# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

# «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОННИКИ» (ТУСУР)

Кафедра философии и социологии

Л.В. Смольникова

Методические указания

к преддипломной практике

Для студентов направления подготовки «Организация работы с молодежью»

Данные методические указания предназначены для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью для очной формы обучения, а также для преподавателей-руководителей преддипломной практики от кафедры философии и социологии.

Пособие подготовил: доцент кафедры философии и социологии, кандидат психологических наук Л.В. Смольникова

Смольникова Л.В. Методические указания к преддипломной практике для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Томск: ТУСУР, 2016. 18 стр.

# Оглавление

Введение	5
Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе	6
Цели и задачи преддипломной практики	10
Программа преддипломной практики	11
Организационно-методический раздел	
Нормативно-правовое обеспечение преддипломной практики	
Содержание преддипломной практики	
Итоговый контроль	
Приложение 1. Визитная карточка учреждения	15
Приложение 2. План-график самостоятельной работы	15
Приложение 3. План научно-исследовательской работы	15
Приложение 4. Дневник студента по преддипломной практике	15
Краткая инструкция	
Общие сведения	
Производственная работа	
Индивидуальное задание	
Оценка производственной работы студента	
Заключение руководителя преддипломной практики от университета	
Приложение 5. Отчет по преддипломной практике	17
Содержание отчета	
Структура отчета по преддипломной практике	
Приложение 6. Примерный план составления сообщения для выступления на итоговой	
конференции	17
Приложение 7. Примерная схема отзыва руководителя практики	18

#### Введение

Преддипломная практика это один из важнейших этапов при формировании практических навыков бакалавров по организации работы с молодежью и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на последовательное овладение студентами умениями и навыками профессиональной деятельности, систематизацию знаний. Преддипломная практика организуется в рамках учебного процесса как его ведущее звено и представляет собой стажировку студента в качестве бакалавра по организации работы с молодежью в учреждении (организации или объединении), а также предполагает сбор и анализ материала по определенной теме исследования, проведение исследования и выработку методических рекомендаций по его итогам в соответствии с выбранной темой.

База практики определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения преддипломной практики студент осваивает содержание деятельности и специфику работы в учреждении (организации или объединении). В соответствии со спецификой учреждения студент участвует в его работе, реализует поставленные задачи преддипломной практики.

В течение всего периода практики студент ведет «Дневник практики». Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) для направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 г. N 1173 преддипломная практика в период обучения должна организовываться с целью более углубленного изучения специальных дисциплин в государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах. Преддипломная практика организуется на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы.

# Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (основные моменты)

(утверждено первым проректором - проректором по УР ТУСУРа от 20.11.2014 г.)

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, веденным приказом Минобразования России от 25.03.2003 г. № 1154;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС BO):
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ТУСУР;
- Нормативными документами ТУСУР по организации учебного процесса.

#### 1 Общие положения

- 1.2 Практика вид основной учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.3 Практика студентов ТУСУР является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров. Практики, как вид учебных занятий, направлены на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.11 Непосредственно организацию и методическое обеспечение практик студентов всех форм обучения осуществляют выпускающие кафедры в лице заведующего кафедрой и назначенных им лиц, ответственных за проведение практик от кафедры.
- 1.13 Оценивание результатов практик производится на основе утвержденных на выпускающей кафедре критериев сформированности профессиональных компетенций.

#### 2 Виды практик в ТУСУе

2.1 Основными видами практики студентов ТУСУР, обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавров, являются: учебная практика и производственная, включая преддипломную, практика.

#### 3 Цели и задачи практик в ТУСУРе

3.1 Цели и задачи, а также сроки проведения конкретного вида практики с учетом места прохождения практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО конкретного направления подготовки, основных образовательных программ подготовки бакалавров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров, разработанных на кафедре и утвержденных в установленном порядке.

#### 4 Организация практики студентов

- 4.1 Общие требования к организации практики определяются ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров, рабочих учебных планов подготовки бакалавров. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 4.2 В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.
- 4.3 Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ООП.
- 4.4 Все виды практик, предусмотренных ФГОС ВО и основными образовательными программами, осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями,

учреждениями и организациями, в соответствии с которыми предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практик студентов университета, а также на основе договоров и/или соглашений о стратегическом партнерстве, при наличии оформленной со стороны предприятия заявки на прохождение практики. При необходимости студенту (группе студентов) выдается направление на практику.

- 4.6 На выпускающей кафедре оформляется приказ о прохождении практики студентами всех форм обучения.
- 4.10 Сроки проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО устанавливаются университетом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебнопроизводственной базы университета и организаций и в соответствии с учебным графиком проведения учебных занятий ТУСУР.
- 4.13 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК).
- 4.14 В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

#### 5 Отчетность и аттестация по практике

- 5.1 Каждый студент, при прохождении практики, обязан вести дневник. Дневник выдается студенту на кафедре перед началом практики.
- 5.4 По окончании практики студент представляет на кафедру полностью оформленный дневник и отчет по практике.
- 5.5 Аттестация по практике на кафедре должна проводиться перед комиссией, в виде защиты результатов практики. Состав комиссии определяется распоряжением по кафедре заведующего кафедрой.
- 5.6 Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- 5.7 Оценка по практике в виде дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.
- 5.8 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать или подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

#### 6 Обязанности Администрации университета

#### 6.6 Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- проводит организационные мероприятия со студентами перед началом практики;
- формулирует индивидуальные задания каждому студенту на период практики;
- формирует комплекты учебно-методических материалов и выдает студентам;
- вручает направления на практику студентам для прохождения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой; при похождении практики студентом в соответствии с индивидуальным договором руководитель проводит консультации и отвечает на вопросы по телефону, по электронной почте или в режиме on-line;
- организует обучение студентов рабочим профессиям в период теоретического обучения до начала практики (при необходимости) и в приобретении профессиональных навыков в период прохождения практики;

- организует совместно с руководителем практики от предприятия экскурсии, лекции и другие учебные занятия, предусмотренные рабочей программой и договором с предприятием: по технологии и управлению производством, экономике, ресурсосбережению, безопасным условиям работы, охране окружающей среды и т.д.;
- руководит научно-исследовательской работой студентов, если это предусмотрено программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуального задания;
- контролирует выполнение условий договора с предприятием о создании нормальных условий труда и быта;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации) за соблюдение студентами правил техники безопасности, если он командирован для непосредственного руководства практикой на предприятие, учреждение или организацию;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет содержание дневников и отчетов студентов на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики, оценивает результаты практики;
- участвует в работе комиссии по защите практики студентами;
- составляет отчет о прохождении практики студентами группы с предложениями о повышении эффективности практики;
- организует конкурс по результатам прохождения практик.

# 7 Обязанности руководителя предприятия (организации, учреждения) и руководителя практики от предприятия

#### 7.4 Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения) обязан:

- предоставить в соответствии с календарным планом места для практики студентов университета;
- организовывать проведение практики студентов в соответствии с данным Положением и рабочей программой практики;
- определять согласованную с руководителем от кафедры программу лекций, инструктажа, экскурсий, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики и выполнения индивидуального задания;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия;
- обеспечивать возможность использования студентами имеющейся на предприятии литературой и технической документацией;
- оказывать помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, курсового проектирования, научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации;
- обеспечивать контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и производственной дисциплины;
- проверять и визировать записи в дневнике студента;
- дать письменную характеристику студента, обеспечить заполнение соответствующих разделов дневника, проверить отчет по практике и оценить по 4 балльной системе прохождение практики.

#### 8 Обязанности студента

- 8.1. Получить у руководителя практики от кафедры задание на практику, учебнометодические материалы и направление на практику.
- 8.2. Принять участие в организационном собрании студентов группы.
- 8.3. Приобрести проездной билет до места практики и своевременно прибыть на предприятие.

- 8.4. Иметь при себе паспорт. Иностранные студенты должны иметь документ, удостоверяющий личность.
- 8.5. Явиться в отдел подготовки кадров или в отдел кадров предприятия, предъявить приказ или направление на практику, трудовую книжку (при наличии), справку о форме допуска (по требованию), медицинскую справку (по требованию), паспорт для оформления приказа по предприятию о прохождении практики; отметить прибытие в командировочном удостоверении и получить пропуск.
- 8.6. Явиться к руководителю практики от предприятия, имея при себе рабочую программу практики, дневник, и получить указания о конкретном месте практики.
- 8.7. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.
- 8.8. Выполнить программу практики и индивидуальное задание.
- 8.9. Регулярно вести дневник и предъявлять его руководителю практики от предприятия для подтверждения и подписи;
- 8.10. Написать отчет по практике и предъявить руководителю практики от предприятия для проверки.
- 8.11. Отметить прибытие и убытие в направлении на практику (для лиц, проходящих выездную практику) и в дневнике (у руководителя практики от предприятия), сдать литературу, пропуск после завершения практики на предприятии.
- 8.12. На кафедре сдать полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, направление на практику, проездные документы и отчет по практике руководителю практики от кафедры в течение двух недель с начала занятий в очередном семестре и в соответствии с графиком работы комиссии защитить практику.

### Цели и задачи преддипломной практики

**Целью** преддипломной практики является совершенствование умений и навыков в процессе самостоятельной организации деятельности с различными возрастными молодежными группами в учреждениях, организациях или объединениях.

#### Задачи преддипломной практики:

- 1. Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач.
- 2. Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью.
- 3. Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения.
- 4. Стажировка в качестве штатного работника, выполнение программы работы учреждения, организации или объединения.
- 5. Разработка программ по организации работы с молодежью.
- 6. Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе дипломного проекта, проведение экспериментального исследования.

#### Ожидаемые результаты:

#### В ходе преддипломной практики студенты должны знать:

- основные направления и приоритеты молодежной политики в России и за рубежом;
- организационные структуры работы с молодежью (государственный и негосударственный секторы);
- основные направления работы с молодежью в регионе;
- нормы законодательства, регулирующие защиту детей, подростков и молодежи;
- модели комплексных, специализированных служб, ориентированных на работу с молодежью, их особенности;
- принципы планирования и организации различных видов деятельности;
- организацию различных видов деятельности с молодежными группами;
- формы и направления взаимодействия с другими учреждениями, занимающимися решением проблем молодежи;
- методы и технологии организации и проведения исследовательской деятельности.

#### В ходе прохождения преддипломной практики студенты должны овладеть:

- умением использовать на практике междисциплинарные подходы, методы и технологии в процессе изучения и решения молодежных проблем;
- умением использовать нормативные и законодательные документы и материалы;
- навыками организации самостоятельной работы в различных молодежных аудиториях;
- методами и приемами научно-исследовательской деятельности в области работы с молодежью;
- методами системного подхода и анализа в исследовании и решении социальных молодежных проблем;
- умением выделять проблему, формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования, использовать современные научные знания;
- навыками прогнозирования, проектирования и моделирования в организации работы с молодежью.

## Программа преддипломной практики

#### 1 Организационно-методический раздел

Практическая подготовка студентов в соответствии с  $\Phi \Gamma OC$  ВО включает в себя преддипломную практику.

- 1.1. Преддипломная практика является частью профессиональной подготовки бакалавров по организации работы с молодежью и предназначена для формирования у будущих выпускников знаний, умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
- 1.2. Цели и задачи, виды и сроки проведения преддипломной практики определяются в соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки «Организация работы с молодежью» и учебным планом.
- 1.3. Подготовку и проведение преддипломной практики осуществляет кафедра философии и социологии (далее кафедра).
- 1.4. Прохождение преддипломной практики обязательно для всех студентов, обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью».
- 1.5. Текущий контроль над прохождением студентами преддипломной практики осуществляет преподаватель-руководитель практики от кафедры, а также руководители и специалисты учреждений, на базе которых проводится преддипломная практика.
- 1.6. По окончании преддипломной практики организуется итоговая научно-практическая конференция, где обсуждаются результаты. Качество прохождения студентами практики оценивается преподавателями, ответственными за их организацию.
- 1.7. Кафедрой устанавливается форма отчётности по преддипломной практике: дневник, отчёт, доклад, отзыв и характеристика с места прохождения практики.

#### 1.8. Обязанности студентов на преддипломной практике:

- подчиняться внутреннему распорядку учреждения, организации, на базе которых проводится преддипломная практика;
- соблюдать технику безопасности;
- выполнять все виды работ, которые соответствуют задачам учреждений, организаций, на базе которых проводится преддипломная практика;
- выполнять задания, полученные на преддипломную практику от кафедры;
- соблюдать нравственно-этические нормы специалиста по организации работы с молодежью, проявлять обязательность и исполнительность, доброжелательность и отзывчивость:
- ежедневно вести «Дневник по преддипломной практике»;
- по окончании преддипломной практики представить «Дневник практики» на кафедру.

#### 2 Нормативно-правовое обеспечение практики

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью», проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями ФГОС ВО и Положением о практиках.

- 2.1. Ответственность за прохождение студентами преддипломной практики несут сами практиканты, а также организаторы руководители практики от кафедры и организации.
- 2.2. Непосредственное руководство над прохождением преддипломной практики от вуза ведут преподаватели, назначенные приказом ректора по вузу.

#### 3 Содержание преддипломной практики

- 3.1. Преддипломная практика проводится на IV курсе (8 семестр). Продолжительность практики -4 недель.
- 3.2. Рабочий день практиканта 8 часов рабочего времени, например, с 9 до 18 часов с часовым перерывом на обед (не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)).
- 3.3. Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних;

центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты, образовательные учреждения, специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики.

# 3.4. Задание на преддипломную практику:

Задание	Виды деятельности	Форма отчётности
	Подготовительный этап	
1. Ознакомиться с программой практики,	Участие в работе установочной конференции.	Оформить в «Дневнике практики»:
распределением по	конференции.	• цель и задачи практики;
организациям, центрам,		• содержание заданий;
учреждениям или		• адресные данные базы
объединениям.		практики;
		<ul><li>ф.и.о. руководителя</li></ul>
		учреждения.
	Основной этап	
1. Изучить специфику	1. Встреча с представителями	В «Дневнике практики»:
работы учреждения.	администрации, коллективом	• указать перечень
2. Изучить формы, методы	специалистов учреждения	нормативно-правовых и
и технологии работы в	(организации или объединения).	законодательных
молодежной аудитории.	2. Ознакомление с правилами	документов,
3. Составить общий	внутреннего распорядка;	регламентирующих
совместный план	составление и заполнение	деятельность учреждения
организации стажерской	«Визитной карточки». 3. Согласование плана	(организации или
работы студента на время	3. Согласование плана стажерской работы студента на	объединения); указать их основные функции и
прохождения практики.	время прохождения практики с	основные функции и основные направления
	администрацией и групповым	деятельности;
	руководителем практики.	• оформить «Визитную
	4. Распределение	карточку» учреждения
	обязанностей, ответственности за	(Приложение 1);
	предстоящие виды деятельности	• отметить основные
	на период прохождения	направления деятельности
	практики.	учреждения (организации
	5. Консультирование	или объединения);
	студентов-стажеров	• составить схему
	специалистами учреждения	внутренней структуры
	(организации или объединения)	учреждения;
	по вопросам организации и	• записать наиболее
	проведения предстоящих видов	эффективные формы, методы и технологии
	деятельности.	работы в молодежной
		аудитории;
		• записать общий план
		(график) совместной
		деятельности на время
		прохождения практики
		(Приложение 2).
4. Составить	Совместно с групповым	Записать план научно-
индивидуальный план	руководителем и специалистами	исследовательской работы
работы проведения научно-	учреждения (организации или	(по согласованию с
исследовательской	объединения) составить план	научным и групповым

просрамме дипломного проскта).  В спорядок и сроки их выполнения, утвердить график проведения утвердить график проведения утвердить график проведения утвердить график проведения утвердить график по теме выпускной квалификационной работы).  5. Разработать плап проведении мероприятий в учреждении (организации и проведении или объединении).  6. Проанализировати мероприятий в учреждения (организации и подотстков и молодежи. Совместная работа состверные лействия при организации и подотогока и проведение конкретных поручений специалистам учреждения (организации и подотока и проведение конкретных поручений специалистов и подотока и проведение жероприятий. Выполнение конкретных поручений специалистов и подотока и проведение жероприятий, повединения) указать педевые подоток мероприятий, порождение в качестве специалиста по организации работы с молодежно.  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с молодежны мероприятий, проводимых в реабитивационных, коррежденных (организации работы с молодежных организации работы с молодежных организации работы с молодежным объединении) и партнерских организации при объединения).  8. Составить отчет о молодежный организации и при объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условия с молодежный предоципровей.  10. Провавлизировать декоментальности организации или объединения примерный диплемного проекта).  2. Составление примерного пална рекомендаций по результатам исследования.  10. Провавлизировать дектельности (организации или объединения) и деятельности учреждения (организации или объединения) и деятельности отчета о деятельности проектупонный проект по итотам исследования.  10. Проанализировать отчета о деятельности отчета о	тоятом уго стег	<b>ТРОВОТОТИТЕ</b>	nv ************************************
проекта).  Наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения, утвердить трафия проведения мероприятий проекдения мероприятий проекдения мероприятий проекдения мероприятий проекдении (организации или объединении).  5. Разработать план участие в планати объединении (организации или объединении) полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий. Совтавные действия при организации и проекдения мероприятий. мероприятий полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий. Полотовка и проекдения мероприятий полотовка и полотовка и полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий. Полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятий полотовка и проекдения мероприятие полотовка и проекдения мероприятия проекдения мероприятия полотовка и проекдения мероприятия проекдения или объединении) и партнерскіх организация или объединения).  7. Самостоятельная работа с кактестьской работы (организации или объединении) и партнерскіх организациях.  9. Развивать навыки практики» организация или объединения рекоментированного на рекоментированного на рекоментирования примерный инновационный проект по полодежью (за месяц).  10. Проанализировать сототов (на оспования разработанных критериев) практики разработанных критериев) получения разработанных критериев).  10. Проанализировать сототов (на оспования разработанных критериев) получения рекоментиров получений получение практики» объединения).  11. Провадишломного проекта о деятсльности учреждения деятсльности учреждения деятсльности специалисть работацием сототов получежней практики» объединения деятсльности учреждени	деятельности (по	проведения научно-	руководителями)
порядок и сроки их выполисния утвердить график проведения экспериментального научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).	<u> </u>	_	(приложение 3).
утвердить трафик проведения экспериментального исследования (по теме выпускной квалификационной работы).  5. Разработать план проведения мероприятий в учреждении мероприятий в учреждении мероприятий для подростков и мероприятии, объединении).  6. Проанализировать собственные действия при организации и проведении мероприятий, проведение мероприятий, проведение мероприятий, по поручений специалисту в его повседневной работь с молодежью в сепциалиста по организации и для объединения).  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации и для объединения).  8. Составить отчет о одеятельности учреждения (организации и для короприятий, проводилось мероприятий, проводилось мероприятие, пешалисту в его повседневной работь с молодежью коррентыр образовательных мороприятий, проводилось мероприятие, организации и для объединения).  9. Развивать навыки (организации и для объединения).  9. Развивать навыки породеление примерного плана работу с молодежной практики исследовательской работы в условиях учреждении и дектемьность учреждения и деятельность и деятельность и деятельность и сиследовательской работы в условиях учреждения и деятельность и сиследовативых мотодежном плану дипломного проекта).  10. Проанализировать с молодежной практики разработанных критерисы.  10. Проанализировать и деятельности и согдования; промеждения и деятельности учреждения и деятельности учреждения и деятельность учреждения и деятельности учреждения и деятельность и деятельности учреждения и деятельности отракти мото пана работа отчета о деятельности учреждения и деятельности учреждения и деятельности учреждения и деятельности отракти мото пана работа отчета о деятельности учреждения и деятельности учреждения и деятельности отчета о деятельности учреждения отчета о деятельности учреждения и деятельности	проекта).		
Организации и проведение конкретных специалистами и проведение конкретных специалистами и проведение конкретных специалистов, помощь специалисты воститательно-образовательных коргения и проведение конкретных при организации и проведение конкретных прорессиденного работь. В Составить отчет о организации и или объединения).  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации и проведение воститательно-образовательных корректионных, корректионных, корректионных, корректионных, корректионных, корректионных, корректионных, корректионных корректым средствивной корректионных корректионных корректым проведеные практикию:  9. Развивать навыки наработы (по плантуровать каработы (по практики):  10. Провпализировать составление примерного плана рекомендаций или объединения):  10. Провпализировать каработы (по практики»):  11. Обобщить полученные в коле практики объединения):  12. Обобщить полученные в коле практики объединения):  13. Об			
веспедования (по теме выпускной квалификационной работы).			
Вадпификационной работы   В «Дневнике практики»: зафиксировать проведения мероприятий в учреждении (организации и побъединении).		*	
<ul> <li>Б. Разработать план проведения мероприятий в участие в планировании, или объединения).</li> <li>В «Дневнике практики»:         <ul> <li>зафиксировать обрежении или объединения).</li> <li>Проведения мероприятий в молодежи. Совместная работа со специалистами учреждения копкрстных поручстий подготовка и проведение копкрстных пециалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов образовательных реабилитационных, коррекционных, и др. маркединия (организации или объединения).</li> </ul> </li> <li>7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с молодежью.</li> <li>В «Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).</li> <li>Организации или объединении) и партнерских объединения).</li> <li>Р Р Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения организации или объединении и пециалистов (па аудиторией.</li> <li>П Проведение примерного плана рекомендаций по результатам неследования; проеждения (организации или объединений) прехультатам неследования; проеждения (организации или объединений) прехультатам неследования; промеждения (организации или объединений) проеждения (организации или объединений) прехультатам неследования; преждения (организации или объединений) проеждения прехомендаций по результатам исследования; промеждения прежомендации или объединения (организации или объединений) проеждения прежомендаций или объединений проежт по итогам исследования; промеждения прежомендации или объединения (организации или объединений) проежт по итогам исследования; промеждения прежомендации или объединений (организации или объединений) проеждения прежомендаций или объединений или объединени</li></ul>		``	
проведения мероприятий в учреждении (организации или объединения).  6. Проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.  6. Проанализировать собственные действия при организации или объединения, организации и проведении молодежных мероприятий.  6. Проанализировать собственные действия при организации или объединения, учреждения мероприятий.  6. Проанализировать собственные действия при организации или объединения, указать песицалиста по организации и проведение в сещиалиста по организации или объединения).  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации или организация и проведенной деятельности учреждения (организации или организация и проведенной деятельности учреждения и организация или организации или организации или организация или организации или организ			
учреждении (организации или объединения).  б. Проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.  мероприятий учреждения прокративации и проведение конкретных поручений специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, работь.  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации или объединения).  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации или объединения).  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения организация. Учреждения организация или объединения и доворнатировать деятельность учреждения и специалистов (на организации или объединения).  10. Проанализировать деятельность учреждения испециалистов (на организации или объединения).  10. Проанализировать деятельность учреждения испециалистов (на организации или объединения).  10. Проанализировать деятельность учреждения испециалистов (на организации или объединения) и проведенным мероприятия.  10. Проанализировать деятельность учреждения испециалистов (на организации или объединения) и проведенным мероприятия.  10. Проанализировать деятельность учреждения испециалиста, работающего с молодежной даудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения испециалиста, работающего с молодежной даудиторией.  10. Проанализировать деятельности учреждения (организации или объединения) и проанализировать проанализи	1	1	
молодежи. Совместная работа со специалистами учреждения учреждения при организации и проведении молодежных мероприятий. Конкретных поручений специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, в совместно объединения).  7. Самостоятельная работа в качестве специалистам организация работа с организация работы с молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения дорисптированного на работу с молодежной аудиторией.  1. Проведение примерного плана работы (по плану дипломного проекта). 2. Составление примерного плана исследования.  1. Проведение научно-исследовать организации или объединения по результатым испециалистов (на специалистов (на специалистов (на специалистов (на специалистов (на специалистов (на специалистов (на осповании равее разработапных критериев).  1. Обобщить получения в коле прохождения разработапных критериев).  1. Обобщить получения в коле прохождения практики предушпломной практики ки результаты исследовании или объединения); огранизации или объединения); огранизации или объединения; огранизации или объединения.  10. Проанализировать сметра отчета о дятельности огранизации или объединения; огранизации или объединения; огранизации или объединения.  10. Проанализировать отчета о дятельности огранизации или объединения; огранизации или объединения; огранизации или объединения; огранизации или объединения; огранизации огранизации огранизации или объединения; огранизации или объединения; огранизации		<u> </u>	1 1
б. Проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий.  молодежных мероприятий.  молодежных мероприятий.  Т. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работь с молодежных отчет о деятельности учреждения (организации и или объединении).  Фроприятий, проводимых в учреждений (организации или объединении) и партнерских организации или объединении проводимых в учреждения (организации или объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организации или объединении проводимых в учреждения (организации или объединении) и партнерских организации или объединении проводимых в учреждения (организации или объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организации или объединении проводимых в учреждения исследовательской работы (по плана рекомендаций по результатам исследования.  1. Проведение примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  1. Проговый этал исследования и объединении организации или объединени организации или объединени организации или об	5 I	* *	
объединения действия при организации или объединения), подготовка и проведении конкретных профедиательногования и проведения конкретных помощь специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов в качестве специалиста по организации работь с омолодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организация и проведение конкретных профекциения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условия учреждении аработо в рекомендации по деятельность чреждения организации.  1. Проведение научно-исследовательской работы в условия учреждения организации вагот о деятельность учреждения и специалистов (па даботу с молодежной аудиторией.  1. Проведение научно-исследовательской работы по результаты исследования.  1. Проведение научно-исследованного на работу с молодежной аудиторией.  1. Проведение примерного плана рекомендации по ректомендации по результаты исследования.  1. Проведение примерного плана рекомендации по результаты исследования:  1. Проведение научно-исследования:  1. Проведение научно-исследовательской работы (по плану дипломного проекта).  2. Составление примерного плана рекомендации или объединения) и по результаты исследования:  1. Продедивном практики организации или объединения практики» объединения практики» объединения практики объединения практики объединения практики объединения деятельности учреждения объединения деятельности объединения дея		-	совместно со
организации и проведении молодежных мероприятий.  — организации работь с работь организации работь (организации работь)  — коррекционных, коррекционных или объединения).  — зафиксировать объединения или	<u> </u>	5 1	специалистами учреждения
молодежных мероприятий. Конкретных поручений специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов и работе.  7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских учреждения организация и по результаты мероприятиям.  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения орисптированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельности учреждения и исследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и исследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и сследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  10. Проанализировать степциалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в смолодежной организации или объединения); организации или объединения); огранизации или объединения); о	_	· -	(организации или
конкретных поручений специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов, помощь специалистов и отчета образовательная работа в качестве специалиста по организации работь с молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки пработы в условиях учреждения, организации пороветным пработь в условиях учреждения, организаций по результаты промежуточные результаты испециалистов (на основании раеее разработанных критериев).  10. Проанализировать (на основании раеее разработанных критериев).  11. Обобщить полученые в досования преддипольмого прохождения преддипломной практики долу объединения).  12. Обобщить получения и специалиста по организации или объединения), объединения).  13. Обобщить получение начно- проемта, сретсвание примерного плана остана о деятельности учреждения и специалистов (на основании раеее разработанных критериев).  14. Обобщить полученные примерного плана организации или объединения), объединения), объединения).  15. Обобщить получения и деятельности учреждения практики» объединения).  16. Обобщить полученные в прохождения практической деятельности.  17. Обобщить полученные в прохождения практической деятельности.  18. «Дневнике практики»: в адмиксировать мероприятия, проведенные промедения и партперских образинации или объединения), объединения).  18. «Дневнике практики»: в адмиксировать мероприятия, проведенные практики» объединения).  19. Развивать навыки проеждения промежуточные результаты исследования; написать примерный инновационный проект по итогам исследования.  19. Кратсьвение примерного плана рекоментации или объединения), отчета о деятельности учреждения объединения).  19. Подготовка доклада доклада документации:  20. Подготовка доклада документации:  21. Подготовка доклада доклада документации:  22. Подготовка доклада доклада доклада документации:  23. Дисвник практики:  24. Дневнике практики»:  25. Вайксировка фиксировка мероприятия или объединения), объединения).  25. Оставление примерного плана начинаться дократные приме	_	±	объединения), указать
Специалистов, специалистов, специалистов, специалистов, специалистов, специалистов, специалиста в качестве специалиста по организации работы с реабилитационных, коррекционных, и др. мероприятия, проведеные дамосторатсы самосторятсьно в различных молодежных учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  1. Проведение научно-исследовательской работы по результатам исследования.  2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; написать примерный инповационный проект по деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения согнедавании или объединения); отчета о деятельности учреждения согнедавании или объединения); объединения).  1. Обобщить полученые в коррекционных критериев.  1. Обобщить полученые в коррекционных критериев практики объединения практики объединения (организации или объединения).  1. Обобщить полученке в коррекционных или объединения (организации или объединения).  1. Обобщить полученке в коррекционных или объединения (организации или объединения).  1. Обобщить полученке в коррекционных или объединения (организации или объединения).  1. Обобщить полученке в коррекционных или объединения (организации или объединения).  2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);	молодежных мероприятий.	мероприятий. Выполнение	целевую группу (для кого
Специалисту в его повседневной работе.  Организация и проведение воспитательно-образовательных реабилитационных, коррекционных, коррекционных, коррекционных, коррекционных, коррекционных, и др. мероприятия, проведение мероприятия, проведенные мероприятия, проведение мероприятия, проведение мероприятия, проведение мероприятия, проведение прагичения).  Объединения).  Объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организации или объединения).  Объединения):  Объединения):  Объединения и партнерских организации или объединения):  Объединения):  Объединения):  Объединения:			проводилось мероприятие),
7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в коде прохождения прееддипломной практики практики деятильных начино практики деятильных реабилитационных, и др. мероприятия, проведённые мероприятия, проведённые самостоятельных мероприятия, проведённые самостоятельно в различных молодежных группах учреждения (организации или объединения);  1. Проведение научно-исследовательской работы (по плану дипломного проекта). 2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  10. Обобщить полученные в коде прохождения преддипломной практики практической деятельности. 2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Дневнике практики»:  10. Обобщить полученные в прохождения преддипломной практики деятельности. 2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Дневник практики драктики) объединения);  1. Обобщить полученные в практики практической деятельности. 2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);			цель и задачи
7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с деятельности учреждения (организации или объединения).  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения (организаций по работы в условиях учреждения практики»:  1. Проведение научно-исследовательской работы в условиях учреждения промежуточные результатам исследования.  1. Проведение научно-исследовательской работы (по плану дипломного проекта).  2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования;  10. Проанализировать деятельности учреждения и специалистов (на специалистов учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  1. Обобщить полученые в ходе прохождения преддипломной практики дезультаты.  1. Обобщить полученые в ходе прохождения преддипломной практики дезультаты.  1. Обобщить полученые в трактики деятельности (практической деятельности документации).  2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);		<u> </u>	деятельности;
7. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с смолодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединении) и партнерских организации или объединения); одать краткую оценку проведенным мероприятиям.  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы (по плану дипломного проекта).  2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  10. Проанализировать деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения остедавания.  10. Проанализировать деятельности учреждения остедавания.  11. Обобщить полученные в разработанных критериев).  12. Обобщить полученные в коде прохождения преддипломной практики результатъв своей практикии отрактической деятельности.  2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);		работе.	• дать краткую оценку
в качестве специалиста по организации работы с молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения учреждения учреждения объединении) и партнерских организации или объединении) и партнерских организациях.  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на специалистов учреждения и специалистов тразработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения в преддипломной практики результаты.  12. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики деятельности и деятельности и деятельности и деятельности учреждения основании полученные в трастики деятельности учреждения основания прохождения преддипломной практики деятельности и деятельности учреждения основании ранее отчета о деятельности учреждения основании ранее отчета о деятельности объединения); объединения деятельности учреждения основании ранее отчета о деятельности объединения деятельности учреждения основании ранее отчета о деятельности объединения деятельности деятельност			проведенной деятельности.
организации работы с молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и сследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и деятельности учреждения (организации или объединения), отчета о деятельности учреждения и деятельности учреждения объединения).  1. Обобщить полученные в ходе прохождения практики результаты своей практической деятельности.  2. Подготовка доклада документации:  1. Обобщение результатов своей практической деятельности.  2. Подготовка доклада документации:  1. Обобщение разультатов своей практики (Приложение 4);	7. Самостоятельная работа	Организация и проведение	В «Дневнике практики»:
молодежью.  8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединении) и партнерских организациях.  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения (плану дипломного проекта).  2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  10. Проанализировать составление отчета одеятельность учреждения и специалистов (па основании ранее разработанных критериев).  1. Обобщение примерного плана объединения); отчета о деятельности учреждения, организации или объединения); отчета о деятельности учреждения и специалиста, работающего с молодежью (за месяц).  1. Обобщение разультатов своей ходе прохождения преддипломной практики результаты.  1. Обобщение разультатов своей практической деятельности.  2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);	в качестве специалиста по	воспитательно-образовательных	• зафиксировать
8. Составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения).         мероприятий, проводимых в учреждении или объединении) и партнерских организации или объединения).         различных молодежных группах учреждения (организации или объединения);           9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.         1. Проведение научно- исследовательской работы (по плану дипломного проекта).         В «Дневнике практики»:           10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов основании разработанных критериев).         (на основании ранее разработанных критериев).         Осставление отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности (организации или объединения); отчета о деятельности (организации или объединения).         В «Дневнике практики» отразить примерный инновационный проект по итогам исследования.           1. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики результаты.         1. Обобщение результатов своей практической деятельности.         Оформление отчетной документации:         Оформление отчетной документации:         Одневник практики           1. Обобщение результатов своей коде прохождения преддипломной практики         1. Обобщение результатов своей практической деятельности.         Оформление отчетной документации:         Оформление отчетной документации:         Оформление отчетной документации:         Офермление отчетной документации:	организации работы с	реабилитационных,	мероприятия, проведённые
деятельности учреждения (организации или объединения).  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения (организации по объединения).  1. Проведение научно-исследовательской работы (по плану дипломного проекта). 2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; написать примерный инновационный проект по итогам исследования; отчета о деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  1. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики результаты.  Учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности (организации или объединения).  1. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.  2. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);	молодежью.	коррекционных, и др.	самостоятельно в
объединения).  Объединении) и партнерских организациих.  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединении):  Объединения):  Объединения):  Объединения):  Объединения):  Одать краткую оценку проведенным мероприятиям.  В «Дневнике практики»:  Ократко  Полану дипломного проекта).  Осотавление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  Осотавление примерного плана орежуточные результаты исследования.  Осотавление отчета о деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  Обобщить полученные в ходе прохождения прохождения прохождения прохождения преддипломной практики результаты.  Объединения):  Объединения:  Объединения:	8. Составить отчет о	мероприятий, проводимых в	различных молодежных
объединения).  объединения):  объединения):  объединения):  объединения):  объединения):  одать краткую оценку проведеным мероприятиям.  9. Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на рекомендаций по результатам исследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения прохождения прохождения прохождения прохождения прохождения преддипломной практики результаты.  12. Обобщить полученные в ходе прохождения прокожентации) для выступления деятельности объединения документации:  объединения);  объединения):  одать краткую оценку проведеным мероприятиям.  В «Дневнике практики» отрама исследования.  онаписать примерный инновационный проект по итогам исследования.  отразить итоги анализа деятельности учреждения объединения):  объединения):  ократкупо оценку проведеным мероприятиям.  В «Дневнике практики» отразить итоги анализа деятельности учреждения объединения):  объединения):  ократко промежуточные результатом исследования:  отчета о деятельности учреждения объединения):  объединения:  отчета о деятельности (организации или объединения):  объединения:  объединения:  ократко  ократко  промежуточные результатов своей практики» объединения:  объединения:  объединения:  объединения:  объединения:  отчета о деятельности (организации или объединения):  объединения:  объединения	деятельности учреждения	учреждении (организации или	группах учреждения
Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики преддипломной практики преддипломной практики преддипломной практики (презентации) для выступления (Приложение 4);  12. Пороведение научно- на научно- исследоватия научно- исследоватия (по прокедение примерного плана рекомендаций по результатам исследования; написать примерный инновационный проект по итогам исследования.  10. Проанализировать деятельности учреждения (организации или объединения); объединения).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения практики (презентации) для выступления (Приложение 4); практики (Приложение 4);	(организации или	объединении) и партнерских	(организации или
Развивать навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения прохождения преддипломной практики презультаты.  12. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  13. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  14. Обобщить полученные в ходе прохождения практикии преддипломной практики деятельности.  15. Обобщить полученные в ходе прохождения практикии для выступления практики для выступления (Приложение 4);	объединения).	организациях.	объединения);
9. Развивать навыки научно-исследовательской исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Проведение научно-исследовательской работы (по плана исследовательской работы (по проанализировать промежуточные результаты исследования; • написать примерный инновационный проект по итогам исследования.  12. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; • написать примерный инновационный проект по итогам исследования.  13. Проанализировать (составление отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); оставление отчета о деятельности (организации или объединения).  14. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики результаты.  15. Обобщить полученные в ходе прохождения практики результаты.  16. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.  27. Подготовка доклада (презентации) для выступления (Приложение 4);			• дать краткую оценку
9. Развивать навыки научно-исследовательской исследовательской работы (по работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании разработанных критериев).  11. Обобщить полученые в ходе прохождения преддипломной практики результаты.  12. Подготовка докультатам исследования.  13. Проведение научно- кратко проанализировать промежуточные результаты исследования.  14. Проведение примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  15. Оставление примерного плана исследования.  16. Проанализировать деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности (организации или объединения).  17. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.  18. «Дневнике практики» практики» практики» отчета о деятельности (органлации) или объединения).  18. «Дневнике практики»: проанализировать проанализир			проведенным
научно-исследовательской работы (по работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельности учреждения испециалистов (на основании разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения практики разультаты.  12. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.  13. Проанализировать деятельности учреждения основании ранее разработанных критериев).  14. Обобщить полученные в ходе прохождения практики деятельности.  15. Обобщить полученные в ходе прохождения практики деятельности.  16. Проанализировать промежуточные разультатам исследования.  17. Обобщить полученные в ходе прохождения практики деятельности.  18. Кратко проанализировать промежуточные результатам исследования; онновационный проект по итогам исследования.  18. Кратко проанализировать промежуточные результатам исследования; оннования; отрактики деятельности отрактики деятельности объединения); объединения).  19. Кратко проанализировать промежуточные результатам исследования; отрактики деятельности отрактики деятельности объединения).  19. Кратко промежуточные результатам исследования; отрактики отрактики деятельности отрактики деятельности.  20. Подготовка доклада обхументации:  21. Подготовка доклада обхументации:  22. Подготовка доклада обхумение отчетной документации:  23. Подготовка доклада обхумения (Приложение 4);			мероприятиям.
работы в условиях учреждения, ориентированного на рекомендаций по результатам исследования; ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения прохождения преддипломной практики дезультаты.  12. Составление примерного плана промежуточные результаты исследования; онаписать примерный инновационный проект по итогам исследования.  13. Оставление отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); оставленоет и специалиста, работающего с молодежью (за месяц).  14. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.  15. Обобщение результатов своей практической деятельности.  16. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.  17. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.  18. Обобщение результатов своей практической деятельности.  29. Подготовка доклада (Приложение 4);	9. Развивать навыки	1. Проведение научно-	В «Дневнике практики»:
учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики результаты.  2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; написать примерный инновационный проект по итогам исследования.  4. Написать примерный инновационный проект по итогам исследования.  5. Коставление отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности (организации или объединения).  7. Обобщение результатов своей практики преддипломной практики (презентации) для выступления (Приложение 4);	научно-исследовательской	исследовательской работы (по	• кратко
рекомендаций по результатам исследования; онаписать примерный инновационный проект по итогам исследования.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики презультаты.  12. Подготовка доклада результаты.  рекомендаций по результатам исследования; онаписать примерный инновационный проект по итогам исследования.  В «Дневнике практики» отразить итоги анализа деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности (организации или объединения).  Итмоговый этмап  1. Обобщить полученные в ходе прохождения практики (презентации) для выступления (Приложение 4);	работы в условиях	плану дипломного проекта).	проанализировать
работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики презультаты.  12. Подготовка доклада работаты.  13. Обобщить полученные в ходе прохождения практики практики практики практики практики (презентации) для выступления (Приложение 4);  14. Обобщить полученные в ходе прохождения практики (презентации) для выступления (Приложение 4);	учреждения,	2. Составление примерного плана	промежуточные результаты
работу с молодежной аудиторией.  10. Проанализировать деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения практики преддипломной практики (презентации) для выступления (презентации) для выступления (примерный инновационный проект по итогам исследования.  11. Обобщить полученные в прохождения практики преддипломной практики (презентации) для выступления (приложение 4);	ориентированного на	рекомендаций по результатам	
аудиторией.  10. Проанализировать Составление отчета о деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  11. Обобщить полученные в ходе прохождения практики результаты.  12. Подготовка доклада практики (презентации) для выступления (Приложение 4);	работу с молодежной	исследования.	· ·
10. Проанализировать Составление отчета о В «Дневнике практики» деятельность учреждения и деятельности учреждения отразить итоги анализа специалистов (на организации или объединения); деятельности учреждения основании ранее отчета о деятельности (организации или разработанных критериев). Специалиста, работающего с молодежью (за месяц).  1. Обобщить полученные в 1. Обобщение результатов своей ходе прохождения практической деятельности. документации: преддипломной практики результаты. Спразентации) для выступления (Приложение 4);	аудиторией.		
10. Проанализировать деятельности учреждения и деятельности учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  1. Обобщить полученные в ходе прохождения практики результаты.  Составление отчета о учреждения учреждения деятельности учреждения деятельности (организации или объединения); деятельности учреждения (организации или объединения).  Молодежью (за месяц).  Итмоговый этмап  1. Обобщить полученные в практической деятельности.  2. Подготовка доклада доклада презультаты.  Презентации) для выступления (Приложение 4);			_
деятельность учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).  Титоговый эта о деятельности деятельности учреждения (организации или объединения); деятельности учреждения (организации или объединения).  Титоговый эта о деятельности объединения).	10. Проанализировать	Составление отчета о	
специалистов (на организации или объединения); деятельности учреждения основании ранее разработанных критериев). специалиста, работающего с молодежью (за месяц).  ———————————————————————————————————			
основании ранее разработанных критериев). специалиста, работающего с молодежью (за месяц).  Титоговый этап  1. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности. преддипломной практики результаты.  2. Подготовка доклада объединения).  Титоговый этап  Оформление отчетной документации: практики (презентации) для выступления (Приложение 4);		, i	
разработанных критериев). специалиста, работающего с молодежью (за месяц).  ———————————————————————————————————	•		
Итоговый этап         1. Обобщить полученные в ходе прохождения практической деятельности.       Оформление отчетной документации: документации: преддипломной практики (презентации) для выступления (Приложение 4);       Оформление отчетной документации: практики (Приложение 4);	разработанных критериев).	специалиста, работающего с	` <del>-</del>
1. Обобщить полученные в ходе прохождения преддипломной практики результаты.       1. Обобщение результатов своей практической деятельности.       Оформление документации: документации: практики (презентации) для выступления (Приложение 4); <ul> <li>Подготовка доклада (презентации) для выступления</li> <li>Подготовка доклада (Приложение 4);</li> </ul> <ul> <li>Подготовка выступления</li> <li>Приложение 4);</li> </ul>		молодежью (за месяц).	
ходе прохождения практической деятельности. документации: преддипломной практики результаты. 2. Подготовка доклада о Дневник практики (презентации) для выступления (Приложение 4);			
ходе прохождения практической деятельности. преддипломной практики результаты.  практической деятельности.  Документации:  документации:  ф Дневник практики (Приложение 4);	1. Обобщить полученные в		Оформление отчетной
преддипломной практики результаты.  2. Подготовка доклада обидания практики (презентации) для выступления (Приложение 4);		± 7	± ±
результаты. (презентации) для выступления (Приложение 4);	1	=	
	_	(презентации) для выступления	
на заключительной конференции.   • отчета по практике в		на заключительной конференции.	• отчета по практике в

3. Выступление с с	сообщением на	установленной ф	орме
заключительной	конференции	(Приложение 5);	
(Приложение 6).		• оформление	
		характеристики-отзыва	y
		руководителя (Прилож	ение
		7).	

#### 4 Структура и содержание отчета по преддипломной практике

- 4.1. Форма и вид отчетности студента по преддипломной практике (дневник, отчет и т.д.) определяется с учетом требований ФГОС ВО, основных образовательных программ и рабочих учебных планов подготовки бакалавров.
- 4.2. Разделы отчета согласовываются с руководителем практики от кафедры и располагаются в следующей последовательности:
  - Титульный лист.
  - Задание на практику.
  - Реферат.
  - Содержание.
  - Введение (приводятся сведения о предприятии, его структуре, профиле деятельности, описание используемых технологий, о сырье и виде продукции или решаемых задачах).
  - Основная часть отчета (результаты практики в соответствии с программой; приобретенные общекультурные и профессиональные компетенции и т.д.).
  - Заключение.
  - Список использованной литературы и других источников информации.
  - Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.д.).
- 4.3. Реферат, содержание (оглавление), список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с требованиями стандартов ОС ТУСУР 01-2013 или ОС ТУСУР 02-2013.

# 5 Итоговый контроль

- 5.1. Перед началом преддипломной практики студент получает «Дневник студента по практике», который заполняется в соответствии с образовательным стандартом вуза ОС ТУСУР 01-2013 или ОС ТУСУР 02-2013:
  - практикант кратко указывает содержание проделанного за день задания, свои наблюдения, выводы. Следует работать не только с законами, должностными инструкциями, но и с людьми. Необходимо отразить работу с молодежью. Не допускается вносить в отчётные документы или распространять иным способом сведения о частной жизни молодых людей: фамилии, адреса, копии личных документов и т п
  - текст необходимо вычитать, дабы исключить грамматические ошибки.
- 5.2. Руководитель практики от Учреждения пишет заключение о работе студента в период преддипломной практики и выставляет оценку. Роспись заверяется печатью Учреждения.
- 5.3. Дневник сдаётся на кафедру в трёхдневный срок после окончания преддипломной практики, а студентами, проходившими практику на выезде, в течение трёх дней по приезду в Томск.
- 5.4. Дифференцированный зачёт. Руководитель преддипломной практики от кафедры выставляет оценку в дневник и в зачётную книжку студента. При выставлении оценки учитываются: качество работы практиканта, правильность оформления отчётных документов, своевременность их представления.

## Визитная карточка учреждения

- 1. Название (полное) учреждения или объединения.
- 2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).
- 3. Дата создания.
- 4. Адрес (индекс, телефон).
- 5. Цель создания.
- 6. Сфера деятельности.
- 7. Предоставляемые виды услуг для молодежи.
- 8. Режим работы.
- 9. Формы работы.
- 10. Источники финансирования.
- 11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
- 12. Контингент обслуживаемого населения.

#### Приложение 2

# План-график самостоятельной работы

№	Дата	Содержание	Подпись руководителя

#### Приложение 3

# План научно-исследовательской работы

№	Содержание	Инструментарий	Сроки	Подпись руководителя

#### Приложение 4

# Дневник студента по преддипломной практике

#### Краткая инструкция

- 1. В процессе преддипломной практики студент ведет запись проделанной работы ежедневно в разделе 2 «производственная работа» и в разделе 3 «индивидуальное задание».
- 2. Разделы 4, 5, 6 заполняются администрацией предприятия.
- 3. Заполнение всех разделов является обязательным.
- 4. На позднее трех дней по возвращению с практики студент сдает дневник на кафедру.
- 5. Студент, не сдавший своевременно дневник на кафедру, считается неудовлетворительно выполнившим практику.

С инструкцией ознакомлен				
	Подпись студента			
	<u> </u>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.

1	. Общие св	едения		
1. Фа	милия, имя, о	тчество студента_		
2. Фа	культет			
3. Ky <sub>1</sub>	pc		4.Группа	
5. Me	сто практики			
6. Cpc	ок практики_			
		ственная работа		-
Дата	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя
	отдел	MCCIO	проделанной разоты	руководители
	·			
6	 б) тема отчета			
В	в) работа по в	ыполнению индин	видуального задания	
	Поощрения і	и взыскания (по пр	риказам)	
		Оценка за практи	ику:	
		Подпись админи	страции предприятия	
				М. П.
6	б. Даты			
	, ,		YHEY	
1. 11р. 2. Пр	иоыл на пред иступил к раб	дипломную практ боте	ику	
			тчет по практике	
			Подпись руководителя	
			практики от предприятия	
7	<b>7.</b> Заключен	ие руководителя	преддипломной практики от ун	иверситета
		Оценка	за практику:	
			еь руковолителя	

\_\_\_\_\_r.

## Отчет по преддипломной практике

#### Формы отчетности

- 1. Дневник по преддипломной практике, включающий: план-график работы; ежедневные наблюдения студента, результаты всех предусмотренных программой заданий.
- 2. Отзыв (характеристика) руководителя от предприятия (оценка и печать учреждения).
- 3. Отчет о прохождении преддипломной практики (обобщающий вывод по итогам преддипломной практики), информацию об участии в семинарах, конференциях, общественных акциях, социальных проекта.
- 4. Результаты проведенного исследования; примерные рекомендации по итогам проведенного научного исследования.
- 5. Тезисы выступления на итоговой конференции.

**Содержание отчета** должно соответствовать программе преддипломной практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика преддипломной практики);
- описание выполненных практических работ в организации;
- выводы о прохождении преддипломной практики.

Отчет предоставляется вместе с отзывом руководителя практики от организации и «Дневником по преддипломной практике», подписанным руководителем от организации, свидетельствующем о полноте ее прохождения.

При наличии этих документов зачет принимает руководитель практики от университета (кафедры).

#### Структура отчета по преддипломной практике

- 1. Титульный лист.
- 2. Введение.
- 3. Основная часть.
- 4. Список литературы.
- 5. Приложения.

Отчет по преддипломной практике утверждается руководителем практики от организации. Характеристика и титульный лист отчета скрепляются печатью организации.

#### Итоговая аттестация

Вся отчетная документация сдается в течение первой недели после окончания практики для проверки групповому руководителю.

Затем по итогам преддипломной практики проводится конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются руководители из учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Защита отчетов происходит в течение 10 дней предоставления отчета о прохождении преддипломной практики на кафедру.

Оценка за прохождение преддипломной практики выставляется на основании отчета студента, его выступления на заключительной конференции и характеристики с места прохождения практики.

Приложение 6

# Примерный план составления сообщения для выступления на итоговой конференции

- 1. Информация об учреждении: название, цель, задачи, направления работы.
- 2. Роль и место специалиста по организации работы с молодежью в учреждении (организации или объединении).
- 3. Практические навыки, которыми овладели на практике (на конкретных примерах).

- 4. Результаты научно-исследовательской деятельности.
- 5. Возникшие в ходе прохождения преддипломной практики трудности.
- 6. Оценка эффективности собственной самостоятельной деятельности.
- 7. Роль преддипломной практики в профессиональном совершенствовании будущего бакалавра организации работы с молодежью.
- 8. Выводы.

Приложение 7

#### Примерная схема отзыва руководителя практики

- 1. Наименование учреждения.
- 2. Ф.И.О. студента.
- 3. Сроки прохождения преддипломной практики.
- 4. Мотивация студента интерес к работе данного конкретного учреждения.
- 5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
- 6. Индивидуальные особенности студента: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения.
- 7. Организация рабочего дня.
- 8. Достижение целей преддипломной практики и выполнение задач практики.
- 9. Качество выполнения заданий.
- 10. Уровень сформированности профессиональных умений.
- 11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
- 12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
- 13. Оценка за преддипломную практику.
- 14. Ваши предложения по улучшению организации преддипломной практики.

Подп	ись		
<b>((</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.