
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Архипова Т. В.

**Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной
работе по дисциплине Административное право
для студентов направление 38.03.03. Управление персоналом**

Содержание

1 Содержание теоретического раздела дисциплины	3
2 Содержание практического раздела дисциплины.....	6
3 Индивидуальные домашние задания.....	8
4 Промежуточный контроль.....	9
4.1 Вопросы для подготовки зачету.....	10
4.2 Образец зачетного билета для студентов, изучающих дисциплину по классической очной форме.....	12
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
Приложение.....	16

1. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Место административного права в правовой системе РФ (2 часа)

Система административного права и его принципы. Предмет и метод административного права. Связь с другими отраслями права.

Рекомендуемая литература: [1, с. 6-19].

Методические указания

Необходимо понять место административного права в правовой системе. Усвоить знания о предмете и методе административного права. Понять специфику принципов и связи административного права с другими отраслями.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите предметную область в административном праве.
2. Определите роль и место административного права среди других отраслей.
3. Перечислите основные принципы административного права.

Тема 2. Государственное управление как объект административного регулирования (2 часа)

Понятие, признаки и принципы государственного управления. Государственное и негосударственное управление.

Рекомендуемая литература: [1, с. 20-27].

Методические указания

Необходимо понять признаки и принципы государственного управления. Усвоить методы государственного и негосударственного способов управления.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите признаки и принципы государственного управления.
2. Перечислите методы государственного и негосударственного способов управления.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования (2 часа)

Административно-правовое регулирование. Административно-правовые нормы. Источники административного права

Рекомендуемая литература: [1, с. 28-40].

Методические указания

Знать механизм административно-правового регулирования и его элементы. Усвоить понятие и виды административно-правовых норм. Уметь выделять структуру административно-правовой нормы. Понять процедуру реализации административно-правовых норм. Знать источники административного права.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите механизм административно-правового регулирования и его элементы.
2. Выделите виды административно-правовых норм с примерами.
3. Составьте структуру административно-правовой нормы
4. Перечислите основные источники административного права.

Тема 4. Административно-правовые отношения (2 часа)

Структура и классификация административно-правовых отношений. Юридический факт.

Рекомендуемая литература: [1, с. 41-48].

Методические указания

Знать понятие и структуру административно-правовых отношений. Усвоить понятие юридического факта в административном праве.

Уметь классифицировать административные правоотношения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение понятию административно-правовые отношения и юридическому факту.
2. Составьте классификацию административных правоотношений.

Тема 5. Органы исполнительной власти (2 часа)

Органы исполнительной власти. Правовой статус федеральных органов.

Рекомендуемая литература: [1, с. 48-60].

Методические указания

Уметь выделять виды органов исполнительной власти. Отличать органы исполнительной власти от законодательной и судебной.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение органам исполнительной власти
2. Что такое федеральные органы?
3. Выделите виды органов исполнительной власти.

Темы 6. Субъекты административного права (2 часа)

Административный статус личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Субъекты административного права.

Охрана прав и свобод граждан.

Рекомендуемая литература: [1, с. 61-80].

Методические указания

Знать особенности административно-правового статуса личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Опишите характерные черты административно-правового статуса личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Выделите виды административно-правых статусов.
3. Опишите способы охраны прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

Тема 7. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права (2 часа)

Государственные служащие. Государственная служба.

Рекомендуемая литература: [1, с. 80-111].

Методические указания

Запомнить понятие, виды и принципы государственной, муниципальной и альтернативной службы. Составлять классификацию должностей государственной службы и государственных служащих. Уметь называть субъектов административного права. Выделять особенности административного статуса таких субъектов, как государственные служащие. Усвоить порядок прохождения государственной службы.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте определение понятию государственный служащий.
2. Составьте классификацию государственных служащих.
3. Выделите виды и принципы государственной и альтернативной служб.

Темы 8. Административное правонарушение (2 часа)

Правонарушение. Преступление.

Рекомендуемая литература: [1, с. 112-125].

Методические указания

Знать понятия и признаки административного правонарушения. Усвоить виды административных правонарушений.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Опишите характерные признаки административного правонарушения.
2. Выделите основные отличия правонарушения от преступления.
3. Составьте схему стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Выделите виды административных правонарушений.
5. Назовите обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 9. Административная ответственность и административные наказания (2 часа)

Административные наказания. Административная ответственность.

