

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
РЫНКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Методические указания по выполнению практических работ для специальности
09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»,

Магистерская программа 230108 «Информационное и программное обеспечение
автоматизированных систем»

Методические указания разработаны в соответствии с решением кафедры автоматизированных систем управления ТУСУР

Составитель: к.т.н. наук, доцент Н.П. Минькова

Методические указания утверждены на заседании кафедры автоматизированных систем управления 28 августа 2015 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие рекомендации.....	4
2	Цели и задачи методического пособия	4
3	Методические рекомендации по написанию рефератов	6
4	Методические рекомендации по решению ситуационных задач	9
5	Работа со справочной поисковой системой КонсультантПлюс	12

1 Общие рекомендации

Дисциплина «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» (ЭПОРПО) относится к числу дисциплин модуля Б1.Б. Успешное овладение дисциплиной предполагает предварительные знания, полученные в дисциплинах «Технология разработки ПО», «Современные проблемы информатики и вычислительной техники» в объеме, предусмотренном направлением «Информатика и вычислительная техника». Знания, полученные в данной дисциплине, будут использоваться при изучении дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании» и при выполнении научно-исследовательской работы магистра.

В результате изучения дисциплины студенты приобретают основы правовых знаний, которые необходимы для практической деятельности пользователей и разработчиков программ для ЭВМ и баз данных: о путях правовой защиты создаваемых ими объектов, о необходимости договорных отношений с работодателем (заказчиком), об использовании программного продукта без нарушения исключительных прав других лиц, о санкциях за нарушение указанных прав. Кроме того студенты знакомятся с методами продвижения и распространения программных продуктов на рынке. Знания экономико-правовых основ рынка программного продукта является неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов в области информатики и вычислительной техники.

2 Цели и задачи методического пособия

Целью дисциплины является ознакомление студентов с основными тенденциями развития и экономическими основами существования рынка программного обеспечения, а также с законодательными актами, обеспечивающими правовую охрану интеллектуальной собственности.

Основной **задачей** практических занятий является научить студентов понимать смысл закона и уметь применить на практике положения национального законодательства, регулирующего разработку, распространение и применение компьютерных программ, баз данных и иных информационных ресурсов к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в предложенных задачах. Их решение позволит максимально приблизить студентов к практической деятельности юриста.

Практические занятия дополняют традиционно проводимые лекции. Сначала студенты получают знания об основных понятиях и нормах гражданского права и некоторых статьях уголовного права, касающихся защиты объектов интеллектуальной собственности. Затем с помощью практических занятий они развивают навыки по практической реализации этих прав по защите результатов интеллектуальной деятельности, в частности программ для ЭВМ и БД.

Кроме того, в результате проведения практических занятий студенты получают опыт написания рефератов, публичного выступления и обсуждения докладов.

Практические занятия предусмотрены по наиболее важным вопросам изучения предмета гражданского права и рынка информационных технологий. При их выполнении предполагается обязательная работа не только с Гражданским кодексом со всеми внесенными в него изменениями, но и с его комментарием, постановлениями пленумов Верховного, Высшего Арбитражного и Конституционного Судов по гражданско-правовым вопросам, отдельными федеральными законами и другим нормативно-правовым материалом. Для проведения практических занятий необходимо использовать компьютерную справочно-правовую систему типа «Консультант-плюс», «Гарант», а также электронные ресурсы по обзору рынка информационных технологий.

Процесс изучения дисциплины «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» благодаря практическим занятиям направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень (ОК-1);

– использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-5)

– способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6);

профессиональные компетенции (ПК):

– применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знаний мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий (ПК-7).

Во время проведения практических занятий достижение этих компетенций контролируется устными ответами студентов, докладами на семинаре при защите рефератов, проверкой решения ситуационных задач, контрольными работами.

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

– структуру и законы формирования рынка программного обеспечения;

– основные тенденции развития программных продуктов и рынка программного обеспечения в России;

– экономические основы существования рынка ПО: стратегию ценообразования, организацию рекламной деятельности, формы организации торговли и каналы распространения программного продукта;

– методы защиты информации, в том числе правовые методы защиты программных продуктов от несанкционированного использования и распространения;

– основные виды «компьютерных правонарушений» и методы борьбы с ними.

