

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ТОМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра культурологии и социологии**

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ГФ
_____ Т.И. Сулова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

для студентов гуманитарных специальностей

Томск 2008

Утверждено на методическом Совете гуманитарного факультета

10 ноября 2008 г., протокол № _____

Составитель:

Доцент кафедры культурологии
и социологии ТУСУР к.соц.н. **В.В. Орлова**

В методических рекомендациях рассматриваются: порядок подготовки курсовых работ к защите, сроки выполнения и представления, основные требования к работам, а также правила изложения материала и его оформления.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены руководителям курсовых работ, студентам гуманитарных специальностей ТУСУР. Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, а также Положением по организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники от «6» ноября 2008 г..

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа – работа исследовательского характера, выполненная студентом самостоятельно.

Цели курсовой работы

- систематизация, закрепление и расширение полученных в ходе обучения теоретических и практических знаний по специальности,
- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных научных и практических задач,
- демонстрация навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Курсовая работа выявляет уровень общей профессиональной подготовки студента, его знания в области гуманитарных проблем, а также способность свободно ориентироваться в кругу вопросов непосредственно связанных с выбранной темой. Курсовая работа должна свидетельствовать о достаточно высоком уровне специальных знаний студента, имеющих отношение к избранной проблеме.

Студенту следует помнить, что при ее выполнении должны быть использованы и показаны все знания, полученные во время обучения. Студент должен показать владение навыками анализа предметной области исследования и уметь правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы.

Темы курсовой работы определяются выпускающими кафедрами. Кафедры должны предоставить студенту перечень курсовых работ в начале учебного года (сентябрь -

октябрь). Студенту предоставляется право выбора темы курсовых работ, он может также предложить свою тему, обосновав целесообразность исследования.

Тема курсовой работы должна соответствовать получаемой специальности и быть актуальной в научном и практическом отношении. Выбор темы и обоснование её значимости студент может сделать под руководством преподавателя, как на ранних курсах, так и при выполнении учебно-исследовательских проектов, подготовке докладов, рефератов и эссе, прохождении производственной практики или стажировки. Руководителем курсовой работы является опытный преподаватель (со стажем научно-педагогической деятельности не менее 3-х лет), как правило, из числа профессоров, доцентов. Руководитель несет ответственность за корректное оформление курсовой работы, в том числе, научно-справочного материала.

После согласования темы курсовой работы с руководителем, студентом составляется план работы и подбирается литература по выбранной теме. В ходе написания по согласованию с руководителем в работу могут вноситься изменения и уточнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В состав (структуру) курсовой работы входят: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, список сокращений, список использованных источников и литературы, приложения.

Содержание (оглавление) включает наименование всех разделов (глав, как правило их 3), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов (если они имеют наименование).

Содержание помещается вслед за титульным листом.

Введение должно включать следующие разделы:

Актуальность исследования

Степень научной разработанности проблемы исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Теоретико-методологическая база исследования

Эмпирическая база исследования

Интерпретация и операционализация понятий

Актуальность исследования - это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность исследования (темы курсовой работы) в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Актуальность исследования включает в себя описание проблемной ситуации. Необходимо также подчеркнуть социальную значимость проблемы.

Степень научной разработанности проблемы исследования – в этом разделе анализируются научные работы по теме исследования, даётся их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает студенту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Тематический обзор источников и литературы может быть дополнен хронологической классификацией, если этого требует тема исследования.

Объем введения составляет примерно 2-3 страницы.

Основная часть курсовой работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. В теоретической части освещаются концептуальные основания анализа проблемы: даются определения и интерпретируются понятия, рассматриваются теоретически значимые теории. Интерпретация и операционализация понятий: этот раздел включается при необходимости пояснения терминов и/или понятий, используемых в курсовой работе, особенно неоднозначных или спорных. Объект исследования анализируется на теоретическом уровне.

Теоретическая часть должна содержать:

- анализ концептуальных оснований исследования;
- теоретическое описание объекта исследования (схема и система научных понятий в языке выбранной концепции);
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в работе;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

В конце каждого параграфа (подраздела, пункта), а также главы (раздела) должны быть сформулированы краткие выводы.

В **заключении** подводятся итоги проведенного исследования, обобщенно излагаются выводы по вопросам, сформулированным в задачах курсовой работы (это сумма выводов из параграфов, глав и общие результаты исследования), намечаются перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 1-2 страницы.