Рекомендуемая литература: [1, с. 126-140].

Методические указания

Знать основные черты административной ответственности. Уметь выделять виды административных наказаний.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите основные черты административной ответственности.
2. Опишите виды административных наказаний.
3. Выделите основания освобождения от административной ответственности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематика практических занятий

В данном разделе приведены темы практических занятий по дисциплине «Административное право». При проведении занятий преподаватель выбирает темы на свое усмотрение.

Тема 1. Административное право в системе права Российской Федерации (2 часа)

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Управление как социальное явление. Значение управления в общественных отношениях.
3. Государственное управление: понятие, принципы и характерные черты.
4. Виды и уровни реализации государственного управления.
5. Исполнительная власть: признаки, механизм, соотношение с государственным управлением.

Рекомендуемая литература: [1, с. 6-19], [2, с. 13-15].

Тема 2. Особенности административного права (2 часа)

1. Предмет административного права.
2. Объект и субъект в административном праве и их особенности.
3. Методы административного права: виды и основная характеристика.
4. Система и структура административного права.
5. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
6. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
 - 6.1. Конституционное право.
 - 6.2. Уголовное право.
 - 6.3. Финансовое право.
 - 6.4. Трудовое право.
 - 6.5. Гражданское право.
7. Принципы административного права.

Рекомендуемая литература: [1, с. 10-27], [2, с. 15-20].

Тема 3. Источники административного права, административно-правовые отношения и их субъекты (2 часа)

1. Понятие источников административного права.
2. Виды и классификация источников административного права.
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ: общая характеристика и структура.
4. Содержание КоАП по видам правонарушений

5. Административно-правовые отношения: понятие, основные черты.
 6. Виды административно-правовых отношений.
 7. Структура административно-правовых отношений.
 8. Субъекты административно-правовых отношений.
 9. Личность (физическое лицо) как субъект административного права.
 10. Основы правового статуса личности.
 11. Понятие и сущность гражданства в Российской Федерации.
 12. Порядок его приобретения. Особый порядок приобретения гражданства.
 13. Соотношение и различие правовых понятий «личность» и «гражданин».
 14. Граждане Российской Федерации как индивидуальные субъекты административного права.
 15. Административно-правовой статус граждан: понятие, элементы и виды.
- Рекомендуемая литература:** [1, с. 27-41].

Тема 4. Органы исполнительной власти (государственного управления) (2 часа)

1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти (государственного управления).
 2. Виды органов исполнительной власти (государственного управления).
 3. Система органов исполнительной власти (государственного управления).
- Рекомендуемая литература:** [1, с. 48-60].

Тема 5 . Полномочия Президента в сфере исполнительной власти (2 часа)

1. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
 2. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 3. Полномочия глав и высших органов власти субъектов Российской Федерации.
 4. Понятие и основы административно-правового статуса органа местного самоуправления.
- Рекомендуемая литература:** [1, с. 48-60].

Тема 6. Понятие государственной службы. Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений (2 часа)

1. Понятие государственной службы.
2. Основные принципы и виды государственной службы.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 28 декабря 2010 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Понятие государственного служащего.
5. Виды государственных служащих.
6. Понятие должностного лица по административному праву.
7. Виды должностных лиц по характеру их государственно-властных полномочий.
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Рекомендуемая литература: [1, с. 81-111].

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях (2 часа)

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература: [1, с. 140-171].

Тема 8. Административное производство. Участники и стадии производства по делам об административных правонарушениях (2 часа)

1. Характерные черты административно-правового статуса личности, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Виды административно-правых статусов.
3. Способы охраны прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

Рекомендуемая литература: [1, с. 61-80].

Тема 9. Административный процесс и административно-процессуальная деятельность (2 часа).

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемая литература: [1, с. 140-170].

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Общие методические указания

Номер варианта индивидуального задания определяется по последним двум цифрам номера зачетной книжки. Если образуемое ими число больше 22, то следует взять сумму этих цифр. Например, если номер зачетной книжки 3А10/11, то номер варианта задания равен 11. Если номер зачетной книжки 3А10/57, то номер варианта задания равен 12.