Уметь:

– квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов, касающихся охраны объектов интеллектуальной деятельности;

– проводить маркетинговые исследования рынка программного обеспечения и покупательского поведения потребителей рынка.

– самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

Владеть:

– методами научного поиска, методиками представления научно-технических материалов по результатам исследований в виде обзоров, рефератов, докладов и т.д.

3 Методические рекомендации по написанию рефератов

Рефератом называется письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием вторичных данных (знаний компетентных в данной области людей).

Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Реферат подразумевает работу с информацией. Собрав материал по интересующей теме необходимо выделить в нем главное. Последовательно и логично изложить суть предмета. Такая работа способствует всестороннему изучению и глубокому закреплению материала. Суть реферата в том, чтобы с помощью накопленных другими людьми знаний раскрыть выбранную тему.

Реферат должен отвечать следующим требованиям.

1) Текст должен читаться легко. При чтении не должно возникать проблем с пониманием слов и выражений автора. Научные термины и аббревиатуры необходимо пояснять. Для слов, написанных на иностранном языке, обязательно дать перевод на русский язык.

2) Текст должен быть выдержан в научно-публицистическом стиле. Не стоит использовать в работе обороты простонародной речи, сленг и т.д. Изложение ведется от третьего лица.

3) В реферате обязательно должны быть ссылки на источники за последние два года.

План реферата

Традиционно реферат содержит в себе следующие части:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение или выводы.
- 6) Список использованных источников.

Содержание представляет собой план работы.

План должен быть простым и понятным. Это поможет сохранить логичность и последовательность раскрытия темы. В содержании необходимо перечислить названия всех разделов и пунктов реферата. Для каждого раздела указывается номер страницы. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами (1, 1.1, ...2, 2.1, 2.2, ...). Вступление и заключение не нумеруются. В конце названия разделов и пунктов точка не ставится. Примерное содержание каждого пункта должно быть ясным из его названия.

Введение в реферате должно кратко знакомить читателя с темой. Объем – не должно более двух-трех страниц. Здесь определяется круг вопросов, на которые должен ответить реферат. Попробуйте ответить на вопрос: «В чем актуальность и значимость темы?»

Тема работы может затрагивать слишком широкий круг вопросов. В этом случае нужно выбрать наиболее важное направление, и оговорить этот выбор во введении. В основной части нужно будет раскрыть только эту, избранную сторону темы. Тем самым можно уберечься от размытости и неопределенности в реферате.

Основная часть работы освещает поднятые во введении вопросы, содержит в себе рассуждения, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части.

Основная часть реферата может состоять из нескольких пунктов.

Данная часть реферата должна строиться последовательно, от общего к частному.

Первый пункт основной части – обобщенная информация, касающаяся темы реферата, например, историческая справка. Все последующие параграфы – это наиболее значимые детали основной темы. Каждой составляющей можно дать отдельную

характеристику, показать ее уникальность, отличительные черты.

При делении на пункты старайтесь делать их примерно одинаковыми по размеру. Важно соблюдать баланс. Если первый пункт занимает четыре страницы работы, а второй и третий только по одной, это говорит о недостаточной проработанности плана.

Как правило, в **заключении** не содержится новой информации. В нем повторяются выводы, вытекающие из содержания работы. Заключение в реферате - это ответы на вопросы, которые поставлены во введении. Если были написаны краткие выводы по каждому пункту в основной части, их можно повторить. Не лишним в заключении будет собственное мнение о выводах, полученных в процессе работы над рефератом.

Последний пункт любого реферата – **список использованных источников**.

Чтобы написать хороший реферат, нужно подобрать и прочитать различные издания, содержащие информацию об интересующих вопросах. Рекомендуется использовать от четырех до десяти источников.

Указывают все книги, журналы, газеты или электронные издания, которые были использованы для написания работы. Необходимо указать автора каждого источника, название, год издания, количество страниц. Для электронных изданий указывают ссылку на страницу в Интернете. Использованные источники располагают в порядке их первого упоминания в тексте реферата.

Оформление титульного листа и текста

Объем реферата – до двадцати пяти страниц. Начинаться реферат должен с титульного листа. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, о предмете и теме работы, о том, кто выполнил и проверил работу. Эта информация является обязательной. Оформление титульного листа соответствует стандартам, принятым в высшем учебном заведении.

