

Федеральное агентство по образованию
Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники
Кафедра культурологии и социологии

Л.В. Смольникова

Методические указания
к учебно-ознакомительной практике
Для студентов специальности «Организация работы с молодежью»

2009

Данные методические указания предназначены для студентов специальности «Организация работы с молодежью» для очной формы обучения, а также для преподавателей-руководителей учебно-ознакомительных практик от кафедры культурологии и социологии.

Пособие подготовил: доцент кафедры культурологии и социологии, кандидат психологических наук Л.В. Смольникова

Смольникова Л.В. Методические указания к учебно-ознакомительной практике специальность «Организация работы с молодежью». – Томск: ТУСУР, 2009 – 13 стр.

Оглавление

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| Положение о порядке проведения практик ТУСУР | 4 |
| Цели и задачи учебно-ознакомительной практики | 8 |
| Программа учебно-ознакомительной практики | 9 |
| Организационно-методический раздел | |
| Нормативно-правовое обеспечение учебно-ознакомительной практики | |
| Содержание учебно-ознакомительной практики | |
| Итоговый контроль | |
| Дневник студента по учебно-ознакомительной практике | 11 |
| Краткая инструкция | |
| Общие сведения | |
| Производственная работа | |
| Индивидуальное задание | |
| Оценка производственной работы студента | |
| Заключение руководителя учебно-ознакомительной практики от университета | |
| Отчет по учебно-ознакомительной практике | 13 |
| Содержание отчета | |
| Структура отчета по учебно-ознакомительной практике | |
| Примерная схема отзыва руководителя практики | |

Введение

Учебно-ознакомительная практика это один из важнейших этапов при формировании практических навыков специалиста по организации работы с молодежью и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и последовательное овладение студентами умениями и навыками профессиональной деятельности, систематизации каждым студентом полученных знаний. Учебно-ознакомительная практика организуется в рамках учебного процесса как его ведущее звено.

Учебно-ознакомительная практика способствует ранней социальной ориентации будущих специалистов. Студенты получают информацию о различных направлениях работы с молодежью, об организационных структурах социальной сферы горизонтального и вертикального уровней. При прохождении учебно-ознакомительной практики студенты впервые сталкиваются с реальными жизненными ситуациями и формами их разрешения. Поэтому очень важно, чтобы на этом этапе практики они смогли познакомиться с максимально широким спектром направлений работы с молодежью, различными учреждениями, органами управления, клиентами и потребителями услуг специалистов по организации работы с молодежью, социальных служб, их потребностями, методиками и технологиями их работы.

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Организация работы с молодежью» учебно-ознакомительная практика в период обучения должна организовываться с целью более углубленного изучения специальных дисциплин в государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах. Учебно-ознакомительная практика организуется на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы. В случае отсутствия производственных объектов учебно-ознакомительную практику студентов организует вуз (факультет) на своей базе, оснащенной необходимыми современными техническими средствами.

Положение о практиках студентов Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа)

(основные моменты)

(утверждено приказом ректора ТУСУРа от 19.03.2003 г.
с изменениями от 07.03.2008 № 2482)

Положение разработано на основе:

- федерального закона «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ;
 - федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ;
 - постановления Правительства РФ «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования» от 12.08.1994 г. №940;
 - трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
 - постановления Правительства РФ «О целевой контрактной подготовке с высшим и средним профессиональным образованием» от 19.09.1995 г. № 942;
 - рекомендации Министерства образования РФ «Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 03.08.2000 г. № 14-55-484 ин/15;
- а также:
- основных программ высшего профессионального образования в соответствии с лицензией ТУСУРа;
 - устава ТУСУРа;
 - образовательного стандарта ТУСУР 6.1-97* «Работы студенческие учебные и выпускные квалификационные. Общие требования и правила оформления».

1. Общие положения

Практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в ТУСУРе и предусматривается государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по всем специальностям ТУСУРа и для всех форм и технологий обучения.

Основными видами практики студентов ТУСУРа являются: учебная, производственная, преддипломная.

Главная цель любого вида практики – закрепление и расширение знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по основной образовательной программе в ТУСУРе, в практических условиях, обеспечивающих прикладную направленность и специализацию обучения с приобретением конкретных умений и навыков.

2. Содержание практики

Практика студентов имеет своей задачей качественную подготовку специалистов, обладающих, помимо глубоких теоретических знаний, практическими знаниями, навыками и умениями, полученными в процессе производственной практики, сочетающей обучение с производственным трудом.

Студенты университета должны хорошо ориентироваться в производственной деятельности предприятия, цеха, технологического или конструкторского бюро, то есть, места их будущей профессиональной деятельности.

Объёмы практик и их содержание определяются действующими нормативными и методическими документами – государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ВПО), образовательными стандартами ВПО ТУСУРа, учебными планами, программами практик, методическими указаниями к их организации и выполнению и т.п.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, а также с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных баз.