Подготовка реферата имеет цели:

- а) закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изучаемому курсу;
- б) развитие практических навыков самостоятельной работы со специальной литературой;
- в) выяснение степени подготовленности студента к самостоятельным, ответственным суждениям и оценкам.

Реферат представляет собой обзор литературы по какой-либо проблеме (изложение содержания работ, книг, статей, с обозначением позиций их авторов по соответствующим вопросам, анализ первоисточников). Автор реферата анализирует, сопоставляет эти позиции и высказывает свое мнение. Текст реферата обязательно должен включать ссылки на источники, обозначенные в списке литературы, с указанием страниц.

3.2. Варианты ИДЗ и методические указания

В рамках выполнения индивидуального домашнего задания необходимо написать реферат по нижеперечисленным темам.

Темы индивидуальных заданий

1. Понятие государственного управления как вида социального управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
5. Систематизация административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
8. Субъекты административного права.
9. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
10. Понятие и виды обращений граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в области государственного управления.
13. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, виды.
14. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия, порядок и формы работы. Акты Правительства.
15. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
16. Правовое положение министерств Российской Федерации.
17. Правовое положение федеральных служб.
18. Правовое положение федеральных агентств.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, принципы организации и деятельности, полномочия.
20. Понятие и принципы государственной службы РФ.
21. Понятие института государственной службы. Его место в системе права.
22. Система государственной службы Российской Федерации.

Требования к оформлению реферата приведены в приложении к настоящим методическим указаниям.

4. Промежуточный контроль

В течение семестра осуществляется промежуточный контроль студентов, посредством проведения коллоквиумов, решения тестовых заданий.

Пример тестового задания для промежуточного контроля:

1. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...	1. действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения; 2. действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
2. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...	1. освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо; 2. не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
3. Укажите способы реализации административно-правовой нормы:	1. координация, планирование; 2. индукция, дедукция; 3. анализ, синтез; 4. исполнение, применение, соблюдение, использование; 5. убеждение, принуждение.

4.Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...	1. четырнадцать лет; 2. шестнадцать лет; 3. восемнадцать лет.
5.Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?	1. да; 2. нет; 3. только частные предприниматели.
6.К физическим лицам как к субъектам административного права относятся...	1.граждане РФ и все иностранцы; 2. граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства; 3. только граждане РФ; 4. граждане РФ, иностранцы и государственные служащие; 5. граждане РФ, должностные лица.
7.Какой из перечисленных субъектов права не может быть субъектом административного права...	1.Ревизионная комиссия профсоюза; 2. Министерство; 3. Правительство; 4. Департамент внутренних дел; 5. Президент.
8. Правовой статус субъектов административного права регулируется:	1.Только актами неправительственных формирований; 2. Законами, Указами, постановлениями Правительства; 3. Законами и актами политических партий; 4. Законами и приговорами судов; 5. Законами и актами общественных объединений.
9. Укажите полный состав административно-правовых отношений...	1.субъект и объект; 2.субъект и фактическое содержание; 3.объект; 4. субъект, объект и юридические факты; 5. объект и фактическое содержание.
10. Какие из указанных отношений не могут входить в предмет административного права...	1.отношения между гражданином и судом; 2. отношения между религиозным объединением и Министерством юстиции; 3. отношения между Президентом и Федеральным Собранием области; 4. отношения между гражданином и политической партией; 5. отношения между органами исполнительной власти.

После завершения изучения дисциплины студенты сдают зачет.

К зачету допускаются только те студенты, у которых зачтено индивидуальное задание и студент набрал минимальное количество баллов в течении семестра (45 баллов).

Образец зачетного билета для студентов, изучающих дисциплину по классической очной форме, приведен в разд. 4.2.

При определении результата зачета учитываются результаты выполненного индивидуального домашнего задания.

4.1. Вопросы для подготовки зачету

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Понятие государственного управления.
3. Предмет административного права как отрасли права.
4. Система административного права.
5. Метод административного права.
6. Источники административного права. Понятие, виды, система.
7. Административно-правовые отношения. Понятие, основные черты и виды.
8. Понятие и элементы административно-правового статуса граждан.
9. Виды административно-правового статуса граждан.
10. Административно-правовые гарантии прав граждан.