Нумерация страниц реферата начинается с титульного листа, но номер на титульном листе не ставится. Вторая страница реферата – содержание. В нём перечисляются все разделы и пункты работы с указанием страницы, на которой находится соответствующий раздел и пункт. Третья страница реферата – это введение.

При оформлении рекомендуется придерживаться требований стандартов *ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание и стандартов вузов.*

Текст печатается только на одной стороне листа формата А4. На каждой странице должны быть поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Текст начинается с абзацного отступа 1 см. Шрифт Times New Roman, размер 12-14. Межстрочный интервал 1,5.

Темы рефератов.

1. Электронная коммерция: особенности, проблемы и тенденции.
2. Интернет-реклама. Организация и проведение широкомасштабных рекламных кампаний.
3. Краткий обзор мирового рынка информационных технологий.
4. Компьютерный рынок России: настоящее и ближайшее будущее.
5. Рынок телекоммуникационных услуг России: перспективы развития.
6. Банковские услуги в Интернет.
7. Основные тенденции на рынке антивирусных программ.
8. Проблемы законодательного регулирования деятельности в Интернет.
9. Современные тенденции инвестиций в информационной индустрии.
10. Аутсорсинг информационных технологий.

Рекомендуемая литература (журналы)

1. Компьютер Пресс: <http://compress.ru>
2. Информационные ресурсы России:
http://www.rosenergo.gov.ru/activity/our_publications/
3. Мир ПК: <http://www.osp.ru/pcworld>
4. Мобильные телекоммуникации: <http://www.mobilecomm.ru>
5. Маркетинг в России и за рубежом: <http://www.mavriz.ru>
6. Маркетинг и маркетинговые исследования:
<http://grebennikon.ru/journal-3.html>
7. Интернет-маркетинг: <http://grebennikon.ru/journal-2.html>
8. Котлер, Ф. Основы маркетинга: Учебник для вузов/Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Д. Сондер, пер. А.В. Назаренко- 5-е европейское издание. – М.: Вильнюс, 2013. – 752 с. (15 экз).

4 Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение ситуационных задачи (кейс-методы)– это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, различных источников информации, т.е. насколько глубоко студент изучил и разобрался в рекомендованной литературе.

Как должна быть построена работа студента при решении задачи?

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями ситуационной задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, ответить на поставленные вопросы и решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, а также другие кодексы, федеральные законы, судебную практику Верховного Суда РФ и (или) Высшего Арбитражного Суда РФ.

Ответы оформляются либо письменно, либо устно. В любом случае ситуации обсуждаются в группе.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы гражданского права и теоретические положения к конкретным случаям, усвоить особенности правовой охраны программного обеспечения в соответствии с частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации. Кроме того, решение таких задач прививает студентам навыки работы в команде, умение высказывать свое мнение, слушать, анализировать и критиковать мнение других участников обсуждения различных ситуаций.

Студент должен проанализировать ситуацию и используя полученные теоретические знания по дисциплине ответить на вопросы.

Примеры решения ситуаций

Ситуация для решения 1

Группа программистов, работающая в информационном отделе предприятия, заключила договор с Заказчиком на разработку ПО, а затем передала Заказчику созданное ПО по Акту. Кому принадлежат права на пользование разработанного ПО? Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие правовые нормы и акты.

Для решения данной задачи необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Какая отрасль права регулирует рассматриваемые отношения? (*Гражданское право*)
2. Что такое служебное произведение? (*Произведение, созданное по заказу работодателя или при выполнении своих служебных обязанностей*).
3. Кому, и какие права принадлежат на служебное произведение? (*Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если в договоре не указано иное, право авторства, право на имя принадлежит работнику*).
4. Какие существуют правила для договоров, по которым компания заказывает программы авторам, не состоящим в штате, или другим компаниям? (*В ГК РФ приведено две статьи по такой ситуации. Одна – заказ программы. Вторая – договор, который не предусматривает создание программы, но в ходе каких-то работ такая программа была создана. В этом случае установлено, что в случае заключения договора заказа исключительное право принадлежит заказчику, если иное прямо не определено договором. Если же договор не предусматривал создание программы, а она, тем не менее, написана,*

права на нее принадлежат исполнителю. Но в любом случае существует правило, в соответствии с которым исполнитель в случае заказа и заказчик в случае иного договора вправе использовать программу самостоятельно, но без права передачи третьим лицам).

