

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра менеджмента

Составитель

Емельянова Е.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки 38.03.02. –Менеджмент

Профиль(и) Управление проектом, Финансовый менеджмент

2015

1

В настоящих методических рекомендациях приведены общие положения и рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента», излагаются требования к уровню освоения дисциплины и приобретения практических навыков студентами в процессе написания курсовой работы по данной учебной дисциплине.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Выбор темы	6
3 Разработка рабочего плана	7
4 Подбор и обобщение материалов	8
5 Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы.....	9
6 Проверка и защита курсовой работы.....	14
7 Тематика курсовых работ по курсу «теория менеджмента».....	15
8 Примеры формирования рабочих планов курсовых работ	16
9. Рекомендуемая литература.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» является одной из форм самостоятельной научно-исследовательской работой студента, в которой должны найти отражение приобретенные им теоретические знания и практические навыки, а также сформированные профессиональные компетенции. При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать информационные источники, делать обоснованные выводы.

Основными целями курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» являются:

- углубление теоретических знаний по данной дисциплине;
- овладение навыками самостоятельной познавательной деятельности, выработка умения разрабатывать составляющие менеджмента на предприятии, формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- выработка умения публичной защиты подготовленного материала (изложение доклада, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

В процессе выполнения курсовой работы формируются следующие компетенции:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28).

Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить в три группы:

- к структуре работы;
- к содержанию курсовой работы;
- к оформлению и качеству защиты работы.

Курсовая работа строится на основе исследования теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также сбора, обработки и анализа достаточного объема фактических данных. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала, свидетельствующего о проведенном исследовании реальной менеджерской практики и анализа лучшего опыта управленческой деятельности экономических субъектов.

Подготовка, написание и защита курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» имеет важное значение, поскольку:

– она приобщает студентов к самостоятельной работе с экономической литературой, приучает подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал по выбранной теме исследования, проводить самостоятельные исследования и на их основе делать адекватные выводы;

– студент приобретает навыки четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем, применять теорию и связывать ее с практикой;

– курсовая работа закрепляет и углубляет знания студентов по дисциплине «Теория менеджмента».

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. После положительной оценки ее преподавателем она должна быть защищена.

2 ВЫБОР ТЕМЫ

Порядок выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и подбор литературы для ее выполнения;
- разработка рабочего плана;
- изучение специальных источников информации;
- сбор практической информации, ее анализ, расчет необходимых аналитических показателей;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование научным руководителем.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно, в соответствии с его интересами и возможностями раскрытия предлагаемой проблемы.

Перечень рекомендуемых тем, список литературы, основные рекомендации по структуре и требования к содержанию приводятся в соответствующих разделах методических указаний.

Желательно, чтобы тема работы соответствовала интересам студента, направлению его научно-исследовательской работы или программы группового проектного обучения.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом самостоятельно, исходя из его интересов или содержания информации, собранной в период прохождения студентом летней практики. В этом случае тема работы должна находиться в рамках тематики дисциплины «Теория менеджмента» и должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

3 РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА

Рабочий план составляется в произвольной форме и представляется научному руководителю курсовой работы на утверждение.

Рабочий план должен отражать содержание курсовой работы по выбранной теме, и включать:

- введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач исследования, структура и краткое содержание разделов работы);
- основная часть (теоретическая и практическая, разделенная на главы и параграфы);
- заключение (формулировка наиболее важных, значимых результатов по теоретической и практической частям работы, обоснование выводов и направлений использования разработанных предложений);
- список использованной литературы.

При разработке рабочего плана следует учесть, что объем курсовой работы должен составлять 20-40 страниц.

4 ПОДБОР И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Работу в этом направлении студенту следует начинать с подборки и анализа учебно-методической литературы и нормативно-законодательных актов, затем переходить к научным работам (монографиям, статьям в периодических научных и электронных изданиях), практическим пособиям, инструктивным материалам и Интернет-источникам.

Главная задача студента - сгруппировать полученные сведения в соответствии с планом, расположить их так, чтобы было легко и удобно анализировать и сопоставлять позиции отдельных авторов по тому или иному вопросу.

Особое внимание следует уделить актуальным вопросам, по которым ведутся дискуссии. Здесь же необходимо сформулировать свое отношение к ним, показать самостоятельность суждений.

При изучении литературных источников рекомендуется делать выписки (цитаты) из них, при этом в работе следует обязательно сопровождать приводимые цитаты точными ссылками на источники. Наличие точных ссылок на литературные источники не только не умаляет заслуг самого студента, но и подчеркивает его научную добросовестность, придает работе более убедительный характер.