2.1. **Учебная практика** проводится в структурных подразделениях ТУСУРа (на выпускающих кафедрах в вычислительных лабораториях, научных лабораториях, учебных мастерских, на полигонах и в других учебно-вспомогательных учреждениях университета) или в сторонних организациях, учреждениях, предприятиях, фирмах по профилю специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и умений, полученных при теоретическом обучении и подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана;
- получение основ будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных навыков, предусмотренных программой учебной практики и подготовка к изучению последующих дисциплин учебного плана;
- ознакомление с охраной труда и техникой безопасности на рабочем месте;
- изучение должностных обязанностей и инструкций.

Учебная практика студентов ТУСУРа проводится после второго семестра в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и возможностями учебно-производственной базы.

3. Организация и руководство практиками

3.1. Организация и учебно-методическое руководство практиками студентов осуществляется выпускающими кафедрами ТУСУРа.

Направление студентов на практики оформляется приказом по университету выпускающей кафедрой.

3.2. Практика в сторонних организациях осуществляется на основе договоров или по запросу предприятий, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов ТУСУРа.

3.3. Ответственный за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре – **руководитель практики от кафедры:**

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль над её проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями – базами;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- распределяет студентов по местам практики, готовит необходимую документацию и приказ по университету о направлении студентов на закреплённые базы практик;
- утверждает индивидуальный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
- консультирует студентов по вопросам практики, заполнения дневников и составления отчётов о проделанной работе;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- оценивает работу практиканта и визирует составленный им отчёт по окончании практики;

- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию по защите отчётов по любому виду практики, разрабатывает график её работы (заседаний); готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на неё лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчёт о её итогах и представляет его в деканат и в учебный отдел ТУСУРа;

- организует на кафедре хранение отчётов и дневников студентов по практике.

3.4. Непосредственное руководство работой студентов на предприятии осуществляет **руководитель практики от предприятия**, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением о практике и рабочей программой практики;

- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с договорами и специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда, экономике и управлении производством и т.д.;

- контролировать выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;

- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

3.5. **Студенты, проходящие практику** на рабочих местах в подразделениях сторонних предприятий, знакомятся с деятельностью других его подразделений по мере выполнения программы практики в виде производственных экскурсий.

В зависимости от потребности предприятия и по согласованию с руководителями практики от университета студенты могут быть оформлены на временную работу на вакантные штатные должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда и предусмотренные программой практики.

В этом случае на студентов распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка предприятия, руководителем предприятия могут налагаться взыскания, о чём сообщается в университет.

Студенты, опоздавшие к началу практики без уважительных причин, могут быть оставлены на предприятии после срока окончания практики в пределах срока опоздания.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр, на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики.

3.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов (ст. 42 КЗОТ РФ).

4. Подведение итогов практики

4.1. В целях получения оперативной информации о ходе выполнения программы практики и обеспечения оптимального уровня её прохождения в университете осуществляется контроль, учёт и анализ прохождения практик.

Система контроля любой практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовки к практике; прохождения практики; защиты отчётов.

На подготовительном этапе заведующий выпускающей кафедрой контролирует на кафедре наличие и качество документации на практику:

- рабочей программы;

- дневников;
- договоров с предприятиями, указанными в приказе в ТУСУРе;
- методических указаний на выполнение индивидуальных заданий.

На этапе прохождения практики руководители практики от кафедры и предприятия контролируют:

- правильность ведения дневников.
- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- ход выполнения студентами рабочих программ и индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание должно определять необходимый объём самостоятельной работы применительно к специфике рабочего места и вида практики студента.

Целью выполнения индивидуального задания является: глубокое изучение программы практики, формирование профессионального подхода к решению производственных задач, проведение научно-исследовательского поиска, оказание непосредственной помощи производству.

На этапе защиты отчёта: заведующий кафедрой контролирует своевременную сдачу отчётов, дневников и индивидуальных заданий для проверки руководителю от ТУСУРа в сроки, установленные кафедрой.

4.2. Дневник практики является основным отчётным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, дисциплины и т.п.;

4.3. Отчёт по практике выполняется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления по образовательному стандарту ТУСУР 6.1-97*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании дневника с отзывом руководителя практики и оформленного письменного отчёта.

По результатам защиты, отражающей качество выполнения заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации, комиссия выставляет студенту оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом ТУСУРа.

4.4. Руководитель практики от кафедры по завершении практики составляет письменный отчёт о руководстве практикой, который заслушивается на заседании кафедры и сдаётся в деканат и учебный отдел.

Цели и задачи учебно-ознакомительной практики

Цель практики: познакомить студентов со структурой и основным содержанием работы учреждений по организации работы с молодежью; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данных учреждениях.