Ответ по ситуации.

Согласно 4 части Гражданского Кодекса РФ (ст. 1296) исключительное право на созданное программное обеспечение принадлежит Заказчику (программа создана по договору заказа). Права авторства принадлежат авторам программы.

Ситуация для решения 2

В течение двух лет программист П создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Ф», в которой он состоял в штате, значительную прибыль и известность. Видя это, П обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы «Ф», ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы П создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Кто прав в этой ситуации программист П или директор фирмы «Ф»?

Для решения данной задачи необходимо ответить на вопрос: имеет ли автор программы для ЭВМ, созданной при выполнении служебных обязанностей право на вознаграждение, если исключительные права принадлежат работодателю, а программа используется? *(Если ПО, созданное работником, состоявшим в штате фирмы в течение трех лет, начало использоваться, то работник имеет право на вознаграждение. В случае, если в трудовом или отдельном договоре указано, что исключительные права принадлежат работнику, то вознаграждение ему может не выплачиваться).*

Ответ по ситуации.

В этой ситуации прав программист П, поскольку если в договоре четко не указано, то исключительные права на ПО, созданное работником, состоящим в штате, принадлежит фирме «Ф». В таком случае после реализации программных продуктов, которые приносят фирме немалую прибыль, директор фирмы должен выплатить вознаграждение программисту П (ст. 1295 ГК РФ).

Директор фирмы «Ф» не вправе предъявлять претензии к программисту в отношении регистрации ПО. Закон не устанавливает обязательной регистрации программ для ЭВМ и БД. Программа может быть зарегистрирована в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности по желанию правообладателя, в этом случае все договоры на отчуждения ее прав и переход исключительного права на такую программу или базу данных к другим лицам без договора тоже должны быть зарегистрированы (ст. 1262 ГК РФ).

Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс РФ, ч. 4.
2. Минькова Н.П. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения: Учебное пособие/ Н.П. Минькова; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизированных систем управления. - Томск: ТУСУР, 2007. - 224 с. (Место хранения – кафедра АСУ, к. 436 ФЭТ. Выдается преподавателем на практических занятиях).
3. Ефимов А.А. Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных учебное пособие / А. А. Ефимов ; Федеральное

агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2010. - 172 с. (20 экз.).

4. Электронные ресурсы: <http://www.fips.ru> – официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Полные тексты законов Российской Федерации в области охраны интеллектуальной собственности.

5. Электронные ресурсы: <http://www.copyright.ru> – статьи по актуальным вопросам защиты авторских прав.

6. Электронные ресурсы <http://www.kodeks.ru> - Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика.

5 Работа со справочной поисковой системой «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Цель работы: познакомиться с организацией поискового интерфейса компьютерной справочной поисковой системы КонсультантПлюс.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» представляет собой мощный профессиональный инструмент оперативного поиска и эффективной работы с нормативно-правовыми документами.

Все документы физически содержатся в **Едином информационном массиве** «КонсультантПлюс». Поскольку документы каждого типа имеют свои специфические особенности, они включаются в соответствующие **Разделы информационного массива**. Названия разделов сформулированы таким образом, чтобы пользователь мог быстро сориентироваться и понять, какие документы в каком разделе находятся (таблица).

Таблица – Список разделов информационного массива

Законодательство	Нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти.
Судебная практика	Судебные акты. Решения высших судов, Апелляционные суды..
Финансовые и кадровые консультации	Консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, вопросам валютного регулирования. Путеводитель по кадровым вопросам. Схемы отражения в бухучете финансово-хозяйственных операций (проводки), а также материалы бухгалтерских печатных изданий.
Консультации для бюджетных организаций	"Путеводитель по бюджетному учету и налогам"; "Вопросы-ответы" (бюджетные организации); "Корреспонденция счетов" (бюджетные организации); "Пресса и книги (бюджетные организации)".
Комментарии законодательства	Комментарии к нормативным актам федерального законодательства. Путеводитель по судебной практике (ГК РФ); Путеводитель по корпоративным спорам, Юридическая пресса.
Формы документов	Типовые формы, бланки, образцы деловой документации.
Законопроекты	Проекты федеральных законов, находящиеся на рассмотрении в Федеральном Собрании РФ.
Международные правовые акты	Многосторонние и двусторонние международные договоры Российской Федерации, документы международных организаций, документы о ратификации.
Правовые акты по здравоохранению	Нормативные документы по медицине и фармацевтике, консультации по медицинской и фармацевтической деятельности.
Технические нормы и правила	Строительство

