. Дайте характеристику компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании.

Задание № 5

Задание выполняется по вариантам. Номер варианта соответствует номеру вопроса. Информация для выполнения задания 5 находится в методическом пособии по практике, на сайте www.tusur.ru, разделы «образование»-«библиотека» — «поиск по электронному каталогу»-«расширенный поиск».

1. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Маркетинг», изданную с 2007 г.

2. Найти в библиотеке ТУСУРа все разработки преподавателя Красиной Ф.А.

3. Найти в библиотеке ТУСУРа все разработки преподавателя Афонасовой М.А.

4. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Менеджмент», изданную с 2006 г.

5. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Управление качеством», изданную с 2006 г.

6. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Управление персоналом», изданную с 2006 г.

7. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Инвестиции»,

8. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Финансовый менеджмент», », изданную с 2006 г.

9. Найти в библиотеке ТУСУРа литературу по дисциплине «Налоги и налогообложение», », изданную с 2006 г.

10. Найти в библиотеке ТУСУРа все разработки преподавателя Жигаловой В.Н.

Результаты запросов сохранить в текстовом файле.