Задачи практики:

- содействовать формированию мировоззрения студента как будущего специалиста системы организации работы с молодежью, его приобщению к профессиональной деятельности;
- дать студенту более полное и целостное представление о системе работы с молодежью;
- содействовать профессиональному самоопределению студента как будущего специалиста системы организации работы с молодежью;
- ознакомить студента с основными типами учреждений и организаций этой системы, изучить специфику работы, структуру учреждений, выбранных для учебно-ознакомительной практики, цели, функции, содержание и направления работы различных отделений, центров социального обслуживания; учреждений по организации работы с молодежью;
- познакомить студентов с содержанием основных должностных обязанностей сотрудников, документацией, нормативно-правовыми основами их профессиональной деятельности;
- способствовать ранней социальной и профессиональной ориентации будущих специалистов;
- формировать у студентов мотивацию к квалифицированной профессиональной деятельности путём вовлечения их с первых лет обучения в коллективы учреждений социального обслуживания.

Ожидаемые результаты:

После прохождения учебно-ознакомительной практики студенты I курса должны **знать:**

- типологию учреждений современной системы организации работы с молодежью;
- основные направления деятельности учреждений, структур по организации работы с молодежью;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб, учреждений по организации работы с молодежью и специалистов названных учреждений;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов, учреждений, организаций.

После прохождения учебно-ознакомительной практики студенты I курса должны **уметь:**

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов.

Программа учебно-ознакомительной практики

1. Организационно-методический раздел

Практическая подготовка студентов в соответствии с ГОС включает в себя учебно-ознакомительную практику.

1.1. Учебно-ознакомительная практика является частью профессиональной подготовки специалиста по организации работы с молодежью и предназначена для формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи, виды и сроки проведения учебно-ознакомительной практики определяются в соответствии с ГОС по специальности «Организация работы с молодежью» и учебным планом.

1.3. Подготовку и проведение практики осуществляет кафедра культурологии и социологии.

1.4. Прохождение учебно-ознакомительной практики обязательно для всех студентов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью».

1.5. Текущий контроль над прохождением студентами практики осуществляет преподаватель-руководитель практики от кафедры, а также руководители и специалисты учреждений, на базе которых проводится учебно-ознакомительная практика.

1.6. По окончании учебно-ознакомительной практики организуется итоговая научно-практическая конференция, где обсуждаются результаты. Качество прохождения студентами практики оценивается преподавателями, ответственными за их организацию.

1.7. Кафедрой устанавливается форма отчётности по учебно-ознакомительной практике: дневник, отчёт, доклад, отзыв и характеристика с места прохождения практики.

1.8. Обязанности студентов на учебно-ознакомительной практике:

- подчиняться внутреннему распорядку учреждения, организации, на базе которых проводится учебно-ознакомительная практика;
- соблюдать технику безопасности;
- выполнять все виды работ, которые соответствуют задачам учреждений, организаций, на базе которых проводится учебно-ознакомительная практика;
- выполнять задания, полученные на учебно-ознакомительную практику от кафедры;
- соблюдать нравственно-этические нормы специалиста по организации работы с молодежью, проявлять обязательность и исполнительность, доброжелательность и отзывчивость;
- проявлять активность и стремление к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- вести ежедневные записи в дневнике студента по учебно-ознакомительной практике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- по окончании учебно-ознакомительной практики представить «Дневник практики» на кафедру.

2. Нормативно-правовое обеспечение учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика студентов, обучающихся по специальности «Организация работы с молодежью», проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями ГОС ВПО и Положением о практиках.

Ответственность за прохождение студентами учебно-ознакомительной практики несут сами практиканты, а также организаторы-руководители практики от кафедры и организации.

3. Содержание учебно-ознакомительной практики

3.1. Учебно-ознакомительная практика проводится на I курсе (2 семестр). Продолжительность практики – 3 недели.

Рабочий день практиканта – 6 часов рабочего времени, например, с 9 до 16 часов с часовым перерывом на обед.

3.2. Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики: социальные службы, муниципалитет, образовательные учреждения, детские и молодежные организации, учреждения культуры, социально-психологические центры, центры социальной защиты, досуговые центры (клубы), центры социальной реабилитации несовершеннолетних, центры помощи семье и детям, службы занятости населения.

3.3. Примерное задание на практику:

- Составить целостное представление о системе организации работы с молодежью в регионе, ее особенностях, возможностях в удовлетворении потребностей разных целевых групп и отдельных категорий населения.
- Ознакомиться с основными типами учреждений по организации работы с молодежью, их особенностями, направлениями их деятельности, целями, задачами, структурой, кадрами, потребителями услуг.
- Принять творческое участие под руководством специалистов в работе с молодежью, в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением.
- Получить представление об основных социально-педагогических проблемах детских и молодежных сообществ, образовательных учреждений, внеучебных, досуговых центров, муниципальных образований г. Томска, региона, возможностях и способах их решения, места и роли системы организации работы с молодежью в решении этих проблем.
- Предварительно определить основное направление будущей профессиональной деятельности.

4. Итоговый контроль

4.1. Перед началом учебно-ознакомительной практики студент получает «Дневник студента по практике», который заполняется в соответствии с образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР 6.1-97 (редакция 2002 г.), с. 9-11, 17-18, 26-27:

- на белой бумаге формата А-4 с полями одним из следующих способов:
 - рукописным способом чётким, разборчивым почерком;
 - с применением печатающих устройств: междустрочный интервал одинарный или полуторный, кегль 12-14;
- практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, должностными инструкциями, но и с людьми. Необходимо отразить работу с клиентами, помощь им, их «психологические портреты». Не допускается вносить в отчётные документы или распространять иным способом сведения о частной жизни клиентов: фамилии, адреса, копии личных документов и т. п.;
- текст необходимо вычитать, дабы исключить грамматические ошибки.

4.2. «Отчёт студента о выполнении задания на учебно-ознакомительной практике», выполненный по материалам Учреждения, оформляется так же в соответствии с ОС ТУСУР 6.1-97. В отчёте ежедневные записи дневника не повторяются, а даются обобщающие сведения: где и когда проводилась практика, какие задания выполнял практикант и что он в итоге получил для своей будущей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель практики от Учреждения пишет заключение о работе студента в период учебно-ознакомительной практики и выставляет оценку. Роспись заверяется печатью Учреждения.

4.4. Дневник сдаётся на кафедру в трёхдневный срок после окончания учебно-ознакомительной практики.

4.5. Дифференцированный зачёт: руководитель практики от кафедры выставляет оценку в дневник и в зачётную книжку студента. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта, правильность оформления отчётных документов, своевременность их представления.

Дневник студента по учебно-ознакомительной практике

Краткая инструкция

1. В процессе учебно-ознакомительной практики студент ведет запись проделанной работы ежедневно в разделе 2 «производственная работа» и в разделе 3 «индивидуальное задание».
2. Разделы 4, 5, 6 заполняются администрацией предприятия.
3. Заполнение всех разделов является обязательным.
4. На позднее трех дней по возвращении с практики студент сдает дневник на кафедру.
5. Студент, не сдавший своевременно дневник на кафедру, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

С инструкцией ознакомлен

Подпись студента _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество студента _____
2. Факультет _____
3. Курс _____ 4. Группа _____
5. Место практики _____
6. Срок практики _____

2. Производственная работа

| Дата | Цех, отдел | Рабочее место | Краткое содержание проделанной работы | Подпись руководителя |
|------|------------|---------------|---------------------------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Индивидуальное задание

- 1) тема задания _____
 - 2) тема отчета _____
 - 3) работа по выполнению индивидуального задания _____
-

5. Оценка производственной работы студента

Заключение о работе студента за период учебно-ознакомительной практики (навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях)

Поощрения и взыскания (по приказам)

Оценка за практику: _____
Подпись администрации предприятия _____

М. П.

6.Даты

1. Прибыл на учебно-ознакомительную практику _____
2. Приступил к работе _____
3. Сдал индивидуальное задание и отчет по практике _____

Подпись руководителя
практики от предприятия _____

7. Заключение руководителя учебно-ознакомительной практики от университета

Оценка за практику: _____

Подпись руководителя _____
« _____ » _____ 20__ г.

Отчет по учебно-ознакомительной практике

Содержание отчета должно соответствовать программе учебно-ознакомительной практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика учебно-ознакомительной практики);
- описание выполненных практических работ в организации;
- выводы о прохождении учебно-ознакомительной практики.

Отчет предоставляется вместе с отзывом руководителя практики от организации и «Дневником по учебно-ознакомительной практике», подписанным руководителем от организации, свидетельствующем о полноте ее прохождения.

При наличии этих документов зачет принимает руководитель практики от университета (кафедры).

Структура отчета по учебно-ознакомительной практике:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Список литературы.
5. Приложения.

Отчет по учебно-ознакомительной практике утверждается руководителем практики от организации. Характеристика и титульный лист отчета скрепляются печатью организации.

Затем по итогам практики проводится конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются руководители из учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Защита отчетов происходит в течение 10 дней предоставления отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики на кафедру.

Оценка за прохождение учебно-ознакомительной практики выставляется на основании отчета студента, его выступления на заключительной конференции и характеристики с места прохождения практики.

Примерная схема отзыва руководителя практики

1. Наименование учреждения.
2. Ф.И.О. студента.
3. Сроки прохождения учебно-ознакомительной практики.
4. Мотивация студента – интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей учебно-ознакомительной практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за учебно-ознакомительную практику.
14. Ваши предложения по улучшению организации учебно-ознакомительной практики.

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.