11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
13. Органы местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений.
14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
15. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти.
16. Система органов исполнительной власти.
17. Правительство РФ как субъект административного права.
18. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, система.
19. Соотношение органов государственного управления и органов исполнительной власти.
20. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.
21. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
22. Понятие и принципы государственной службы.
23. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
24. Понятие и классификация государственных служащих как субъектов административного права.
25. Понятие должностного лица по административному праву. Виды должностных лиц по характеру их государственно-властных полномочий.
26. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм.
27. Понятие и основные черты правовых актов управления.
28. Убеждение как метод государственного управления.
29. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
30. Понятие административного принуждения. Его виды.
31. Административно-предупредительные меры.
32. Меры административного пресечения.
33. Меры процессуального обеспечения (обеспечения производства по делу об административном правонарушении).
34. Основания административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности.
35. Сроки административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности.
36. Административные наказания. Понятие и виды.
37. Предупреждение как административное наказание.
38. Административный штраф как административное наказание.
39. Возмездное изъятие как административное наказание.
40. Конфискация как административное наказание.
41. Лишение специального права как административное наказание.
42. Дисквалификация как административное наказание.
43. Административный арест как административное наказание.
44. Приостановление деятельности как административное наказание.
45. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства как административное наказание.
46. Административно-восстановительные меры.
47. Общая правовая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
48. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
49. Основания для привлечения к административной ответственности.

50. Понятие административного правонарушения, его отличия от преступления и дисциплинарного проступка.

51. Субъекты административной ответственности.

52. Ответственность военнослужащих и сотрудников ОВД за административные правонарушения.

53. Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения.

54. Участники производства по делу об административном правонарушении.

55. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

56. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

57. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

58. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.

59. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

60. Материальная ответственность по административному праву.

61. Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности.

62. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности.

63. Понятие и основные черты административного процесса.

64. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

4.2. Образец зачетного билета для студентов, изучающих дисциплину по классической очной форме

В данном разделе приведен образец зачетного билета для студентов, сдающих зачет в очной форме. Билет содержит два теоретических вопроса или может быть сдан в форме теста (10 тестовых вопросов).

БИЛЕТ № X

1. Административные наказания. Понятие и виды.
2. Предмет административного права как отрасли права.

БИЛЕТ № IX

Задание на выбор единственного ответа

1. Административное право относится:

- 1) к публичным отраслям права
- 2) к частным отраслям права
- 3) к комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты
- 4) к комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов

2. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность...

1. обязывающие;
2. запретительные;
3. управомочивающие;
4. стимулирующие;
5. применительные.

Задание на выбор множественных ответов**3. Формой реализации административно-правовых норм являются:**

- 1) использование
- 2) наказание
- 3) исполнение
- 4) применение
- 5) соблюдение
- 6) поощрение.

4. Субъектом административного права являются:

1. юридические лица;
2. органы исполнительной власти;
3. органы законодательной.

Задание на установление последовательности**5. Источники административно-правового статуса государственных предприятий в порядке возрастания их значимости:**

- 1) устав субъекта РФ
- 2) Федеральный закон «О государственных и муниципальных предприятиях»
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ.

6. Последовательность форм реализации административно-правовых норм по возрастанию их значимости:

1. использование;
2. исполнение;
3. применение;
4. соблюдение.

Задание на установление соответствия**7. Соотношение формы реализации норм административного права и вида правовой нормы:**

1. Соблюдение
2. Исполнение
3. Использование.

- А) Управомачивающие нормы
- Б) Запрещающие нормы
- В) Обязывающие нормы.

8. Соответствие принципов административного права их содержанию:

1. Приоритет личности и ее интересов;
2. Разделение властей;
3. Федерализм.

- А) В процессе реализации исполнительной власти становятся реальными и гарантированными права и свободы человека и гражданина, обеспечивается их защита;

- Б) Административное и административно-процессуальное право отнесены к совместному ведению Федерации и ее субъектов;
 В) Каждый орган государственной власти должен заниматься своим делом в рамках определенной законом или указом Президента РФ компетенции в области правотворчества.