Список использованных источников и литературы включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания курсовой работы и содержит не менее 10 наименований в зависимости от темы исследования. Список литературы должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа должна быть отредактирована и вычитана. Общий объем курсовой работы должен составлять 15-30 страниц. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст набирается на компьютере через 1,5 интервала. Требуются следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее – 2 см, нижнее - 2 см. Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов - с красной строки. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите и подпись руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы.

3.2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА, ТАБЛИЦ, ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Титульный лист является первой страницей работы, выполняется по образцу (Приложение 1).

Содержание располагается вслед за титульным листом и оформляется по окончании работы.

Основная часть курсового проекта в зависимости от темы исследования и содержания излагается в виде текста и иллюстративного материала (таблиц, чертежей, схем, диаграмм) в различном сочетании. Текст работы содержит грамматически и лексически согласованную информацию об объекте.

Текст делится на разделы (подразделы), пункты (подпункты), имеющие в необходимых случаях заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Введение, каждая глава, заключение, приложение, список использованных источников и литературы начинаются с новой строки.

Следует выделять из текста свободными строками уравнения и формулы. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака

равенства (=) или после знаков (+) сложения, (-) вычитания, умножения (x) и деления (:). Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруются по порядку. Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - графы, горизонтальный - строки. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице; на последующих страницах повторяются номера граф. Заголовки и подзаголовки граф и строк должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа. В заголовки и подзаголовки граф и строк должны быть выражены именем существительным в именительном падеже единственного числа. В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общие принятые сокращения и условные обозначения. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, диаграммы и т.п.) помещают в работе с целью установления свойств и характеристик объекта исследования или для лучшего понимания текста.

Иллюстративный материал, несущий полезную информацию, должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а в случае констатации факта - в приложении к работе.

Помещаемые в работе чертежи, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Иллюстративный материал должен иметь название, которое помещают сверху. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (под рисуночный текст). Иллюстративный материал, в том числе и приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в работе имеется только один чертеж (рисунок), схема, диаграмма и т.д., то его не нумеруют и слово "чертеж" под ним не пишут. Чертеж (рисунок, схему, диаграмму и т.д.) следует выполнять на одной странице. Если чертеж не уместится на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. Название чертежа помещают на первой странице.

Приложения оформляют как продолжение работы после списка использованных источников и литературы, располагая их в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

4. НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ

Оформление списка и ссылок производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-методических материалах. В курсовых работах применяются предусмотренные этими нормативными документами краткие формы описания, содержащие только обязательные элементы. К их числу относятся: основное заглавие, сведения об издании, первое место издания, дата издания, объем. Кроме того, допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой. Знаки препинания между элементами библиографического описания рекомендуется расставлять следующим образом: фамилия и инициалы, точка; название работы, точка; подзаголовочные сведения, точка; место издания, двоеточие; издательство, запятая; год издания, точка; том (выпуск, часть, серия), точка; номера страниц.

4.1. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

- Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: *Тощенко Ж.Т. Социология.- М., 2005.*

- При описании издания, где имеются от двух до трех авторов, приводят фамилию первого по алфавиту, затем название, косая черта и последовательно фамилии указанных авторов, разделяя их запятой:

Горкина М.Б. PR на 100%: как стать хорошим менеджером по PR./ Горкина М.Б. Мамонтов А.А., Манн И.Б. – М., «Альпина Бизнес Букс». 2005.

- Если в издании четыре автора – указывают всех после наименования с косой чертой. Если более четырех авторов, указывают первых трех с добавлением «и др.» после наименования с косой чертой.

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий, например:

Методы сбора информации в социологических исследованиях. Кн. 2. Организационно-методические проблемы опроса. Анализ документов. Наблюдение. Эксперимент / Отв. ред.: В.Г. Андреевков, О.М. Маслова. – М.: Наука, 1990.-273с.

Электронные ресурсы

Прописываются: автор, заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть). – Обозначение вида ресурса. – Место издания, издатель, дата издания (если есть).–Режим доступа: электронный адрес (для ресурсов Интернет)

Например:

Рощина Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2007. - Т. 8. - № 4. - С. 23–42.–Режим доступа: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru/>

По окончании курсовой работы студент сдает ее для проверки руководителю. Руководитель выставляет оценку по пятибалльной системе. Проверенные курсовые работы хранятся в течение 2 лет на выпускающей кафедре ГФ ТУСУР.

Образец оформления титульного листа

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра культурологии и социологии**

ИВАНОВА МАРИЯ ВАДИМОВНА

(.....ТЕМА.....)

Курсовая работа студентки
3 курса дневного отделения

Научный руководитель
к.и.н., доц. кафедры культурологии и
социологии

_____/Рябова Г.Б./

Дата _____