При изучении литературных источников следует обращать внимание и на приводимые в них цифровые данные, брать на заметку технические приемы анализа (формы, таблицы, методы группировки данных). Качество работы во многом зависит от того, насколько правильно и точно подобран и проанализирован материал. Особую ценность представляет в работе материал, основанный на сборе первичной информации. Методами сбора первичной информации являются: наблюдение, эксперимент, имитация, опрос.

Следует учесть, что достоверность информации, полученной в результате ее исследования, а также необходимые для проведения исследования затраты определяются объемом выборки.

Основными правилами сбора и анализа информации являются:

- достоверность и сопоставимость информации;
- комплексность и полнота информации;
- объективность и системность;
- умение правильно сгруппировать и интерпретировать данные.

5 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы набирается на компьютере через полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40. Размер шрифта – 14, абзац – 1,5 см, все поля – не менее 20 мм.

Текст основной части работы делится на разделы, главы, параграфы.

Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» печатаются прописными буквами. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

При написании курсовой работы следует обращать внимание на стиль, последовательность, логичность, сжатость и грамотность изложения, правильность оформления таблиц, графиков, сносок и списка литературы. Писать следует аккуратно, одним цветом, грамотным литературным языком, стараясь избегать повторений, общеизвестных положений, простого пересказа действующих нормативно-законодательных актов и т.п. Не допускается заимствование цитат из литературных источников без ссылок на их авторов, произвольное сокращение слов, не рекомендуется строить громоздкие предложения и фразы.

Табличный и графический материал, приводимый для иллюстрации отдельных положений, следует снабжать ясными заголовками и нумеровать. При оформлении таблиц:

- название таблицы (заголовка) должно соответствовать ее содержанию;
- наименование «Таблица» располагается перед заголовком в левой части страницы, знак «№» не ставится (например, «Таблица 2»);
- единица измерения, если она едина для всех показателей, указывается в скобках за заголовком таблицы, например (в млн. рублей), (в %); при разной размерности единицы измерения показателей таблицы вводится графа «единица измерения».

Все таблицы должны быть органически связанными с текстом, соответствовать требованиям оформления, как правило, не занимать более одной страницы.

Большие таблицы, содержащие более десяти строк или восьми колонок – граф, следует выносить в приложения. Перенос на другую страницу небольших и средних таблиц не рекомендуется.

Все приведенные цитаты, мнения различных авторов, статистические данные, конкретные факты, определения и цифры, должны сопровождаться точными и правильно оформленными ссылками.

Библиографические ссылки на цитируемые или упоминаемые произведения, а также цифровой материал могут быть приведены либо в конце страницы под чертой (подстрочные ссылки), либо в конце работы (внутри текстовые ссылки).

Подстрочные ссылки размещаются в нижней части страницы, от текста отделяются чертой, равной одной трети ширины страницы, и нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся над строкой. Причем первая строка каждой сноски начинается как новый абзац, а последующие – с обычного места.

В подстрочных ссылках приводятся либо полностью библиографическое описание источника, либо недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений указана в самом тексте работы. Например, если в тексте упомянуты фамилия автора и название его статьи, то в сноске достаточно указать название источника, год, номер (или дату выпуска газеты) и страницы.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора и (или) заглавия произведения и соответствующие страницы. Допускается сокращение данных заглавий путем замены опущенных слов многоточием. Если на одной и той же странице дается несколько ссылок подряд на одно и то же издание, то при повторных ссылках приводятся слова «там же» и страницы, например:

² Там же – с.35.

Ссылки на источники статистических данных, помещенных в таблицах, могут быть приведены либо после таблиц, либо под чертой в конце страницы. Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или же после цитаты из него в тексте проставляется в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в списке, например: [7].

Сведения об источниках располагаются в следующей последовательности:

- фамилия и инициалы автора (после фамилии);
- точное название работы (по титульному листу);
- место издания (приводится полностью в именительном падеже, за исключением названий городов Москва – М., Санкт-Петербург – СПб.);
- название издательства (или издающей организации);
- год издания (только цифра без буквы «г»);
- страницы.

При присылках на журнальные и газетные статьи место издания и название издательства не указываются. В многотомных изданиях номер тома (или части) ставится после года издания, например: ...1994. – Т.2. - ...; ...1994. – 4.1. - ...; ...1994. – Вып.3....

Список использованной литературы приводится в конце работы. Минимальное количество - 8-10 источников. В списке литературы необходимо указывать источники по мере их использования в процессе написания курсовой работы.

Нумерация работы, начиная с титульного листа, сплошная и выполняется арабскими цифрами вверху страницы по центру (без точек и черточек). При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Объем курсовой работы не должен превышать 20-40 стандартных страниц (А4).

Слово «страницы» приводится в списке литературы в сокращенном виде – «с». Используются унифицированные формы сокращения других слов, например: В кн.; Вып.1.; Докл.; Мин. газ. науч. тр. соч. Тез. докл. Сб. науч. – метод. статей. Экон. газета т.3. ч.2. и т.д.(Гост7.12.77 и Гост 7.11.78.).

Структура работы включает:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- текст работы, подразделяющийся на введение, главы и параграфы;
- заключение (выводы и предположения);
- приложения и список литературы.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты.

Содержание. В нем последовательно указывается наименование частей работы (введение, название глав и входящих в них параграфов, заключение, приложения, список использованной литературы). Против каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Перед названием главы и параграфов пишутся их номера арабскими цифрами. Причем знак параграфа не ставится, вместо него указывается через точку номер главы и параграфа, в первой главе – 1.1; 1.2; во второй – 2.1; 2.2 и т.д.

В тексте работы название глав и параграфов следует выделять соответствующими интервалами, исполнять заглавия разделов более крупными буквами или жирным шрифтом. Каждый раздел работы, кроме параграфов, следует начинать с новой страницы.

Введение. Объем введения – максимум 2-3 страницы. Раскрывается актуальность и значение рассматриваемой темы в современных условиях, мотивируется ее выбор; формулируются цель и основные задачи исследования; даются пояснения к избранному плану и содержанию работы (чем обусловлена принятая структура, на каких материалах выполнена работа, и какие методы его обработки использованы и так далее).

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов исследуемой проблемы. В ней раскрываются теоретические положения предмета исследования, то есть экономическое содержание, сущность, функции какого-либо инструмента или конкретной категории (что она собой представляет, каковы объективные факторы ее возникновения и развития, роль в современных условиях и т. п.), затрагиваются дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах.

При этом обязательно следует показывать свое отношение к спорным положениям, формировать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для обоснования предложений и рекомендаций.

Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней должна быть изложена действующая система и организация использования той или иной функции управления, результаты проведенного исследования на предприятии. Содержание этой главы базируется на исследованиях и тщательном изучении практического материала. Основная задача - изучение действующей практики управленческой деятельности, критическое осмысление происходящего на основе анализа собранного фактического материала, выявление проблем, формулировка предложений по их разрешению. В данной главе должна быть приведена краткая характеристика исследуемого объекта, которая дает представление о профиле, размере и потенциале предприятия.

Процесс исследования осуществляется в рамках управляемой системы и управляющих подсистем, следовательно, касается всех аспектов деятельности организации. Исследованию подлежат сильные и слабые стороны организации, процесс производства и сбыта (на предприятии), финансовое состояние, службы маркетинга, персонал, а также организационная культура.

Для анализа сильных и слабых сторон организации студенту рекомендуется применять метод управленческого обследования. Данный метод основан на комплексном исследовании различных зон организации:

- маркетинг;
- организационная структура;
- производственный процесс (процесс оказания услуг);
- персонал;
- организационную культуру;
- имидж организации.

Заключение - это резюме всей работы. Оно должно содержать: основные выводы, к которым пришел студент; констатировать выявленные проблемы с указанием направлений их решения; кратко, но аргументированно излагать рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности, повышению эффективности использования управленческих инструментов и т.д. В нем должны содержаться только те положения (в форме выводов, обобщений, рекомендаций), которые отражены в содержании работы. Объем заключения не должен превышать 2 - 3 страницы.

6 ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа передается на проверку преподавателю, который осуществляет проверку: на антиплагиат, на соответствие содержания работы ее названию, на качество изложенного материала, на оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями. В результате проверки курсовой работы может оформляться рецензия, в которой отмечаются как положительные, так и отрицательные стороны работы. При этом указывается, как проявил себя студент, насколько удалось ему решить поставленные задачи и в какой мере его работа соответствует установленным требованиям; отмечается, какие положения и вопросы работы раскрыты наиболее и наименее удачно; насколько глубоко и полно дается оценка правильности и обоснованности выводов, обобщений и предложений, сделанных студентом; отмечается полнота использования специальной литературы и нормативно-законодательных актов, а также язык и стиль изложения, качество оформления работы.

В необходимых случаях преподаватель может потребовать письменной доработки или переработки как всей работы в целом, так и отдельных ее частей. Решение о возможности допуска работы к защите определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся не менее чем за неделю до защиты.

Защита курсовых работ проводится до начала зачетной сессии, в сроки и в порядке, установленные кафедрой.

При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований к курсовой работе студенту предлагается устранить недостатки или разработать новую тему работы.

Критериями итоговой оценки курсовой работы являются:

- степень разработки и раскрытия темы работы;
- использование современных публикаций по исследуемой проблеме и научной литературы;
- использование законодательных и нормативных актов;
- правильность, адекватность и обоснованность выводов;
- аккуратное и правильное оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- уверенные ответы на вопросы по теме курсовой работы в процессе ее защиты.

7 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО КУРСУ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
3. Информация и коммуникации в управлении организацией
4. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
5. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
6. Роль организационной культуры в системе менеджмента
7. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
8. Управленческий учет и контроль в менеджменте
9. Маркетинг как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
10. Управление инновационной деятельностью предприятий
11. Роль управления персоналом в системе управления предприятием
12. Оперативное планирование и формирование производственных программ
13. Эффективность системы управления в организации
14. Современные подходы и концепции менеджмента
15. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
16. Организация внутрифирменного управления
17. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
18. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
19. Управление финансовой деятельностью предприятия
20. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
21. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
22. Стиль работы менеджера и управление изменениями
23. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
24. Проектирование организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
25. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии

8 ПРИМЕРЫ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ПЛАНОВ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях

1. Понятие системы и ее составляющих
2. Организация как система
3. Внешняя среда организации и содержание ее элементов
4. Внутренняя среда организации и содержание ее элементов
5. Надсистема и подсистема
6. Управляющая, управляемая и информационная системы
7. Сущность системного подхода к управлению организацией
8. Общие принципы управления различными системами

Тема 2. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения

1. Принципы формирования организационных структур
2. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой
3. Типология организационных структур
4. Типология организаций по взаимодействию с человеком

Тема 3. Информация и коммуникации в управлении организацией

1. Общие понятия информации и информационного обмена
2. Семиотика и ее разделы
3. Измерение информации. Энтропия
4. Коммуникационные сети организации
5. Технология управления как информационный процесс

Тема 4. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления

1. Управленческие решения в процессе управления
2. Виды управленческих решений
3. Моделирование в процессе разработки управленческих решений
4. Целевая ориентация управленческих решений
5. Методология принятия управленческих решений
6. Информационная поддержка процесса принятия управленческих решений

Тема 5. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией

1. Понятие и виды мотивов. Теория мотиваций. Мотивы экономического поведения собственников, менеджеров, рабочих и специалистов организации
2. Понятие потребностей и их классификация
3. Понятие и формы стимулов. Выбор эффективных форм стимулирования работников различных социальных групп организации

Тема 6. Роль организационной культуры в системе менеджмента

1. Понятие, содержание и генезис организационной культуры
2. Специфические отраслевые культуры
3. Роль организационной культуры в использовании достижений научно-технического прогресса
4. Зарубежный опыт в формировании организационной культуры
5. Организационная культура и экономические модели производственно-хозяйственных систем

Тема 7. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией

1. Понятие авторитета, власти и лидерства
2. Соотношение понятий «лидер» и «менеджер»
3. Анализ подходов к изучению лидерства в организации
4. Практическое использование влияния

Тема 8. Управленческий учет и контроль в менеджменте

1. Сущность, цели и основные понятия управленческого учета и контроля в менеджменте
2. Принципы организации управленческого учета и контроля за деятельностью предприятия и его структурных подразделений
3. Сущность и цели бюджетирования
4. Основные системы управленческого учета в менеджменте и условия их эффективного применения

Тема 9. Маркетинг как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях

1. Сущность и особенности маркетинга

2. Маркетинг как функция управления
3. Товарная политика в системе маркетинга
4. Маркетинговый подход к конкурентоспособности

Тема 10. Управление инновационной деятельностью предприятий

1. Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента
2. Методологический подход к построению систем инновационного менеджмента
3. Формирование инновационной политики предприятий
4. Управление инновациями

Тема 11. Роль управления персоналом в системе управления предприятием

1. Концептуальная схема системы управления персоналом
2. Кадровый потенциал управления
3. Формирование оптимальной структуры и состава кадров управления
4. Оценка профессионального уровня кадров управления
5. Организация работы руководителя, менеджера, специалиста
6. Создание и организация автоматизированных рабочих мест
7. Стимулирование управленческой деятельности

Тема 12. Оперативное планирование и формирование производственных программ

1. Сущность, цель и задачи управления производством
2. Задачи производственного планирования
3. Принципы оперативного планирования и формирования производственных программ
4. Организация управления производством

Тема 13. Эффективность системы управления в организации

1. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности
2. Оценка эффективности управления
3. Эффективность организационной культуры
4. Контроль эффективности управления

Тема 14. Современные подходы и концепции менеджмента

1. Вклад различных школ в развитие управленческой мысли
2. Управленческие концепции современного менеджмента
3. Процессный подход и его особенности
4. Системные концепции. Системный подход в менеджменте
5. Ситуационный подход в менеджменте
6. Современные концепции менеджмента

Тема 15. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Постановка задачи принятия решения
3. Формирование целей и ограничений принимаемого решения
4. Формирование и оценка альтернатив решения
5. Общие рекомендации по организации процесса выработки и реализации решений
6. Типовой алгоритм формирования организационно-функциональной структуры механизма реализации решений
7. Организация контроля реализации решения

Тема 16. Организация внутрифирменного управления

1. Тенденции совершенствования управления промышленными компаниями ведущих рыночных стран
2. Общие принципы внутрифирменного управления
3. Централизация и децентрализация управления
4. Сочетание прав, обязанностей и ответственности. Демократизация управления
5. Важнейшие функции внутрифирменного управления

Тема 17. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием

1. Цели и содержание маркетинговой деятельности
2. Современная концепция маркетинговой деятельности предприятий
3. Содержание и особенности маркетинга как специфической функции внутрифирменного управления
4. Управление маркетинговой деятельностью предприятия

5. Развитие маркетингового подхода в управлении предприятием
6. Разработка маркетинговых программ и сбытовой политики предприятия

Тема 18. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования

1. Содержание функции организации в современных условиях развития производства
2. Совершенствование организационных структур управления предприятием
3. Содержание функции организации при стратегическом подходе к управлению
4. Создание организационной культуры, поддерживающей стратегию
5. Реинжиниринг бизнес-процессов
6. Особенности организационных структур управления международной деятельностью предприятия
7. Содержание и формы управленческого контроля

Тема 19. Управление финансовой деятельностью предприятия

1. Цели, задачи и функции финансового менеджмента
2. Финансовый механизм и основные инструменты управления финансовой деятельностью предприятия
3. Управленческие решения по финансовым вопросам
4. Финансовая политика предприятия
5. Информационное обеспечение управления финансовой деятельностью

Тема 20. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)

1. Стратегии вертикальной интеграции и диверсификации
2. Формы и уровни международной интеграции
3. Организационно-правовые формы межфирменной интеграции
4. Эволюция «жестких» организационных форм межфирменной интеграции
5. Транснациональные корпорации и финансово-промышленные группы

Тема 21. Групповая динамика и мотивация в современных организациях

1. Управление неформальной организацией
2. Эффективность работы формальных групп
3. Команды в современных организациях
4. Эволюция категории «мотивация»

5. Содержательные теории мотивации
6. Процессуальные теории мотивации
7. Мотивация и компенсация

Тема 22. Сไตล์ работы менеджера и управление изменениями

1. Власть, влияние и лидерство
2. Влияние на основе убеждения и участия
3. Стили руководства
4. Ситуационные подходы к эффективному управлению
5. Адаптивное руководство
6. Управление организационными изменениями

Тема 23. Повышение производительности и эффективности управленческого труда

1. Производительность, качество и эффективность управленческого труда
2. Экономические и психофизиологические (эргономические) факторы эффективности труда
3. Особенности оценки менеджеров в российских и зарубежных компаниях

Тема 24. Проектирование организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях

1. Понятие организационной структуры
2. Содержание и типы организационных структур управления
3. Проектирование организационной структуры управления
4. Преобразование организационной структуры

Тема 25. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии

1. Сущность контроля
2. Осуществление процесса контроля на предприятии
3. Поведенческие аспекты контроля
4. Характеристики эффективного контроля
5. Информационно-управляющая система для контроля выполнения управленческих решений
6. Оперативный контроллинг

7. Стратегический контроллинг

9 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1 Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. Экземпляры всего: 10.
2. Душкин, А.В. Менеджмент в телекоммуникациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Душкин, Филиппова Д. Г. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 106 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55670 — Загл. с экрана.
3. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2011. — 143 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1012 — Загл. с экрана.

12.2 Дополнительная литература:

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Номо Faber). - Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1 : 232.25 р. Экземпляры всего: 30
2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 : 217.50 р. Экземпляры всего: 30
3. Менеджмент : учебное пособие для вузов / И. С. Гладков. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. - 215[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 5-94774-429-5 : 31.67 р. Экземпляры всего: 1
4. Менеджмент : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦО, 2005. - 251 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 251. - 75.30 р., 125.50 р. Экземпляры всего: 10
5. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8: 104.00 р. Экземпляры всего: 30
6. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 : 189.09 р. Экземпляры всего: 15
7. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0 : 158.00 р. Экземпляры всего: 50