Задание для краткого ответа

9. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с...

10. Штраф – денежное ...

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Литература обязательная

1. Административное право: учеб. пособие / сост. А.А. Карташова; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. - 173 с.
2. Бахрах Д.Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. - 1992. - № 3. - С. 13-20.
3. Лаппо-Данилевский А.С. Методология источниковедения // А.С. Лаппо-Данилевский Методология истории [Вып. 2. СПб., 1913]. -М., 2006. - С. 275-616.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016). - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5.2. Литература дополнительная

5. Антонова В.П. Состояние и перспективы развития науки административного права (Шестые «Лазаревские чтения») // Государство и право. - 2002. - № 11. - С. 5.
6. Атаманчук Г.В. Обеспечение рациональности государственного управления. - М.: Юрид. лит., 1990. - Гл. 1, 2, 3.
7. Бахрах Д.Н. Основные понятия теории социального управления. - Пермь, 1978. - С. 3-27, 84-93.
8. Бельский К.С. Феноменология административного права. - Смоленск: Изд-во СГУ, 1995. - С. 53-68.
9. Бельский К.С. О функциях исполнительной власти // Государство и право. - 1997. - № 3. - С. 14.
10. Демидов А.И. Власть в единстве и многообразии ее измерений // Государство и право. - 1995. - № 11. - С. 3.
11. Козлов Ю. М. Научная организация управления и право/ Ю. М. Козлов, Е.С. Фролов. - М.: Изд-во МГУ, 1986. - С. 18-216.
12. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. - М.: Юрид. лит., 1988. - С. 114-232.
13. Манохин В.М. Правовое государство и проблема управления по усмотрению // Советское государство и право. - 1990. - № 1. - С. 23-30.
14. Ноздрачев А.Ф. Основные характеристики исполнительной власти по Конституции Российской Федерации 1993 г. // Государство и право. - 1996. - № 1. - С. 12.

15. Тихомиров Ю.А. **О** концепции развития административного права и процесса // Государство и право. - 1998. - № 1.
16. Тихомиров Ю.А. Современная теория административного права // Государство и право. - 2004. - № 11. - С. 10.
17. Юсупов В.А. Теория административного права. - М., 1985.
18. Исполнительная власть в Российской Федерации / под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова. - М.: ВЕК, 1996.
19. Бахрах Д.Н. Важные вопросы науки административного права // Государство и право. - 1993. - № 2. - С. 37-46.
20. Бахрах Д.Н. О предмете административного права в России // Государство и право. - 2003. - № 10. - С. 31.
21. Бельский К.С. К вопросу о предмете административного права // Государство и право. - 1997. - № 11. - С. 14.
22. Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право. - 1998. - № 3.
23. Демин А.А. Административно-правовой метод: соотношение с другими методами правового регулирования // Государство и право. - 2005. - № 6. - С. 13.
24. Козлов Ю.М. Предмет советского административного права. - М.: Изд-во МГУ, 1967. - С. 74-134.
25. Манохин В.М. Конституционные основы советского административного права. - Саратов, 1983.
26. Севрюгин В.Е. Проблемы административного права: учеб. пособие. - Тюмень, 1994. - С. 10-47.
27. Экимов А.И. Политические интересы и юридическая наука // Государство и право. - 1996. - № 12. - С. 3.
28. Юсупов В.А. Теория административного права. - М.: Юрид. лит., 1985. - С. 3-75.
29. Юсупов В.А. Актуальные проблемы административного права // Советское государство и право. - 1996. - № 11. - С. 36-42.

ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Реферат - это учебная работа, содержащая результаты теоретических и аналитических исследований по отдельной учебной дисциплине. Реферат является самостоятельной работой студента, выполняемой по учебному плану.

Реферат - *обзор литературы* по какой-либо проблеме (изложение содержания работ, книг, статей, с обозначением собственной позиции и позиций авторов по соответствующим вопросам).

Цели написания реферата:

1. Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине.
2. Развитие практических навыков самостоятельной работы со специальной литературой (навыки анализа культурологических источников).
3. Выяснение степени подготовленности студента к самостоятельным суждениям и оценкам идей, концепций, позиций.