Каждый раздел, в свою очередь, состоит из **Информационных банков**. Информационные банки различаются полнотой информации и характером содержащихся в них документов. Это дает возможность при установке «КонсультантПлюс» гибко подходить к выбору объема информации, заказывая необходимые информационные банки.

После запуска программы появляется диалоговое окно «КонсультантПлюс», где необходимо сделать выбор средства поиска информации:

1) **Карточка поиска**, где можно осуществить поиск документов по реквизитам и контексту;

2) **Быстрый поиск**, который обеспечивает эффективный поиск как отдельных документов, так и подборок документов для решения конкретной проблемы;

3) **Правовой навигатор**, где можно осуществить поиск информации по необходимой тематике;

4) **Кодексы**, где размещены кодексы Российской Федерации;

5) **Путеводители** – актуальные материалы по важным темам;

Кроме того, в этом окне расположены меню: **Справочная информация, Словарь терминов, Обзоры, Пресса и книги.**

Выбор поискового инструмента зависит от конкретных поисковых задач и от первичной информации о документах, которая имеется у пользователя. Эти задачи могут быть следующими:

– требуется найти отдельный документ или фрагмент документа. Можно воспользоваться **Быстрым поиском** (доступен сразу в Стартовом окне, либо по кнопке "**Быстрый поиск**"). Также можно воспользоваться Карточкой поиска;

– требуется найти информацию по правовой проблеме. Рекомендуется использовать **Путеводители** КонсультантПлюс (перейти к ним можно по ссылке из **Стартового окна**, по кнопке "**Путеводители**" либо, воспользовавшись стандартными средствами поиска). Если задача является узкоспециальной и не отражена в Путеводителе, то можно воспользоваться материалами, найденными с помощью **Быстрого поиска, Карточки поиска** (по полям "**Текст документа**", "**Тематика**" и др.), **Правового навигатора.**

Задание

1. Познакомьтесь со структурой СПС «КонсультантПлюс». Что входит в состав информационных банков в той конфигурации, с которой вы работаете?
2. Найти в СПС «КонсультантПлюс» ответы на поставленные ниже вопросы со ссылкой на статью соответствующего правового документа (закон, постановление, кодекс, указ и т.д.), пользуясь описанными выше инструментами поиска. Описать в текстовом документе MS Word процесс поиска, проиллюстрировав его скриншотами интерфейса «КонсультантПлюс».

Варианты задания

1	К каким объектам авторского права относятся программы для ЭВМ и БД?
2	Каким образом определяется исключительное право Изготовителя базы данных.
3	Какими законодательными актами определяется патентная охрана программ для ЭВМ и БД?
4	Какие последние изменения были внесены в законодательство патентном праве?
5	Найти последнее положение о патентных пошлинах.
6	Какие существуют наказания за преступления в сфере компьютерной информации?
7	Что относится к коммерческой тайне?
8	Какая информация, составляющая коммерческую тайну, может считаться полученной правомерным способом?
9	Виды лицензионных соглашений по передаче прав на использование программ для ЭВМ и БД.

10	Распространяется ли право на отзыв на программы на ЭВМ и БД?
11	Какие права у автора БД, если она создана по заданию работодателя?
12	Какие последние изменения были внесены в Федеральный закон «О рекламе»?

3. Сформулируйте свое задание на поиск в СПС «Консультант Плюс» (поставьте вопрос, сформулируйте задание на поиск (дайте скриншотом) и приведите результаты поиска).

Рекомендуемая литература:

1. Электронные ресурсы <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»;
2. Электронные ресурсы: <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал, <http://www.kodeks.ru> - Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика.