

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой УИ

\_\_\_\_\_ Г.Н.Нариманова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Вводится в действие с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

по дисциплине

**Современная инфраструктура предприятия**

Составлена кафедрой

Управление инновациями

Для студентов, обучающихся  
по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика»

Форма обучения

очная

Составитель доцент кафедры  
Управление инновациями, к.ф-м.н.

Антипин М.Е.

" 12 " сентября 2015 г

Томск 2015 г.

## **Введение**

Семинарские занятия предназначены для закрепления материала, полученного в лекционном курсе, самостоятельного изучения и обсуждения материалов дисциплины, предусмотренных рабочей программой. Полученные навыки и знания могут быть полезны при проектировании и внедрении инфраструктурных проектов на предприятии.

## **Общие требования**

Семинарские занятия проводятся согласно учебному расписанию отдельно для каждой группы студентов очной формы обучения. При подготовке к семинарскому занятию студент изучает тему, объявленную преподавателем на предыдущем занятии. Преподаватель назначает 2-3 человека из числа студентов группы, готовящих краткое сообщение по теме семинара. В начале семинара преподаватель вызывает одного из назначенных для выступления. После выступления тема подвергается всестороннему обсуждению. Студенты, пропустившие семинар по неуважительной причине, готовят реферат по теме занятия. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки, также готовят реферат по теме занятия.

Преподаватель выдает каждому студенту три индивидуальных темы докладов – по одному из каждого раздела дисциплины, и определяет график выступлений с докладами. Защита докладов проходит в форме научной дискуссии. Представленные доклады оцениваются преподавателем по 10-балльной системе.

Во время проведения практических занятий студентам в аудитории (лаборатории) запрещается:

- Разговаривать между собой на любые темы без разрешения преподавателя.
- Консультировать друг друга.
- Передавать друг другу материалы.
- Производить шум, мешающий остальным сосредоточиться.
- Пользоваться наушниками, берушами и другими приспособлениями, не позволяющими отчетливо слышать указания преподавателя.
- Читать литературу, конспекты и другие записи, не относящиеся к изучаемому предмету.
- Находиться в помещении аудитории в верхней одежде, если температура выше 18°C.

- Приносить верхнюю одежду с собой и размещать ее на стуле/столе, если в учебном корпусе работает гардероб.

В случае однократного нарушения преподаватель должен предупредить студента. При повторном нарушении в течении одного занятия студент из аудитории удаляется.

### **Техническое обеспечение семинарских занятий**

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная средствами для демонстрации презентаций, подготовленных студентами.

### **Оценивание работы студента на семинарских занятиях**

Работа студента на каждом практическом занятии оценивается по двухбалльной системе:

0 – в случаях:

- отсутствия студента на занятии;
- если студент был удален с занятия;
- если студент не ориентируется в материалах по теме занятия и не участвовал в дискуссии
- если студент был вызван, но не смог сделать сообщения по теме;
- если студент не выступил с докладом согласно графику.

1 – в остальных случаях.

Полученные баллы участвуют в семестровом рейтинге студента.

Доклады защищаются студентом в форме научной дискуссии, предполагающей:

- наличие демонстрационных материалов и текста доклада;
- устный доклад в течение 7-10 минут;
- обсуждение в течение 5-10 минут с участием всех присутствующих студентов группы.

За доклад преподаватель выставляет студенту оценку по десятибалльной системе – средняя от экспертной оценки преподавателя по следующим показателям:

1. Выступление с докладом.
2. Качество демонстрационных материалов.
3. Ответы на вопросы.
4. Полнота и правильность представленного материала.

## 5. Аккуратность оформления и грамотность текста доклада.

Преподаватель должен объявить студенту поставленную ему оценку за выполнение задания, а в случае возникновения непонимания, объяснить причины ее выставления. В случае, если оценка ниже 5 баллов, студент имеет право повторно предъявить исправленный отчет, но не более одного раза.

Выставленная оценка влияет на оценку студента по контрольной точке и итоговую оценку за практические занятия.

До конца семестра студент должен получить оценку по всем заданиям, предусмотренным настоящими указаниями. За работы, результаты выполнения которых не были предъявлены преподавателю для оценивания, выставляется оценка 0 (нуль) баллов. Студенты, имеющие итоговую сумму за семинарские занятия ниже 20 баллов за семестр, к сдаче экзамена по предмету не допускаются.

### **Темы семинарских занятий**

Маршрутизаторы, свитчи, коммутаторы

Телефонные сети предприятия

Организация удаленного доступа

Файловые серверы

Политика информационной безопасности

Веб-портал предприятия

Организация общего доступа к оргтехнике

Корпоративная электронная почта

Корпоративная библиотечная система

Система управления знаниями

Облачные решения

Корпоративная политика лицензирования программных продуктов

Организация видеоконференций, селекторных совещаний

Корпоративная система оповещения

Корпоративная социальная сеть

Система электронного документооборота

Системы формирования бухгалтерской отчетности

Системы управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования

Компьютеризованные системы управления персоналом

Системы управления складскими операциями

Системы управления данными о продукте  
Системы управления взаимоотношениями с клиентами  
Системы управления рекламными компаниями  
Системы технологической подготовки производства  
Организация интернет-магазина

### **Темы докладов на семинарах**

Каждый студент получает индивидуальные темы докладов по каждому из разделов:

1. Заданный тип производства или заданная организационная структура предприятия.
2. Заданный тип корпоративной информационной системы.
3. Заданный тип системы автоматизации бизнес-процессов

### **Библиографический список**

- Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст] : учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с.
- Реинжиниринг бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько ; ред. : Б. А. Железко. - Минск : Книжный Дом, 2006 ; Минск : Мисанта, 2006. - 213[3] с.
- Организационный инжиниринг: Технологии реинжиниринга бизнеса : Учебное пособие для вузов / П. В. Кутелев. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 220[4] с.;
- Проектирование информационных систем. Курс лекций : Учебное пособие для вузов / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 298[5] с.
- Моделирование и анализ систем. IDEF-технологии : Практикум / С. В. Черемных, И. О. Семенов, В. С. Ручкин. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 188[4] с.
- CASE-технологии: Консалтинг в автоматизации бизнес-процессов : монография / Георгий Николаевич Калянов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Горячая линия-Телеком, 2000. - 318[2] с.;