Нормативный *объем* реферата (без приложений) - 10-15 страниц стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word, интервал полуторный, шрифт Times New Roman, размер 14 pt, нормальная жирность.

При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список использованных источников, приложения. Все иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

Структура реферата. **Реферат должен включать в указанной ниже последовательности:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист. Образец оформления и шаблон титульного листа размещен на сайте ТУСУР:

<http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/faculties/fvs/emis/information/metod-vkr.doc>.

Введение. Во введении излагается актуальность темы, степень разработанности темы в научной литературе, проблема, цель и задачи работы. Объем введения - 1-2 стр.

Основная часть. Содержание основной части должно соответствовать оглавлению. Основная часть представляет собой изложение результатов освоения темы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современной литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

При написании глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одной к другой. Каждая глава должна завершаться небольшим обобщающим выводом, подводящим итоги данной главы. Текст глав может делиться на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с содержанием и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст может сопровождаться иллюстрациями.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Заключение. В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных во введении задач. Объем заключения - 1 -2 стр.

Список использованных источников характеризует глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Каждый документ, включенный в список, оформляется в соответствии с библиографической записью по ГОСТу. Образец оформления списка литературы размещен на сайте ТУСУР: <http://www.tusur.ru/ru/students/educational/design-rules/index.html>.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата, материалы справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210x297). **Размеры полей:** верхнее - 2,5 см, левое - 2 см, нижнее - 3 см, правое - 1,5 см.

Абзацный отступ - 1 см.

Нумерация страниц. Все страницы нумеруются от титульного листа, который считается первой страницей, хотя цифра «1» на нем не ставится. Страницы ставятся в правом нижнем углу.

Заголовки. Разделы, подразделы, параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание и соответствующие оглавлению.

Точку и двоеточие в конце заголовков не ставят. После цифры нумерации заголовка точка ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовка другим цветом, подчеркиванием.

Все заголовки отделяются от текста или от других заголовков пробелом или пробельной строкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному интервалу.

Перед заголовком слова «раздел», «подраздел», «параграф» не указываются.

Нумерация заголовков допускается только арабскими цифрами. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не нумеруются.

Иллюстрации. Иллюстрация располагается по тексту сразу после первого упоминания, если она размещается на листе формата А4. Если формат больше, ее следует помещать в приложении.

Все иллюстрации подписываются словом «Рис.» с указанием порядкового номера и названия (например, Рис. 1. Название рисунка), размер шрифта 13 pt.

Нумерация иллюстраций допускается как по разделам, так и сквозная. Название помещают под иллюстрацией симметрично изображению, в конце названия точку не ставят.

Цитаты. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора,

опубликованной в другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн. ...

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова в цитате при условии, что мысль автора не искажается и этот пропуск обозначается многоточием.

Цитаты закавычиваются. Ссылке на незакавыченные цитаты предшествует сокращенное слово «смотрите» (см.).

Ссылки. В тексте обязательны ссылки на источники данных, цитат, иллюстраций, таблиц и в других необходимых случаях.

При ссылке на использованные источники приводятся порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки (например, [9] или [9, 10]).

При ссылках на данный реферат указывают номера структурных частей текста, рисунков. При ссылках на структурные части текста указывают номера разделов, приложений, подразделов, пунктов: «в соответствии с разд. 2», «в соответствии с рис. 1.2».

Порядок оценки реферата

Работа не допускается к зачету, если не носит самостоятельного характера и не соответствует требованиям, изложенным в данных методических указаниях. Обязателен самостоятельный подбор и изучение научной литературы по избранной теме (от 5 до 10 источников).

В реферате студент должен показать глубокие знания по избранной теме, понимание полноты решения поставленных задач и их научную значимость.

Реферат обязательно должен быть презентован и защищен на семинарском занятии. Защита реферата предполагает презентацию (доклад на 5-7 минут) и содержательные ответы по выбранной теме исследования.

Работа не зачитывается, если

- реферат не носит исследовательского характера, в нем не раскрыта тема, нет анализа избранной проблемы, он не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- не имеет выводов в соответствии с поставленными во введении задачами;
- в реферате допущены существенные ошибки;
- реферат не был защищен: не было защиты по факту либо студент при фактической защите не показал знаний по избранной теме исследования.